

Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Orientação do Parque Água Branca – Dr. Fernando Costa

Realizada no dia 14 de janeiro de 2026, às 10h00, no auditório Paulinho Nogueira, localizado na Avenida Francisco Matarazzo, 455, São Paulo, SP. Participaram da reunião:

Representantes do Conselho		
Do Governo do Estado	Presidente	Ana Lúcia Seabra (SEMIL/DPU)
	Suplente	Claudia Bortoluci (SEMIL/DEA)
Da Sociedade Civil	Titular	Graziela Garbi (Grupo Escoteiro Tiradentes 107/SP)
	Titular	Maria Laura Fogaça (Associação dos Amigos e Moradores pela Preservação do Alto da Lapa e Bela Aliança)
	Titular	Jupira Cauhy (Instituto Rogacionista)
	Titular	Regina de Lima Pires (Viva Pacaembu por São Paulo)
	Suplente	Pollyana Villa Boas (Associação de Agricultura Orgânica)
Representantes Concessionária Reserva Novos Parque Urbanos S.A.		
Ariadne Silva	Gestão de Marketing e Comunicação	
Carlos Frazão	Gestão de Eventos	
Paulo Bernardes	COO	
Raphael Ventura	Gestor Área Técnica	
Sônia Reis	Gestor Operação	

O Conselho de Orientação se reuniu para apreciar as seguintes matérias conforme Pauta encaminhada:

- Comunicações da Diretoria de Parques Urbanos,
- Assuntos gerais e inclusões de urgência na ordem do dia,
- Comunicados da concessionária e
- Apresentação dos eventos. Arraiá do Chico Bento, CasaCor e Festival Fronteiras

A Presidente do Conselho, inicia a reunião dando saudação aos presentes e desejando um feliz ano.

Em seguida, informou sobre a Portaria SEMIL/SMA/ CPP nº 07/2025, que dispõe sobre procedimentos e medidas preventivas frente aos eventos climáticos extremos nos Parques Urbanos Estaduais, a qual prevê entre outras disposições, o fechamento dos parques urbanos como medida de segurança aos frequentadores em situações de condições climáticas adversas.

A Presidente esclareceu que as deliberações relativas à realização de eventos são de competência da ARSESP, ressaltando que, embora as considerações dos conselheiros sejam ouvidas durante a reunião, a aprovação dos eventos está condicionada à análise da referida agência reguladora.

Ainda nos comunicados, mencionou a ação promovida pela SEMIL, denominada "Verão no Clima", bem como o programa "ProPet", voltado à realização de castrações e vacinações em animais domésticos.

Informou também sobre a abertura do processo de inscrição para o Conselho de Orientação, cuja publicação ocorrerá nas próximas semanas, bem como sobre os representantes do poder público que comporão as cadeiras, a saber: Diretoria de Biotecnologia e Biodiversidade, Instituto de Pesquisas Ambientais, Diretoria de Parques Urbanos da SEMIL e Secretaria de Parcerias e Investimentos.

Encerrando os comunicados, deu-se início à apresentação dos eventos:

- **Arraiá do Chico Bento:**

Apresentação – Representante da Concessionária (Carlos Frazão):
Apresentou o evento "Arraiá do Chico Bento", previsto para ocorrer nos dias 04, 05, 06 e 07 de junho de 2026 das 09h00 às 20h00, com capacidade estimada de até 9.000 pessoas por dia. Informou que o evento será realizado na arena central, com venda de ingressos para três dias e gratuidade em um dos dias, utilizando aproximadamente 6.000 m² de área, sendo realizado de forma simultânea ao evento CasaCor.

Manifestações e Considerações:

Conselheira Jupira:

Questionou se os acessos ao evento serão semelhantes aos da edição anterior e indagou que fechou vias, e prejudicou a circulação dos frequentadores do Parque. Reforçou, posteriormente, que as vias de circulação não devem ser fechadas para a realização de eventos. Ponderou que, em alguns eventos, há utilização de áreas não previstas, como para passagem de cabos, o que pode dificultar a circulação de pessoas, ressaltando que, por se tratar de uma ZEPAM, é necessária atenção especial quanto ao volume sonoro emitido.

Conselheira Regina: Destacou que, com a adequada distribuição das caixas de som, é possível manter o volume sonoro em níveis compatíveis com o parque.

Ambas as conselheiras solicitaram que as apresentações de eventos no conselho devem conter descritivos completos, incluindo, quando aplicável, o número de solicitação de análise junto ao CONPRESP.

Presidente do Conselho: Informou que a Diretoria de Parques Urbanos em eventos anteriores encaminhou manifestação formal à ARSESP, recomendando que, sempre que possível, não haja fechamento de vias, de modo a evitar impactos ao uso público do parque. Ressaltou, ainda, que a solicitação de documentos ou informações relativas a processos em trâmite em outros órgãos deve ser encaminhada diretamente aos respectivos órgãos competentes.

Representante da Concessionária – Carlos Frazão: Esclareceu que, por exigência do regulamento do Corpo de Bombeiros, está previsto o fechamento de uma via, exclusivamente por razões de segurança relacionadas à saída de emergência, tratando-se de previsão legal. Informou também que, em todos os eventos realizados, são elaborados estudos de impacto sonoro. Acrescentou que a apresentação dos eventos ao Conselho ocorre antes da tramitação processual junto aos órgãos competentes, não sendo possível, nesse momento, apresentar todas as informações solicitadas,

comprometendo-se a encaminhá-las posteriormente, quando os processos estiverem em andamento.

Evento: Casa Cor Apresentação – Representante da Concessionária:

Foi apresentada a linha do tempo para a realização do evento, destacando que as primeiras reuniões ocorrerão em fevereiro de 2026. Informou-se que a área de ocupação será simétrica à do último ano, abrangendo os prédios 23, 22, 12, 30, 14 e parte do 13. O evento está previsto para ocorrer de 30 de maio de 2026 a 09 de agosto de 2026, das 11h00 às 22h00, utilizando uma área total de 10.161 m². Foi informado que haverá fechamento de vias de acesso; contudo, o acesso às áreas externas será gratuito, mediante retirada de ingresso, sendo cobrado ingresso apenas para o prédio da mostra e para a comercialização de alimentos e bebidas.

Manifestações e Considerações:

Presidente do Conselho: Destacou a necessidade de atenção quanto aos expositores e parceiros participantes da mostra, a fim de evitar atividades que possam ferir as diretrizes de tombamento do parque. Reforçou, ainda, que se deve evitar ao máximo o fechamento de vias do parque para a realização do evento. Solicitou que, ao menos, os acessos permaneçam liberados pelo maior tempo possível durante o período de montagem do evento.

Conselheira Jupira: Relatou que, após o início da edição anterior, o proponente do evento solicitou uma reunião e que algumas questões poderiam ter sido evitadas caso o diálogo tivesse ocorrido previamente. Agradeceu à Presidente do Conselho pela manifestação e pela preocupação com o bloqueio das vias de acesso.

Conselheira Sonia: Questionou se haverá intervenções paisagísticas, sendo informado que sim.

Conselheira Regina: Questionou sobre o restauro da escadaria do prédio do Fazendeiro; indagou sobre a possibilidade de o check-in do evento ocorrer na entrada dos prédios, o que permitiria evitar o fechamento de vias; observou que a montagem do evento transmitia uma imagem de restrição ao público, e não de acessibilidade; mencionou que, ao final do evento, o Conselho foi convidado a visitar os prédios, porém não recebeu os documentos relativos às ações realizadas no local; e, por fim, questionou as intervenções em áreas

ajardinadas, solicitando que sejam reiterados todos os cuidados com as áreas verdes.

Conselheira Poliana: Manifestou o interesse da AAO em participar do evento, colocando à disposição sua expertise em plantas alimentícias não convencionais, tendo em vista que foi mencionado pela concessionária sobre ofertas destes produtos.

Convidada Maura: Solicitou atenção para que as espécies vegetais instaladas não prejudiquem a fauna local.

Representante da Concessionária – Carlos: Informou que a abertura integral das vias não é possível; contudo, esclareceu que o acesso às vias será gratuito, mediante inscrição prévia.

Representante da Concessionária – Paulo: Complementou que a solicitação da Presidente será levada ao proponente do evento para discussão e análise de viabilidade. Esclareceu que, embora exista contrato com o proponente, as intervenções são realizadas pelo próprio proponente, sendo viável trazer os responsáveis para dialogar com o Conselho. Quanto ao restauro da escadaria do prédio do Fazendeiro, informou que o processo foi protocolado junto aos órgãos de tombamento, aguardando liberação para execução das intervenções necessárias. Acrescentou que há órgãos responsáveis pela fiscalização da concessionária, não cabendo à concessionária ou ao Conselho avaliações divergentes das realizadas pelos órgãos fiscalizadores, sendo possível o encaminhamento de questionamentos diretamente a esses órgãos, quando necessário.

- **Evento: Festival Fronteiras**

Apresentação – Representante da Concessionária: Foi iniciada a apresentação do evento Festival Fronteiras, informando-se que o evento contará com palestras, rodas de conversa, apresentações musicais e atividades relacionadas à temática da sustentabilidade, utilizando diversos prédios do parque para a realização das atividades.

Trata-se de evento com venda de ingressos e atividades gratuitas, com utilização de aproximadamente 6.000 m² e expectativa de público de até 8.000 pessoas. Os espaços previstos para utilização são: arena central, pavilhões 1, 2 e 3, prédios 4, 87, 23 e 13, e o Espaço da Leitura (40). O evento está previsto para ocorrer nos dias 07 e 08 de março de 2026, no horário das 08h às 22h.

Manifestações e Considerações: Não foram registradas manifestações ou considerações por parte dos conselheiros acerca do evento.

Segunda Parte da Reunião – Manifestações Gerais dos Conselheiros

Encerradas as tratativas relativas aos eventos, teve início a segunda parte da reunião, com a abertura da palavra aos conselheiros para manifestações gerais.

Uso das Vias e Estacionamentos:

- **Conselheira Graziela** questionou se a via de acesso em frente à equitação adaptada continuará sendo utilizada como área de valet e estacionamento. Solicitando que também sejam apresentadas as questões relacionadas ao fluxo de pessoas em conflito com áreas de estacionamento
- **Conselheira Jupira** ressaltou a necessidade de atenção da concessionária quanto ao uso das vias do parque como estacionamento, destacando que tal prática não é compatível com o uso público do parque e que devem ser viabilizadas alternativas adequadas e reforçou que todos os usos do parque devem ser considerados na estruturação dos estacionamentos, ressaltando que o parque não deve servir exclusivamente como estacionamento para eventos. Solicitou, ainda, que na próxima reunião a concessionária apresente atualizações dos processos junto aos órgãos de tombamento e promova discussão sobre a questão dos gatos.
- **Representante da Concessionária – Paulo** sugeriu que o tema seja aprofundado na próxima reunião, com apresentação das infraestruturas do parque e da programação de intervenções previstas.
- **Conselheira Regina** observou que documentos são solicitados pelo Conselho, porém não têm sido encaminhados.

Segurança no Parque:

- **Conselheira Sonia** relatou um caso de roubo seguido de agressão ocorrido no interior do parque, apontando que, segundo o relato do frequentador, não teria havido o devido atendimento por parte da concessionária, bem como a informação de que os envolvidos acessam o parque pulando o muro da Avenida Francisco Matarazzo.
- **Representante da Concessionária – Paulo** informou que tomou conhecimento do ocorrido, tendo sido instaladas novas câmeras de segurança e contratado posto adicional de vigilância para cobertura da área.
- **Presidente do Conselho** reforçou que, além das medidas preventivas, é fundamental e obrigatório o atendimento às pessoas que sofram qualquer ocorrência dentro da área de uso público, destacando a necessidade de a gestão do parque dispor de um Sistema de Gestão de Segurança (SGS).
- **Representante da Concessionária – Ariadne** informou que o atendimento foi prestado ao frequentador, o qual recusou atendimento médico do SAMU, fato comprovado por gravações das câmeras corporais dos vigilantes. Informou, ainda, que o frequentador declarou que deixaria o local por meios próprios, tendo sido realizado acionamento via 190 e coleta de seus dados.

Vegetação, Manejo Arbóreo e Eventos Climáticos

- **Representante da Concessionária – Paulo** informou sobre a finalização da supressão de tipuanas no estacionamento da Rua Ana Pimentel, em razão do estado fitossanitário e da necessidade de intervenção no muro do parque. Informou, ainda, sobre a supressão de uma paineira, devidamente autorizada pelos órgãos competentes, e de uma árvore com alto risco de queda direcionada ao prédio do Fundo Social, cuja supressão foi realizada pelo Corpo de Bombeiros, com posterior formalização junto aos órgãos de fiscalização.
- **Conselheira Regina** questionou sobre a manutenção do bambuzal, sendo respondido pelo **representante da concessionária – Rafael** que está em estruturação um plano de ação para o manejo.
- **Representante da Concessionária – Paulo** – apresentou o relatório sobre o evento climático ocorrido em dezembro, que

ocasionou o cancelamento da reunião do Conselho, com exposição de registros fotográficos.

Informou-se a expectativa de que, em até 60 dias, sejam realizadas a recomposição do muro do parquinho, bem como do telhado e da estrutura da casa atingida pela queda de árvore.

Comunicou-se a realização de novo levantamento fitossanitário das árvores com risco de queda, sendo possível observar exemplares já marcados no parque, com solicitações de autorização de manejo em andamento. Esclareceu também sobre as podas periódicas que são realizadas, inclusive com uso de maquinário pesado, por razões de segurança e necessidade operacional, e que a compensação arbórea segue o determinado pelo órgão competente, na proporção de 1:1, não havendo descumprimento por parte da concessionária.

- **Conselheira Jupira** destacou que, diante da portaria que trata de eventos climáticos extremos, o parque deve ser fechado sempre que necessário, independentemente de repercussões, a fim de garantir a segurança dos frequentadores.
- **Conselheira Regina** solicitou a elaboração de um plano de manejo da APP, especialmente em razão da presença de espécies exóticas.

Manutenções e Melhorias no Parque

- Foram apresentadas diversas ações de manutenção realizadas no parque, com destaque para intervenções no espaço zootécnico, ampliação de estruturas de bem-estar animal, reforma do gatil, instalação de novas bombas nos lagos para melhoria da qualidade da água, realização de batimetria dos lagos e reforma do centro veterinário.

Informou-se a instalação de 22 novas câmeras de segurança, integradas ao sistema de monitoramento do programa Muralha Paulista.

Foi apresentada planilha de intervenções autorizadas pelos órgãos de tombamento, incluindo o restauro da passarela da APP e outros espaços.

O representante da concessionária solicitou apoio do Conselho para interlocução junto aos órgãos de tombamento, visando à tramitação dos processos.

Encaminhamentos Finais

- **Conselheira Jupira** solicitou a realização de nova reunião extraordinária para aprofundamento dos temas discutidos, solicitação que foi acolhida pela Presidente do Conselho e pela concessionária e já marcada para o dia 28/01/2026.
- **Representante da Concessionária – Paulo** reforçou a importância da manutenção de diálogo aberto com o Conselho.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo determinada a lavratura da presente ata.

Outros participantes: Stela Santos, Maura Takemiya, Cláudia Lukianchuki, Neia Dib, Gilson C., Cecilia Araujo e Carol Meyu