



## PROPOSTA DE ESTRUTURA DO RELATÓRIO ANUAL

1. Identificação da Secretaria/Entidade Organização (que a Comissão Interna representa)

Secretaria de Gestão Pública.

2. Informações sobre o órgão/entidade que a Comissão Interna representa: (descrição sucinta já disponível – texto, imagens, inserir tabelas) para caracterizar sua área de atuação

A Secretaria de Gestão Pública visa o fortalecimento da capacidade de governar, promovendo inovação, competências e pessoas na esfera governamental, tendo como referência as necessidades dos cidadãos a serem providas pelo Poder Público.

Norteadas pela ética, transparência e responsabilidade, a Secretaria tem como função formular e controlar a execução das políticas para a transformação da gestão pública e melhoria da qualidade dos serviços da Administração Pública Estadual.

A Pasta tem um papel integrador e contribui para a modernização, eficácia e eficiência da atuação governamental, através do assessoramento, planejamento, coordenação, supervisão, orientação técnica, controle, execução e avaliação em nível central.

Cabe à Secretaria de Gestão Pública a formulação e o controle da Política de Recursos Humanos do Estado e a coordenação, o acompanhamento e o controle das matérias relacionadas com o ambiente internet do Governo do Estado.

**Missão/Papel principal da organização na sua área de atuação:**

Fortalecer a capacidade de governar, promovendo inovação, competências e pessoas na esfera governamental, tendo como referência as necessidades dos cidadãos a serem providas pelo Poder Público.

**Princípios norteadores:**

Ética

Transparência

Responsabilidade

**Diretrizes estratégicas:**

Gestão pública orientada para o cidadão.

Busca permanente pela eficiência e por resultados nas ações de governo.

Visão de longo prazo para a gestão pública.

Inovação permanente na gestão.

Viabilização e sustentação da gestão das políticas públicas do Estado.

Capacitação e valorização do servidor público.

Atuação compartilhada e em parceria.

Tecnologia a serviço da informação.



- Porte do órgão/entidade:
  - Número de funcionários/servidores: 124 funcionários.
  - Valor total do orçamento anual: (2008) R\$ 594.164.248
  - Dados globais relativos à área de atuação (Ex: Educação – números de alunos, número de escolas...): 20 postos do Poupatempo (Osasco e Santos); 518 postos do Programa Acessa São Paulo em 381 municípios com 1,5 milhões de usuários cadastrados e mais de 4.500 computadores; capacitação de pregoeiros eletrônicos: 1.513.
- Principais realizações em 2008 (produtos/projetos/programas ações)/ Principais resultados obtidos relacionados à sua área de atuação:

Projetos	Descrição e Objetivos	Situação Final 2008
Programa Poupatempo	Programa do Governo do Estado que reúne em um único local diversos órgãos e empresas prestadoras de serviços de natureza pública. Meta é aumentar em 50% na capacidade de atendimento, passando de 84 mil para 126 mil atendimentos por dia.	? Entregues em 2008 dois postos: Osasco em julho e Santos em outubro; com essas inaugurações, Programa passa ter 20 Postos = 13 Fixos e 07 (sete) Móveis; ? O orçamento para 2009 enviado para Assembleia foi de R\$ 180.000.000, no entanto a previsão total necessária para 2009 é de R\$ 192.854.000. Esta diferença impacta o início de licitação de Sorocaba, Araçatuba, Araraquara,
Programa Acessa São Paulo	Programa de inclusão digital do governo de São Paulo – fornece internet gratuita em postos espalhados em todo o Estado. Desde o início do Programa, em Julho de 2000, foram realizados mais de 28 milhões de atendimentos.	? 518 postos em operação em 381 municípios; ? 1,5 milhões de usuários cadastrados; ? Mais de 4.500 computadores; ? Atualização de software em 40% dos postos ativos; ? 53 novos postos em 2007; ? 120 postos implantados em 2008.
Projeto Acessa São Paulo na Escola	Transformar os laboratórios de informática que estão com baixa utilização nas escolas estaduais em postos de inclusão digital para alunos, professores e servidores da educação.	? Desde agosto 2008, 5.712 computadores instalados, em escolas da Capital; ? Mais de 500 mil atendimentos; ? 258 salas de Internet funcionando; ? 340 salas de internet com obras finalizadas; ? 60 mil usuários cadastrados; ? Contratação e Capacitação de 2.177 estagiários desde Ensino Médio, que estudam nas próprias escolas públicas, e 140 estagiários universitários para darem apoio ao Programa.



SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA  
PROGRAMA ESTADUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

Serviços públicos eletrônicos	Ampliar o acesso do cidadão aos serviços públicos disponibilizando na internet novas plataformas para realização dos mesmos.	? Levantamento inicial identificou serviços da SERT já em processo de disponibilização na Internet (IMO - intermediação de mão de obra e Cadastro PADEF); ? Em desenvolvimento ação de melhorias de funcionalidade do portal cidadão.sp.
Implantação do PoupaTempo Digital	Melhoria das informações prestadas no site	? Desenvolvimento do projeto junto com TV Cultura, LSI da USP e Poupatempo C19.
Modernização do IAMSPE	Visa a reestruturação da Autarquia com foco no atendimento ao usuário. O objetivo é atingir até 2010 as seguintes metas: ? Sustentabilidade: gestão administrativa e médico-hospitalar visando eliminar o déficit existente e tornar o Plano sustentável economicamente; ? Sistema de Saúde: implantar o sistema de Sistema de Saúde, descentralizando e integrando os recursos assistenciais, adotando regras atuariais saudáveis, como a sinistralidade menor ou inferior a 75%; ? Qualidade: rigoroso controle da qualidade dos serviços prestados e maior integração com os usuários.	? Transferência do IAMSPE - Decreto 52.747 de 26/02/2008; ? Celebrado o Acordo de Resultados entre o IAMSPE e a Secretaria de Gestão Pública, em 17/07/2008, com base em metas e objetivos até 2010; ? Início da auditoria das contas em parceria com o INDG com objetivo de redução de custos; ? Início do processo de Revisão geral de fluxos e processos de trabalho; ? Início do processo de reorganização da área de suprimentos com foco na farmácia; ? Implantação em agosto/2008 do Programa de Promoção e Proteção à Saúde; ? Definido novo modelo dos Ceamas que passa a ser realizado na rede conveniada e contará com equipe permanente do programa Prevenir; ? Definido o edital de credenciamento de pessoas físicas e jurídicas (rede de atendimento médico/hospitalar); ? Realizado o processo de cadastramento dos usuários do sistema IAMSPE com confecção de carteirinhas, manuais da rede e procedimentos; ? Redefinida e reajustada a nova Tabela de Valores IAMSPE, data base 01/08/2008.
CIRG's - Centros Integrados Regionais de Governo	Reunião, em um único local, de órgãos da administração direta e indireta representados nas 14 regiões administrativas.	? Constituição do Grupo Técnico para viabilizar a implantação do CIRG's - Resolução CC nº 25 de 08/07/2008; ? Concluída a Modelagem padrão da Estrutura de Organização e Funcional, em conjunto com a FUNDAP, para os 14



		<p>CIRG's;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Entendimentos com diversos órgãos, com participação da SEP e do Conselho Patrimonial, para utilização dos prédios onde serão instalados os CIRG's, bem como, para definição de locais faltantes;</li> <li>? Concluído o projeto padrão de Comunicação e TI, em conjunto com a PRODESP, para os 14 CIRG's;</li> <li>? Concluído projeto de instalação das salas de vídeo conferência;</li> <li>? Definição da marca pela Secretaria da Comunicação denominada "Integra-SP" (logo e padrões de fachada);</li> <li>? Publicação do Decreto nº 53.771 que institui o Programa Estadual "INTEGRA - São Paulo";</li> <li>? Ações para implantação e inauguração do primeiro CIRG Piloto na cidade de Campinas;</li> <li>? Transferência do imóvel da SAA/CATI 1 para SEP pelo Decreto 53.774;</li> <li>? Articulação com todos os órgãos da região;</li> <li>? Avaliação e elaboração do dimensionamento de pessoal;</li> <li>? Adequação do Projeto de Comunicação e TI para o local;</li> <li>? Elaboração do Projeto Executivo do CIRG Campinas.</li> </ul>
<p>PORTAL POUPATEMPO DO EMPREENDEDOR - CADEMP - Cadastro Integrado de Empresas Paulistas</p>	<p>Criação de um portal que permitirá a qualquer cidadão abrir uma empresa em até 15 dias, onde reunirá virtualmente órgãos das instâncias Federais, Estaduais e Municipais que atuam no processo de abertura, alteração e fechamento de empresas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>? Constituição de 03 (três) grupos de trabalho para estudos de implantação do Portal considerando as etapas: Viabilidade, Constitutiva e Funcional;</li> <li>? Regulamentação das compras públicas pelas MPE - Lei nº 13.122 DE 7/7/2008 (MEI e MPE);</li> <li>? Articulação com os 05 (cinco) municípios pilotos envolvidos na implantação do Portal - Santos, São Caetano do Sul, Piracicaba, São Paulo e São José dos Campos;</li> <li>? Desenvolvimento da especificação funcional do Portal pelo Comitê Gestor do CADEMP/Portal Empreendedor com apoio técnico da PRODESP relativas as etapas viabilidade e funcional;</li> </ul>



		<p>? Desenvolvimento da especificação da etapa constitutiva de responsabilidade da SEFAZ;</p> <p>? Desenvolvimento da documentação relativa Casos de Uso.</p>
Reestruturação do DETRAN	Descentralização do Detran na Capital e modernização das estruturas da Capital e Interior.	<p>? Instituição, no âmbito da Secretaria da Segurança Pública, através da Resolução SSP 314, do Grupo de Assessoria Institucional;</p> <p>? Apresentação de novo sistema de modernização para emissão do CNH pela PRODESP;</p> <p>? Apresentação da proposta de reestrutura do DETRAN pela FUNDAP.</p>
Programa de Desburocratização do Estado - Reconhecimento de Firmas e Autenticação de Cópias	Promover a capacitação de funcionários para esclarecê-los e sensibilizá-los sobre a aplicabilidade do Decreto 52.658/2008 que veda a exigência de reconhecimento de firmas e autenticação de cópias com medidas desburocratizantes visando à redução de custos – para o Governo e Cidadão - e a melhoria na prestação dos serviços públicos no Estado de São Paulo.	<p>? Edição do Decreto nº 52.568 de 23/01/2008;</p> <p>? Compilação dos dados levantados junto aos órgãos da administração pública a respeito das exigências legais e identificação do público alvo a ser capacitado;</p> <p>? Formatação do Programa de Capacitação para funcionários do Estado a ser ministrado pela FUNDAP.</p>
Oficinas para Qualificação dos Servidores Públicos em Ferramentas Sociais	Capacitar o servidor para compreender e utilizar as novas ferramentas sociais e colaborativas em seu ambiente de trabalho, visando a gestão do conhecimento e a solução de problemas de produção e gestão de conteúdos na internet	<p>Elaboração de conteúdo e planejamento de 36 oficinas de qualificação de servidores públicos em ferramentas sociais, a serem ministradas em 2009 e 2010, sendo:</p> <p>? 12 oficinas de criatividade como instrumento para melhoria do serviço público;</p> <p>? 12 oficinas de ambientes colaborativos em governo utilizando wiki; e</p> <p>? 12 oficinas de vídeo e produção de conteúdo multimídia.</p>
Compras Corporativas de Governo	Prevê melhorias nos procedimentos: permissão do carona, prorrogação da vigência e desenvolvimento e implantação do sistema de gestão de atas.	? Estudos discutidos com a PGE estão na CQGP para que decisão seja tomada.
	Definir estratégias e políticas de suprimentos para SP, para o aumento do poder de compra do Estado.	<p>? Instituído Grupo de Trabalho; Identificação dos itens de maior consumo</p> <p>Diagnóstico dos sistemas de gestão no Estado</p>



<b>Desenvolvimento de ferramentas para facilitar e incentivar o uso de critérios de sustentabilidade ambiental nas compras estaduais e capacitação de servidores que atuam na área.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>? Criação do Selo Sócio Ambiental nos cadernos de serviços terceirizados lançados em 2008;</li><li>? Implantação e manutenção do site de compras sustentáveis;</li><li>? Parceria com a Secretaria do Meio Ambiente nas especificações técnicas para que 7.500 itens recebessem o Selo Sócio Ambiental;</li><li>? Elaboração do curso on-line sobre Licitações Sustentáveis.</li></ul>
Realizar compras de produtos e serviços comuns às Secretarias usando o poder de compra do Estado.	<ul style="list-style-type: none"><li>? Realizada licitação de telefonia móvel para todo o Estado para aquisição de 22.450 aparelhos celulares. Resultado depende de pendência jurídica dos concorrentes;</li><li>? Realizado Processo licitatório de impressão corporativa e de aquisição de licença de software;</li><li>? Comprados computadores para SGP;</li><li>? Testes para a implantação do sistema de gestão de atas via Web para todas as compras do Estado.</li></ul>
Desenvolver um sistema para gestão de compras corporativas.	<ul style="list-style-type: none"><li>? O pregão eletrônico evoluiu de um percentual de pregões agendados de 21%, em janeiro para 70% em dezembro;</li><li>? Capacitação de pregoeiros eletrônicos: 1.513 pela SGP (curso a distância - 1.297; cursos presenciais: Fundap – 216) sem considerar que a Secretaria da Fazenda também realiza este tipo de curso), dobrando o número desses profissionais;</li><li>? Levantamento da Corregedoria em novembro/08 aponta os percentuais abaixo como justificativas para a não utilização do pregão eletrônico (30%): 43%, o pregão eletrônico não está adaptado para Registro de Preços; 13%, faltam pregoeiro capacitado; 0% item não cadastrado no RFP.</li></ul>





		judicial; 2%, reduzido número de fornecedores cadastrados.
	Programa de Educação Continuada na Área de Compras Públicas: prosseguimento de capacitação de servidores públicos por meio de cursos presenciais e à distância. Manutenção da prática para que os 8.000 servidores que atuam nas 1.625 unidades de compras da administração direta possam trocar suas experiências, conhecimentos e problemas do dia a dia.	? A Fundap lançou o "Curso de Formação de Pregoeiros", e capacitou 216 servidores em pregão eletrônico e 206 em pregão presencial.
	Desenvolvimento de Estudos para terceirização de Serviços e análise constante para identificar novas demandas.	? 18 estudos técnicos elaborados dos quais 02 (dois) em fase de aprovação: gestão de combustível e transporte de alunos; ? 17 composições de preços referenciais de usos específicos; ? Consultoria para órgãos e entidades do Governo do Estado e outros Governos Estaduais (Rio Grande do Norte, Bahia, Acre, Paraná), objetivando a implantação do sistema de terceirizados.

- Expectativas para 2009 (visão 2010): A Secretaria de Gestão Pública será reconhecida por seu papel integrador e por sua contribuição para a modernização, a eficácia e a eficiência da atuação governamental. Estará plenamente estruturada, contando com servidores competentes, com recursos tecnológicos e materiais adequados e com alianças estratégicas consolidadas, nos setores público e privado.

**2.1** Relacionar a existência de temas prioritários e Sustentabilidade de sua Secretaria/órgão/entidade.

A Secretaria valoriza a ética, transparência e responsabilidade na gestão.

**2.2** Relacionar a existência de temas prioritários de sustentabilidade na área de compras.

Compras Corporativas de Governo - Desenvolvimento de ferramentas para facilitar e incentivar o uso de critérios de sustentabilidade ambiental nas compras estaduais e capacitação de servidores que atuam na área.  
Regulamentação de aquisição de veículos flex e utilização do álcool como combustível prioritário pelo Governo do Estado de São Paulo.



3. Informações sobre a área de compras/contratações da Secretaria/órgão/entidade que a Comissão representa.

3.1 - Volume de licitações e contratações realizadas

Tabela 1

Ano/modalidade	2.007	2.007	2.008	2.008
Qtde/valor	qtde	valor	qtde	valor
Dispensa/BEC	-	-	20	R\$ 18.356,46
Convite Eletrônico/BEC	-	-	46	R\$ 71.437,53
Convite	-	-	-	-
Tomada Preços	-	-	-	-
Concorrência	-	-	-	-
Pregão presencial	-	-	2	R\$ 434.568,00
Pregão eletrônico	1	R\$ 67.799,00	13	R\$ 1.378.080,15
Contratações diretas por dispensa/inexigibilidade	-	-	1	R\$ 17.719,40
Total Geral	1	R\$ 67.799,00		R\$ 1.920.161,54

Tabela 2

	2.007	2.008
	Valor (R\$)	Valor (R\$)
Aquisições	-	R\$ 356.279,71
Serviços Gerais	-	R\$ 630.889,41
Serviços Engenharia	-	R\$ 0,00
Obras	-	R\$ 0,00
Total	-	R\$ 987.169,12

3.2 - Relação dos bens/materiais mais representativos adquiridos no ano (relação dos itens que atingem 80% do valor total de gastos). Identificar na relação dos itens os que possuem o selo socioambiental. Caso não consiga obter o dado solicitado relacionar os 20 itens/produtos que representam as maiores despesas.

			2.007	2.007	2.008	2.008
Selo (sim/não)	Código Siafisico	Descrição	qtd	Valor	qtd	Valor
		Microcomputadores	-	-		R\$ 126.300
		Mobiliários diversos	-	-		R\$ 51.197





SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA  
PROGRAMA ESTADUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

		para composição das áreas da Secretaria				
		Cadeiras e sofás para composição das áreas da Secretaria	-	-		R\$ 33.377
		Cartuchos e toners para impressoras	-	-		R\$ 13.409,25
		Notebooks	-	-		R\$ 8.400
		Aparelhos Eletroeletrônicos para diversos Departamentos	-	-		R\$ 7.876
		Terminais digitais	-	-		R\$ 7.840
		Envelopes e cartões para reposição de estoque do almoxarifado	-	-		R\$ 6.776
		Boletins informativos da Editora NDJ LTDA	-	-		R\$ 5.930
		Aparelhos telefônicos analógicos e aparelhos de fac-símile, para diversos departamentos	-	-		R\$ 5.363
		Boletins informativos da Editora NDJ LTDA	-	-		R\$ 5.250
		Artigos para escritório para reposição de estoque do almoxarifado	-	-		R\$ 4.365
		Artigos para escritório para reposição de estoque do almoxarifado	-	-		R\$ 3.338
		Softwares	-	-		R\$ 3.194
		Computador Portátil	-	-		R\$ 3.110

**3.3** - Relação dos serviços gerais mais representativos adquiridos no ano (relação dos serviços que atingem 80% do total de gastos). Identificar na relação dos itens os que possuem o selo socioambiental. Caso não consiga obter o dado solicitado relacionar os 20 serviços que representam as maiores despesas.



SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA  
PROGRAMA ESTADUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

			2.007	2.007	2.008	2.008
Selo (sim/não)	Código Siafísico	Descrição	qtd	Valor	qtd	Valor
		Fornecimento de Alimentos	-	-		R\$ 199.584
		Fornecimento de Instalações e Aplicações de Materiais	-	-		R\$ 197.209,15
		Emissões de Passagens Aéreas	-	-		R\$ 60.000
		Assinatura do Clipping do Governo e do Interior	-	-		R\$ 42.574,58
		Renovação do Clipping interior e Clipping	-	-		R\$ 42.574,58

3.4 - Indicar a existência de bens/materiais ou serviços gerais que o órgão/entidade adquire e contemplam os critérios socioambientais do decreto nº 50.170/05, mas ainda não receberam o selo de Responsabilidade Socioambiental.

Código Siafísico	Descrição	Critério

3.5 - Meta para 2.010 - indicar se existe previsão/ações visando alterar as especificações ou substituir os principais itens de bens/materiais e de serviços (indicados nos itens 3.2 e 3.3) para contemplar os critérios socioambientais do decreto nº 50170/05.

Código Siafísico	Descrição	Consumo atual	Consumo Futuro 2.010



3.6 - Meta para 2.010 – indicar se existe previsão/ações visando redução de consumo dos principais itens de bens/materiais e de serviços (indicados nos itens 3.2 e 3.3) que não contemplam os critérios socioambientais do decreto nº 50.170/05.

Código Siasfísico	Descrição	Consumo atual	Consumo Futuro 2.010

### 3.7 – Geração de postos de trabalho

Numero de Empregos Gerados nas contratações de:	2007	2008
Serviços	Nenhum	11 empregos (Locação de 11 carros com condutor)
Obras e serviços de engenharia	Nenhum	Nenhum

### 4. Desempenho aspecto econômico - as boas práticas de governança e Redução de Custos

(ex: mudanças de processo, novos modelos de contratação, modernização, utilização de novas tecnologias, etc.)

### 5. Transparência na área de Licitações e Contratos

#### 5.1 – Publicidade e Comunicação nos procedimentos de contratação

##### 5.1.1 Houve realização de Audiência Pública ou Consulta Pública para procedimentos licitatórios

	2.007	2.008
	Descrição do Objeto	Descrição do Objeto
Audiência pública	Não houve	Não houve
Consulta pública	Não houve	Não houve



	2.007	2.008
	Nº Atendimentos	Nº Atendimentos
Solicitações	Não há dados desta época.	Não há dados desta época.

	2.007	2.008
	Qtd de ocorrências	Qtd de ocorrências
Corregedoria - CGA	-	-
Tribunal de Contas do Estado - TCE	-	Todas as ocorrências são encaminhadas para análise do TCE
Ministério Público - MP	-	-
Outros	-	-

---

12



(Relatar se foram desenvolvidos procedimentos ou adotados manuais, orientações relacionados com os seguintes temas: comportamento seguro, valores morais, conflito de interesses, corrupção, etc.).

Não foi desenvolvido nenhum dos procedimentos mencionados acima.

## 6. Relacionamento com Mercado

	2.007	2.008
Número de fornecedores que participam das licitações (mercado interessado)		
Segmento de mercado mais expressivo		
Nº médio de participantes nos pregões		10 no Pregão Eletrônico 1 no Pregão Presencial
Numero de Sanções impeditivas de contratar aplicadas	-	-
Número de micro e pequenas empresas entre os fornecedores		

### 6.1 - Ações ou projetos para desenvolver novos fornecedores e estimular a concorrência - metas 2010

## 7 Aspectos Jurídicos

### 7.1 Avaliação da aplicação da legislação ambiental específica nas contratações e licitações (exemplo: Lei n.º 7.802/89 Lei dos Agrotóxicos)

### 7.2 Avaliação da aplicação da legislação ambiental que dispõe de sobre contratações públicas (exemplo: Decreto Estadual nº 45.765, de 4 de maio de



**2001 - Institui o Programa Estadual de Redução e Racionalização do Uso de Energia e dá providências correlatas )**

Considerando o Decreto nº 53.336, de 20 de agosto de 2008, foi formada a Comissão Interna de Contratações Públicas Sustentáveis para a Secretaria de Gestão Pública.

**7.3 Avaliação da aplicação da legislação sobre políticas e diretrizes de contratações públicas sustentáveis (exemplo: Decreto nº 10.520/05 )**

**7. Desempenho social**

Perfil dos colaboradores da área de compras

	2.007	2.008
Número de empregados/servidores	1	2 até novembro 4 após novembro
Numero de Estagiários	-	-
Faixa etária média	30	35
Numero de empregados/servidores portadores de necessidades especiais	-	-
Tempo médio de permanência da equipe (anos)	Não cabe para o caso dessa Secretaria	Não cabe para o caso dessa Secretaria

**7.1 - Formação /Capacitação da equipe da área de compras e contratações (número de empregados/servidores com)**

	2.007	2.008
Doutorado	-	-
Mestrado	-	-
Pós graduação latu sensu	-	1
Superior	-	2





SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA  
PROGRAMA ESTADUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

2º Grau completo	-	1
Outros	-	-

7.2 - Desenvolvimento e Capacitação específica área de compras

	2.007	2.008
	Funcionários (nº)	Funcionários (nº)
Curso presencial Instituição Pública	-	1
Curso presencial Instituição Privada	-	1
Ensino à Distância Instituição Pública	-	-
Ensino à Distância Instituição Privada	-	-
Congressos	-	-
Eventos	-	-
Capacitação em outras áreas correlatas	-	-

7.2.1 - Desenvolvimento e Capacitação específica área de compras Sustentáveis

	2.007	2.008
	Funcionários (nº)	Funcionários (nº)
Curso presencial Instituição Pública	-	-
Curso presencial Instituição Privada	-	-
Ensino à Distância Instituição Pública	-	-
Ensino à Distância Instituição Privada	-	-
Congressos	-	-



SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA  
PROGRAMA ESTADUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

Eventos	-	-
---------	---	---

7.2.2 – Recursos destinados para a área de capacitação em compras

	2.007 R\$	2.008 R\$	Meta 2010 R\$
Investimento – dotação orçamentária para capacitação	-	-	????

8. Premiações – Reconhecimento Público

8.1 Premiações recebidas pela área de contratações:

Premio	Descrição do projeto	Órgão que conferiu a premiação

8.2 Premiações na área socioambiental

Premio	Descrição do projeto	Órgão que conferiu a premiação

8.3 Certificações na área de contratações/administração.

Certificação	Objeto	Entidade certificadora

8.4 Certificações na área socioambiental



SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA  
PROGRAMA ESTADUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

Certificação	Objeto	Entidade certificadora

8.5 Publicações na área de contratações/administração.

Tipo	Título	Descrição	Mídia

8.6 Publicações na área socioambiental.

Tipo	Título	Descrição	Mídia

9. Desempenho Ambiental

Indicar as ações/programas desenvolvidos em relação a:

9.1. Consumo de água

	2.007 (m3)	2.007 (valor R\$)	2.008 (m3)	2.008 (valor R\$)	2.010 Meta de redução (%)
Consumo de água	**	R\$ 10.228,04*	**	R\$ 33.527,21	Não há meta de redução do consumo de água

\* Os consumos relativos a 2007 consideram os meses de agosto a dezembro, considerando a mudança da Secretaria de Gestão Pública para o prédio em julho de 2007.

\*\*Não foi possível encontrar esta informação.

9.1.1 Declarar a abrangência da informação (todos os prédios do órgão, sede, etc.)



Os valores de consumo de água são obtidos através de um rateio do valor total de consumo do prédio onde estão instaladas 4 secretarias.

**9.1.2** Relatar, se houverem, ações e programas de redução de consumo de água.

Não houve ações e programas de redução de consumo de água durante os anos de 2007 e 2008. As instalações do prédio já contavam com as torneiras econômicas e a única possibilidade considerada de ação de redução de consumo de água seria a troca de todas as descargas. Isto não acontece pelo fato de o prédio não ser do Governo do Estado.

**9.2.** Consumo de energia elétrica

	2.007 (KWh)	2.007 (valor R\$)	2.008 (KWh)	2.008 (valor R\$)	2.010 Meta de redução (%)
Consumo de energia elétrica	**	R\$ 39.777,03*	**	R\$ 113.970,65	Não há meta de redução do consumo de energia elétrica

\* Os consumos relativos a 2007 consideram os meses de agosto a dezembro, considerando a mudança da Secretaria de Gestão Pública para o prédio em julho de 2007.

\*\*Não foi possível encontrar esta informação.

**9.2.1** Declarar a abrangência da informação (todos os prédios do órgão, sede, etc.)

Os valores de consumo de energia elétrica são obtidos através de um rateio do valor total de consumo do prédio onde estão instaladas 4 secretarias.

**9.2.2** Relatar, se houverem, ações e programas de redução de consumo de energia.

Em 2008 foi realizada a troca das lâmpadas incandescentes pelas ecológicas. A iluminação de cada setor é desligada após o último funcionário deste sair. O sistema de ar condicionado funciona das 7:00 às 21:00.

**9.3.** Consumo de combustível – frota (própria e locada)



SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA  
PROGRAMA ESTADUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

	2.007 (KWh)	2.007 (valor R\$)	2.008 (KWh)	2.008 (valor R\$)	2.010 Meta de redução (%)
Consumo de álcool (etanol)	*	*	80.048 Km	R\$11.026,4 0	
Consumo de gasolina	*	*	20.012 Km	R\$2.56,60	
Consumo de diesel	*	*	-	-	

\* Na época, eram utilizados os veículos da Casa Civil.

**9.3.1** Relatar, se houver, ações e programas de redução ou alteração de consumo de combustível.

Não houve nenhuma ação ou programa de redução ou alteração de consumo de combustível em 2008. Porém, o consumo até o presente momento de 2009 se mostra proporcionalmente menor do que o mesmo período do último ano.

**9.3.2** Relatar, se houverem, ações e programas de destinação de óleo lubrificante usado.

Como a frota é terceirizada, a Diretoria Administrativa da pasta não soube informar se houve alguma ação ou programa de destinação de óleo lubrificante usado.

**9.4** Soluções Ambientais (2.007-2.008)

Relatar as ações, programas ou projetos relacionados com os temas ambientais, tais como:

Redução de Geração de resíduos, Redução de emissão de poluentes, adoção de Tecnologias menos agressivas ao meio ambiente, utilização de produtos de baixa toxicidade, reciclagem, coleta seletiva, redução de consumo, educação ambiental, campanhas educativas, etc.

Nome do programa/ação ou projeto	Descrição sucinta	Finalidade	Resultados



SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA  
PROGRAMA ESTADUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

---

--	--	--	--

- A redução de produtos de baixa toxidade já faz parte do contrato com a empresa de limpeza que serve ao condomínio de acordo com a legislação e é fiscalizado periodicamente;
- A coleta dos resíduos do prédio é feita gratuitamente pela empresa 2A que se encarrega de separar o lixo e encaminhar para reciclagem.