



**PROGRAMA ESTADUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS
RELATÓRIO 2007/2008/2009**

ÍNDICE

- 1. IDENTIFICAÇÃO***
- 2. INFORMAÇÕES SOBRE A SECRETARIA DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS***
- 3. TEMAS PRIORITÁRIOS DE SUSTENTABILIDADE***
- 4. INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÕES***
- 5. DESEMPENHO DO ASPECTO ECONÔMICO***
- 6. TRANSPARÊNCIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS***
- 7. RELACIONAMENTO COM MERCADO***
- 8. ASPECTOS JURÍDICOS***
- 9. DESEMPENHO SOCIAL***
- 10. PREMIAÇÕES – RECONHECIMENTO PÚBLICO***
- 11. DESEMPENHO AMBIENTAL***



1. Órgão – Secretaria dos Transportes Metropolitanos

2. A Secretaria dos Transportes Metropolitanos foi criada, em 16 de julho de 1991 pela Lei. Nº 7.450, organizada pelo Decreto nº 34.184, de 18 de novembro de 1991 e reorganizada pelo Decreto nº 49.752, de 04/07/2005.

Missão: Execução da política estadual de transportes urbanos de passageiros para as regiões metropolitanas, abrangendo os Sistemas Metroviário, Ferroviário, de Ônibus e Trolebus, e demais divisões modais de interesse metropolitano, garantindo o Transporte Público Metropolitano à população com uma rede eficiente, sustentável econômica, ambiental e socialmente.

Visão - Uma Secretaria:

- Reconhecida publicamente como idealizadora, inovadora e criativa na melhoria da qualidade de vida da população.
- Realizadora, cumprindo o Programa de Investimento para a Expansão e Modernização da Rede 2010 que reverte à tendência de predomínio do transporte individual sobre o coletivo.
- Socialmente engajada, formulando política tarifária justa e assegurando a qualidade, segurança e eficiência dos serviços de Transporte Público Metropolitano.
- Referência em planejamento participativo e integrado de transportes, uso de solo e meio ambiente, bem como na gestão de transportes.
- Motivadora, valorizando e ampliando a competência e bem - estar dos seus colaboradores.

A Organização, coordenação, operação e a fiscalização do Sistema Metropolitano de Transportes Públicos de Passageiros e de sua infra-estrutura viária, compreendem:

- A realização do planejamento do transporte coletivo de caráter regional e a elaboração, execução e a fiscalização de programas e obras para seu cumprimento e controle;
- O estabelecimento de normas e regulamentos referentes ao planejamento, implantação, expansão, melhoria, operação e à manutenção dos serviços;
- A outorga de concessões, permissões e autorizações dos serviços, sua fiscalização e a fixação das respectivas, tarifas nos termos da legislação vigente.

A promoção do Sistema Metropolitano de Transportes Públicos de Passageiros junto aos municípios integrantes das regiões metropolitanas, podendo se realizar em conjunto com outros órgãos públicos ou entidades privadas que atuem no setor.



A Secretaria dos Transportes Metropolitanos, conta na administração centralizada com três Coordenadorias Técnicas, além do staff direto do Secretário:

Coordenadoria de Planejamento e Gestão – CPG

- Responsável pelo Plano de Integração de Transportes Urbanos – Pitu para as Regiões Metropolitanas e projetos derivados;

Coordenadoria de Relações Institucionais – CRI

- Responsável pela articulação com os municípios das Regiões Metropolitanas do Estado e por projetos de pesquisa e organização de informações sobre os Transportes Metropolitanos;

Coordenadoria de Transportes Coletivos – CTC

- Responsável pelo estabelecimento de políticas para o Transporte Metropolitano de Passageiros.

Por meio dos Decretos n°s 53.033/2008, 54.290/2009 e 55.009/2009 foram criadas 03(três) novas Unidades de Coordenação para atender o Plano de Expansão da Secretaria dos Transportes Metropolitanos.

Unidade de Coordenação do Projeto de Trens e Sistema da Região nos Transportes Metropolitanos da Grande São Paulo – **UCTPS – RMGSP**.

Unidade de Coordenação do Programa de Investimento nos Transportes Metropolitanos de São Paulo – **UCPITM**.

Unidade de Coordenação da Comissão de Monitoramento das Concessões e Permissões - **UCCMCP**

São três as Empresas vinculadas à Secretaria que atendem em seu conjunto de serviços a seguir: :

CPTM – Companhia Paulista de Trens Metropolitanos

Executa os serviços de transportes metropolitanos de passageiros e conexões intermodais na Região Metropolitana de São Paulo:

- 1,9 milhões de passageiros /dia
- 257,5 km de linhas
- 274 trens
- 89 estações, sendo sete integradas com o METRÔ
- 22 municípios atendidos



EMTU – Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos

Executa os serviços de transporte de passageiros sobre pneus e suas conexões intermodais nas Regiões Metropolitanas de São Paulo, Campinas e Baixada Santista, totalizando o atendimento a 67 Municípios:

Serviços Operados na RMSP

- 1,6 milhão de passageiros / dia
- 5.800 ônibus
- Gerencia 650 linhas Metropolitanas

Corredor Metropolitano São Mateus – Jabaquara

- 6.0 milhões passageiros / mês
- 240 ônibus
- 13 linhas

Ponte Orca – ligação de vans e microônibus entre estações do sistema metro-ferroviário com funcionamento é de segunda a sexta, exceto feriados.

Barra Funda – Vila Madalena
Vila Madalena – Cidade Universitária
Alto do Ipiranga – Tamanduateí
Jabaquara - Zoológico

METRO – Companhia do Metropolitano de São Paulo

Executa o serviço de Transportes Metroviário de Passageiros e suas conexões intermodais:

- 3,3 milhões passageiros / dia
- 62,3 Km em quatro linhas: linha 1- azul, linha 2- verde, linhas 3 – vermelha, linha 5 - lilás.
- 56 estações

O quadro de pessoal da STM conta com o total de 139 servidores sendo:

- Servidores Públicos :101
- Estagiários : 24
- Jovens Cidadãos : 14

O valor total do orçamento da STM para 2010 é de R\$ 7.032.105.983,00 (Sete bilhões, trinta e dois milhões, novecentos e oitenta e três reais).



Principais realizações em 2008/2009 (produtos / projetos / programas / ações):

- Aquisição de 57 trens novos sendo: 40 (CPTM) e 17 (METRÔ) e de Sistemas;
- Estabelecimento das diretrizes de transportes às Empresas Vinculadas (CPTM, EMTU e METRO) para o desenvolvimento e implantação de seus projetos. Em especial Expresso Aeroporto e Trem de Guarulhos;
- Montagem e avaliação de um cenário equilibrado para o desenvolvimento urbano de São Paulo através de uma estratégia combinada de transporte e uso do solo;

Principais resultados obtidos relacionados à sua área de atuação:

- Plano Integrado de Transporte Urbano – PITU 2025 e a implantação do Plano de Expansão da STM (sintetizado no item 2.1 abaixo)

Expectativas para 2010/11.

- Realização de novos estudos na área de transportes público de passageiros e atualização do PITU 2025, para o cenário 2030 considerando a implantação do Plano de Expansão e as informações disponíveis na pesquisa Origem / Destino 2007.

2.1 Relacionar a existência de temas prioritários de sustentabilidade de sua Secretaria / Órgão / Entidade.

Os três processos, abaixo, descritos sintetizam as ações prioritárias, inclusive de sustentabilidade da STM, visto os benefícios sociais, ambientais e econômicos neles compreendidos.

- Acelerar processo de modernização da malha da CPTM;
- Expansão do Metrô;
- Racionalização do transporte sobre pneus, a cargo da EMTU/SP, nas três Regiões Metropolitanas de São Paulo, Campinas e Baixada Santista.

A implantação destes investimentos permite atingir, já em 2010, metas importantes:

- Eleva em mais de 67% a demanda do sistema sobre trilhos;
- Aumenta em cerca de 45% a participação do sistema metroferroviário no total das viagens por transporte público;
- Permite a CPTM elevar o padrão em serviços de suas linhas para um patamar próximo ao da linha 9 – Esmeralda, ou seja, para algo em torno de 70% de avaliação positiva – excelente + bom (pela pesquisa anual de imagem da ANTP);
- Reduz aproximadamente em 25% o tempo médio de viagem (de 41 para 31 minutos) nos transportes públicos;



- Reduz o tempo médio de deslocamentos por ônibus nas Regiões Metropolitanos em, aproximadamente: 28% na Região Metropolitana de São Paulo; 13,5% na Região Metropolitana de Campinas e 40% na Região Metropolitana da Baixada Santista;
- Reduz as frotas, com a troncalização / racionalização dos Serviços de Ônibus Intermunicipais Metropolitanos em, aproximadamente, 20% na Região Metropolitana de Campinas, e 45% Região Metropolitana da Baixada Santista.

Benefícios Sociais

São calculados a partir da premissa de que, com a falta da existência da rede metroferroviária, toda a demanda atendida pelos sistemas sobre trilhos estaria sendo suprida por ônibus ou automóveis.

Resultam da redução de: emissão de poluentes, consumo de combustível de fonte não renovável, custos operacionais e de manutenção para ônibus, automóveis e viários; horas perdidas no trânsito e número de acidentes, com seus reflexos na economia de gastos com produtividade, saúde e meio ambiente.

A implementação dos projetos do Plano de Expansão São Paulo oferece um retorno anual equivalente a R\$ 4.538.000.000,00 (quatro bilhões e quinhentos e trinta e oito milhões de reais), a partir de sua plenitude, ou seja, em 2015.

As contribuições referentes a cada um dos fatores geradores de benefícios são as seguintes:

Contribuição	R\$ mi/ano
Redução do tempo gasto com transporte	4.064,20
Redução de acidentes	346,60
Redução de emissão de poluentes atmosféricos	126,90

A Secretaria dos Transportes Metropolitanos – STM, atendendo o compromisso do Governo do Estado de São Paulo de construir **Cidades Acessíveis para Todos** definiu duas diretrizes principais de ação: promover e acompanhar a adequação de suas Empresas Vinculadas (CPTM, EMTU e METRÔ) com relação ao Decreto Federal nº 5.296/04 e à Lei Complementar Estadual nº 666; levar as demandas de acessibilidade e gratuidade aos 67 municípios nas três Regiões Metropolitanas do Estado: São Paulo, Campinas e Baixada Santista.

**2.2** Relacionar a existência de temas prioritários de sustentabilidade na área de compras.

- A STM obedece a legislação sobre as políticas e diretrizes de contratações públicas realizando suas compras, em sua maioria, por meio da Bolsa Eletrônica de Compras – BEC.

3. Informações sobre a área de compras/contratações da Secretaria/Órgão/Entidade que a Comissão representa.**3.1** - Volume de licitações e contratações realizadas**Tabela 1**

Ano / modalidade	2007	2007	Economia	2008	2008	Economia	2009	2009	Economia
-	Qtde.	Valor	Valor	Qtde.	Valor	Valor	Qtde.	Valor	Valor
Dispensa / BEC Convite Eletrônico /BEC	15	26.143,19	0	0	0	0	0	0	0
Convite	8	896.579,18	0	2	289.584,00	0	0	0	0
Tomada Preços	5	2.140.100,00	0	0	0	0	1	947.369,70	0
Concorrência	0	0	0	5	2.592.476.000,79	0	13	863.778.863,29	0
Pregão Presencial	2	63.598,56	30.430,69	1	76.500,00	0	0	0	0
Pregão Presencial Fracassado	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Pregão Eletrônico	16	1.157.970,00	172.799,44	29	278.439,77	108.593,10	18	183.864,15	103.109,66
Pregão Eletrônico Fracassado	8	0	0	12	0	0	0	0	0
Contratações diretas por dispensa/ inexigibilidade	79	4.311.289,00	0	36	666.032,11	0	47	511.955,17	0
Total Geral	135	8.595.680,62	203.230,13	85	2.595.056.556,67	108.593,10	79	865.422.052,31	103.109,66

**Tabela 2**

	2.007	2.008	2.009
	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
Aquisições	117.259,39	1.666.563.232,96	272.359.704,21
Serviços Gerais	2.944.479,18	826.999,66	4.470.907,38
Serviços Engenharia	5.533.479,18	927.666.324,05	588.591.440,72
Obras	0	0	0
Total	8.595.680,62	2.595.056.556,67	865.422.052,31

3.2 - Relação dos bens/materiais mais representativos adquiridos no ano (relação dos itens que atingem 80% do valor total de gastos). Identificar na relação dos itens os que possuem o selo socioambiental. Caso não consiga obter o dado solicitado relacionar os 20 itens/produtos que representam as maiores despesas.

**3.3 - Relação dos serviços gerais mais representativos adquiridos no ano (relação dos**

Selo (sim/não)	Código Siafísico	Descrição	2.007 Qtd	2.007 Valor	2.008 Qtd	2.008 Valor	2.009 Qtd	2.010 Valor
	236136-1	Servidor com processador	1	24.100,00	-	-		
	221215-3	Storage de Discos	1	13.500,00	-	-		
sim	102259-8	Resma de Papel Sulfite A4	1396	10.294,76	900	8.137,50	1300	11.740,00
	240294-7	Impressora Laser Colorida 08 PPM Preto e Color.	5	4.250,00	-	-		
	105996-3	Cartucho de Tinta HP C6625A (Colorido)	61	4.148,00	-	-		
	235727-5	Estante Desmontável de Aço	20	4.000,00	-	-		
	85934-6	Cartucho de Tinta HP 6615D (Preto)	61	3.965,00	-	-		
	53580-0	Cartucho de Tinta HP 51626A (Preto)	50	3.950,00	40	2.752,80		
	151521-7	Toner HP C9720A (Preto)	10	3.750,00	6	1.987,80	3	1.117,23
	151522-5	Toner HP C9721A (Cyan)	7	3.691,00	5	2.538,10	3	1.614,14
	224238-9	Memória RAM de GB	1	3.600,00	-	-		
	110242-7	Caixa de Arquivo Morto em Prolipropileno Cinza	70	3.185,00	-	-		
	151523-3	Toner HP C9723A (Magenta)	6	3.158,00	5	2.127,30	2	1.112,00
	51915-4	Cartucho de Tinta HP 51649-A (Colorido)	41	3.041,00	-	-		
	230979-3	Toner Lexmark C500H2KG (Preto)	8	2.960,00	44	17.265,50		
	151524-1	Toner HP C9722A (Amarelo)	5	2.625,00	4	1.709,30	2	1.112,00
	10211-5	Cartucho de Tinta HP C6614NL (Preto)	34	2.292,00	-	-		
	230982-3	Toner Lexmark C500H2CG (Cyan)	6	2.040,00	32	9.360,40	11	4.076,49
	216237-7	Encadernadora Elétrica 127V Modelo de Mesa	1	1.950,00	-	-		
	196670-7	Disco Rígido Padrão Ultra SCSI de 146 GB	1	1.850,00	-	-		
	288631-6	Microcomputador Estação de Trabalho	-	-	30	48.300,00		
	276269-2	Poltrona Giratória com Encosto e Assento Confeccionados em Madeira Compensada	-	-	84	14.616,00		
	277084-9	Cadeira Giratória com Encosto e Assento Confeccionados em Madeira Compensada	-	-	101	15.756,00		
	277933-1	Poltrona Fixa com Encosto e Assento Confeccionados em Madeira Compensada	-	-	118	15.694,00		
	230981-5	Toner Lexmark C500H2YG (Amarelo)	-	-	24	7.082,40	16	5.929,44
	230980-7	Toner Lexmark C500H2MG (Magenta)	-	-	24	7.058,40	7	2.594,06
	239745-5	Papel Reciclado de Papelaria	-	-	750	5.550,00		
	277112-8	Estante Desmontável de Aço	-	-	11	2.853,07		
	253770-2	Projektor de Multimídia	-	-	1	2.000,00		
	264490-8	Cartucho de Tinta C8798FL (Preto)	-	-	15	1.655,00		
	264499-1	Microprocessador para PC	-	-	12	1.599,60		
	264491-6	Cartucho de Tinta C8797FL (Preto)	-	-	15	1.571,25		
	294688-2	Processador Dual Core	-	-	-	-	60	11.700,00
	294955-5	Placa Mãe	-	-	-	-	60	10.800,00
	297739-7	Gravador de DVD	-	-	-	-	63	4.851,00
	174150-0	Aparelho de Telefônico	-	-	-	-	148	4.592,80
	2738783	Memória RAM de 2GB	-	-	-	-	60	4.500,00
	110242-7	Caixa de Arquivo Morto	-	-	-	-	80	2.840,00
	264501-7	Fonte de Alimentação	-	-	-	-	60	2.478,00
	171593-3	Registrador A-Z	-	-	-	-	165	1.242,50
	195775-9	Disco Rígido	-	-	-	-	15	1.890,00
	275165-8	Toner HP CB540A (Preto)	-	-	-	-	6	973,92
	275163-1	Toner HP CB542A (Amarelo)	-	-	-	-	6	909,52
	275161-5	Toner HP CB543A (Magenta)	-	-	-	-	6	903,48
	275162-3	Toner HP CB541A (Cyan)	-	-	-	-	6	894,44



serviços que atingem 80% do total de gastos). Identificar na relação dos itens os que possuem o selo Socioambiental. Caso não consiga obter o dado solicitado relacionar os 20 serviços que representam as maiores despesas.

Selo (sim/não)	Código Siafísico	Descrição	2.007 Qtd	2.007 Valor	2.008 Qtd	2.008 Valor	2.009 Qtd	2.009 Valor
	823-0	Elaboração de Projeto	10	3.711.491,40	3	747.584,00	-	-
	941-5	Serviços de Engenharia	7	3.153.506,18	-	-	1	947.369,70
	2424-4	Locação de Veículo	1	1.050.000,00	-	-	-	-
	10033-1	Alimentação para Servidores Almoço / Jantar	6	135.000,00	-	-	9	186.120,00
	3269-7	Locação de Equipamento Reprográfico	1	35.518,56	-	-	-	-
	7555-8	Assinatura de Clipping de Notícias	6	31.775,50	5	22.980,41	3	23.741,32
	12419-9	Telefonia Móvel	1	28.080,00	-	-	-	-
	2803-7	Curso de Aperfeiçoamento Profissional	31	24.528,00	13	12.955,00	17	22.630,25
	42-6	Assinatura do Diário Oficial do Estado – Cadernos Executivo	20	R\$ 16.875,60	13	11.517,61	13	13.289,55
	3023-6	Assinatura de Livro Legislativo / Jurídico Nacional	2	14.160,00	-	-		
	10342-0	Produção de Informativo,	1	12.000,00	-	-		
	9169-3	Suporte Técnico ao Ambiente Computacional	2	12.000,00	-	-		
	4160-2	Produção e Impressão de Capa de Processo	19.443	11.850,50	20.000	5.500,00	22.000	7.810,00
	10344-6	Produção de Calendário	1	9.240,00	-	-	-	-
	3019-8	Assinatura de Publicação Legislativo / Jurídico Nacional	2	8.350,00	2	7.058,00		
	2783-9	Participação no Quadro da ANTP	1	7.650,00	1	8.415,00	1	9.700,00
	12662-4	Aquisição Atualização de Software	-	-	2	59.910,00		
	5856-4	Aquisição de Aplicativo	-	-	3	11.350,00	2	3.000,00
	6785-7	Aquisição de Sistema Operacional	-	-	1	4.950,00	1	5.499,00
	480-4	Aquisição de Anti-Vírus	-	-	1	4.950,00	1	5.460,21
	2606-9	Serviço de apoio Operacional Prestado pela Prodesp	-	-	-	-	3	57.596,00
	12369-2	Serviços de Impressão e Reprografia Corporativa	-	-	-	-	1	65.772,00



3.4- Indicar a existência de bens/materiais ou serviços gerais que Órgão/Entidade adquire e contemplam os critérios socioambientais do decreto nº 50.170/05, mas ainda não receberam o selo de Responsabilidade socioambiental.

- As compras realizadas pela STM são de fornecedores cadastrados na BEC – Bolsa Eletrônica de Compra e obedece aos critérios da legislação pertinente.

Código Sifísico	Descrição	Critério	
	Não consta	Não consta	

3.5 - Meta para 2010/11 - indicar se existe previsão/ações visando alterar as especificações ou substituir os principais itens de bens/materiais e de serviços (indicados nos itens 3.2 e 3.3) para contemplar os critérios socioambientais do decreto nº 50170/05.

Código Sifísico	Descrição	Consumo atual	Consumo 2010	Consumo Futuro 2011
	Não consta	Não consta	Não consta	Não cons ta

3.6 - Meta para 2.010 – indicar se existe previsão/ações visando redução de consumo dos principais itens de bens/materiais e de serviços (indicados nos itens 3.2 e 3.3) que não contemplam os critérios socioambientais do decreto nº 50.170/05.

Código Sifísico	Descrição	Consumo atual	Consumo Futuro 2011
110242-7	Caixa de arquivo morto com prolipopileno cinza	80 Fardos	50 fardos
102259-8	Resma Papel Sulfite A4	1300 pacotes	1150 pacotes

3.7 – Geração de postos de trabalho

Numero de Empregos Gerados nas contratações de	2007	2008	2009	2010 (previsão)
Serviços	10	10	10	10
Obras e serviços de engenharia		1249	800	1500



4.- Desempenho aspecto econômico - as boas práticas de Governança e Redução de Custos

- Os profissionais da área de compras da STM adotaram critérios para maior controle de estoque e reposição de materiais, visando reduzir o desperdício de material. Desde 2007 foi adotado o Pregão Eletrônico para realizar as compras e contratações.

5. Transparência na área de Licitações e Contratos

5.1 – Publicidade e Comunicação nos procedimentos de contratação

- Objetivando a democratização das informações, bem como acentuar a transparência em nossas compras, todos os procedimentos licitatórios são publicados no Diário Oficial do Estado e sítio da STM.

5.1.1 Houve realização de Audiência Pública ou Consulta Pública para procedimentos licitatórios.

	2007	2008	2009
	Descrição do Objeto	Descrição do Objeto	Descrição do Objeto
Audiência pública	0	0	0
Consulta pública	0	0	0

5.1.2 Demandas externas relacionadas com a área de compras e contratações recebidas por meio da Ouvidoria.

	2007	2008	2009
	Nº Atendimentos	Nº Atendimentos	Nº Atendimentos
Solicitações	0	0	0

5.1.2. 1 Qual a demanda mais freqüente.

5.1.3 Atendimento da publicidade nos meios institucionais



a) e-negociospublicos sim (x) não () parcialmente ()

b) site do órgão/entidade sim (x) não () parcialmente ()

	2007	2008	2009
	Qtd de ocorrências	Qtd de ocorrências	Qtd de ocorrências
Corregedoria - CGA	0	0	0
Tribunal de Contas do Estado - TCE	1*	1*	0
Ministério Público - MP	0	0	0
Outros	4(Secretaria da Fazenda)*	6 (Secretaria da Fazenda)*	2 (Secretaria da Fazenda)*

- Os profissionais da área de compras da STM cumprem, rigorosamente, a legislação vigente em todos os procedimentos licitatórios e contratações, objetivando a garantia dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da igualdade, priorizando a contratação da proposta mais vantajosa para o Estado.



6. Relacionamento com Mercado

	2007	2008	2009
Número de fornecedores que participam das licitações (mercado interessado)	69	174	116
Segmento de mercado mais expressivo	Engenharia/ Transportes/ Telefonia Móvel /Produtos de informática/ Material de Escritório	Engenharia / Transportes /Produtos de Informática /Móveis	Engenharia / Transportes /Produtos de Informática /Material de Escritório
Nº médio de participantes nos pregões	3	5	7
Numero de Sanções impeditivas de contratar aplicadas	0	0	0
Número de micro e pequenas empresas entre os fornecedores	22	59	39

6.1 - Ações ou projetos para desenvolver novos fornecedores e estimular a concorrência - metas 2010

- Buscar no mercado, fornecedores que tenham interesse em contratar com a Administração Pública, por intermédio das modalidades das licitações existentes, bem como cadastrá-los no Sistema CAUFESP;
- Trabalho de conscientização junto aos fornecedores do potencial do Estado como cliente.

7 - Aspectos Jurídicos

7.1 Avaliação da aplicação da legislação ambiental específica nas contratações e licitações (exemplo: Lei n.º 7.802/89 Lei dos Agrotóxicos)

7.2 Avaliação da aplicação da legislação ambiental que dispõe de sobre contratações públicas (exemplo: Decreto Estadual nº 45.765, de 04 de maio de 2001 - Institui o



Programa Estadual de Redução e Racionalização do Uso de Energia e dá providências correlatas.)

7.3 Avaliação da aplicação da legislação sobre políticas e diretrizes de contratações públicas sustentáveis (exemplo: Decreto nº 10.520/05)

7. Desempenho Social

Perfil dos colaboradores da área de compras

	2007	2008	2009
Número de empregados/servidores	4	5	4
Numero de Estagiários	2	2	3
Faixa etária média	32	36	30
Numero de empregados/servidores portadores de necessidades especiais	0	0	0
Tempo médio de permanência da equipe (anos)	2 anos	2 anos	3 anos

7.1 - Formação /Capacitação da equipe da área de compras e contratações (numero de empregados/servidores)

	2007	2008	2009
Doutorado			
Mestrado			
Pós graduação latu sensu	1	1	1
Superior	3	4	3
2º Grau completo	2	2	3
Outros			

**7.2 - Desenvolvimento e Capacitação Específica Área de Compras**

	2007	2008	2009
	Funcionários (nº)	Funcionários (nº)	Funcionários (nº)
Curso presencial Instituição Pública	1	1	3
Curso presencial Instituição Privada			
Ensino à Distância Instituição Pública			
Ensino à Distância Instituição Privada			
Congressos		2	
Eventos			
Capacitação em outras áreas correlatas			

7.2.1 - Desenvolvimento e Capacitação Específica Área de Compras Sustentáveis

	2007	2008	2009
	Funcionários (nº)	Funcionários (nº)	Funcionários (nº)
Curso presencial Instituição Pública		2	
Curso presencial Instituição Privada			
Ensino à Distância Instituição Pública			
Ensino à Distância Instituição Privada			
Congressos			
Eventos			

**7.2.2 – Recursos destinados para a área de capacitação em compras**

	2007 R\$	2008 R\$	2009 R\$	2010 R\$
Investimento – dotação orçamentária para capacitação	10.000,00	10.000,00	2.400,00	20.000,00

8. Premiações – Reconhecimento Público**8.1 Premiações recebidas pela área de contratações:**

Premio	Descrição do projeto	Órgão que conferiu a premição
0	0	0

8.2 Premiações na área Socioambiental

Premio	Descrição do projeto	Órgão que conferiu a premição
0	0	0

8.3 Certificações na área de contratações/administração.

Certificação	Objeto	Entidade Certificadora
0	0	0

**8.4- Certificações na área socioambiental**

Certificação	Objeto	Entidade Ccertificadora
0	0	0

8.5- Publicações na área de contratações/administração.

Tipo	Título	Descrição	Mídia
0	0	0	0

8.6 - Publicações na área socioambiental.

Tipo	Título	Descrição	Mídia
Cartilha	O Direito de ir e vir (2007)	Guia sobre serviços e equipamentos de acessibilidade na rede de Transportes Metropolitanos	impresso

9. Desempenho Ambiental

Indicar as ações / programas desenvolvidos em relação a:

As informações abaixo do item 9.1 a 9.2.2 são de responsabilidade da CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços que administra o Complexo Cidades, onde a STM está instalada. Podemos agregar a estas informações algumas campanhas internas realizadas em parceria com a CPOS tais como:

- Disponibilidade de caixas para recolhimento de papel usado e encaminhado para reciclar;



- distribuição aos funcionários de squeeze para beber água diminuindo o uso de copos descartáveis;
- compra de papel reciclado para uso nas impressoras.

9.1. Consumo de água

- **Dados em poder da CPOS, administradora do Condomínio Cidades.**

	2007 (m3)	2007 R\$	2008 (m3)	2008 R\$	2009 (m3)	2009 R\$	2010 Meta de redução (%)
Consumo de água							

9.1.1 Declarar a abrangência da informação (todos os prédios do órgão, sede, etc.)

- **Dados em poder da CPOS, administradora do Condomínio Cidades.**

9.1.2 Relatar, se houverem, ações e programas de redução de consumo de água.

A STM está instalada no “Complexo Cidades”, administrado pelo Convênio SEP/CPOS, sendo a responsável por estas ações. Entretanto, a Secretaria adotou algumas medidas objetivando a redução do consumo de água;

- Instalação de torneiras c/ temporização de água nos banheiros utilizados pelo funcionários da STM.

9.2. Consumo de Energia Elétrica.

	2007 (KWh)	2007 (valor R\$)	2008 (KWh)	2008 (valor R\$)	2009 (KWh)	2009 (valor R\$)	2010 Meta de redução (%)
Consumo de energia elétrica							

**9.2.1** Declarar a abrangência da informação (todos os prédios do órgão, sede, etc.)

- **Dados em poder da administradora da CPOS**

9.2.2 Relatar, se houverem, ações e programas de redução de consumo de energia.

Este item, como já informado, é de responsabilidade do Condomínio SEP/CPOS que administra o Complexo “Cidades”. Todavia, a STM adotou algumas medidas internas, com o objetivo de contribuir com a redução do consumo de energia, tais como:

- Instalação de sensores de presença nas escadas de emergência;
- Instalação de interruptores por ambientes; substituição de luminárias com baixa eficiência;
- Substituição de Luminárias com baixa eficiência; e
- Revisão /manutenção corretiva dos quadros de energia nos pavimentos.

9.3. Consumo de combustível – frota (própria e locada)

	2007 (litros)	2007 R\$	2008 (litros)	2008 R\$	2009 (litros)	2009 R\$	2010 Meta de redução (%)
Consumo de álcool (etanol)	9.912	12.265,11	29.708	40.986,13	30.720	42.190,79	0
Consumo de gasolina	250	92,40	252	93,20	26	61,62	0
Consumo de diesel	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

- O Sistema de Frota e Serviços de Veículos da STM é terceirizado e entrou em vigor a partir de 1º de setembro de 2007, razão pela qual o baixo consumo de combustível registrado no exercício de 2007.
- Em cumprimento a legislação vigente o combustível em uso nos veículos que servem a Frota da STM é o álcool. Em raras exceções foi utilizado gasolina com combustível já devidamente apontada em relatório.



9.3.1 Relatar, se houveram ações e programas de redução ou alteração de consumo de combustível.

- Com base no desempenho do exercício anterior, a Administração da STM estimou a cota de combustível para atender a demanda do exercício de 2008 em 31.074 litros. Entretanto foram, efetivamente, utilizados 29.708 litros. Uma economia de 1.366 litros no exercício, resultado de ações internas para contenção de despesas. Em 2009 também se registrou um consumo abaixo do estimado.

9.3.2 Relatar, se houverem ações e programas de destinação de óleo lubrificante usado.

- A frota da STM é terceirizada, portanto ações desta natureza são de responsabilidade da contratada que dispõe de serviços especializados que destinam o óleo lubrificante usado para reciclagem.

9.4 Soluções Ambientais

Relatar as ações, programas ou projetos relacionados com os temas ambientais, tais como:

Redução de Geração de resíduos, redução de emissão de poluentes, adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente, utilização de produtos de baixa toxicidade, reciclagem, coleta seletiva, redução de consumo, educação ambiental, campanhas educativas, etc.



Nome do programa/ação projeto	Descrição sucinta	Finalidade	Resultados
STM RECICLA	A campanha visa envolver a participação dos servidores na construção de uma nova cultura com a inserção de critérios sócio-ambientais responsáveis no ambiente de trabalho	Combater formas de desperdícios e colaborar com a qualidade do meio ambiente	<p>Redução do consumo de copos descartáveis por meio de instalação de dispenser e distribuição de squeezes aos servidores (*)</p> <p>Instalação de recursos para redução do consumo de água e energia: sensores de presença, interruptores substituição/instalação de luminárias de baixo consumo e temporizadores nas torneiras dos banheiros (*)</p> <p>Implantação de coleta/reciclagem de papeis: Em 2007 (set/dez) foi enviado 1,2 toneladas de papeis e papelões ao Fundo Social de Solidariedade. Em jan/dez de 2008, um total de 3,3 toneladas(**). Em 2009 total de 3,5 toneladas.</p> <p>Em 2007/2008 e 2009 foram encaminhado os seguintes materiais inservíveis: monitores, teclados, placas diversas, leitores CD, mouses, HD, cooler, adaptadores, caixas de som, fitas, toners, cartuchos, disquetes, canetas e baterias e etc.</p>

Notas:

(*) Estas ações, entre outras, foram implantadas em parceria com a Administração do Condomínio “Cidades”, que ostenta Programa desta Natureza denominado “Cidade em Ação” – Responsabilidade Sócio-ambiental”.

(**) materiais enviados ao Fundo Social de Solidariedade em cumprimento ao Decreto Estadual n.º 27.163, de 10/07/1987



Governo do Estado de São Paulo

Governador
José Serra

Secretaria dos Transportes Metropolitanos
José Luiz Portella Pereira

Secretário Adjunto
João Paulo de Jesus Lopes

Chefe de Gabinete
Maria Eugênia Ferragut Passos