



RELATÓRIO ANUAL DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

1. Identificação da Secretaria/Entidade Organização

SÃO PAULO PREVIDENCIA – SPPREV

Rua Bráulio Gomes, nº81 – Centro – São Paulo - Capital

2. Informações sobre o órgão /entidade que a Comissão Interna representa: (descrição sucinta já disponível – texto, imagens, inserir tabelas) para caracterizar sua área de atuação.

ÁREA DE ATUAÇÃO:

LEI COMPLEMENTAR Nº 1010, DE 1º DE JUNHO DE 2007

Dispõe sobre a criação da SÃO PAULO PREVIDÊNCIA - SPPREV, entidade gestora do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos - RPPS e do Regime Próprio de Previdência dos Militares do Estado de São Paulo - RPPM, e dá providências Correlatas

Artigo 3º - A SPPREV tem por finalidade administrar o Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos titulares de cargos efetivos - RPPS e o Regime Próprio de Previdência dos Militares do Estado de São Paulo - RPPM, cabendo-lhe:

I - a administração, o gerenciamento e a operacionalização dos regimes;

II - a concessão, pagamento e manutenção dos benefícios assegurados pelos regimes;

III - a arrecadação e cobrança dos recursos e contribuições necessários ao custeio dos regimes;

IV - a gestão dos fundos e recursos arrecadados; e

V - a manutenção permanente do cadastro individualizado dos servidores públicos ativos e inativos, dos militares do serviço ativo, dos agregados ou licenciados, da reserva remunerada ou reformado, e respectivos dependentes, e dos pensionistas.

Porte do órgão / entidade: Médio.

Número de servidores : 253

Número de Estagiários : 72



Valor total do orçamento anual:

R\$ 13.834.101.180,00

Principais realizações em 2008 (produtos / projetos / programas ações)

A Resolução SF nº30, de 02/06/2008, autorizou o início de funcionamento da São Paulo Previdência. Nessa data, a diretoria executiva e os membros do Conselho de Administração e Conselho Fiscal tomaram posse.

A Lei complementar nº1058, de 16/09/2008 instituiu o quadro de servidores da SPPREV.

A partir do segundo semestre de 2008, poucas aquisições foram feitas pela SPPREV.

Expectativas para 2009

Tendo em vista a fase de estruturação da São Paulo Previdência, estamos implantando ações primárias, como:

- Contratações dentro das determinações estabelecidas pelo Programa de Compras Públicas Sustentáveis.

2.1 Relacionar a existência de temas prioritários de Sustentabilidade de sua Secretaria/órgão/entidade .

- Implementação de coleta seletiva de resíduos
- Implantação das torneiras corta pingo, atingindo assim o objetivo de reduzir o consumo de água,
- Colocação de sensores de presença nos corredores, garagem e escadarias do prédio, com o objetivo de reduzir o consumo de energia elétrica,
- Lâmpadas econômicas
- Implementação da compra de produtos com papel reciclado
- Utilização de carros flex, consumindo apenas álcool
- Implementação de coletores para recolhimento de pilhas e baterias

2.2 Relacionar a existência de temas prioritários de sustentabilidade na área de compras.

Aquisições de produtos dentro das normas estabelecidas de Compras Sustentáveis

3. Informações sobre a área de compras/contratações da Secretaria/órgão/entidade que a Comissão representa



3.1 e 3.2 - Volume de licitações e contratações realizadas

*Vide Anexo 01

*Vide Anexo 02

3.3 - Relação dos serviços gerais mais representativos adquiridos no ano (relação dos serviços que atingem 80% do total de gastos). Identificar na relação dos itens os que possuem o selo socioambiental. Caso não consiga obter o dado solicitado relacionar os 20 serviços que representam as maiores despesas.

R: NÃO HOUVE

3.4 - Indicar a existência de bens / materiais ou serviços gerais que o órgão / entidade adquire e contemplam os critérios socioambientais do decreto nº 50.170/05, mas ainda não receberam o selo de Responsabilidade Socioambiental.

R: NÃO HOUVE

3.5 - Meta para 2.010 - indicar se existe previsão / ações visando alterar as especificações ou substituir os principais itens de bens / materiais e de serviços (indicados nos itens 3.2 e 3.3) para contemplar os critérios socioambientais do decreto nº 50170/05.

R: A previsão é que em 2010, a Autarquia efetue as contratações dos serviços e compra de materiais, dentro dos critérios Socioambientais. São eles:

- Serviço de Vigilância / segurança Patrimonial
- Serviços de Moto-Frete
- Serviço de limpeza
- Aquisições de materiais / bens, como:
- Compra de Álcool para frota

3.6 - Meta para 2.010 – indicar se existe previsão/ações visando redução de consumo dos principais itens de bens/materiais e de serviços (indicados nos itens 3.2 e 3.3) que não contemplam os critérios socioambientais do decreto nº 50.170/05.

Para redução do consumo, a meta é que alcancemos uma redução de 5 a 10% no atual consumo de água e energia, utilizando-se dos recursos como:



- Palestras de conscientização para os servidores sobre o uso racional da água e de energia;
- Instalação e manutenção de sistema adequado de hidráulica e elétrica.

3.7 – Geração de postos de trabalho

Numero de Empregos Gerados nas contratações de:	
serviços	estimativa de 60 postos

4. Desempenho aspecto econômico - as boas práticas de governança e Redução de Custos:

Mudança de Processos:

- Implantação do sistema de digitalização dos documentos
- Implantação do sistema corporativo visando à modernização do sistema de gestão de informações, reduzindo impressão de papel e xerox.

5. Transparência na área de Licitações e Contratos

5.1 – Publicidade e Comunicação nos procedimentos de contratação

Utilizamos o sistema da Bolsa Eletrônica de Compras / BEC, disponibilidade de acesso através do nosso site para consulta e retirada do Edital, IMESP na opção *e-negócios* públicos,

Publicação no Diário Oficial do Estado.

5.1.1 Houve realização de Audiência Pública ou Consulta Pública para procedimentos licitatórios:

R: NÃO HOUE

5.1.2 demandas externas relacionadas com a área de compras e contratações recebidas por meio da Ouvidoria;

R: NÃO HOUE

5.1.2. 1 Qual a demanda mais freqüente.

R: NÃO HOUE



5.1.3 Atendimento da publicidade nos meios institucionais

5.1.3.1 Os editais são disponibilizados na íntegra no:

a) *e-negócios* publicos sim (X) não () parcialmente ()

b) site do órgão/entidade sim (X) não () parcialmente ()

5.2 - Relacionamento com órgãos de Controle interno / externo. Citar o número de processos / contratos / licitações submetidos à análise específica de órgãos de controle.

R: Nos termos do Artigo 5º da Lei Complementar nº1.010/2008 a SPPREV terá como órgãos de administração o Conselho de Administração, Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal.

Os contratos formalizados pela SPPREV são disponibilizados na íntegra e de forma digitalizada aos membros do Conselho Fiscal.

5.3 Procedimentos relacionados com a conduta Interna em procedimentos de contratações e licitações.

R: Todos os processos passam por análise e manifestação da Consultoria Jurídica da Secretaria da Fazenda.

Os contratos com valores superiores a R\$ 650.000,00, são encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

6. Relacionamento com Mercado

2.008	
Número de fornecedores que participam das licitações (mercado interessado)	Cerca de 350 fornecedores
Segmento de mercado mais expressivo	INFORMATICA
Nº médio de participantes nos pregões	MÉDIA DE 12
Numero de Sanções impeditivas de contratar	NÃO HOUVE



aplicadas	
Número de micro e pequenas empresas entre os fornecedores	MÉDIA DE 30 %

6.1 - Ações ou projetos para desenvolver novos fornecedores e estimular a concorrência - metas 2010:

Para desenvolver novos fornecedores, implantaremos as solicitações de serviços e aquisições de produtos que estejam dentro dos padrões de sustentabilidade, gerando um novo mercado.

7 Aspectos Jurídicos

Todos os processos passam por análise e manifestação da Consultoria Jurídica da Secretaria da Fazenda e Procuradoria Geral do Estado de São Paulo.

Perfil dos colaboradores da área de compras

2.008	
Número de empregados/servidores	quatro
Numero de Estagiários	nenhum
Faixa etária média	36 anos
Tempo médio de permanência da equipe	3 anos



7.1 - Formação / Capacitação da equipe da área de compras e contratações
(numero de empregados / servidores com)

2.008	
Doutorado	
Mestrado	
Pós graduação latu sensu	
Superior	02 (dois)
2º Grau completo	02 (dois)
Outros	

7.2 - Desenvolvimento e Capacitação específica área de compras

2.008	
	Funcionários (nº)
Curso presencial Instituição Pública	02
Curso presencial Instituição Privada	01
Ensino à Distância Instituição Pública	Não
Ensino à Distância Instituição Privada	Não
Congressos	Não
Eventos	Não
Capacitação em outras areas	Almoxarifado e contratos



7.2.1 - Desenvolvimento e Capacitação específica área de compras Sustentáveis

2.008	
	Funcionários (nº)
Curso presencial Instituição Pública	Não
Curso presencial Instituição Privada	Não
Ensino à Distância Instituição Pública	01
Ensino à Distância Instituição Privada	Não
Congressos	Não
Eventos	Não

7.2.2 – Recursos destinados para a área de capacitação em compras

	2.008 R\$	Meta 2010 R\$
Investimento – dotação orçamentária para capacitação	2.000,00	10.000,00

8. Premiações – Reconhecimento Público

8.1 Premiações recebidas pela área de contratações:

Não houve

8.2 Premiações na área socioambiental

Não houve



8.3 Certificações na área de contratações / administração.

Não houve

8.4 Certificações na área socioambiental

Não houve

8.5 Publicações na área de contratações / administração.

Não houve

8.6 Publicações na área socioambiental.

Não houve

9. Desempenho Ambiental

Indicar as ações / programas desenvolvidos em relação a:

9.1. Consumo de água

Deixamos de apontar o consumo tendo em vista a estruturação a partir de 17 de setembro de 2008

2.010
Meta de redução (%)
5 a 10%

9.1.2 Relatar, se houverem, ações e programas de redução de consumo de água.
Sim, temos implantado os sistema de torneiras corta pingo

9.2. Consumo de energia elétrica

Deixamos de informar o consumo, tendo em vista a estruturação a partir de 17 de setembro de 2008

2.010
Meta de redução (%)
5 a 10%

9.2.2 Relatar, se houverem, ações e programas de redução de consumo de energia.



Implantamos no prédio as lâmpadas pelas econômicas

9.3. Consumo de combustível – frota (própria e locada)

Utilizamos a frota do IPESP, que conta com 07 (sete) carros flex, nossa meta é utilizarmos 100% álcool.

9.3.1 Relatar, se houver, ações e programas de redução ou alteração de consumo de combustível

9.3.2 Relatar, se houver ações e programas de destinação de óleo lubrificante usado

9.4 Soluções Ambientais (2.007-2.008)

Relatar as ações, programas ou projetos relacionados com os temas ambientais, tais como:

Redução de Geração de resíduos, Redução de emissão de poluentes, adoção de Tecnologias menos agressivas ao meio ambiente, utilização de produtos de baixa toxicidade, reciclagem, coleta seletiva, redução de consumo, educação ambiental, campanhas educativas, etc.

EQUIPE DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS:

Marisilda dos Anjos Maciel (coordenadora)

Lylian Fernandes Duarte

Célia Aparecida Barelli