

Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Orientação do Parque Água Branca – Dr. Fernando Costa

Realizada no dia 11 de março de 2026, às 10h00, no auditório Paulinho Nogueira, localizado na Avenida Francisco Matarazzo, 455, São Paulo, SP.

Participaram da reunião:

Representantes do Conselho		
Do Governo do Estado	Presidente	Sofia M. Bertolini (SEMIL/DPU)
	Suplente	Claudia Bortoluci (SEMIL/DEA)
Da Sociedade Civil	Titular	Jupira Cauhy (Instituto Rogacionista)
	Titular	Regina de Lima Pires (Viva Pacaembu por São Paulo)
	Suplente	Sonia M. Vergueiro Porto
	Suplente	Pollyana Vila Boas
	Suplente	Márcia M. Cunha de Souza
Representantes Concessionária Reserva Novos Parques Urbanos S.A.		
Auxiliar Técnica		Ammy Picolo
Gestão de Eventos		Carlos Frazão
Gestor de Área Técnica		Raphael Ventura
Gestor Operação		Sonia Reis

A Presidente do Conselho inicia a reunião, dando as boas-vindas a todos os presentes. Em seguida, solicita que seja rigorosamente seguida a ordem do dia previamente estabelecida, a fim de garantir a organização e a eficiência das discussões. Ressalta, ainda, a necessidade de que todos os membros do conselho respeitem o direito de fala uns dos outros, prezando por um ambiente de diálogo harmonioso, produtivo e pautado pela cordialidade e pelo respeito mútuo. Em continuidade reforça sobre o prazo de envio de inscrição do processo eleitoral do Conselho de Orientação para o biênio 2026-2028, que se encerrará em 19 de março. Ainda, comunica os presentes que diante a manifestação dos membros do conselho na reunião realizada

em agosto de 2025, acerca da possível proliferação de escorpiões no Parque, foi solicitado pela Diretoria de Parques Urbanos apoio a Secretaria Estadual de Saúde, apoio para verificar a situação epidemiológica da unidade, sendo então realizada uma visita técnica de servidor do Instituto Pasteur no mês de fevereiro, onde também foi realizado um treinamento com as equipes do parque. Ainda fala sobre a publicação do Decreto nº 70.433, de 10 de março de 2026 – que autoriza a abertura de licitação para a concessão administrativa das atividades de conservação, operação, manutenção e apoio à visitação do Parque Estadual do Belém Manoel Pitta, do Parque da Juventude Dom Paulo Evaristo Arns, do Parque Ecológico do Tietê - Núcleo de Lazer Engenheiro Goulart, do Parque Engenheiro Antonio Arnaldo de Queiroz e Silva - Núcleo de Lazer Vila Jacuí, do Núcleo de Lazer Maria Cristina Hellmeister de Abreu e do Núcleo de Lazer Itaim Biacica.

Em continuidade a Presidente do Conselho, pergunta aos presentes se há inclusões na ordem do dia, sendo pedido a abertura de fala as voluntárias de manejo dos gatos, para sinalizar questões sobre a compra de insumos para os animais e a conselheira Regina solicita a reconsideração da inclusão dos assuntos solicitados e respondidos via e-mail para discussão em plenária, foram realizados os seguintes encaminhamentos:

Compra de insumos para gatil:

- **A convidada Stela**, solicita a palavra e relata que o setor de compras da concessionária apresenta falhas no fornecimento de insumos essenciais, como ração, areia e medicamentos, solicitando a revisão dos procedimentos de aquisição. Destaca a importância da utilização de rações super premium, por contribuírem para a saúde dos animais e redução de custos veterinários. Por fim, informa que, diante das deficiências, voluntários têm realizado a compra de insumos por conta própria.

- **A convidada Claudia** relatou que eventuais atrasos na entrega da alimentação dos gatos já eram observados desde a gestão estadual, tratando-se de situações pontuais, inerentes aos processos de fornecimento. Ressaltou, de forma histórica, que os voluntários têm atuado de maneira complementar e colaborativa, contribuindo para a manutenção regular da alimentação e o bem-estar dos animais nessas ocasiões.
- **A conselheira Regina** destacou que, desde a assunção da concessão, a concessionária tem pleno conhecimento das necessidades operacionais relacionadas à contratação e ao fornecimento de insumos. Nesse sentido, ponderou que não se mostra razoável a ocorrência de faltas de alimentação ou de quaisquer outros materiais indispensáveis à adequada manutenção e ao bem-estar dos animais.
- **A conselheira Jupira** orientou que as voluntárias não aguardem as reuniões do Conselho para comunicar situações dessa natureza, recomendando que tais ocorrências sejam informadas de forma mais imediata.
- Na mesma linha, **a conselheira Márcia** ressaltou que as reuniões contemplam uma pauta extensa de temas previamente definidos, sendo fundamental a organização das falas e a objetividade nas manifestações, a fim de garantir a condução adequada e produtiva dos trabalhos.
- O **representante da concessionária, Raphael**, informou que as tratativas junto ao setor de compras já foram realizadas, incluindo a solicitação de aumento no volume de insumos. Acrescentou que os materiais estão previstos para entrega e regularização do abastecimento na data de 11/03.

Da realização das pautas:

- **Circulação de veículos em área interna com a execução de eventos**

- A **conselheira Jupira** destacou que, durante a realização de eventos, algumas áreas do parque são fechadas à circulação de veículos, enquanto outras passam a ser utilizadas, de forma excepcional, para circulação ou estacionamento, ainda que não sejam destinadas originalmente a esse fim. Apresentou imagens de eventos realizados em 2025, com várias alamedas do Parque utilizadas para estacionamento e circulação de veículos. Ressaltou que a circulação de pessoas deve ser priorizada e que é necessário estabelecer diálogo e pactuação para que sejam indicadas alternativas de estacionamento no entorno, considerando inadequado o uso de áreas internas do parque para essa finalidade.
- A **conselheira Regina** destacou que os arruamentos do parque são tombados e informou que formalizou denúncia junto ao órgão competente de preservação, a qual foi acolhida, em razão do uso considerado inadequado dessas áreas. Ressaltou, ainda, a necessidade de atenção aos animais, diante dos impactos decorrentes dessas práticas.
- **O Conselho**, em consenso, deliberou que a concessionária revise o plano de circulação de veículos em áreas não previamente destinadas a estacionamento ou tráfego, priorizando o uso público e o acesso de pedestres. Reforçou-se, ainda, a importância do estabelecimento de um diálogo aberto sobre a questão, considerando não apenas os aspectos contratuais, mas também o interesse e a fruição pública do espaço.
- Em resposta, **a concessionária** informou que encaminhará manifestação formal sobre o tema. Esclareceu, adicionalmente, que foi realizado estudo de impacto ambiental para o evento “Churrascada”, no qual não foram identificados impactos à fauna e à flora.

- **Calçamento da rua ministro de Godoi**
- A conselheira Regina ressaltou que a responsabilidade pelo calçamento é atribuída ao responsável pelo imóvel e solicitou que seja informado um prazo para a devida regularização.
- Foi orientado à conselheira que a demanda seja encaminhada à ouvidoria da concessionária, a fim de que seja formalizado o devido protocolo da solicitação.
(ouvidoria@aguabranca-parque.com.br)
- **Solicitação de abertura do portão localizado na Rua Ministro de Godói.**
- A **conselheira Regina** relatou que, em 2023, foi realizado abaixo-assinado pela população solicitando a abertura do portão, evidenciando o interesse coletivo na medida. Informou a ocorrência recente de acidente na portaria G3, envolvendo veículo e frequentadores, e destacou o aumento do fluxo de pessoas após a mudança da feira de orgânicos. Ressaltou, por fim, que o portão conhecido como “Portão da Primeira Dama” é aberto em situações de interesse da concessionária, o que reforça a viabilidade de sua abertura regular.
- **Processo sancionatório ARSESP**
- A **conselheira Regina**, solicita a apresentação do relatório do processo sancionatório que estavam em curso pela ARSESP.

- Reiterou-se à conselheira que solicitações de documentos referentes à Agência Reguladora de Serviços Públicos do Estado de São Paulo devem ser encaminhadas ao canal oficial (sau@arsesp.sp.gov.br). Ficou acordado, ainda, que a Presidência do Conselho realizará convite à ARSESP para participação na próxima reunião.
- **Casa cor**
- A **conselheira Regina** reiterou a solicitação de apresentação da revisão das áreas a serem utilizadas para o evento Casa Cor, conforme discutido na reunião do Conselho de janeiro.
- Os representantes da concessionária informam que irão encaminhar a resposta via e-mail junto a documentação do presente evento.
- **Apresentação do evento V Feira Nacional da Reforma Agrária – 2026**

Evento que traz a maior feira de produtos agroecológicos e da Reforma Agrária do Brasil retorna ao Parque da Água Branca com quatro dias de sabores, cultura, educação e diálogo entre campo e cidade; a área utilizada 1, 2, 3, 13, 20, arena, 87, 88, 91; com data prevista para realização 14 à 17 de maio de 2026 das 8 às 22h, previsão de público de um total de 40 mil pessoas. Não haverá cercamentos de área de circulação para montagem.

Considerações sobre o evento

- A **conselheira Jupira** solicitou que, na execução dos shows, seja observada a propagação de ruídos em conformidade com a regulamentação da ZEPAM, recomendando que essa diretriz seja devidamente considerada junto aos proponentes e fiscalizada pela Concessionária. Destacou que a feira é um evento relevante, e considera que shows que atraem milhares de pessoas não são adequados para serem realizados no Parque da Água Branca. e, inclusive com a realização de medições de ruído por parte da concessionária.
- A **conselheira Regina** solicitou o encaminhamento do projeto com o detalhamento dos eventos, incluindo informações sobre as estruturas previstas e seu respectivo potencial construtivo.

Ao final da apresentação os representantes da concessionária apresentam o relatório de manutenção do mês de fevereiro.

- **Como encaminhamentos finais**

- A **conselheira Poliana** abordou a ocorrência de acidentes envolvendo veículos, destacando dois pontos passíveis de aprimoramento: o treinamento das equipes do parque e a sinalização adequada na entrada do portão, tanto para pedestres quanto para veículos. Ressaltou, ainda, que a feira atrai um público significativo de idosos, o que demanda atenção especial, uma vez que, em algumas situações, há desrespeito às regras de circulação, tornando necessária a atuação mais presente e qualificada das equipes no local.
- A convidada Stela solicitou atenção da concessionária quanto ao acompanhamento dos contratos, especialmente no que se refere

às regras de velocidade e à circulação de veículos no interior do parque.

Nada mais havendo a tratar é encerrada a reunião e determinada a lavratura desta ata.

Outros presentes: Stela Santos, Maura Takemiya, Cláudia Lukianchuki, Lúcia Guimarães. Doris C., Gilson H., Fernanda M., Bebora B. e Cecilia Araujo.