



RELATÓRIO ANUAL DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

1. Identificação da Secretaria/Entidade Organização

SÃO PAULO PREVIDENCIA – SPPREV

Rua Bela Cintra, nº657 – Consolação – São Paulo - Capital

2. Informações sobre o órgão /entidade que a Comissão Interna representa: (descrição sucinta já disponível – texto, imagens, inserir tabelas) para caracterizar sua área de atuação.

ÁREA DE ATUAÇÃO:

LEI COMPLEMENTAR Nº 1010, DE 1º DE JUNHO DE 2007

Dispõe sobre a criação da SÃO PAULO PREVIDÊNCIA - SPPREV, entidade gestora do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos - RPPS e do Regime Próprio de Previdência dos Militares do Estado de São Paulo - RPPM, e dá providências Correlatas

Artigo 3º - A SPPREV tem por finalidade administrar o Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos titulares de cargos efetivos - RPPS e o Regime Próprio de Previdência dos Militares do Estado de São Paulo - RPPM, cabendo-lhe:

I - a administração, o gerenciamento e a operacionalização dos regimes;

II - a concessão, pagamento e manutenção dos benefícios assegurados pelos regimes;

III - a arrecadação e cobrança dos recursos e contribuições necessários ao custeio dos regimes;

IV - a gestão dos fundos e recursos arrecadados; e

V - a manutenção permanente do cadastro individualizado dos servidores públicos ativos e inativos, dos militares do serviço ativo, dos agregados ou licenciados, da reserva remunerada ou reformado, e respectivos dependentes, e dos pensionistas.

Porte do órgão / entidade: Médio.

Número de servidores : 326

Número de Estagiários : 96



Valor total do orçamento anual:

O orçamento para o exercício de 2009 da SPPREV, importa em R\$ 16.202.559.999,00 - UG 202.601 - Previdência e R\$ 54.035.080,00 - UG 202.602 - Administração .

Principais realizações em 2009 (produtos / projetos / programas ações)

A Resolução SF nº30, de 02/06/2008, autorizou o início de funcionamento da São Paulo Previdência. Nessa data, a diretoria executiva e os membros do Conselho de Administração e Conselho Fiscal tomaram posse.

A Lei complementar nº1058, de 16/09/2008 instituiu o quadro de servidores da SPPREV.

A Portaria 164, de 18/12/2009 estabelece a estrutura interna de sua Diretoria Executiva, dispondo sobre suas atribuições e competências.

Principais realizações em 2009:

Efetuamos as Licitações e Contratações das prestações de serviços dentro das normas estipuladas no Caderno de Serviços Terceirizados., cujos volumes receberam o selo de responsabilidade socioambiental do Governo do Estado de São Paulo, como:

Contratação de Moto Frete

Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Patrimonial

Prestação de Serviços de Impressão e Reprografia Corporativa

Prestação de Serviços de limpeza

Implantamos torneiras com sistema corta pingos.

Descargas e lâmpadas econômicas.

Colocação de sensores de presença nos corredores, garagem e escadarias do prédio, com o objetivo de reduzir o consumo de energia elétrica.

Utilização de carro, consumindo apenas álcool.

Aquisição de Papel Reciclado

Aquisição de Papel Sulfite com certificação de reflorestamento (FSC e CERFLOR)

Aquisição de produtos para escritório com selo socioambiental

Aquisição de Mobiliário

Expectativas para 2010

- Implementação de coleta seletiva de resíduos
- Implementação de coletores para recolhimento de pilhas e baterias
- Implementação de squeeze aos funcionários, evitando o uso de copos descartáveis.

2.1 Relacionar a existência de temas prioritários de Sustentabilidade de sua Secretaria/órgão/entidade .

Implementação de coleta seletiva de resíduos

Implementação de coletores para recolhimento de pilhas e baterias

Reduzir o consumo de copos descartáveis, fornecendo aos funcionários squeezes para água.



2.2 Relacionar a existência de temas prioritários de sustentabilidade na área de compras.

R: Aquisições de produtos e Contratações de serviços dentro das normas estabelecidas de Compras Sustentáveis

3. Informações sobre a área de compras/contratações da Secretaria/órgão/entidade que a Comissão representa

R: Compras fica sob a responsabilidade da Supervisão de Suprimentos que é subordinada à Gerência de Suprimentos e Suporte Logístico, a qual compõe a Diretoria de Administração e Finanças. É composto por 4 (quatro) servidores. O setor é responsável pela execução dos processos de aquisição de materiais e serviços para toda entidade, desde o recebimento da requisição de compra, passando pela pesquisa do item no cadastro da Bec, descritivo técnico, pesquisa de preços e pagamento.

3.1 e 3.2 - Volume de licitações e contratações realizadas

*Vide Anexo 01

*Vide Anexo 02

3.3 - Relação dos serviços gerais mais representativos adquiridos no ano (relação dos serviços que atingem 80% do total de gastos). Identificar na relação dos itens os que possuem o selo socioambiental. Caso não consiga obter o dado solicitado relacionar os 20 serviços que representam as maiores despesas.

Serv.Programas E Aplicativos De Informatica

Outros Servicos E Encargos-Pessoa Juridica

- Servicos Prestados Pela Prodesp

- Alugueis De Imoveis-Pessoa Juridica

- Serv.De Consultoria,Assessoria E Auditoria

- Vale-Refeicao/Aliment. A Serv/Empregados

- Locacao De Equipamento De Informatica

- Servicos Graficos

- Fornec.Alimentacao Preparada-Funcionarios - selo socioambiental

- Locacao De Equipamentos Diversos

- Conserv.Manutenc.De Bens Moveis E Imoveis

- Servicos De Vigilancia - selo socioambiental

- Servicos De Limpeza - selo socioambiental

- Jornais,Revistas E Periodicos

- Fretes E Carretos

- Loc.De Maq. Reprograficas S/Mao De Obra - selo socioambiental

- Publicidade Legal

- Instal.Manut.De Equip.De Informatica

Rua Bráulio Gomes, 81 – 6º andar – Centro – São Paulo – Cep: 01047-020

Tel: 3218.6100; Fax: 3257-7630; Site: www.spprev.sp.gov.br



- Propaganda/Publicidade
- Dedetizacao, Desinsetizacao E Desratizacao

3.4 - Indicar a existência de bens / materiais ou serviços gerais que o órgão / entidade adquire e contemplam os critérios socioambientais do decreto nº 50.170/05, mas ainda não receberam o selo de Responsabilidade Socioambiental.

R: NÃO HOUE

3.5 - Meta para 2.010 - indicar se existe previsão / ações visando alterar as especificações ou substituir os principais itens de bens / materiais e de serviços (indicados nos itens 3.2 e 3.3) para contemplar os critérios socioambientais do decreto nº 50170/05.

R: A previsão é que em 2010, a Autarquia efetue todas as contratações dos serviços e compra de materiais, dentro dos critérios Socioambientais. São eles:

- Aquisições de Papel reciclado
- Aquisição de Papel Sulfite com certificação de reflorestamento
- Materiais de Escritório
- Materiais de limpeza e higiene
- Aquisição de Álcool
- Contratação de Moto Frete
- Prestação de Serviço de Vigilância
- Prestação de Serviços de Limpeza
- Prestação de Serviço de Impressão
- Terceirização da frota
- Manutenção predial

3.6 - Meta para 2.010 – indicar se existe previsão/ações visando redução de consumo dos principais itens de bens/materiais e de serviços (indicados nos itens 3.2 e 3.3) que não contemplam os critérios socioambientais do decreto nº 50.170/05.

Para redução do consumo, a meta é que alcancemos uma redução de 5 a 10% no atual consumo de água e energia, utilizando-se dos recursos como:

- Palestras de conscientização para os servidores sobre o uso racional da água e de energia;
- Manutenção de sistema adequado de hidráulica e elétrica.
- Redução do uso de produto não bio-degradáveis

3.7 – Geração de postos de trabalho



b) site do órgão/entidade sim (X) não () parcialmente ()

5.2 - Relacionamento com órgãos de Controle interno / externo. Citar o número de processos / contratos / licitações submetidos à análise específica de órgãos de controle.

R: Nos termos do Artigo 5º da Lei Complementar nº1.010/2008 a SPPREV terá como órgãos de administração o Conselho de Administração, Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal.

Os contratos formalizados pela SPPREV são disponibilizados na íntegra e de forma digitalizada aos membros do Conselho Fiscal.

Tribunal de Contas do Estado:

Processo 42688/2009 – Planinvest

Processo 154632/2009 – IMESP – Serviços de Digitalização

Processo 147046/2009 – Empresa de Correios e Telegráfos

5.3 Procedimentos relacionados com a conduta Interna em procedimentos de contratações e licitações.

R: Todos os processos passam por análise e manifestação da Consultoria Jurídica da Secretaria da Fazenda.

Os contratos com valores superiores a R\$ 650.000,00, são encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

6. Relacionamento com Mercado

2.009	
Número de fornecedores que participam das licitações (mercado interessado)	Cerca de 300 fornecedores
Segmento de mercado mais expressivo	INFORMATICA
Nº médio de participantes nos pregões	MÉDIA DE 12
Numero de Sanções impeditivas de contratar aplicadas	NÃO HOUVE



Número de micro e pequenas empresas entre os fornecedores	MÉDIA DE 30 %
---	---------------

6.1 - Ações ou projetos para desenvolver novos fornecedores e estimular a concorrência - metas 2010:

Para desenvolver novos fornecedores, implantaremos as solicitações de serviços e aquisições de produtos que estejam dentro dos padrões de sustentabilidade, gerando um novo mercado.

7 Aspectos Jurídicos

R: Todos os processos passam por análise e manifestação da Consultoria Jurídica da Secretaria da Fazenda e Procuradoria Geral do Estado de São Paulo.

7.1 Avaliação da aplicação da legislação ambiental específica nas contratações e licitações.

R: O Decreto Estadual nº 45.805, de 15 de maio de 2001 que institui o Programa Estadual de Uso Racional da Água Potável e dá providências correlatas vem combater o desperdício e racionalizar o uso da água através de ações normativas. Este Decreto vem ao encontro da crescente preocupação com a escassez de água.

Essa escassez tem promovido ações diversas, uma delas é a implantação de programas de conservação da água em vários setores da sociedade, inclusive em órgãos e entidades públicas. Tais programas envolvem a utilização de novas tecnologias e mudanças culturais para a conscientização quanto ao desperdício de água.

Atento a problemática e em obediência a legislação, a SPPREV já adota inovações tecnológicas tais como caixas de descarga e torneiras temporizadas.

7.2 Avaliação da aplicação da legislação ambiental que dispõe de sobre contratações públicas.

Esta Autarquia tem adotado as diretrizes definidas na legislação ambiental nas aquisições e contratações que tem efetuado, não encontrando dificuldades junto ao mercado para o cumprimento de tais diretrizes.



7.3 Avaliação da aplicação da legislação sobre políticas e diretrizes de contratações públicas sustentáveis.

Da mesma forma que a resposta do item anterior, procuramos adotar as diretrizes definidas em legislação específica sobre compras sustentáveis, não encontrando resistência ou qualquer tipo de óbice por parte dos fornecedores.

8. Desempenho Social

Perfil dos colaboradores da área de compras

2.009	
Número de empregados/servidores	04
Numero de Estagiários	00
Faixa etária média	36 anos
Tempo médio de permanência da equipe	3 anos

8.1 Formação / Capacitação da equipe da área de compras e contratações (numero de empregados / servidores com)

2.009	
Doutorado	
Mestrado	
Pós graduação latu sensu	
Superior	02 (dois)
2º Grau completo	02 (dois)
Outros	



8.2 - Desenvolvimento e Capacitação específica área de compras

2.009	
	Funcionários (nº)
Curso presencial Instituição Pública	00
Curso presencial Instituição Privada	00
Ensino à Distância Instituição Pública	Não
Ensino à Distância Instituição Privada	Não
Congressos	Não
Eventos	Não
Capacitação em outras áreas	Almoxarifado e contratos

8.2.1 - Desenvolvimento e Capacitação específica área de compras Sustentáveis

2.009	
	Funcionários (nº)
Curso presencial Instituição Pública	Não
Curso presencial Instituição Privada	Não
Ensino à Distância Instituição Pública	00
Ensino à Distância	Não



Instituição Privada	
Congressos	Não
Eventos	Não

8.2.2 – Recursos destinados para a área de capacitação em compras

	2.009 R\$	Meta 2010 R\$
Investimento – dotação orçamentária para capacitação	-	10.000,00

9. Premiações – Reconhecimento Público

9.1 Premiações recebidas pela área de contratações:

Não houve

9.2 Premiações na área socioambiental

Não houve

9.3 Certificações na área de contratações / administração.

Não houve

9.4 Certificações na área socioambiental

Não houve

9.5 Publicações na área de contratações / administração.

Não houve

9.6 Publicações na área socioambiental.

Não houve

10. Desempenho Ambiental



Indicar as ações / programas desenvolvidos em relação a:

10.1. Consumo de água

M³ - 2547 Valor Pago - R\$ 49.736,87

2.010
Meta de redução (%)
5 a 10%

10.1.1 Declarar a abrangência da informação (todos os prédios do órgão, sede etc.)

R: O consumo acima refere-se a Sede e aos postos do interior.

10.1.2 Relatar, se houverem, ações e programas de redução de consumo de água.

Sim, temos implantado os sistema de torneiras corta pingo

Descargas econômicas

10.2. Consumo de energia elétrica

R: KWH – 621093 – R\$185.464,05

10.2.1 Declarar a abrangência da informação (todos os prédios do órgão, sede etc.)

R: O consumo acima refere-se a Sede e aos postos do interior.

10.2.2 Relatar, se houveram, ações e programas de redução de consumo de energia.

R: Sim.

- Colocação de sensores de presença nos corredores, garagem e escadarias do prédio, com o objetivo de reduzir o consumo de energia elétrica.

- Implantamos no prédio as lâmpadas econômicas.

10..3. Consumo de combustível – frota (própria e locada)

R: Utilizamos a frota do IPESP, que conta com 07 (sete) carros flex, atualmente consumimos 100% álcool.

Consumo de álcool – 5.739 litros - R\$7.190,58

Consumo de gasolina – 2.777 litros – R\$7.219,11

10.3.1 Relatar, se houver, ações e programas de redução ou alteração de consumo de combustível

R: Sim a partir do mês de agosto/2009 passamos a utilizar somente álcool para frota.



10.3.2 Relatar, se houver ações e programas de destinação de óleo lubrificante usado

R: Não houve

10.4 Soluções Ambientais

Relatar as ações, programas ou projetos relacionados com os temas ambientais, tais como:

Redução de Geração de resíduos, Redução de emissão de poluentes, adoção de Tecnologias menos agressivas ao meio ambiente, utilização de produtos de baixa toxicidade, reciclagem, coleta seletiva, redução de consumo, educação ambiental, campanhas educativas, etc.

R: Com relação a adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente, estamos adquirindo para o ano de 2010 computadores menos poluentes ao meio ambiente e que são econômicos no consumo de energia. Na redução de emissão de poluentes a partir de agosto de 2009 estamos consumindo em nossos carros apenas álcool (etanol), os produtos de limpeza são biodegradáveis. O consumo de energia e água estão sendo efetuados com as implantações de torneira corta pingos, descargas econômicas, sensores de luz, lâmpadas econômicas.

EQUIPE DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS:

Marisilda dos Anjos Maciel (coordenadora)

Lylian Fernandes Duarte

Fabrizio Queiroz de Araújo

Yukio Kimura