



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

RELATÓRIO ANUAL

Órgão: Secretaria da Segurança Pública
Unidade: Administração Superior da Secretaria e da Sede

A Administração Superior da Secretaria e da Sede compreende o Gabinete do Secretário da Segurança do Estado de São Paulo

A Administração Superior da Secretaria e da Sede (Dec. 6.918, de 28/10/75), assessora o Titular da Pasta e o Secretário Adjunto no desempenho de suas funções por meio da realização de serviços afetos às áreas de comunicação, administração geral, financeira, material e patrimônio, transportes internos e atividades complementares, dentre outras.

Número de funcionários: 627
Orçamento anual total (exercício de 2009) R\$ 991.734.696,00
Custeio : R\$ 167.398.838,00
Pessoal e encargos R\$ 750.913.103,00 e
Investimento- R\$ 73.422.755,00

A questão da Sustentabilidade encontra-se centrada na área de compras e gestão dos contratos, com enfoque nas propostas de alteração no descritivo dos itens de consumo mais utilizados, bem como inclusão de exigências relativas à sustentabilidade na compra de equipamentos em geral e na prestação de serviços, bem como a adoção do programa dos 3 Rs (reciclar, reutilizar e reduzir).

A área de Compras é composta por funcionários responsáveis pelo setor de licitações (elaboração de editais, realização de pregões, pesquisas de preços), setor de finanças, setor de almoxarifado e patrimônio, setor de contratos (gestão/ controle dos contratos) e expediente geral.

A área tem conhecimento da existência da lista de produtos com selo sócio-ambiental. A quase totalidade das licitações é realizada mediante pregão eletrônico e sistema eletrônico de compras do Estado- BEC. Somente são realizados pregões presenciais no caso de licitações contemplando elementos de despesas diferentes (serviço e fornecimento).



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

Licitações e contratações realizadas

| Ano/modalidade | 2.007 | 2.007 | 2.008 | 2.008 |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|------------------|
| Qtde/valor | qtde | valor | qtde | valor |
| Dispensa/BEC | | | 40 | R\$ 102.301,09 |
| Convite Eletrônico/BEC | | | 10 | R\$ 125.243,54 |
| Convite | | | - | |
| Tomada Preços | | | - | - |
| Concorrência | | | - | - |
| Pregão presencial | | | 08 | R\$ 700.026,00 |
| Pregão eletrônico | | | 31 | R\$ 1.921.850,63 |
| Contratações diretas por dispensa/ e | | | 62 | R\$ 39.063,09 |
| Inexigibilidade | | | 03 | R\$ 13.419,20 |
| Total Geral | | | 154 | R\$ 2.901.903,55 |

| | 2.007 | 2.008 |
|---------------------------|-------------|-------------------|
| | Valor (R\$) | Valor (R\$) |
| Aquisições (consumo) | | R\$ 210.002,42 |
| Aquisições (investimento) | | R\$ 994.496,82 |
| Serviços Gerais | | R\$ 39.608.516,90 |
| Serviços Engenharia | | - |
| Obras | | - |
| Total | | R\$ 40.804.016,14 |



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

Relação dos bens/materiais mais representativos adquiridos no ano (relação dos itens que atingem 80% do valor total de gastos). Identificar na relação dos itens os que possuem o selo socioambiental. Caso não consiga obter o dado solicitado relacionar os 20 itens/produtos que representam as maiores despesas.

| | | | 2.007 | 2.007 | 2.008 | 2.008 |
|-------------------|---------------------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Selo (sim/não) | Código Siafísico | Descrição | qtd | Valor | qtd | Valor |
| | | Papel sulfite papelaria | | | | |
| | | Copo Descartável | | | | |
| | | Lâmpada Fluorescente | | | | |
| | | Recado Auto Adesivo | | | | |
| | | Papel Toalha | | | | |
| | | Conectores | | | | |
| | | Colchete | | | | |

Relação dos serviços gerais mais representativos adquiridos no ano (relação dos serviços que atingem 80% do total de gastos). Identificar na relação dos itens os que possuem o selo socioambiental. Caso não consiga obter o dado solicitado relacionar os 20 serviços que representam as maiores despesas.

| | | | 2.007 | 2.007 | 2.008 | 2.008 |
|-------------------|---------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Selo (sim/não) | Código Siafísico | Descrição | qtd | Valor | qtd | Valor |
| | | Manutenção de equipamentos | | | | |
| | | Transportes de malote | | | | |
| | | Assinatura de Jornais | | | | |
| | | Limpeza e conservação predial | | | | |
| | | Softwares | | | | |



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

Indicar a existência de bens/materiais ou serviços gerais que o órgão/entidade adquire e contemplam os critérios socioambientais do decreto nº 50.170/05, mas ainda não receberam o selo de Responsabilidade Socioambiental.

| Código Siafísico | Descrição | Critério |
|------------------|-----------|----------|
| | | |
| | | |

Não temos conhecimento.

Meta para 2.010 - indicar se existe previsão/ações visando alterar as especificações ou substituir os principais itens de bens/materiais e de serviços para contemplar os critérios socioambientais do decreto nº 50170/05.

Encontra-se prevista a gradativa substituição de determinados itens de consumo sem selo sócio-ambiental por itens com selo sócio-ambiental e, também, alterações, quanto for o caso, nos memoriais descritivos dos serviços, abarcando os critérios socioambientais.

| Código Siafísico | Descrição | Consumo atual | Consumo Futuro 2.010 |
|------------------|-----------|---------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

Meta para 2.010 – indicar se existe previsão/ações visando redução de consumo dos principais itens de bens/materiais e de serviços (indicados nos itens 3.2 e 3.3) que não contemplam os critérios socioambientais do decreto nº 50.170/05.

Será efetuado levantamento prévio para nortear as compras de bens/materiais e contratação de serviços sob o enfoque da sustentabilidade.

| Código Siafísico | Descrição | Consumo atual | Consumo Futuro 2.010 |
|------------------|-----------|---------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

eração de postos de trabalho

| | | |
|---|--|--|
| Numero de Empregos Gerados nas contratações de: | | |
| serviços | | |
| Obras e serviços de engenharia | | |

Desempenho aspecto econômico - as boas práticas de governança e Redução de Custos

A redução de custo vem sendo alcançada mediante negociações propiciadas pela adoção do pregão eletrônico como regra geral na realização das licitações, redução dos gastos com telefonia com a adoção do sistema VOIP nas ligações efetuadas entre funcionários na capital e interior (mediante informações veiculadas na página “intranet.ssp” da lista de ramais, telefones dos Deinters e demais unidades da Delegacia Geral de Polícia e Superintendência da Polícia Técnico Científica), no controle interno de minutagem das ligações telefônicas, melhor dimensionamento das necessidades de material e adoção de boas práticas como a cobrança junto às prestadoras de serviços com relação à questão de coleta seletiva (serviços de limpeza/copa e serviços de nutrição e alimentação).

A Transparência na área de Licitações e Contratos encontra-se assegurada tendo em vista que as licitações são realizadas, salvo raras exceções devidamente justificadas à Corregedoria Geral da Administração, por meio de pregão eletrônico e todos os atos relacionados com as licitações e contratos são divulgados pela Imprensa Oficial e quando necessários nos jornais de grande circulação.

Não houve realização de Audiência Pública ou Consulta Pública para procedimentos licitatórios

Não houve qualquer demanda externa relacionada com a área de compras e contratações recebidas por meio da Ouvidoria.

Atendimento da publicidade nos meios institucionais:

Os editais são disponibilizados na íntegra no:

a) e-negociospublicos ☐ sim (x) ☐ não () ☐ parcialmente ()

b) site do órgão/entidade ☐ sim () ☐ não () ☒ parcialmente (x)



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

Relacionamento com órgãos de Controle interno/externo. Citar o número de processos/contratos/licitações submetidos à análise específica de órgãos de controle

| | 2.007 | 2.008 |
|------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| | Qtd de ocorrências | Qtd de ocorrências |
| Corregedoria - CGA | | - |
| Tribunal de Contas do Estado - TCE | | 2 (envio de documentação) |
| Ministério Público - MP | | 1 (esclarecimentos) |
| Outros | | - |

Não foram adotados novos procedimentos relacionados com a conduta Interna em procedimentos de contratações e licitações.

Relacionamento com Mercado

| | 2.007 | 2.008 |
|--|-------|--|
| Número de fornecedores que participam das licitações (mercado interessado) | | |
| Segmento de mercado mais expressivo | | Fornecimento de material |
| Nº médio de participantes nos pregões | | 6 |
| Numero de Sanções impeditivas de contratar aplicadas | | - |
| Número de micro e pequenas empresas entre os fornecedores | | Dentro do nº médio de participantes nos pregões 1/3 é de micro e pequenas empresas |



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

Ações ou projetos para desenvolver novos fornecedores e estimular a concorrência - metas 2010

Na realização das pesquisas de preços, atentar para o mercado dos produtos que apresentam selo socioambiental, dando conhecimento e orientando as empresas que comercializam referidos produtos quanto à participação nos pregões eletrônicos.

Aspectos Jurídicos

Avaliação da aplicação da legislação ambiental específica nas contratações e licitações (exemplo: Lei n.º 7.802/89 Lei dos Agrotóxicos)

Avaliação da aplicação da legislação ambiental que dispõe de sobre contratações públicas (exemplo: Decreto Estadual nº 45.765, de 4 de maio de 2001 - Institui o Programa Estadual de Redução e Racionalização do Uso de Energia e dá providências correlatas)

Avaliação da aplicação da legislação sobre políticas e diretrizes de contratações públicas sustentáveis (exemplo: Decreto nº 10.520/05)

Desempenho social

Perfil dos colaboradores da área de compras

| | 2.007 | 2.008 |
|--|-------|--------|
| Número de empregados/servidores | | |
| Numero de Estagiários | | - |
| Faixa etária média | | 35 |
| Numero de emrpegados/servidores portadores de necessidades especiais | | - |
| Tempo médio de permanência da equipe (anos) | | 5 anos |



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

Formação /Capacitação da equipe da área de compras e contratações (numero de empregados/servidores com)

| | 2.007 | 2.008 |
|--------------------------|-------|-------|
| Doutorado | | - |
| Mestrado | | - |
| Pós graduação latu sensu | | - |
| Superior | | 9 |
| 2º Grau completo | | 8 |
| Outros | | |

Desenvolvimento e Capacitação específica área de compras

| | 2.007 | 2.008 |
|---|----------------------|----------------------|
| | Funcionários (nº) | Funcionários (nº) |
| Curso presencial Instituição Pública | | - |
| Curso presencial Instituição Privada | | - |
| Ensino à Distância Instituição Pública | | - |
| Ensino à Distância Instituição Privada | | - |
| Congressos | | - |
| Eventos | | 4 |
| Capacitação em outras áreas correlatas | | 2 |



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

Desenvolvimento e Capacitação específica área de compras Sustentáveis

| | 2.007 | 2.008 |
|---|----------------------|----------------------|
| | Funcionários (nº) | Funcionários (nº) |
| Curso presencial Instituição Pública | | - |
| Curso presencial Instituição Privada | | - |
| Ensino à Distância Instituição Pública | | - |
| Ensino à Distância Instituição Privada | | - |
| Congressos | | |
| Eventos | | 3 |

Recursos destinados para a área de capacitação em compras

| | 2.007 R\$ | 2.008 R\$ | Meta 2010 R\$ |
|---|--------------|--------------|------------------|
| Investimento – dotação orçamentária para capacitação | - | - | |

Premiações – Reconhecimento Público

Premiações recebidas pela área de contratações:

| Premio | Descrição do projeto | Órgão que conferiu a premiação |
|--------|----------------------|-----------------------------------|
|--------|----------------------|-----------------------------------|



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

| | | |
|---|---|---|
| - | - | - |
|---|---|---|

Premiações na área socioambiental

| Premio | Descrição do projeto | Órgão que conferiu a premiação |
|--------|----------------------|--------------------------------|
| - | - | - |

Certificações na área de contratações/administração.

| Certificação | Objeto | Entidade certificadora |
|--------------|--------|------------------------|
| - | - | - |

Certificações na área socioambiental

| Certificação | Objeto | Entidade certificadora |
|--------------|--------|------------------------|
| - | - | - |

Publicações na área de contratações/administração.

| Tipo | Título | Descrição | Mídia |
|------|--------|-----------|-------|
| - | - | - | - |

Publicações na área socioambiental.

| Tipo | Título | Descrição | Mídia |
|------|--------|-----------|-------|
| - | - | - | - |

Desempenho Ambiental

Indicar as ações/programas desenvolvidos em relação a:

Consumo de água



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

| | 2.007 (m3) | 2.007 (valor R\$) | 2.008 (m3) | 2.008 (valor R\$) | 2.010 Meta de redução (%) |
|--------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------------------------|
| Consumo de água | | 220.061,86 | 10.801 | 203.507,42 | 5% |

Declarar a abrangência da informação (todos os prédios do órgão, sede, etc.)

As prestadoras de serviços são orientadas a atentar para o descritivo constante no Memorial Descritivo dos Serviços, Anexo do edital (elaborado de acordo com o proposto no CADTERC) e que apresenta sugestões e soluções para a utilização racional desse recurso.

Consumo de energia elétrica

| | 2.007 (KWh) | 2.007 (valor R\$) | 2.008 (KWh) | 2.008 (valor R\$) | 2.010 Meta de redução (%) |
|-----------------------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|---------------------------------|
| Consumo de energia elétrica | | 257.144,72 | 767.130 | 265.088,32 | 5% |

As prestadoras de serviços são orientadas a atentar para o descritivo constante no Memorial Descritivo dos Serviços, Anexo do edital (elaborado de acordo com o proposto no CADTERC) acatando as sugestões e soluções apresentadas para a utilização racional desse recurso.

Os funcionários responsáveis pela manutenção predial são orientados a efetuar diariamente check-list das instalações elétricas (todas com lâmpadas fluorescentes) verificando, dentre outras, a ocorrência de locais com lâmpadas acessas após o expediente.



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

Consumo de combustível – frota própria

| | 2.007 (KWh) | 2.007 (valor R\$) | 2.008 (KWh) | 2.008 (valor R\$) | 2.010 Meta de redução (%) |
|----------------------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|---------------------------------|
| Consumo de álcool (etanol) | 47.649 | 106.734 | 38.904 | 78.197 | 5% |
| Consumo de gasolina | 1.251 | 1.464 | 929 | 910 | 5% |
| Consumo de diesel | - | - | - | - | - |

O Gabinete do Secretário visando também a redução de gastos (consumo de combustível) está realizando licitação para a contratação da prestação de serviços de gerenciamento de abastecimento de combustíveis

Não houveram ações e programas de destinação de óleo lubrificante usado

Soluções Ambientais (2.007-2.008)

Com relação à questão, os gestores dos contratos firmados com prestadoras de serviços estão orientados a manter estrita vigilância com relação aos produtos por elas utilizados, bem como atentar para a coleta seletiva.

A questão da diminuição do gasto com papéis foi tratada no projeto básico da prestação de serviços de reprografia para a Unidade, adotando-se impressoras e multifuncionais compatíveis com os serviços desenvolvidos nas diversas áreas o que possibilita a verificar de pronto, mediante acompanhamento mensal, eventual aumento de demanda sem a devida justificativa. O gestor do contrato será orientado a efetuar avaliação mensal do consumo por equipamento, com o objetivo de corrigir possíveis incongruências ou apontar necessidade de ajustes.



Secretaria da Segurança Pública
Gabinete do Secretário

Com relação à questão da acessibilidade a Unidade efetuou, mediante autorização do CONDEPHAAT (prédio tombado), a colocação de corrimãos nas escadas de acesso ao prédio e está prevendo no projeto básico de modernização dos elevadores, dentre outros, o rebaixamento dos painéis de chamada que deverão estar localizados a uma altura de 890 mm e o mais alto a 1350 mm a partir do piso e instalação de piso com superfície adequada para uso de pessoas em cadeira de rodas (não deslizante).