

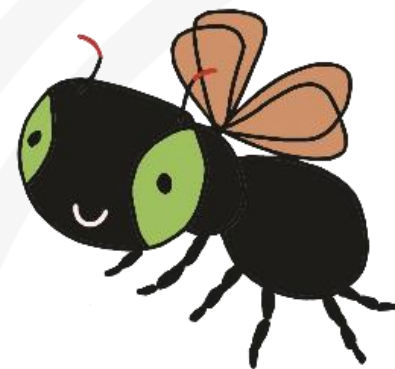
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO



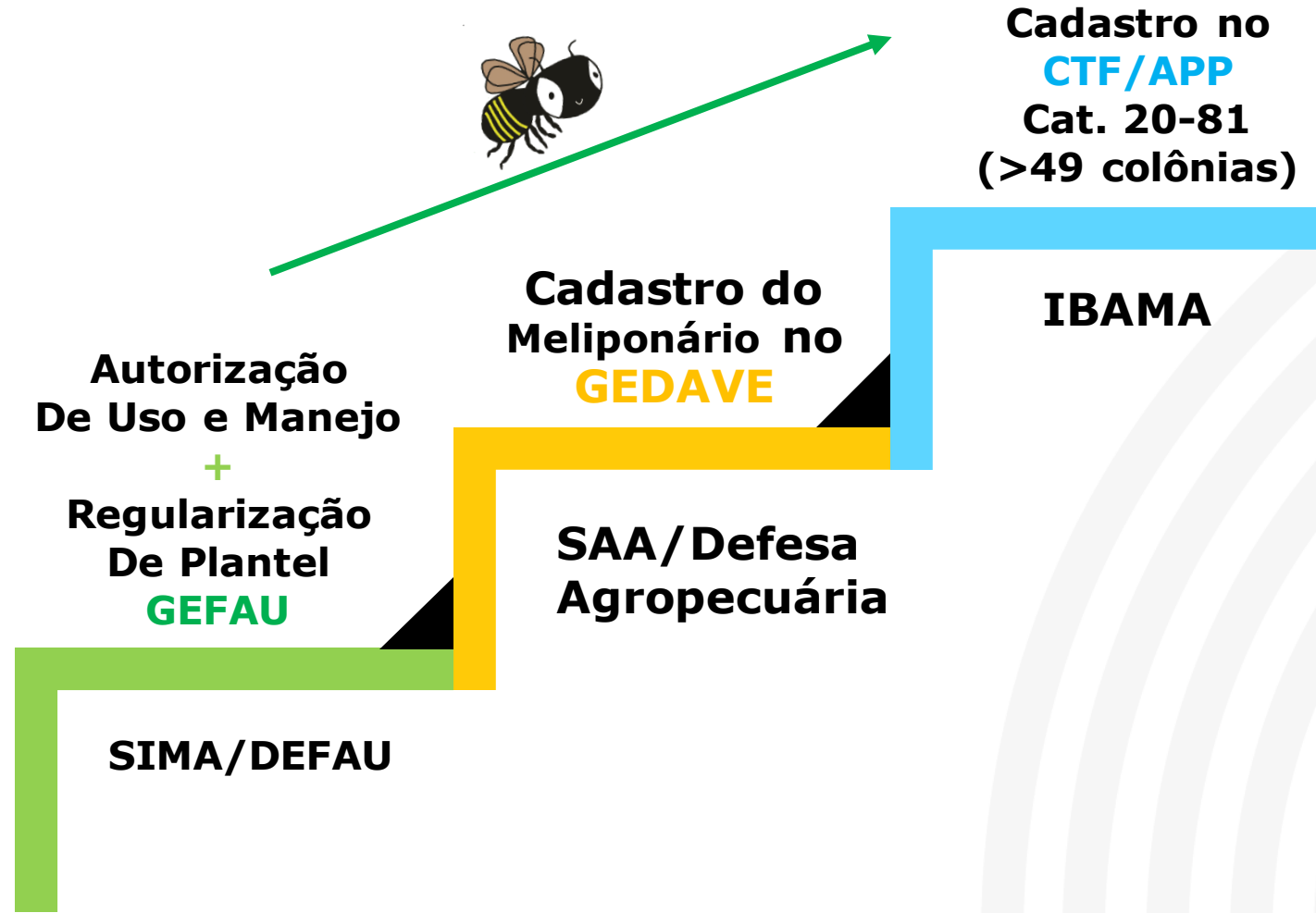
Cadastro de Meliponicultor/Apicultor no GEDAVE

Agosto 2021

- ✓ **Autorizações e cadastros para a Meliponicultura em SP**
- ✓ **Como realizar o cadastro no GEDAVE?**
- ✓ **Como preencher os formulários e enviar para a Defesa Agropecuária?**
- ✓ **Como fazer a gestão do plantel no GEDAVE?**



Autorizações e cadastros para a Meliponicultura em SP



Autorizações e cadastros para a Meliponicultura em SP

1

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente

- ✓ **Autorização de uso e manejo**
- ✓ **Regularização do plantel pré-existente**
- ✓ **Autorizações para manejo de fauna in situ:**
 - ✓ Instalação de ninhos-isca;
 - ✓ Resgate de colônias em situação de risco;
- ✓ **Autorização de transferência (transporte)**

2

Secretaria de Agricultura e Abastecimento

- ✓ **Cadastro no GEDAVE:**
 - ✓ Rebanho Abelha (meliponários urbanos e rurais)
- ✓ **Transporte:**
 - ✓ Emissão de GTA
- ✓ **Comercialização de produtos das abelhas:**
 - ✓ SIM, SISP, SIF

3

Inscrição no CTF/APP – IBAMA na Categoria 20-81 para meliponários com mais de 49 enxames

AMBIENTAL

Constituição Federal de 1988
Lei de Crimes Ambientais – LF nº 9.605/1998 (Art. 29º)
Decreto Estadual nº 60.342/2014
Resolução SMA nº 48/e alterações
Resolução SMA nº 92/2014
Resolução SMA nº 36/2018
Resolução CONAMA nº 496/2020
Resolução SIMA nº 11/2021

DEFESA AGROPECUARIA

Decreto Federal nº 5.741 de 30/03/2006
Decreto Estadual nº 45.781, de 27/04/2001
Lei Estadual nº 10.670, de 24/10/2000
Resolução SAA nº 79, de 10/12/2012
Portaria CDA nº 29 de 10/05/2013
Resolução SAA nº 41, de 02/10/2019

Por que cadastrar?

PORQUE É CERTO

Exigência legal (Decreto n.º 45.781, de 27 de abril de 2001)

Artigo 4º - Considera-se de peculiar interesse do Estado para fins de fiscalização e de defesa sanitária animal:

I - animais:

a) criados ou mantidos com finalidades econômicas, sociais, de lazer ou de sustento familiar, que representem riscos à saúde pública e/ou animal, ou que desempenhem importante papel social ou ambiental;

g) Insetos de interesse econômico

Artigo 5º - As medidas destinadas à fiscalização, à defesa sanitária animal e à vigilância epidemiológica compreenderão:

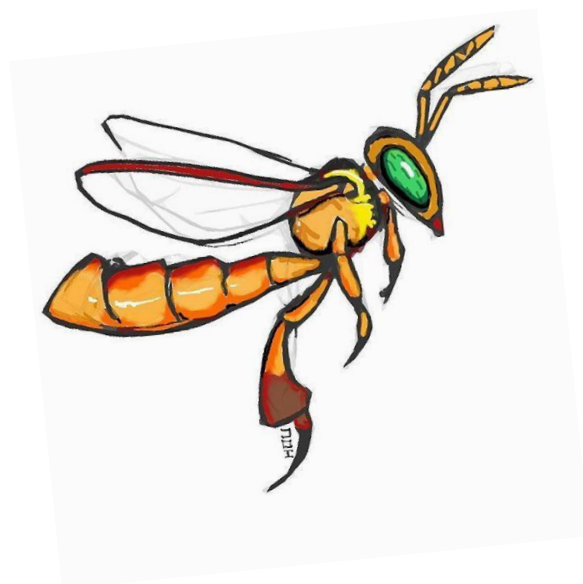
I - cadastro de propriedades voltadas a exploração de atividade pecuária de peculiar interesse do Estado;

VII - inventário da população animal de peculiar interesse do Estado;

Importância do Cadastro de Meliponicultor/Apicultor

- ✓ Assegurar a origem de seus produtos;
- ✓ Exigência do Ministério da Agricultura para quem entrega mel nos entrepostos;
- ✓ Permitir o mapeamento de ocorrência de doenças das colmeias e/ou das abelhas para que possam ser controladas , visando aumento de produtividade;
- ✓ Assegurar seus direitos em qualquer ação que for necessária devido à identificação de mortalidade de abelhas;
- ✓ Permitir que possam ser direcionadas medidas de controle do uso de agrotóxicos na região;
- ✓ Permitir a identificação de apicultores clandestinos em SP e elaboração de plano de controle de trânsito das colmeias no Estado e destinação das colmeias sem cadastro.

Como realizar o cadastro no GEDAVE?



Acesse o website da Defesa Agropecuária

<https://www.defesa.agricultura.sp.gov.br>

INÍCIO INSTITUCIONAL PROGRAMAS SERVIÇOS FALE CONOSCO INTRANET OUVIDORIA WEBMAIL

buscar em notícias

DEFESA AGROPECUÁRIA
ESTADO DE SÃO PAULO

Notícias

Canais Virtuais

Cursos e Eventos

Legislações

Profissionais Credenciados

Nossos Endereços

Quem Somos

Apicultor e Meliponicultor do Estado de São Paulo

Informações para cadastro clique aqui

Fonte: <https://www.cpt.com.br>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

GEDAVE
GESTÃO DE DEFESA ANIMAL E VEGETAL

- Acesso ao Sistema
- Requerimento de Acesso
- Consulta de e-GTA
- Manuais de Orientação

Central de Atendimento 24h - 0800-707-8577

e-SISBRAVET

Comunicação de suspeita ou ocorrência de doença animal



Selecione no menu de opções o banner sobre o cadastro

Cadastro de apicultor e/ou meliponicultor na Defesa Agropecuária

Descrição do Serviço

O cadastro dos produtores com atividade apícola é necessário para que a Defesa Agropecuária conheça a quantidade de colmeias no Estado de São Paulo e onde elas estão localizadas. O cultivo de abelhas Apis e ASF (abelhas sem ferrão) constitui importante atividade econômica para o Estado de São Paulo, e proteger a sanidade das colmeias é fundamental para a qualidade dos produtos, segurança alimentar e sustentabilidade da atividade apícola.

Orientações sobre o Serviço

1. Para o Pré Cadastro, acesse o site do sistema GEDAVE: <https://gedave.defesaagropecuaria.sp.gov.br>;

- Clique no ícone "Cadastre-se";
- Preencha os dados desse formulário e clique em "salvar";
- Acesse o email fornecido no pré cadastro e clique no link "clique aqui para continuar";

2. Cadastro do produtor: - Preencha os dados básicos da pessoa física, endereço residencial, endereço de correspondência e contato. Clique em salvar.

3. Cadastro de propriedade: Acesse o menu ADMINISTRAÇÃO -> CADASTRO -> LOCAL-> PROPRIEDADE -> INCLUIR, preencha os dados solicitados e clique em salvar.

* Providencie os documentos abaixo e entregue em qualquer unidade da Defesa Agropecuária para conclusão de seu cadastro:

- Ficha de cadastro de estabelecimento com rebanho abelha, preenchida e assinada (FORM PESAB 01);

Resumo

1. Faça o pré-cadastro no sistema GEDAVE:

Informe seu CPF, email e crie uma senha de acesso – anote a senha!

2. Acesse o link enviado no seu email e preencha seus dados pessoais:

Tenha a data e o órgão de emissão de seu documento de identificação à mão.

3. Cadastre a propriedade, o proprietário e o produtor

Tenha o número do IPTU ou do ITR à mão, assim como os dados da propriedade (área em m² ou ha e matrícula e cartório, quando for o caso).

4. Cadastre o meliponário/apiário

Informe o nome do meliponário/apiário, suas coordenadas geográficas (em graus, minutos e segundos – use um aplicativo ou o Google Earth) e a quantidade de enxames que possuir.

5. Preencha os formulários necessários

Preencha os formulários FORM GEDAVE 01.01 e FORM PESAB 01.02, e o FORM PESAB 02.01 (Termo de autorização de uso de propriedade) se for necessário. Os formulários devem ser assinados e digitalizados.

6. Ativação de cadastro

Envie os formulários assinados e digitalizados + seus documentos para o email do Escritório da Defesa Agropecuária que atender seu município.

7. Faça a gestão de seu plantel

Atualização da quantidade de colmeias, emissão de GTA quando necessário.

1- Faça o pré-cadastro no website do sistema GEDAVE

<https://gedave.defesaagropecuaria.sp.gov.br>



DEFESA AGROPECUÁRIA **Gestão de Defesa Animal e Vegetal**
Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Usuário: Senha: **Entrar** **Cadastre-se** Solicitar Nova Senha  Tamanho do Texto

Consultas e Pesquisas

Vertente Vegetal	Vertente Animal
Consultar CFO < clique aqui >	Consultar GTA < clique aqui >
Consultar CFOC < clique aqui >	Consultar Modelo B < clique aqui >
Consultar PTV < clique aqui >	Consultar Declaração de Vacinação < clique aqui >
Consultar Profissionais Habilitados emissores de CFO/CFOC < clique aqui >	Veterinários Cadastrados/Habilitados < clique aqui >
Consultar Agrotóxicos < clique aqui >	Certificado de Vacinação Compulsória < clique aqui >
Consultar Comerciantes de Agrotóxicos < clique aqui >	Consulta Pública Estabelecimentos e seus Produtos < clique aqui >
	Fabricantes de Produtos Biológicos Veterinários < clique aqui >
	Comerciantes de Produtos Biológicos Veterinários < clique aqui >
Ambas Vertentes	
Manuais e Tutoriais < clique aqui >	



Clique no ícone "Cadastre-se"

Preencha os dados do formulário e clique em "Salvar"

Portal do Governo

Cidadão.SP

Investimentos.SP

Destaques:

OK



Gestão de Defesa Animal e Vegetal

Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Início > Cadastre-se

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Passo 1 - Pré-cadastro

CPF:

Nome:

E-mail:

Confirmar E-mail:

Senha:

Confirmar Senha:

Siga os 3 Passos para cadastrar-se:

- Passo 1 - Pré-cadastro: Preencher os dados deste formulário.
- Passo 2 - Confirmação de Email: Acessar o email fornecido no 'Pré-cadastro' e clicar no link 'clique aqui para continuar'.
- Passo 3 - Conclusão do Cadastro: Preencher os Dados Básicos da Pessoa Física, Endereço Residencial, Endereço de Correspondência e Contato.



Acesse o email que você informou no pré- cadastro e clique no link "clique aqui para continuar", enviado pelo GEDAVE para aquele email.

Início

Salvar

2- Preencha seus dados pessoais

Administração > Cadastros > Pessoas > Pessoas Físicas

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

1

DADOS
BÁSICOS

2

DOCUMENTOS

Incluir Dados Básicos da Pessoa Física

CPF: 011. xxxxxxxxxxxx

RG/RNE:

Órgão Emissor RG/RNE:

Data Emissão RG/RNE:

UF RG/RNE:

Nome:

Data de Nascimento:

Sexo:

Estado Civil:

País de Nacionalidade:

UF Naturalidade:

Município Naturalidade:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:



Clique aqui para atualizar a foto

**Atenção: A nova foto somente
será atualizada após a
confirmação do cadastro.**

2- Preencha seus dados pessoais

Endereço Residencial

CEP:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

UF:

Município:

Endereço de Correspondência

☐ Mesmo endereço da residência.

Tipo de endereço: ☒ Endereço ☐ Caixa Postal

Caixa Postal:

CEP:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

UF:

Município:

Se for o mesmo endereço, marque essa opção



2- Preencha seus dados pessoais

Contato

Telefone Fixo:

Telefone Celular:

Tel. Comercial e Ramal:

Email:

Observações:

☐ Profissional com habilitação ou registro no conselho profissional

☐ Desejo receber SMS com as informações do sistema GEDAVE.

☐ Desejo receber e-mail com as informações do sistema GEDAVE.

Senha:

Confirmação da Senha:

 Voltar

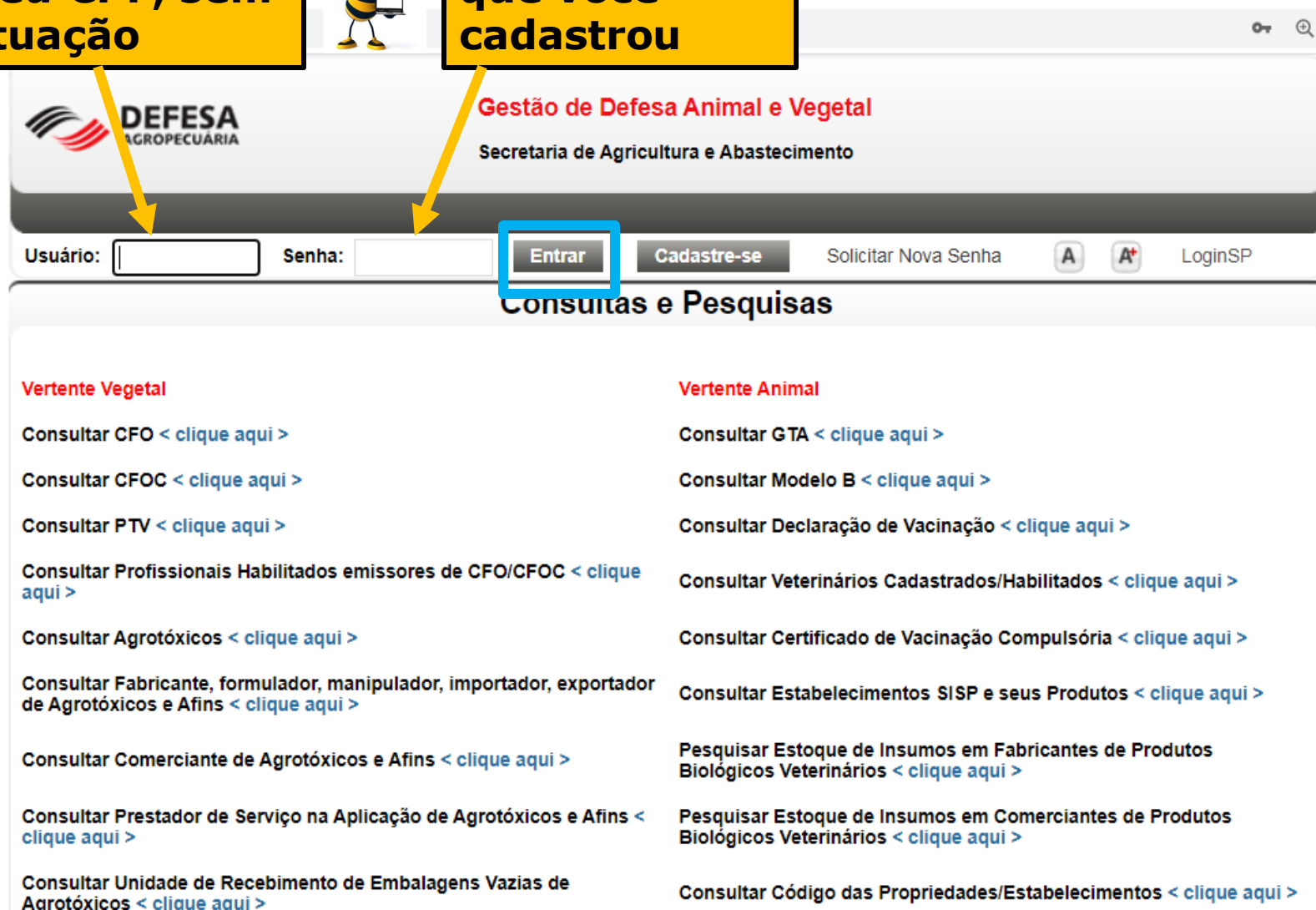
 Salvar

Faça o login no GEDAVE

Usuário: número do seu CPF, sem pontuação



Senha: aquela que você cadastrou



The screenshot shows the GEDAVE login interface. At the top, the logo for DEFESA AGROPECUÁRIA is on the left, and the text 'Gestão de Defesa Animal e Vegetal' and 'Secretaria de Agricultura e Abastecimento' is on the right. Below this is a login section with two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. The 'Usuário:' field is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to it from the text 'Usuário: número do seu CPF, sem pontuação'. The 'Senha:' field is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to it from the text 'Senha: aquela que você cadastrou'. To the right of the 'Senha:' field is a button labeled 'Entrar', which is highlighted with a blue box. Further right are buttons for 'Cadastre-se', 'Solicitar Nova Senha', and 'LoginSP'. Below the login section is a section titled 'Consultas e Pesquisas' which is divided into two columns: 'Vertente Vegetal' and 'Vertente Animal'. Each column contains a list of links for various services, such as 'Consultar CFO', 'Consultar CFC', 'Consultar PTV', etc.

DEFESA AGROPECUÁRIA

Gestão de Defesa Animal e Vegetal
Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Usuário: Senha: **Entrar** **Cadastre-se** Solicitar Nova Senha **A** **A+** LoginSP

Consultas e Pesquisas

Vertente Vegetal	Vertente Animal
Consultar CFO < clique aqui >	Consultar GTA < clique aqui >
Consultar CFC < clique aqui >	Consultar Modelo B < clique aqui >
Consultar PTV < clique aqui >	Consultar Declaração de Vacinação < clique aqui >
Consultar Profissionais Habilitados emissores de CFO/CFC < clique aqui >	Consultar Veterinários Cadastrados/Habilitados < clique aqui >
Consultar Agrotóxicos < clique aqui >	Consultar Certificado de Vacinação Compulsória < clique aqui >
Consultar Fabricante, formulador, manipulador, importador, exportador de Agrotóxicos e Afins < clique aqui >	Consultar Estabelecimentos SISP e seus Produtos < clique aqui >
Consultar Comerciante de Agrotóxicos e Afins < clique aqui >	Pesquisar Estoque de Insumos em Fabricantes de Produtos Biológicos Veterinários < clique aqui >
Consultar Prestador de Serviço na Aplicação de Agrotóxicos e Afins < clique aqui >	Pesquisar Estoque de Insumos em Comerciantes de Produtos Biológicos Veterinários < clique aqui >
Consultar Unidade de Recebimento de Embalagens Vazias de Agrotóxicos < clique aqui >	Consultar Código das Propriedades/Estabelecimentos < clique aqui >



Gestão de Defesa Animal e Vegetal

Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Início

Área Animal

Área Vegetal

Administração

Usuário:

Sair



Tamanho do Texto

Bem-Vindo

Data do Último Login: 23/04/2021 15:37

Prezado, Produtor

Se você tem conhecimento da presença de javalis, faça sua Comunicação do Avistamento de Javalis. Neste canal de comunicação com a SAA você também poderá relatar os prejuízos agropecuários, e notificar a visualização de animais doentes ou de carcaças de javalis encontradas em sua propriedade.

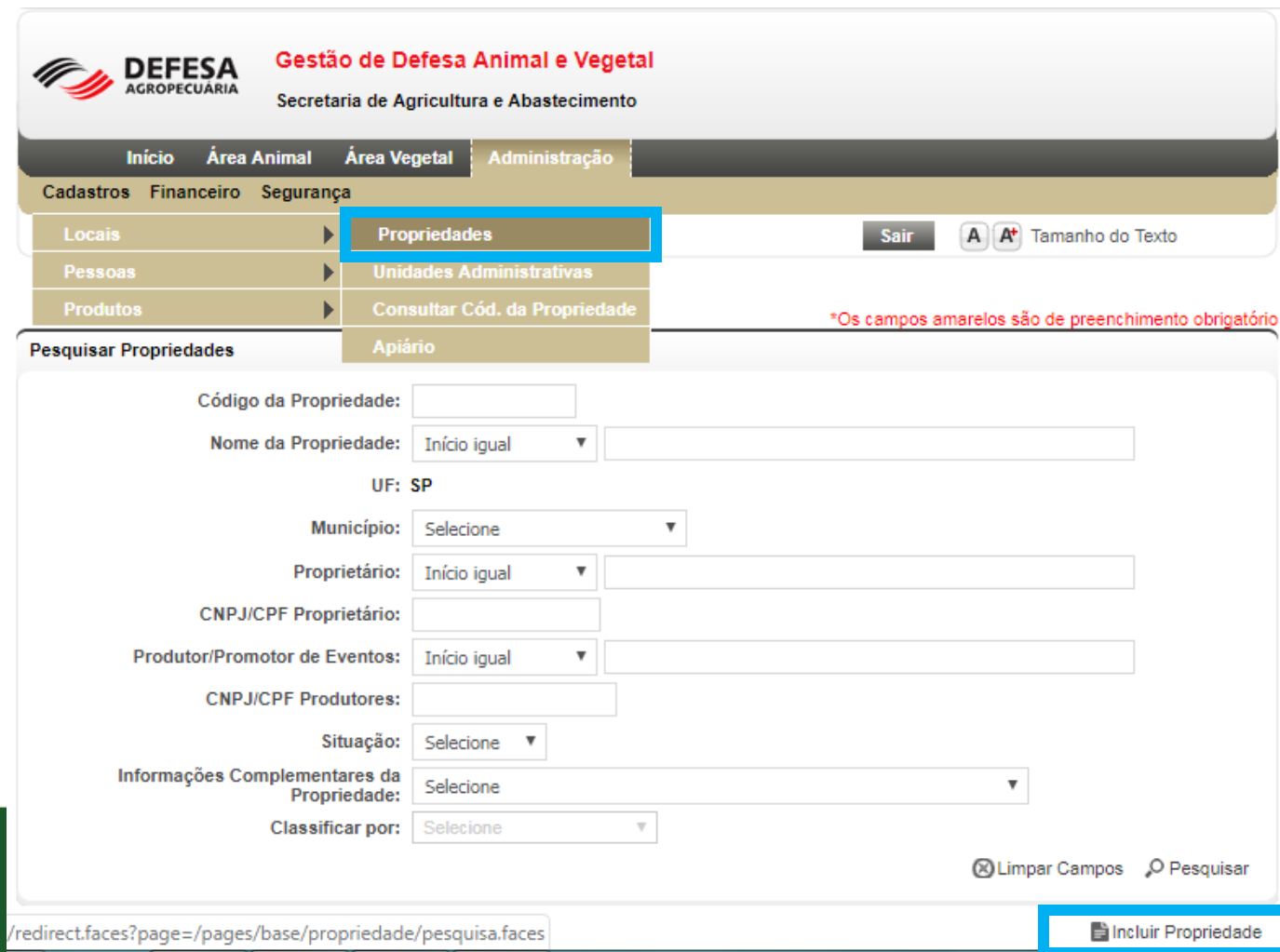
Comunicado de Avistamento: [Clique aqui](#)

Atenção: SAA Alerta sobre os perigos de recebimento de pacotes de sementes não solicitadas

3- Cadastre a propriedade, o proprietário e o produtor

Caso seja proprietário/possuidor da propriedade onde se encontram as colmeias

Acesse: Administração > Cadastros> Locais> Propriedades> Incluir Propriedade



The screenshot shows the DEFESA AGROPECUÁRIA web application interface. The header includes the logo and the text "Gestão de Defesa Animal e Vegetal" and "Secretaria de Agricultura e Abastecimento". The navigation menu has tabs for "Início", "Área Animal", "Área Vegetal", and "Administração". Under "Administração", there are sub-tabs for "Cadastros", "Financeiro", and "Segurança". The "Cadastros" tab is active, showing a list of options: "Locais", "Pessoas", and "Produtos". The "Locais" tab is selected, showing a list of options: "Propriedades", "Unidades Administrativas", and "Consultar Cód. da Propriedade". The "Propriedades" tab is selected, showing a form for "Pesquisar Propriedades". The form includes fields for "Código da Propriedade", "Nome da Propriedade", "UF: SP", "Município", "Proprietário", "CNPJ/CPF Proprietário", "Produtor/Promotor de Eventos", "CNPJ/CPF Produtores", "Situação", "Informações Complementares da Propriedade", and "Classificar por". There are also buttons for "Sair", "Tamanho do Texto", "Limpar Campos", and "Pesquisar". A red note at the bottom right of the form states: "*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório". At the bottom of the page, there is a button labeled "Incluir Propriedade".

DEFESA AGROPECUÁRIA
Gestão de Defesa Animal e Vegetal
Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Início Área Animal Área Vegetal Administração

Cadastros Financeiro Segurança

Locais Propriedades Sair A A+ Tamanho do Texto

Pessoas Unidades Administrativas

Produtos Consultar Cód. da Propriedade

Pesquisar Propriedades Apiário

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Código da Propriedade:

Nome da Propriedade: Início igual

UF: SP

Município: Selecione

Proprietário: Início igual

CNPJ/CPF Proprietário:

Produtor/Promotor de Eventos: Início igual

CNPJ/CPF Produtores:

Situação: Selecione

Informações Complementares da Propriedade: Selecione

Classificar por: Selecione

Limpar Campos Pesquisar

/redirect.faces?page=/pages/base/propriedade/pesquisa.faces

Incluir Propriedade

Caso use uma propriedade rural de terceiro, não cadastre propriedade, proprietário e produtor – esse passo será feito pela Defesa Agropecuária, após receber o Termo de Autorização de Uso da Propriedade



Propriedade

Nome da Propriedade: Ex: Sítio Alvorada (área rural) ou Residência (área urbana)

Endereço da Propriedade

CEP: 05459-010

Logradouro: Avenida Professor Frederico Herman Júnior

Número: 345

Complemento:

Bairro: Alto de Pinheiros

UF: SP

Município: São Paulo

Telefone 1: ()

Telefone 2: ()

Telefone 3: ()

Área: 120

Unidade de Medida: Metro Quadrado

Tipo de Imposto: IPTU

Número do IPTU: 1234567

Número da matrícula no registro de imóveis:

Cartório registro de imóveis:

Nome Contato:

Via Acesso:



Preencha as informações solicitadas sobre a propriedade onde o meliponário ou apiário está instalado

Proprietário

Proprietário(s) da Propriedade

 Incluir Proprietário

Excluir Proprietário Proprietário Principal

Produtor(es)/Promotor(es) de Eventos da Propriedade

 Incluir Produtor/Promotor de Eventos

Excluir Produtor/Promotor de Eventos

CDA - Coordenadoria de Defesa Agropecuária

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar Proprietários

Selecione: ☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

CPF/CNPJ: XXXXX

 Pesquisar

 Voltar

Resultados

Nome	CPF
XXXXXXXXXX	

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

 OK

 Voltar

 Voltar

 Salvar



1. Informe seu CPF, clique em pesquisar;
2. Clique em seu nome até ficar azul escuro;
3. Clique em "OK"

Produtor

Proprietário(s) da Propriedade
[+ Incluir Proprietário](#) [Excluir Proprietário](#) [Proprietário Principal](#)

Produtor(es)/Promotor(es) de Eventos da Propriedade
[+ Incluir Produtor/Promotor de Eventos](#) [Excluir Produtor/Promotor de Eventos](#)

CDA - Coordenadoria de Defesa Agropecuária

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar Produtores
Selecione: ☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica
CPF/CNPJ:
[Pesquisar](#) [Voltar](#)

Resultados

Nome	CNPJ/CPF
XXXXXXXXXX	

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

[OK](#) [Voltar](#)

1. Informe seu CPF, clique em pesquisar;
2. Clique em seu nome até ficar azul escuro;
3. Clique em "OK"



Depois que tiver cadastrado o proprietário e o produtor, clique em "Salvar"

4 - Cadastre o meliponário/apiário no GEDAVE

Acesse: Administração > Cadastros> Locais> Apiário

gedave.defesaagropecuaria.sp.gov.br

DEFESA AGROPECUÁRIA **Gestão de Defesa Animal e Vegetal**
Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Início Área Animal Área Vegetal **Administração**

Cadastros Financeiro

Locais Propriedades Sair A A+ Tamanho do Texto

Outros Consultar Cód. da Propriedade

Pessoas **Apiário**

Produtos

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

No GEDAVE, os meliponários devem ser cadastrados na categoria "Apiário"

Código do Apiário:

Nome do Apiário:

UF: SP

Município:

Nome Responsável Apiário:

CPF/CNPJ Responsável:

Código da Propriedade Vinculada:

Situação:

Limpar Campos Pesquisar

Incluir

Apiário/Meliponário

[Início](#) [Área Animal](#) [Área Vegetal](#) [Administração](#)

[Cadastros](#) [Financeiro](#)

Usuário: [Sair](#) [A](#) [A*](#) Tamanho do Texto

[Administração](#) > [Cadastros](#) > [Locais](#) > [Apiários](#)

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Incluir Apiário

Nome do Apiário:

UF: **SP**

Município:

Latitude: Sul ° ' "

Longitude: Oeste ° ' "

Quantidade de Colméias:

☐ Abelhas com ferrão (Apis sp.)

☒ Abelhas nativas

☐ Apiário migratório

Nome da Associação:



Atenção: o GEDAVE requer coordenadas geográficas: as coordenadas devem ser informadas em graus, minutos e segundos

Cada apiário e/ou meliponário que o produtor tiver deve ser informado em um cadastro separado

Responsável Apiário

Responsável Principal: [Incluir](#) [Excluir Responsável](#)

Vincular Propriedade

[Incluir Propriedade](#) [Excluir Propriedade](#)

Responsável

CDA - Coordenadoria de Defesa Agropecuária

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar Responsáveis

Selecione: ☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

CPF:

Resultados

Nome	CNPJ/CPF
XXXXXXXXXX	

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Tipo de Produtor:

- Selecione
- Arrendatário
- Parceiro
- Posseiro
- Proprietário

1. Informe seu CPF, clique em pesquisar;
2. Clique em seu nome até ficar azul escuro;
3. Selecione o tipo de produtor que você é;
4. Clique em "OK"

NÃO PREENCHER:
essa vinculação
será feita pela
Defesa
Agropecuária

Vincular Propriedade

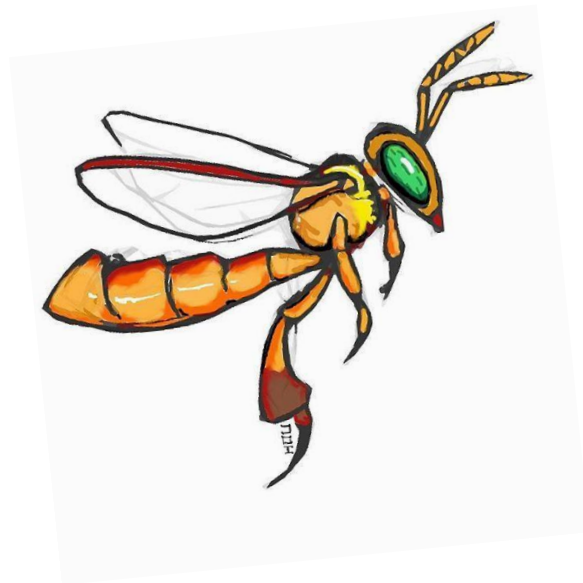
Imagem do Apiário

Nenhum arquivo selecionado

0 %

Depois que tiver
cadastrado o responsável
pelo meliponário/apiário,
clique em "Salvar"

Como preencher os formulários e enviar para a Defesa Agropecuária?



2

1

Requerimento para ativação de acesso



Termo de autorização de uso de propriedade

1

FORM GEDAVE 01.01



FORM GEDAVE 01.01
REQUERIMENTO PARA ATIVAÇÃO DE ACESSO AO USUÁRIO EXTERNO NO SISTEMA GEDAVE
Anexo I da Resolução SAA nº 79 de 10/12/2012

1. Identificação do usuário:

Nome: []

CPF: []

E-mail: []

DDD/Telefone: []

Município: [] Estado: []

Endereço: [] Complemento: []

Bairro: [] CEP: []



Este formulário é preenchido uma única vez

FORM GEDAVE 01.01

2. Solicitação:

O usuário acima identificado, portando os seguintes documentos (original e fotocópia):

- a) Documento de identificação oficial com foto;
- b) Cadastro de pessoa física (CPF);
- c) Comprovante de endereço;

Vem requerer à Coordenadoria de Defesa Agropecuária a ☐ Ativação ou o ☐ desbloqueio de acesso ao GEDAVE e declara ter plena ciência de que:

- a) A senha cadastrada permitirá acesso às funcionalidades do GEDAVE destinadas ao usuário;
- b) Responderá pelos atos praticados mediante o uso de sua senha.

Nestes termos, solicita a ativação/desbloqueio.

, de 20

Local e Data

Assinatura do usuário

2

FORM PESAB 01.02



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

FORM PESAB 01.02

FICHA DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO COM REBANHO ABELHA

1. Dados da propriedade:

Nome:	
Código GEDAVE* (11 dígitos):	Número CAR:
Proprietário:	CPF/CNPJ do proprietário:
Telefone:	E-mail:

*código GEDAVE obrigatório. Caso não haja, o proprietário deverá providenciar o cadastro da propriedade apresentando cópia de RG, CPF, comprovante de endereço e comprovante de posse da propriedade em qualquer unidade da Defesa Agropecuária.

2. Dados do produtor (enviar de forma digital ou anexar cópia do RG, CPF, comprovante de endereço, CNPJ -se houver e CADESP -se houver):

Nome:	CPF:
Telefone:	Cel:
E-mail:	

*Os documentos irão fornecer dados necessários para o preenchimento de campos obrigatórios do sistema GEDAVE.



Preencha um formulário destes para cada propriedade onde possuir um meliponário ou apiário

FORM PESAB 01.02

3. Dados da Atividade Produtiva / Apiário / Meliponário

Nome:						Área: * Identificar a unidade de medida	
Número de colmeias <u>Apis</u> :				Informar o(s) tipo(s) de ASF:			
Número de colmeias ASF (abelha sem ferrão)**:							
Latitude (S):	G		M		S		Nos segundos, colocar apenas os dois primeiros números
Longitude(W):	G		M		S		Nos segundos, colocar apenas os dois primeiros números

*Georreferenciamento obrigatório. Caso possua mais de um apiário/meliponário na mesma propriedade, preencher folha complementar.

**para criação de ASF o produtor também deve se regularizar junto à Secretaria do Meio Ambiente/GEFAU.

4. Dados do rebanho

Grupo: **OUTRAS ESPÉCIES** Sub grupo: **ABELHAS**

5. Informações adicionais:

Atividade:
☐ Produtor independente ☐ Produtor cooperado/associado – citar qual: _____
Criação comercial:
☐ Sim ☐ Não
Possui casa do mel própria:
☐ Sim ☐ Não
Produtos comercializados:
☐ Mel ☐ Própolis ☐ Pólen ☐ Cera ☐ Outro: _____
Compartilha material/equipamento com outros apicultores:
☐ Sim ☐ Não
Prática migração de colmeias:
☐ Não ☐ Sim (dentro do Estado) ☐ Sim (fora do Estado) Citar municípios: _____

FORM PESAB 01.02

6. Responsabilidade pela Informação: Data do cadastro: ____ / ____ / ____

Declaro que as informações prestadas acima são verdadeiras e que estou sujeito a penalidades de acordo com o Decreto 45.781/2001

Nome do informante:

Assinatura:

Documento de Identidade:

***Preencher todos os campos e entregar cópia ou upload dos documentos requeridos para a inclusão no sistema GEDAVE.**

FORM PESAB 01.02

Folha Complementar FICHA DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO COM REBANHO ABELHA

3. Dados da Atividade Produtiva / Apiário / Meliponário

Nome:						Área: * Identificar a unidade de medida	
Número de colmeias <u>Apis</u> :				Informar o(s) tipo(s) de ASF:			
Número de colmeias ASF (abelha sem ferrão)**:							
Latitude (S):	G		M		S		Nos segundos, colocar apenas os dois primeiros números
Longitude(W):	G		M		S		Nos segundos, colocar apenas os dois primeiros números

*Georreferenciamento obrigatório. **para criação de ASF o produtor também deve se regularizar junto à Secretaria do Meio Ambiente/GEFAU.

3. Dados da Atividade Produtiva / Apiário / Meliponário

Nome:						Área: * Identificar a unidade de medida	
Número de colmeias <u>Apis</u> :				Informar o(s) tipo(s) de ASF:			
Número de colmeias ASF (abelha sem ferrão)**:							
Latitude (S):	G		M		S		Nos segundos, colocar apenas os dois primeiros números
Longitude(W):	G		M		S		Nos segundos, colocar apenas os dois primeiros números

*Georreferenciamento obrigatório. **para criação de ASF o produtor também deve se regularizar junto à Secretaria do Meio Ambiente/GEFAU.



Preencha a Folha Complementar apenas no caso de possuir vários meliponários/apiários separados em uma única propriedade, ou no caso de possuir as duas criações na mesma propriedade.



FORM PESAB 02.01

Termo de Autorização de Uso de Propriedade (Sugestão)

Eu, _____ portador do RG: _____,
CPF: _____, residente à _____,
Município de _____, telefone: _____,
email: _____, **autorizo que as colmeias** pertencentes à
_____, portador do RG: _____,
CPF: _____, residente à _____,
Município de _____, telefone: _____,
email: _____ **estejam instaladas na propriedade**
_____, localizada no endereço
_____, bairro _____,
Município de _____ de minha propriedade e/ou minha responsabilidade.

PRODUTOR

Nome: _____

Assinatura: _____

PROPRIETÁRIO

Nome: _____

Assinatura: _____

**Preencha um formulário
destes para cada
propriedade de terceiros
que você utilizar**



AS ASSINATURAS DEVERÃO ESTAR COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO

6 - ATIVAÇÃO DO CADASTRO

Enviar os documentos digitalizados abaixo para o Escritório da Defesa Agropecuária que atender seu município:

- ✓ Ficha de cadastro de estabelecimento com rebanho abelha, preenchida e assinada (FORM PESAB 01);
- ✓ Requerimento de ativação do GEDAVE, preenchido e assinado (FORM GEDAVE 01);
- ✓ Documento de identificação oficial com foto e CPF;
- ✓ Comprovante de endereço residencial;
- ✓ Comprovante de Posse ou permissão de uso da propriedade (FORM PESAB 02.01), quando o meliponário/apiário estiver em propriedade de terceiro*

*aceitos CCIR, Escritura, contrato simples de ocupação/ permissão/ autorização de uso da propriedade (registrado em cartório ou com firma reconhecida).



Consulte a relação de escritórios da CDA e os e-mails dos responsáveis no website

<https://www.defesa.agricultura.sp.gov.br/>

Comprovante de cadastro no GEDAVE

- ✓ Situação ativo;
- ✓ Apiário com código;
- ✓ Propriedade com código.

Acesse: Administração > Cadastro > Locais > Apiário

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar Apiários

Código do Apiário:

Nome do Apiário: Início igual

UF: SP

Município: -Selecione-

Nome Responsável Apiário:

CPF/CNPJ Responsável:

Código da Propriedade Vinculada:

Situação: - Selecione -

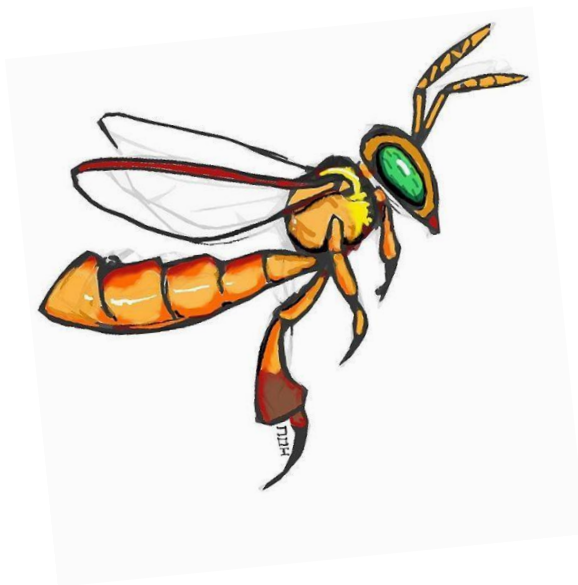
Resultados

Código do Apiário	Nome do Apiário	CNPJ/CPF Responsável	Nome Responsável Apiário	Código da Propriedade	Município	Quant. Colméias	Situação
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	São Paulo	XXXXX	Ativo

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Informe seu CPF e clique em pesquisar

Como fazer a gestão do plantel no GEDAVE ?



7- Gestão do Plantel: Atualização da quantidade de colmeias

Acesse: Administração > Cadastro > Locais > Apiário

gedave.defesaagropecuaria.sp.gov.br

DEFESA AGROPECUÁRIA **Gestão de Defesa Animal e Vegetal**
Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Início Área Animal Área Vegetal **Administração**

Cadastros Financeiro

Locais Propriedades
Outros Consultar Cód. da Propriedade
Pessoas **Apiário**
Produtos

Sair A A+ Tamanho do Texto

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Código do Apiário:
Nome do Apiário: Início igual
UF: SP
Município: -Selecione-
Nome Responsável Apiário:
CPF/CNPJ Responsável:
Código da Propriedade Vinculada:
Situação: - Selecione -

Limpar Campos Pesquisar

Incluir

 **Informe seu CPF e clique em "Pesquisar"**

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar Apiários

Código do Apiário:

Nome do Apiário:

UF: SP

Município:

Nome Responsável Apiário:

CPF/CNPJ Responsável:

Código da Propriedade Vinculada:

Situação:

Resultados

Código do Apiário	Nome do Apiário	CNPJ/CPF Responsável	Nome Responsável Apiário	Código da Propriedade	Município	Quant. Colméias	Situação
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	São Paulo	xxxxx	Ativo

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.



Clique no resultado até ficar azul escuro e depois clique em "Alterar"

Atualização da quantidade de colmeias

Alterar Apiário

Código do Apiário:

Situação: Ativo

Nome do Apiário:

UF: SP

Município:

Latitude: Sul ° ' "

Longitude: Oeste ° ' "

Quantidade de Colméias:

☐ Abelhas com ferrão (Apis sp.)

☒ Abelhas nativas

☐ Apiário migratório

Nome da Associação:

Imagem do Apiário

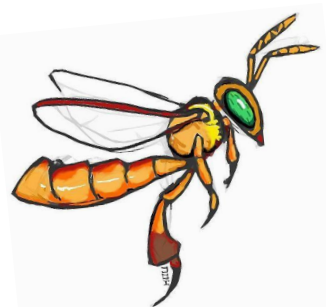
Nenhum arquivo selecionado

0 %

Altere a quantidade de colmeias e clique em "Salvar"



7- Gestão do Plantel: Cadastro e emissão da GTA



- ✓ **Propriedades e meliponários/apiários de origem e destino precisam estar cadastrados no GEDAVE;**
- ✓ **Cada trecho do transporte precisa de uma GTA (ida ou volta);**
- ✓ **No caso de transporte de mais de um enxame para diferentes destinos, cada destino precisa ter uma GTA;**
- ✓ **Colmeias transportadas para um mesmo destino usam a mesma GTA;**
- ✓ **Etapas:**

Cadastro da GTA > Pagamento do DARE > Emissão da GTA



Cadastro da GTA

Acesse: Área Animal > GTA – Guia de Trânsito Animal > e-

gedave.defesaagropecuaria.sp.gov.br

**DEFESA**
AGROPECUÁRIA

Gestão de Defesa Animal e Vegetal
Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Início

Área Animal

Área Vegetal

Administração

GTA - Guia de Trânsito Animal

Controles

Relatórios

Requerimentos

e-GTA

Cadastrar

GTA - Interestadual

Emitir

Atestado Sanitário

Confirmar

Data do Último Login: 13/05/2021 10:

Pesquisar/Cancelar

Gerar Modelo B

Sair

A A Tamanho do Texto

Área Animal > GTA - Guia de Trânsito Animal > e-GTA > Cadastrar

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Dados da Propriedade de Procedência

Código da Propriedade:

Nome da Propriedade:

CPF/CNPJ:

UF: SP

Município:

-Selecione-

**Informe o código da
propriedade de
origem OU o CPF do
produtor responsável**



⊗ Limpar Campos

🔍 Pesquisar

Cadastro da GTA

Resultado

Nome da Propriedade	Proprietário	CPF/CNPJ Proprietário	Código da Propriedade	Município	UF	Situação Propriedade
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	São Paulo	SP	Ativo

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Avançar ➡

Atividades Produtivas/Aglomerações

Descrição	Produtores	CPF/CNPJ Produtores	Código da A.P./ Aglomeração	Rebanho(s)	Vertente	Situação
Meliponário	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	Abelha	Animal	Ativo

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Avançar ➡

Atividades Produtivas/Aglomerações

Descrição	Responsável	CPF/CNPJ Responsável	Código da A.P./ Aglomeração	Rebanho	Vertente	Situação
Meliponário	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	Abelha	Animal	Ativo

Selecionar Rebanho da Propriedade de Procedência: Outras Espécies Abelha ▼

Avançar ➡

Cadastro da GTA

Informar Estabelecimento de Destino

Código da Propriedade:

CPF/CNPJ:

UF: SP

Município: -Selecione-

Informe o código da propriedade de origem OU o CPF do produtor responsável da propriedade de destino



Limpar Campos

Pesquisar

Resultado

Nome da Propriedade	Proprietário	CPF/CNPJ Proprietário	Código da Propriedade	Município	UF	Situação Propriedade
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	SP	Ativo

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Avançar

Atividades Produtivas/Aglomerações

Descrição	Produtores	CPF/CNPJ Produtores	Código da A.P./ Aglomeração	Rebanho(s)	Vertente	Situação
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	Abelha	Animal	Ativo

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Avançar

Rebanho Outras Espécies Abelha

Faixa Etária: Indeterminada

Sexo: Ambos

Movimentar: 5

☐ Unidade de Rainha

☒ Colméia

Finalidade e Transporte

Finalidade: Migração de Abelhas

Meio de Transporte: ☐ A pé ☒ Rodoviário ☐ Ferroviário ☐ Aéreo ☐ Marítimo/Fluvial

Lacre N°:

Opções disponíveis:

- ✓ Destruição
- ✓ Educação
- ✓ Exportação
- ✓ Industrialização
- ✓ Migração de Abelhas
- ✓ Pesquisa
- ✓ Produção de insumos biológicos
- ✓ Quarentena
- ✓ Reprodução
- ✓ Retorno à Origem

Exames

☐ Atestado Sanitário/N°

☐ Outros

Certificação N°:

Observações

Nenhuma observação associada aos produtos relacionados nesta GTA.

Adicionar

Observações:

Remover

Observações
Adicionais:

3 enxames de *Melipona quadrifasciata quadrifasciata* (mandaçaia)
2 enxames de *Tetragonisca angustula* (jataí)

Nota Fiscal/Outro
documento hábil da
SEFAZ:

Salvar

Informe as espécies (nome científico e nome popular) e as respectivas quantidades de enxames que serão transportadas



Cadastro de GTA

Deseja salvar o cadastro da GTA?

Sim

Não

**Confirme o
cadastramento**



Início **Área Animal** **Área Vegetal** **Administração**

GTA - Guia de Trânsito Animal Controles Relatórios Requerimentos

Usuário: **Sair** **A** **A+** Tamanho do Texto

Área Animal > GTA - Guia de Trânsito Animal > e-GTA > Cadastrar

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Mensagem

Cadastro número 73 salvo com sucesso

Cadastrar e-GTA

**Role a página até o fim
para gerar o "DARE"**



Dados da Propriedade de Procedência

Dados Propriedade

Nome da Propriedade	Proprietário	CPF/CNPJ Proprietário	Código da Propriedade	Município	UF
---------------------	--------------	-----------------------	-----------------------	-----------	----

Voltar

Gerar DARE

Nova GTA

Pagamento do DARE

[Início](#) [Área Animal](#) [Área Vegetal](#) [Administração](#)

[GTA - Guia de Trânsito Animal](#) [Controles](#) [Relatórios](#) [Requerimentos](#)

Usuário: [Sair](#) [A](#) [A+](#) Tamanho do Texto

[Administração](#) > [Financeiro](#) > [DARE](#) > [Gerar DARE](#)

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar Ocorrência

Tipo de Pesquisa: ☐ Número ☒ CPF/CNPJ

CPF/CNPJ do Sacado:

XXXXXX

Nome do Sacado:



Depois que aparecer seu nome,
clique novamente em "Pesquisar"

[Limpar Campos](#)

[Pesquisar](#)

Resultados

Número Ocorrência / Cadastro	Código Serviço	Descrição Serviço	CPF/CNPJ	Sacado	Valor	Data Vencimento	Status	Observação
40 XXXXXX	1.8.1	GTA	XXXXXX	XXXXXX	R\$ 17,45	18/05/2021	Cadastrada	Número Cadastro GTA - 73 XXX

1 registro(s) encontrado(s) Exibindo registro(s) de 1 ao 1.



Clique no campo acima até os dados
ficarem destacados em azul escuro

[Emitir DARE](#)

Pagamento do DARE

Resultados

Número Ocorrência / Cadastro	Código Serviço	Descrição Serviço	CPF/CNPJ	Sacado	Valor	Data Vencimento	Status	Observação
XXXXXX 1	1.8.1	GTA	XXXXXX	XXXXXX	R\$ 17,45	18/05/2021	Cadastrada	Número Cadastro GTA - XXXXXX

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

 Clique em "Emitir DARE", e confirme a emissão clicando em "Sim" 

Emissão de DARE

Deseja Emitir o DARE?

Pagamento do DARE



85880000000-8

XXXXXX

210518-2

	Governo do Estado de São Paulo Secretaria da Fazenda e Planejamento Documento de Arrecadação de Receitas Estaduais	DARE-SP
		Documento Principal
01 - Nome / Razão Social XXXXXX		07 - Data de Vencimento 18/05/2021
02 - Endereço Rua L XXXXXX		08 - Valor Total R\$ 17,45
03 - CNPJ Base / CPF XXXXXX	04 - Telefone XXXXXX	05 - Quantidade de Documentos Detalhe 1
06 - Observações SR. CAIXA NÃO RECEBER APÓS O VCTO. PARA GERAR NOVO DARE ACESSAR O PORTAL DO GEDAVE. APÓS O VCTO SERÁ COBRADO: Multa Moratória: 0,33% por dia e 1% de Taxa de Juros por fração de mês.		09 - Número do DARE 210 XXXXXX 57 Emissão: 13/05/2021
10 - Autenticação Mecânica		Via do Banco

210590030491657-00 		Governo do Estado de São Paulo Secretaria da Fazenda e Planejamento	DARE-SP	01 - Código de Receita - Descrição Taxas da Coordenadoria de Defesa Agropecuária		02 - Código do Serviço - Descrição SAA - 700014 - GTA Demais Espécies (Todos)	19 - Qtde Serviços: 1
			Documento Detalhe	491-1			
	15 - Nome do Contribuinte C XXXXXX		03 - Data de Vencimento 18/05/2021	06 -	09 - Valor da Receita R\$ 17,45	12 - Acréscimo Financeiro R\$ 0,00	
	16 - Endereço Rua L XXXXXX		04 - Cnpj ou Cpf XXXXXX	05 -	07 - Referência	10 - Juros de Mora	13 - Honorários Advocatícios

Emissão da GTA

Acesse: Área animal > GTA – Guia de Trânsito Animal > e-GTA> Emitir

DEFESA AGROPECUÁRIA

Gestão de Defesa Animal e Vegetal

Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Início **Área Animal** Área Vegetal Administração

GTA - Guia de Trânsito Animal Controles Relatórios Requerimentos

e-GTA Cadastrar Sair A Tamanho do Texto

GTA - Interestadual Emitir

Atestado Sanitário Confirmar

Data do Último Login: 13/05/2021 10: Pesquisar/Cancelar

Gerar Modelo B

Prezado, Produtor

Se você tem conhecimento da presença de javalis, faça sua Comunicação do Avistamento de Javalis. Neste canal de comunicação com a SAA você também poderá relatar os prejuízos agropecuários, e notificar a visualização de animais doentes ou de carcaças de javalis encontradas em sua propriedade.

Comunicado de Avistamento: [Clique aqui](#)

A emissão da GTA só é possível após a compensação do DARE pelo banco

Emissão da GTA

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar Cadastro e-GTA

CPF/CNPJ da Procedência:

Nº Cadastro da GTA:

Data de Emissão do Cadastro:

OU

☐ Limpar Campos

☒ Selecionar todos nessa página

	Nº Cadastro	Data do Cadastro	Responsável Origem	Município Origem	UF Origem	Responsável Destino	Município Destino	UF Destino	Rebanho	Nº Animais
☐	69065				SP			SP	Abelha	10

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.



Clique no campo acima até os dados ficarem destacados em azul escuro, e então clique em "Avançar"



Emitir e imprimir GTAs em lote ☐ Visualizar

☐ Alterar

Emissão da GTA

A página carregada exibirá as informações que foram cadastradas na GTA.

Desça a página até o fim e informe uma data de validade compatível com a data em que o transporte será realizado, e então clique em "Emitir e-GTA"



Observações:

Observações Adicionais:

Nota Fiscal:

Número DARE: xxxxxxxxxxxx

Unidade Expedidora

Sede da Coordenadoria de
Defesa Agropecuária

Campinas

(99) 999999999

system349303@gedave.test.org

Emitente

Emissão

Data Emissão:

Hora:

Data Validade:

Voltar

Emitir e-GTA

Imprimir e-GTA



ATENÇÃO: GTA vencida não é um documento válido nem aceito pelos agentes de fiscalização!

Emissão da GTA

Observações Adicionais:

Nota Fiscal:

Número DARE: XXXXXXXXXXXX

Unidade Expedidora	Emitente	Emissão
Sede da Coordenadoria de Defesa Agropecuária Campinas (99) 999999999 system349303@gedave.test.org		Data Emissão: 1 1/2021 Hora: 13:25 Data Validade: 14/05/2021



Confira as informações e imprima sua GTA



[Voltar](#) [Emitir e-GTA](#)
 [Imprimir e-GTA](#)

ATENÇÃO: Os enxames transportados devem estar acompanhados da GTA **impressa**, que deve ser entregue ao destino, após finalização do transporte.



GTA



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA
DEPARTAMENTO DE SAÚDE ANIMAL



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
COORDENADORIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA



DEFESA
AGROPECUÁRIA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

GUIA DE TRÂNSITO ANIMAL (GTA) (Válida em todo o território nacional)		UF SP	SÉRIE M	NÚMERO XXXXXXXXX J																					
1. BOVIDEOS ☐ Bovinos ☐ Subútils <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">Até 12 meses</td> <td colspan="2">13 a 24 meses</td> <td colspan="2">25 a 36 meses</td> <td colspan="2">+ de 36 meses</td> <td colspan="2">Total</td> </tr> <tr> <td>M</td><td>F</td> <td>M</td><td>F</td> <td>M</td><td>F</td> <td>M</td><td>F</td> <td>M</td><td>F</td> </tr> </table>			Até 12 meses		13 a 24 meses		25 a 36 meses		+ de 36 meses		Total		M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	2. MARCA DO REBANHO		
Até 12 meses		13 a 24 meses		25 a 36 meses		+ de 36 meses		Total																	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F																
3. AVES ☐ Galinhas ☐ Ovos Férteis ☐ Beldos ☐ Corte ☐ Macho ☐ Fêmea ☐ Total ☐ Perus ☐ Pintos de 1 dia ☐ Aves ☐ Postura ☐ Avestruzes ☐ Adultos ☐ Matrizes ☐ Comercial																									
4. SUÍDEOS ☐ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Macho</td> <td>Fêmea</td> <td>Ambo</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>		Macho	Fêmea	Ambo	Total	0	0	1	1	5. ABELHAS ☒ ☐ ☐ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Peso (KG)</td> <td>Unidades</td> <td>Colméia</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Peso (KG)	Unidades	Colméia			X	6. CAPRINOS ☐ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Até 12 meses</td> <td>Acima de 12</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>F</td> <td></td> </tr> </table>		Até 12 meses	Acima de 12	Total	M	F	
Macho	Fêmea	Ambo	Total																						
0	0	1	1																						
Peso (KG)	Unidades	Colméia																							
		X																							
Até 12 meses	Acima de 12	Total																							
M	F																								
7. OVINOS ☐ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Até 12 meses</td> <td>Acima de 12</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>F</td> <td></td> </tr> </table>		Até 12 meses	Acima de 12	Total	M	F		8. EQUÍDEOS ☐ ☐ Equinos ☐ Asininos ☐ Mulsos																	
Até 12 meses	Acima de 12	Total																							
M	F																								
9. ANIMAIS AQUÁTICOS <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Peixes</td> <td>Crustáceos</td> <td>Moluscos</td> <td>Outros</td> <td>Adultos</td> <td>Ovos Embrionários</td> <td>Ovos</td> <td>Peso (KG)</td> <td>Volumen (m³)</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Peixes	Crustáceos	Moluscos	Outros	Adultos	Ovos Embrionários	Ovos	Peso (KG)	Volumen (m³)	Total											
Peixes	Crustáceos	Moluscos	Outros	Adultos	Ovos Embrionários	Ovos	Peso (KG)	Volumen (m³)	Total																
10. TOTAL POR EXTENSO um colméia de abelha																									
11. PROCEDÊNCIA CPF/CNPJ: XXXXXXXX-XXXX Nome: XXXXXXXXXXXX Estabelecimento: XXXXXXXXXXXX Código do Estabelecimento: XXXXXXXXXXXX Município: Franca UF: SP			12. DESTINO CPF/CNPJ: XXXXXXXXXXXX Nome: XXXXXXXXXXXX Estabelecimento: RESIDÊNCIA Código do Estabelecimento: XXXXXXXXXXXX Município: Franca UF: SP																						
13. FINALIDADE ☐ Abate ☐ Engorda ☐ Reprodução ☐ Exposição ☐ Fêto ☐ Transporte ☒ Migração de Abelhas																									
14. MEIOS DE TRANSPORTE ☐ A-4 ☐ A-6 ☐ A-8 ☐ A-10 ☐ A-12 ☐ A-14 ☐ A-16 ☐ A-18 ☐ A-20 ☐ A-22 ☐ A-24 ☐ A-26 ☐ A-28 ☐ A-30 ☐ A-32 ☐ A-34 ☐ A-36 ☐ A-38 ☐ A-40 ☐ A-42 ☐ A-44 ☐ A-46 ☐ A-48 ☐ A-50 ☐ A-52 ☐ A-54 ☐ A-56 ☐ A-58 ☐ A-60 ☐ A-62 ☐ A-64 ☐ A-66 ☐ A-68 ☐ A-70 ☐ A-72 ☐ A-74 ☐ A-76 ☐ A-78 ☐ A-80 ☐ A-82 ☐ A-84 ☐ A-86 ☐ A-88 ☐ A-90 ☐ A-92 ☐ A-94 ☐ A-96 ☐ A-98 ☐ A-100																									
15. VACINAÇÕES																									
16. ATESTADO DE EXAMES ☐ Atestado Sanitário																									
17. OBSERVAÇÃO espécie de colméia de ASF mandagala.			18. UNIDADE EXPEDIDORA EDA de Franca Tel: (16) 3724-1188 Email: eda.franca@sp.gov.br Município: Franca																						
19. EMITENTE: Médico Veterinário ☐ Federal ☐ Estadual ☐ Habilitado ☐ Funcionário Autorizado ☒ Emissão Eletrônica			20. EMISSÃO Local: Franca SP Data: 13/04/2021 Hora: 20:48 Validade: 14/04/2021 Fone: XXXXXXXXXXXX																						
Nota Fiscal: DARE: XXXXXXXXXXXX			21. IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE Solicitada por: XXXXXXXXXXXX CPF: 345.995.808-13 Usuário Externo GTA emitida eletronicamente pelo sistema GEDAVE da CDA/SAA/SP Dispensa Assinatura																						





3513 725 XXXXXXXXXXXX 2007

*** Documento para trânsito de animais de acordo com: Decreto nº 5.741, de 20 de março de 2006; Instrução Normativa nº 18, de 10 de maio de 2011; Resoluções SAA nº 79 e 80 de 10 de dezembro de 2012.

*** A presente GTA será inválida nos casos de: (1) emissão, recusa ou alteração; (2) interrupção do trânsito antes e posterior ao destino, caso descumpra as normas;

*** Para comprovar autenticidade do documento acessar: <http://gedave.defesaagropecuaria.sp.gov.br> e clicar em "Para consultar a GTA." -> "Clique aqui"

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

GTA



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA
DEPARTAMENTO DE SAÚDE ANIMAL



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
COORDENADORIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA



DEFESA
AGROPECUÁRIA
ESTADO DE SÃO PAULO

GUIA DE TRÂNSITO ANIMAL (GTA) (Válida em todo o território nacional)				UF SP	SERIE M	NUMERO XXXXXXXXXX																																
1. BOVÍDEOS ☐ Bovinos ☐ Bubalinos				2. MARCA DO REBANHO																																		
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">até 12 meses</th><th colspan="2">13 a 24 meses</th><th colspan="2">25 a 36 meses</th><th colspan="2">+ de 36 meses</th><th colspan="2">total</th></tr><tr><th>M</th><th>F</th><th>M</th><th>F</th><th>M</th><th>F</th><th>M</th><th>F</th><th>M</th><th>F</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>							até 12 meses		13 a 24 meses		25 a 36 meses		+ de 36 meses		total		M	F	M	F	M	F	M	F	M	F												
até 12 meses		13 a 24 meses		25 a 36 meses		+ de 36 meses		total																														
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F																													
3. AVES ☐ Galinhas ☐ Ovos Férteis ☐ Bisavós ☐ Corte ☐ Macho ☐ Fêmea ☐ Total																																						
☐ Perus ☐ Pintos de 1 dia ☐ Avós ☐ Postura																																						
☐ Avestruzes ☐ Adultos ☐ Matrizes ☐ Comercial																																						
4. SUÍDEOS ☐				5. ABELHAS ☒																																		
<table border="1"><thead><tr><th>Macho</th><th>Fêmea</th><th>Ambos</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr></tbody></table>				Macho	Fêmea	Ambos	Total	0	0	1	1	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Até 12 meses</th><th colspan="2">Acima de 12</th><th>Total</th></tr><tr><th>M</th><th>F</th><th>M</th><th>F</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			Até 12 meses		Acima de 12		Total	M	F	M	F															
Macho	Fêmea	Ambos	Total																																			
0	0	1	1																																			
Até 12 meses		Acima de 12		Total																																		
M	F	M	F																																			
☐ Peso (KG) ☐ Unidades ☒ Colméia																																						
6. CAPRINOS ☐				7. OVINOS ☐																																		
8. EQUÍDEOS ☐																																						
☐ Equinos ☐ Asininos ☐ Muars																																						
9. ANIMAIS AQUÁTICOS																																						
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Peixes</th><th colspan="2">Adultos</th><th colspan="2">Ovos Embrionários</th><th colspan="2">Peso (KG)</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Crustáceos</td><td>☐ Alevinos</td><td>☐ Cistos</td><td>☐ Volumes (n.)</td><td colspan="4" rowspan="3">Total</td></tr><tr><td>☐ Moluscos</td><td>☐ Larvas</td><td>☐ Indeterminada</td><td>☐ Unidades</td></tr><tr><td>☐ Outros</td><td>☐ Pós-larvas</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>							Peixes		Adultos		Ovos Embrionários		Peso (KG)										☐ Crustáceos	☐ Alevinos	☐ Cistos	☐ Volumes (n.)	Total				☐ Moluscos	☐ Larvas	☐ Indeterminada	☐ Unidades	☐ Outros	☐ Pós-larvas		
Peixes		Adultos		Ovos Embrionários		Peso (KG)																																
☐ Crustáceos	☐ Alevinos	☐ Cistos	☐ Volumes (n.)	Total																																		
☐ Moluscos	☐ Larvas	☐ Indeterminada	☐ Unidades																																			
☐ Outros	☐ Pós-larvas																																					
As espécies devem ser nominalmente identificadas no campo de observação																																						
10. TOTAL POR EXTENSO																																						
um colméia de abelha																																						
11. PROCEDÊNCIA																																						
CPF/CNPJ: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX																																						
Nome: XXXXXXXXXXXXXXX																																						
Estabelecimento: XXXXXXXXXXXXXXX																																						
Código do Estabelecimento: XXXXXXXXXXXXXXX																																						
Município: Franca																																						
12. DESTINO																																						
CPF/CNPJ: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX																																						
Nome: XXXXXXXXXXXXXXX																																						
Estabelecimento: XXXXXXXXXXXXXXX																																						
Código do Estabelecimento: XXXXXXXXXXXXXXX																																						
Município: Franca																																						

SPORTS ☐ A pé ☒ Rodoviário ☐ Ferroviário ☐ Aéreo ☐ Marítimo/Fluvial ☐ Lacre nº

MINISTERIO DA AGRICULTURA.



007

Confirmação de recebimento dos animais pela propriedade de destino



Acesse: Área Animal > GTA – Guia de Trânsito Animal > e-GTA> Confirmar

gedave.defesaagropecuaria.sp.gov.br

DEFESA AGROPECUÁRIA **Gestão de Defesa Animal e Vegetal**
Secretaria de Agricultura e Abastecimento

[Início](#) [Área Animal](#) [Área Vegetal](#) [Administração](#)

[GTA - Guia de Trânsito Animal](#) [Controles](#) [Relatórios](#) [Requerimentos](#)

[e-GTA](#) [Cadastrar](#) [Sair](#) [A](#) [A*](#) Tamanho do Texto

[GTA - Interestadual](#) [Emitir](#)

[Atestado Sanitário](#) [Confirmar](#)

Data do Último Login: 13/05/2021 10: [Pesquisar/Cancelar](#)

[Gerar Modelo B](#)

[Início](#) [Área Animal](#) [Área Vegetal](#) [Administração](#)

[GTA - Guia de Trânsito Animal](#) [Controles](#) [Relatórios](#) [Requerimentos](#)

Usuário: xxxxxx [Sair](#) [A](#) [A*](#) Tamanho do Texto

[Área Animal](#) > [GTA - Guia Trânsito Animal](#) > [e-GTA](#) > [Confirmar](#)

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Confirmar e-GTA

Número GTA :

Série GTA:

UF: SP

[Limpar Campos](#) [Pesquisar](#)

Propriedade de destino: necessário confirmar recebimento dos animais

Rebanho Outras Espécies Abelha

Faixa Etária:	Indeterminada
Sexo:	Ambos
Saldo e-GTA:	20

☒ Colméia

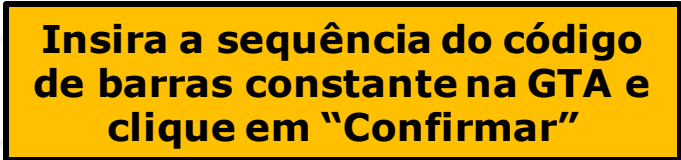
Total Animais: vinte colméias de abelhas

Confirme o Código de Barras

UF/Série/Número e-GTA

SP / M - -----

Código de Barras:



Vídeos com tutoriais detalhados para a regularização dos meliponicultores estão disponíveis no canal do YouTube Meliponicultura.org, na seção MelipoLives





Meliponicultura

INÍCIO VÍDEOS PLAYLISTS COMUNIDADE



Legislação na Meliponicultura
Convidada especial: **Carolina Matos**

29/04: Resolução SIMA nº 11/2021 e Autorização de Uso e Manejo - GEFAU
06/05: Autorização de Ninhos-isca e Resgate de Abelhas - GEFAU
13/05: Cadastro no GEDAVE - Defesa Agropecuária
19/05: Cadastro no CTF/APP/IBAMA

▶ REPRODUZIR TUDO

Melipolives

7 vídeos • 114 visualizações • Última atualização em 21 de jul. de 2021

≡ ✂ ↻ ⋮

Legislação na meliponicultura



Meliponicultur
a

INSCRITO



- 

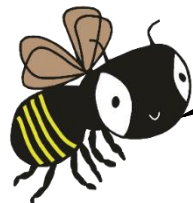
1 Resolução SIMA nº 11/2021 e Autorização de Uso e Manejo para Meliponicultura - GEFAU
Meliponicultura
2:11:48
- 

2 Autorização de Ninhos-isca e Resgate de Abelhas - GEFAU
Meliponicultura
2:10:10
- 

3 Cadastro no GEDAVE - Defesa Agropecuária
Meliponicultura
1:40:42
- 

4 Cadastro Técnico Federal para Meliponicultura - Abelhas sem Ferrão
Meliponicultura
1:38:47
- 

5 Cria Pútrida Europeia - O que fazer? - PARTE 1
Meliponicultura
44:21



Fontes de informação



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente do Estado de São Paulo

- ✓ Departamento de Fauna: cfb.fauna@sp.gov.br
- ✓ GEFAU: <https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/Default.aspx?idPagina=12244>



Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo– Defesa Agropecuária

<https://www.defesa.agricultura.sp.gov.br/www/servicos/?/cadastro-de-apicultor-e-ou-meliponicultor-na-defesa-agropecuaria/&cod=113>

- ✓ GEDAVE: <https://gedave.defesaagropecuaria.sp.gov.br/>
- ✓ Suspeita de doença ou episódio de mortandade: pesabelhas@cda.sp.gov.br
<https://sistemasweb4.agricultura.gov.br/sisbravet/manterNotificacao!abrirFormInternet.action>



CTF/APP - IBAMA

<https://www.ibama.gov.br/cadastros/ctf/ctf-app>

SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO



Obrigada!

**Carolina Matos
SAA/CATI-CDRS/DDS/CDT**

carolinar@sp.gov.br

<https://www.agricultura.sp.gov.br/>