

e) recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 15,00, com pagamento dessa taxa a ser recolhida na Nossa Caixa Nosso Banco Agência 0024, conta corrente 13.100.001-1;

f) A contratação dar-se-á após o candidato ser considerado apto nos exames médicos admissionais e outros exames que o médico achar necessários.

2.2 - No caso de inscrição por procuração, devem ser apresentados o mandato, o documento de identidade do procurador e os documentos relacionados no item 2.1.

2.3 - Não serão recebidas inscrições por via postal, fac-símile, internet ou fora do período estabelecido neste Capítulo.

2.4 - Não haverá, seja qual for a hipótese, a restituição do valor da taxa de inscrição.

3 - Das Provas

3.1 - O processo seletivo constará das seguintes fases:

3.1.1 - Primeira Fase - Prova Escrita com 10 questões de Português e 10 questões de Matemática, todas em forma de múltipla escolha (cinco alternativas).

3.1.2 - A Prova Escrita será realizada no dia 19 de abril de 2005, no Campus I da FAENQUIL, localizado na Rodovia Itajubá-Lorena, km 74,5, em Lorena SP, com início às 19h.

3-2 - Segunda Fase: Prova Prática de conhecimentos em informática (editor de textos e editor de planilhas), comunicada aos candidatos habilitados com uma antecedência de 03 dias úteis;

3.3 - A Prova Escrita e Prova Prática constarão de questões de acordo com o Programa anexo;

4 - Da Aplicação E Execução Das Provas

4.1 - Os candidatos deverão trazer caneta azul ou preta, lápis e borracha para a realização da prova;

4.3 - Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, importando a ausência do candidato a sua eliminação do processo seletivo;

4.4 - O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 minutos, munido de:

a) Comprovante de inscrição;

b) Original de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula de Identidade (RG); Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/97);

Carteira de Trabalho e Previdência Social.

4.4.1 - Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

4.4.2 - O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

4.4.3 - Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.

4.5 - Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início, sendo excluído do Processo Seletivo.

4.6 - Ao terminar as provas, o candidato entregará ao fiscal a folha de respostas e o caderno de questões, cedidos para a execução da prova.

4.7 - Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.

4.8 - Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorridos 60 (sessenta) minutos.

4.9 - Por razões de segurança e de direitos autorais adquiridos, a FAENQUIL não fornecerá exemplares dos Cadernos de Questões a candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo.

4.10 - A prova terá a duração máxima de 03 (três) horas, sendo que o Caderno de Questões e a Folha de Respostas serão recolhidos automaticamente quando completar esse tempo.

4.11 - Será automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que:

a) apresentar-se após o fechamento da porta do local de aplicação das provas;

b) não apresentar o documento de identidade exigido neste Edital;

c) não comparecer a qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado;

d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;

e) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros;

f) estiver portando durante as provas qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;

g) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;

h) não devolver a Folha de Respostas e o Caderno de Questões;

i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

5 - Da Classificação e Desempate:

5.1 - As provas a serem aplicadas terão graus de 0 a 10,00;

5.2 - Serão considerados habilitados à convocação para a Segunda Fase do processo seletivo os candidatos que obtiverem notas iguais ou superiores a 5,00 na Prova Escrita, observado o disposto no item 5.3.

5.3 - Para a Segunda Fase do processo seletivo, serão convocados somente os 10 primeiros colocados para cada função, desde que tenham obtido a nota mínima para aprovação na Prova Escrita;

5.4. A nota final dos candidatos habilitados no Processo Seletivo será igual à somatória das notas obtidas na Prova Escrita e na Prova Prática e será convocado o candidato que obtiver maior nota final;

5.5 - Em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

a) obtiver mais pontos na Prova Prática;

b) tiver maior número de filhos menores de 18 anos e;

c) for mais idoso.

6 - Das Disposições Finais e Transitórias:

6.1 - A inscrição implicará o conhecimento deste Edital e o compromisso de aceitação das condições do processo seletivo aqui estabelecidas.

6.2 - O prazo de validade de processo seletivo será de 2 anos, podendo ser renovado por até igual período.

6.3 - Não poderá assumir a função o candidato que for aposentado junto à administração pública direta, indireta, bem como fundações e autarquias públicas ou for aluno regularmente matriculado nos cursos de graduação da Faenquil, uma vez que as atividades a serem realizadas estão ligadas diretamente a parte de ensino, com manuseio de provas e outras atividades acadêmicas .

6.4 - As atribuições da função de Auxiliar Administrativo fazem parte integrante deste Edital, para conhecimento prévio dos candidatos.

6.5 - Aplicam-se ao presente processo seletivo as normas estabelecidas pela Resolução 1/98-CGR da FAENQUIL.

Programa da Prova

Português

1) Compreensão e interpretação de textos;

2) Emprego das Classes de Palavras;

3) Ortografia Oficial;

4) Pontuação;

5) Concordância;

6) Regência Nominal e Regência Verbal

Matemática

1) Razões e Proporções: regra de três simples e composta; porcentagens;

2) Matemática Financeira: juros simples e compostos;

3) Conjuntos Numéricos: números inteiros, racionais e reais;

4) Equações Algébricas;

5) Progressão Aritmética;

6) Progressão Geométrica.

Prova Prática

Conhecimentos em informática (editor de textos e editor de planilhas)

Auxiliar Administrativo

Atribuições da Função

Edital 003/2005

preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis, para possibilitar a apresentação dos dados solicitados;

prepara a relações, consultando documentos e anotações realizados, para facilitar o controle dos trabalhos; preenche guias e demais documentos afins, para cumprir dispositivos da legislação;

arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados, para permitir eventuais consultas e levantamento de informações;

realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados, para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os, para encaminhá-los ao setor requisitante;

opera microcomputadores, editando textos, fazendo cálculos e operando base de dados;

tira cópias xerográficas, entrega documentos, para contribuir na execução dos serviços de rotina;

Executa outras tarefas de natureza correlata e de igual nível de complexidade.

FACULDADE DE MEDICINA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Comunicado

Edital G.D.G. Nº 010/2005

O Diretor Geral da Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto - Autarquia de Regime Especial - FAMERP, torna público, para conhecimento dos profissionais que atuam na Área da Saúde, a abertura das Inscrições para 1ª Turma do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu - Especialização em Enfermagem do Trabalho, desenvolvido nos moldes da Deliberação CEE Nº. 09/98 e da Resolução CNE/CES Nº. 01/2001.

1. DA ORGANIZAÇÃO DO CURSO:

O curso terá duração de 20 meses, incluindo a elaboração e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso, e início em 02 de abril de 2005 e término previsto para 16 de dezembro de 2006.

2. DA CARGA HORÁRIA:

O curso terá um total de 600 h/a, destas 495 horas serão desenvolvidas pelos professores em salas de aulas e relativas a atividades práticas específicas das disciplinas, sendo 350 teóricas e 145 práticas, enquanto as restantes 105 horas serão de atividades desenvolvidas externamente, relativas à prática/visitas supervisionadas e orientadas e 60 horas, e para Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso 45 horas.

Será ministrado quinzenalmente:

aos sábados das 08h às 12h e das 13:00h às 18:00h

3. DAS VAGAS:

Turma com no máximo 70 e no mínimo 30 vagas.

4. DOS OBJETIVOS:

Proporcionar a formação de especialistas em enfermagem do trabalho habilitando-os ao desempenho profissional no mercado de trabalho e ao desempenho docente no sistema de ensino, no enfoque ocupacional;

Qualificar enfermeiros para atuar na área de saúde ocupacional, segundo as diretrizes éticas e legais da legislação trabalhista e da categoria profissional vigentes no Brasil.

Desenvolver procedimentos instrucionais que capacitem enfermeiros especialistas em enfermagem do trabalho para propor, implantar, orientar, avaliar, programas de atenção à saúde do trabalhador.

5. DAS INSCRIÇÕES:

5.1. Período: As inscrições estarão abertas no período de 30/03/05 a 31/03/05 das 8h às 17h na FAEPE - Fundação de Apoio ao Ensino à Pesquisa e Extensão de Serviço a Comunidade;

5.2. Endereço: Avenida Brigadeiro Faria Lima, 5416.

5.3. Informações: FAMERP - Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto - Fone: (XX 17) 210.5706 ou (0XX 17) 210-5717.

6. DA SELEÇÃO:

Se o número de candidatos for maior do que o número de vagas, será realizado processo seletivo com os seguintes critérios: Análise de curriculum vitae e entrevista por banca examinadora.

7. DA MATRÍCULA:

Diploma de Graduação em Enfermagem;

Registro no Conselho Regional de Enfermagem;

Histórico Escolar de Graduação;

fotocópia do RG;

fotocópia CPF;

02 fotos 3x4 recentes.

8. DEVOLUÇÃO DOS DOCUMENTOS:

Será devolvida toda documentação utilizada no processo eletivo aos candidatos que não conseguirem vaga.

9. DO REGIME DIDATICO DO CURSO:

9.1. Aproveitamento mínimo de 70%

9.2. Frequência mínima de 75%

9.3. Os módulos terão avaliações dissertativas, seminários e elaboração de trabalhos a critério do professor.

9.4. Cada aluno executará um trabalho no final do curso.

Edital G.D.G. Nº 011/2005

O Diretor Geral da Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto - Autarquia de Regime Especial - FAMERP, torna público, para conhecimento dos profissionais que atuam na Área da Saúde, a abertura das Inscrições para 1ª Turma do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu - Especialização em Enfermagem em Unidades Básicas de Saúde com Ênfase na Saúde da Família e no Gerenciamento, desenvolvido nos moldes da Deliberação CEE Nº. 09/98 e da Resolução CNE/CES Nº. 01/2001.

1. DA ORGANIZAÇÃO DO CURSO:

O curso terá duração de 18 meses, incluindo a Monografia com início em 08 de abril de 2005 e término previsto para 14 de outubro de 2006.

2. DA CARGA HORÁRIA:

O curso terá um total de 600h sendo 390h desenvolvidas por professores em sala de aula e 150h desenvolvidas externamente relativas a estágio.

Será ministrado quinzenalmente:

aos sábados das 08:00h às 12:10h e das 13:30h às 17:40h.

3. DAS VAGAS:

Turma com no máximo 60 e no mínimo 30 vagas.

4. DOS OBJETIVOS:

Instrumentalizar o Enfermeiro para desenvolver ações educativas em saúde, desenvolvendo métodos didáticos, que favoreçam a relação da teoria e da prática vivenciada, com vistas a resolver problemas e modificar situações;

Capacitar os Enfermeiros para o desenvolvimento de pesquisa em saúde com o intuito de ampliar a área de competência deste profissional e sua responsabilidade social;

Instrumentalizar o Enfermeiro para analisar a saúde e os modelos de assistência numa perspectiva sócio-histórica e a saúde da família como possibilidade de reorganização da atenção básica;

Instrumentalizar o Enfermeiro para o compreender o processo de trabalho em saúde e o trabalho em equipe no âmbito da atenção básica;

Instrumentalizar o Enfermeiro para o estabelecer o diagnóstico de saúde da realidade local e elaborar o planejamento das ações a serem desenvolvidas no âmbito da promoção, proteção e recuperação da saúde nas diferentes fases do ciclo de vida;

Instrumentalizar o Enfermeiro para desenvolver ações de gerenciamento em serviços de saúde.

5. DAS INSCRIÇÕES:

5.1. Período: As inscrições estarão abertas no período de 31/03/2005 a 07/04/2005 das 8h às 17h na FAEPE - Fundação de Apoio ao Ensino à Pesquisa e Extensão de Serviço a Comunidade;

5.2. Endereço: Avenida Brigadeiro Faria Lima, 5416.

5.3. Informações: FAMERP - Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto - Fone: 0XX 17 210.5814 e 0XX 227-6012.

6. DA SELEÇÃO:

Na ocorrência de mais candidatos que vagas oferecidas, será estabelecida seleção de candidatos que será realizada por banca examinadora composta por docentes e presidida por um dos Coordenadores.

7. DA MATRÍCULA:

Fotocópia do Diploma de Graduação em Enfermagem;

Fotocópia do Registro no Conselho Regional de Enfermagem (Coren);

fotocópia do RG;

fotocópia do CPF;

Curriculum Vitae;

fotocópia CPF;

02 fotos 3x4 recentes;

8. DEVOLUÇÃO DOS DOCUMENTOS:

Os candidatos que não forem cursar terão o prazo de 03 (três) meses, a contar da data da publicação do resultado final, para retirar os documentos, na FAEPE (Fundação de Apoio ao Ensino, a Pesquisa e a Extensão de Serviços à Comunidade), apresentados no ato da inscrição. Findos este prazo os documentos serão incinerados.

9. DO REGIME DIDATICO DO CURSO:

Aproveitamento mínimo de 70%, frequência de 75%, os módulos terão avaliações dissertativas, objetivas, práticas e elaboração de trabalhos a critério do professor . Cada aluno executará um trabalho no final do curso.

Juventude, Esporte e Lazer

UG LIQUIDANTE	NUMERO DA PD	VALOR
410101	2005PD00069	6.089,44
410101	2005PD00072	472,72
	TOTAL	6.562,16
UG LIQUIDANTE	NUMERO DA PD	VALOR
410102	2005PD00346	4.595,50
410102	2005PD00347	1.406,43
410102	2005PD00348	9.600,00
410102	2005PD00349	19.942,70
410102	2005PD00350	6.780,00
410102	2005PD00351	300,00
410102	2005PD00352	1.000,00
410102	2005PD00353	718,20
410102	2005PD00246	389,89
410102	2005PD00293	3.135,16
410102	2005PD00294	890,07
	TOTAL	48.757,95
	TOTAL GERAL	55.320,11

Extrato de Termo de Contrato

Processo SEJEL : Nº 295/2005 - Contrato N.º 03/2005 - Tornando-se sem efeito a publicação do Diário Oficial de 01 de Abril de 2005.

Meio Ambiente

Resolução SMA - 16, de 31-3-2005
Fixa os valores da remuneração mensal nas outorgas, a título precário, de permissão e autorização de uso de imóveis, sob a administração da Secretaria do Meio Ambiente, para instalação de antenas e equipamentos de telecomunicações
O Secretário do Meio Ambiente, nos termos do parágrafo único do artigo 2º do Decreto nº 49.475, de 11 de março de 2.005, resolve:
Artigo 1º - a permissão e autorização de uso de imóveis que se encontram sob a administração da Secretaria do Meio Ambiente, para a instalação de antenas e equipamentos de telecomunicações a pessoas jurídicas, públicas ou privadas, que atuem nas áreas de telecomunicações, de rádio e televisão e outras congêneres, estarão sujeitas a remuneração mensal, conforme a seguir:
a) Organização privada que comercialize, diretamente ou indiretamente transmissão de imagem, som ou dados: Valor: R\$ 13.397,00
b) Organização privada que utilize Sistemas de Comunicações como apoio às suas atividades principais: Valor : R\$ 11.862,00
c) Estação Rádio Base - ERB - Antenas de Telefonia Celular ou Similar: Valor: R\$ 6.978,00
d) Instituição sem fins lucrativos: Valor : R\$ 5.373,00
Parágrafo Único: Os valores da remuneração mensal constantes deste artigo, serão reajustados anualmente, a contar da outorga de permissão ou da autorização, com base na variação do IPCA, calculado pelo IBGE.
Artigo 2º - Estarão dispensadas do pagamento da remuneração mensal, as pessoas jurídicas de direito publico e respectivas autarquias, e as entidades benemerentes ou de reconhecida utilidade pública, cujas atividades não tenham fins lucrativos, nos termos do parágrafo único, artigo 2º do Decreto nº 49.475, de 11 de março de 2005.

Comunicado
Em obediência à Resolução 5, de 24/04/97, publicada em 10/05/97, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, justificamos e indicamos, a seguir, os pagamentos que devem ser providenciados de imediato para o bom andamento desta pasta, cujo não cumprimento implicará em prejuízos à ordem interna. Tais pagamentos estão sendo efetuados, excluindo-se da ordem cronológica da inscrição no SIAFEM.

PDs a serem pagas		
UG LIQUIDANTE	NUMERO DA PD	VALOR
260101	2005PD00326	45.245,40
260101	2005PD00313	83,00
260101	2005PD00250	4.471,27
260101	2005PD00251	812,96
260101	2005PD00285	733,88
260101	2005PD00309	367,43
260103	2005PD00077	77,72
260103	2005PD00079	44,25
260104	2005PD00222	1.479,71
260104	2005PD00281	207,70
260104	2005PD00283	217,78
260104	2005PD00310	1.398,44
260104	2005PD00330	119,90
260104	2005PD00368	46,34
260104	2005PD00370	122,55
260104	2005PD00371	52,53
260106	2005PD00157	260,00
260106	2005PD00159	19.128,43
260107	2005PD00076	534,33
260107	2005PD00084	188,03
260107	2005PD00094	195,57
260107	2005PD00098	231,95
260107	2005PD00119	286,00
260107	2005PD00129	104,00
260109	2005PD00077	1.200,00
260109	2005PD00050	7.029,49
260109	2005PD00057	41,50
260109	2005PD00071	201,69
260109	2005PD00073	379,20
	TOTAL	85.261,05

Portarias do Responsável pelo Expediente da Diretoria Geral
De 18-3-2005
Substituindo, na Portaria I.F. de 12, publicada no D.O.E. de 28-08-2004 o membro Silvestre Vieira Martins, R.G. 5.236.141, Oficial de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica, QSMA-SQC-III por José Menino Pinto de Oliveira, R.G. 13.656.454, Motorista, QSMA-SQC-III.
De 24-3-2005
Designando Wilson Tassini, R.G. 4.478.371, Técnico de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica, QSMA-SQC-III e Carlos Roberto Simões, R.G. 13.961.574, Oficial de Serviços e Manutenção, QSMA-SQC-III, para constituírem Comissão de Sindicância Averiguatória visando ap