

Ata da 2ª Reunião Ordinária de 2026 do Conselho de Orientação dos Parques Villa-Lobos e Candido Portinari

1. Data, Hora e Local

Realizada no dia 10 de março de 2026, às 10:15, na sala de reunião dos Parques Villa-Lobos e Candido Portinari, localizado na Avenida Professor Fonseca Rodrigues, nº 1025, na Capital do Estado de São Paulo.

2. Participantes

2.1. Membros titulares e suplentes, conforme disposto do art. 1º, inc. I e II da Portaria SMA nº 75/2025:

Titulares

Sr. Major Davi de Carvalho Freixo (SSP);
Sra. Claudia Visoni (Associação dos Amigos de Alto dos Pinheiros);
Sra. Renata Aparecida Ferreira Bonfim (Instituto Projeto Integração);
Sr. Vitorino Francisco Antunes Neto (Condomínio Ilha do Sul); e
Sr. Ricardo Augusto Bressiani (Sociedade Amigos do Bairro City Boaçava).

Suplentes

Sra. Marina Moreira de Aguiar (SPI-SGP); e
Sra. Sofia Montagnoli Bertolini (SEMIL-DPU).

2.2. Membros titulares e suplentes, conforme disposto do art. 1º, inc. I e II da Portaria SMA nº 74/2025:

Titulares

Sr. Major Davi de Carvalho Freixo (SSP);
Sra. Claudia Visoni (Associação dos Amigos de Alto dos Pinheiros);
Sra. Renata Aparecida Ferreira Bonfim (Instituto Projeto Integração);
Sr. Ricardo Augusto Bressiani (Sociedade Amigos do Bairro City Boaçava); e
Sra. Jane Sampaio Pontes Penteado (Condomínio Ilha do Sul).

Suplentes

Sra. Marina Moreira de Aguiar (SPI-SGP); e
Sra. Sofia Montagnoli Bertolini (SEMIL-DPU).

2.3. Demais convidados:

Sr. Paulo Bernardes e Sr. Carlos Frazão (Concessionária Reserva Novos Parques S.A.).

3. Ordem do dia

3.1. Comunicações da Presidência

3.2 Assuntos gerais e inclusões de urgência na Ordem do Dia

3.3. Comunicados da concessionária

3.4. Apresentação dos eventos

4. Deliberações

4.1. Comunicações da Presidência

A Sra. Marina de Aguiar, na qualidade de presidenta suplente dos Conselhos, deu as boas-vindas aos presentes e procedeu à chamada nominal dos representantes do Poder Público e da Sociedade Civil de cada Conselho, para fins de registro de presença.

No que se refere à representação da Secretaria de Segurança Pública, o Major Davi de Carvalho Freixo informou que passou a exercer as funções anteriormente desempenhadas pelo Major Marcelo Vinicius Costa Rezende, no âmbito da Polícia Militar.

4.2 Assuntos gerais e inclusões de urgência na Ordem do Dia

O Conselheiro Ricardo Bressiani apresentou questão de ordem acerca da organização dos trabalhos nas Reuniões do Conselho, especialmente no que se refere: (i) ao protocolo para participação de conselheiros suplentes; e (ii) aos procedimentos para submissão de temas à pauta de discussão das Reuniões.

No que se refere ao item (i), a Sra. Marina de Aguiar esclareceu que a matéria relativa à suplência foi disciplinada pelas Portarias SMA nº 74 e nº 75, de 2025, as quais designaram nominalmente os representantes do Governo, com indicação expressa de titulares e respectivos suplentes dos órgãos representados. Quanto aos representantes da Sociedade Civil, informou que a suplência é exercida na ausência dos titulares na Reunião, observada a ordem estabelecida no artigo 1º, inciso III, dos referidos atos normativos.

O Sr. Carlos Frazão corroborou as informações apresentadas e acrescentou que a referida ordem decorre do processo eletivo dos representantes da Sociedade Civil, em conformidade com os termos da Portaria SEMIL nº 68, de 30 de setembro de 2022, expedida pelo Chefe de Gabinete, a qual estabelece os critérios para substituição pelos suplentes.

Com relação ao item (ii), a Sra. Marina de Aguiar esclareceu que o e-mail de convocação para a Reunião Ordinária é encaminhado com antecedência mínima de

uma semana em relação à sua realização, motivo pelo qual os conselheiros poderão propor a inclusão de itens na pauta até um dia antes da data da reunião, mediante resposta ao referido e-mail de convocação. Destacou, ainda, a importância do envio prévio dos temas, a fim de possibilitar a adequada organização dos trabalhos, bem como assegurar que a Ata reflita de forma fidedigna os assuntos efetivamente tratados.

Em seguida, o Conselheiro Vitorino solicitou a palavra para informar que a matéria se encontra disciplinada no Regimento Interno do Conselho, procedendo à leitura dos dispositivos aplicáveis, os quais se alinham ao procedimento exposto pela Conselheira Presidenta.

Encerradas as questões de ordem, a Presidenta do Conselho passou a palavra ao Sr. Paulo, CEO da Reserva Parques Urbanos.

4.3. Comunicados da concessionária

O Sr. Paulo, CEO da Reserva Parques Urbanos, realizou breve apresentação sobre os principais eventos e iniciativas desenvolvidos no Parque, destacando, entre outros, a Cerimônia de Inauguração do Orquidário Ruth Cardoso. Apresentou, ainda, ações de cunho educativo, bem como a horta social, integrada a projetos pedagógicos das escolas do entorno. Mencionou também a parceria com o Instituto Arca, voltada ao atendimento e encaminhamento de pessoas em situação de rua, informando que a inauguração da ação está prevista para ocorrer em aproximadamente 30 dias.

Na sequência, relatou as intervenções atualmente em andamento no Parque, incluindo a implantação de cachorródromos, instalação de bancos de madeira, adequações no Espaço América, construção de quiosques de descanso, implantação de mobiliário para o parque infantil e a instalação de novas caixas d'água nos banheiros.

O Conselheiro Ricardo Bressiani manifestou-se trazendo sugestões sobre o aproveitamento do tratamento das águas, com vistas à ampliação e otimização do uso de água de reuso no Parque.

Em seguida, a Sra. Cláudia Visoni solicitou o encaminhamento da apresentação e pediu esclarecimentos acerca da utilização do Espaço América, o Sr. Paulo explicou que seu uso será coletivo e gratuito, possuindo a existência de um patrocinador master, bem como sobre as atividades previstas, tais como coworking e comercialização de bebidas e alimentos.

4.4. Apresentação dos eventos

- O **Sports & Wellness Festival** será realizado na área VL 15 – Ilha Musical e em uma quadra de tênis, ocupando cerca de 22.000 m², integrando atividades de esporte, saúde e bem-estar. A montagem ocorrerá de 5 a 12 de novembro de 2026 e a desmontagem de 15 a 19 do mesmo mês, ambas das 00h01 às 23h59.

O evento será realizado nos dias 13/11 (12h–22h), 14/11 (6h–20h) e 15/11 (8h–16h), com previsão de 4.500 pessoas simultâneas, 8.000 por dia e público total estimado de 20.000. O acesso será aberto ao público, com combinações de atividades gratuitas e pagas, sem histórico de edições anteriores no parque ou eventos simultâneos previstos.

Votação e comentários dos Conselheiros do Parque Villa-Lobos:

O Conselheiro Ricardo Bressiani apresentou ressalva quanto à realização de eventos esportivos similares ocorridos em ocasiões anteriores, especialmente no período da manhã (seis horas) de domingo, destacando que, durante as largadas, os participantes tendem a se exaltar nas formas de motivação, o que resulta em níveis elevados de ruído.

Na sequência, o Sr. Carlos Frazão sugeriu que o tema fosse tratado de forma conjunta pelos conselheiros, considerando a pertinência da elaboração coletiva de regras e critérios para a realização de eventos de corrida no Parque.

A Sra. Cláudia Visoni trouxe, então, questionamentos relacionados ao nível de ruído na Orla. Diante disso, o Sr. Carlos Frazão solicitou que as manifestações fossem encaminhadas a ele para verificação e análise, ressaltando que, em oportunidades anteriores, foi possível realizar a aferição imediata dos decibéis dos eventos e solicitar a redução do volume sonoro quando necessário.

Ainda sobre o tema, a Sra. Cláudia Visoni mencionou os geradores movidos a diesel, que produzem ruídos significativos. O Sr. Carlos Frazão esclareceu que a questão já está sendo devidamente encaminhada. A conselheira também manifestou preocupação quanto aos trenzinhos do programa Família no Parque, igualmente movidos a diesel, sugerindo a adoção de veículos elétricos como alternativa menos impactante.

Ficou consignado que o tema retornará à pauta para deliberação em próxima Reunião do Conselho.

- **Áudio visual - Mari sem Fim**, a gravação audiovisual “Mari sem Fim” será realizada na área VL 15 – Ilha Musical, utilizando aproximadamente 15.000 m². A montagem ocorrerá em 07 e 08 de abril de 2026, e a desmontagem até 11 de abril, sempre das 00h01 às 23h59. A gravação está prevista para 09 de abril de 2026, das 15h às 22h, com estimativa de 2.500 participantes simultâneos, número que corresponde ao total previsto para todo o período. O evento será fechado, restrito a convidados, sem histórico de edições anteriores no parque e sem atividades simultâneas programadas.

Votação e comentários dos Conselheiros do Parque Villa-Lobos:

O Sr. Carlos Frazão realizou a apresentação do evento, destacando as alterações nas datas relativas à montagem, desmontagem e à realização, as quais ficam devidamente registradas na presente Ata.

O evento foi aprovado por unanimidade.

Eventos com alteração de data e/ou horário

- O **Countdown to Tomorrowland**, evento visual com show de luzes/laser/drones, está previsto para ocorrer na área VL-15, Ilha Musical, com aproximadamente 25.000 m², no dia 02 de maio de 2026, das 17h00 às 22h00, com montagem e desmontagem registradas na apresentação em datas a confirmar (consta “26/05/2026 a 06/05/2026”, informação inconsistente), estimando-se 9.500 pessoas simultâneas (evento gratuito, com controle de pessoas ou mediante doação; realizado anteriormente em 2014, no CP-01).

Alterações: aprovado em fevereiro de 2026, o evento terá sua data e horário alterados. Inicialmente previsto para 02/05/2026, o evento será realizado em 01/05/2026. Da mesma forma, o horário de encerramento será ajustado para 21h30, em substituição ao horário anteriormente previsto, 22h00.

Outras Informações

- **Taste São Paulo Festival.** O Festival foi aprovado na Reunião realizada em 08 de abril de 2025, restando apenas a comunicação aos Conselheiros após a definição das datas. Nesse sentido, informa-se que o evento está programado para ocorrer nos períodos de 22 a 24 de maio, 29 a 31 de maio e 04 a 07 de junho de 2026, das 12h00 às 23h00. Público estimado de 9.500 pessoas simultâneas.
- **Cirque du Soleil.** Evento igualmente aprovado em momento anterior, cuja deliberação pendia apenas da definição das datas de início e término das apresentações. As sessões estão previstas para iniciar em 19 de agosto, com encerramento em 08 de novembro de 2026, das 12h00 às 23h59. Público estimado por sessão de 2.500 pessoas simultâneas.
- **Light Circle.** Evento aprovado na Reunião de 11 de novembro de 2025, que teve sua denominação alterada para “Brilha Sonhos”.
- Por fim, a Sra. Cláudia Visoni solicitou a inclusão do endereço eletrônico saap@saap.org.br na lista de encaminhamento das convocações das Reuniões do Conselho, bem como no compartilhamento dos materiais e apresentações.

Nada mais havendo a tratar a reunião é encerrada e determinada a lavratura desta ata.