



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística**  
**Subsecretaria de Recursos Hídricos e Saneamento Básico**

## **ATA DE REUNIÃO**

**Nº do Processo:** 020.00018605/2023-87

**Interessado:** PREFEITURA DO MUNICIPAL DE SÃO PAULO, Secretaria Estadual de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (SEMIL)

**Assunto:** Atas do Comitê Gestor para assinatura

### **COMITÊ GESTOR DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DA CAPITAL PAULISTA**

#### **ATA DA OCTOGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DA CAPITAL PAULISTA**

Aos 10 (dez) dias do mês de novembro de 2023, às 11 horas, por convocação da Presidente do Comitê Gestor, em caráter ordinário, na forma do disposto na cláusula III do Convênio celebrado em 23/06/2010 entre o Estado de São Paulo e o Município de São Paulo, na Avenida Professor Frederico Hermann Junior n.º 345, reuniram-se, por videoconferência, os membros deste Colegiado, Natália Resende Andrade Ávila, David Polessi de Moraes, Fernando Chucre, Alexandre Modonezi de Andrade, Samanta Tavares de Souza, Diego Allan Vieira Domingues e Marcos Monteiro. Foram registradas as seguintes presenças: Andrea Ferreira, Augusto Bezana, Dante Ragazzi Pauli, Marcelo Xavier da SABESP – Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo, Rodolfo Ferreras, Gustavo Zarif Frayha, Marcelo Bispo, Camilo Corilow, Luiz Antonio de Oliveira Junior, da ARSESP – Agência Reguladora de Serviços Públicos do Estado de São Paulo, Alex Campos Silva Gama, José Amaral Wagner Neto, Gustavo Guimarães de Campos Rabello da Prefeitura de São Paulo, Meunim R. de Oliveira Junior, Tales Bronzato, Maira Teixeira Morsa, Erica Vieira Silva da SEMIL - Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística. A Subsecretária Samanta Souza cumprimentou a todos e deu posse aos novos membros do Comitê Gestor, Secretários da Prefeitura de São Paulo: Marcos Monteiro, como titular, Paulo José Galli e Clodoaldo Pelissioni, como suplentes, para um mandato até março de 2025. Informou que a SABESP encaminhou a versão revisada do Relatório de Investimentos realizados em 2022 e a ARSESP encaminhou o relatório de fiscalização dos investimentos da SABESP que foi repassado aos membros da Prefeitura de São Paulo, conforme solicitado na reunião de agosto. Informou ainda, sobre a solicitação da Comissão de Fianças e Orçamento da Câmara Municipal de São Paulo para indicar representantes do Comitê Gestor para participar da audiência pública ao PL 578/2023, referente ao Orçamento 2024 da Prefeitura. De comum acordo, foram indicados os

Secretários Alexandre Modonezi e Marcos Monteiro. O Secretário Fernando Chucre informou que também estará presente na audiência pública. Seguindo a Pauta, colocou para deliberação a Ata da 81ª Reunião do Comitê que, dispensada a leitura, foi aprovada por todos os presentes. Passando para o segundo item da Pauta "aprovação da prestação de contas da Sabesp relativa aos investimentos realizados no exercício de 2022", informou que a PMSP apresentou questionamentos a respeito da aprovação do relatório: "O relatório gerou dúvidas em relação às ligações novas de esgoto. Tem sido aludido na imprensa que o Programa Novo Pinheiros realizou mais de 650 mil ligações desde seu início. Entretanto, o relatório Arsesp afirma que a apuração do Novo Pinheiros está sendo realizada à parte. Recomenda-se que sejam requeridas informações aprofundadas sobre essas ligações. Especificamente: a) se estão contabilizadas nos relatórios de fiscalização as ligações do Novo Pinheiros realizadas no município como ligações normais, b) se os domicílios que lançam esgoto nos corpos d'água, que depois têm suas águas tratadas nos sistemas novos de tratamento, são contabilizados como domicílios atendidos, c) quantas dessas 650 mil ligações novas se referem a domicílios no município de São Paulo e quantas foram realizadas em outros municípios. Destaca-se também que as tabelas das páginas 25, 26 e 27, que trazem os investimentos por diferentes categorias, apresentam dispêndios na categoria "outros investimentos". Essa rubrica, na tabela, vem com indicativo de nota de rodapé, onde se presume que há uma explicação sobre o que entra no escopo dos "outros investimentos". Entretanto, não há no documento a nota de rodapé explicativa. Recomenda-se que seja pedido um esclarecimento acerca dessa categoria. Nota-se também que o Anexo I do Relatório mostra que as principais metas não estão sendo cumpridas. E que alguns dos indicadores encontram-se em queda. O indicador de *Atendimento de Água (IAA)* sofreu queda desde 2021, de 96,3% para 94,7%. Ele está abaixo da meta prevista para 2020, de 95,3%. Já o indicador de *atendimento de esgotos (IAE)* sofreu queda de 88,9% para 88% no mesmo período, passando a estar abaixo da meta de 2020 de 88,8%, gerando preocupação, uma vez que a meta para 2024 é de 92,3%. De forma similar, o *índice de cobertura de esgoto (ICE)* está em 94,2%, abaixo da meta de 2020 de 94,6%. Por fim, o *Índice de Cobertura de Água (ICA)* está em 97,1%, abaixo da meta de 97,6%. Frente a esse quadro, recomenda-se esclarecer por que a Arsesp avalia que 'Os resultados dos indicadores de prestação de serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário apresentados no Relatório Programa de Investimentos Sabesp - Resultados Exercício 2022 - Município de São Paulo - quando comparados às informações enviadas pela Sabesp à Arsesp, demonstra que houve convergência nos valores apresentados'. No entendimento dos representantes da PMSP, não houve convergência entre as metas previstas para 2020 e os indicadores verificados em 2022, configurando um quadro preocupante para o atingimento das metas previstas para 2024. Nesse sentido, é preciso estudar eventuais medidas a serem tomadas por descumprimento de meta contratual (conforme os termos das cláusulas 60, 61, 62 e 63 do contrato de prestação de serviços)." Todos os presentes concordaram que os questionamentos serão analisados pelo Núcleo de Gestão Técnica que apresentará os esclarecimentos na próxima reunião do Comitê. No terceiro item da Pauta, o Secretário Fernando Chucre informou, referente ao Parque Heliópolis, que a Secretaria de Governo já se manifestou favoravelmente à solicitação da Secretaria do Verde, que entrará na próxima reunião da JOF – Junta Orçamentário-Financeira. Demonstrou preocupação pela

obra estar parada. A Secretária Natália e a Subsecretária Samanta informaram que irão verificar o andamento por parte da SEMIL, para agilizar os trâmites, e solicitaram que a SABESP se posicione sobre o andamento do processo. Houve concordância de todos, que o Parque Heliópolis terá pauta recorrente para acompanhar o andamento até sua finalização. Passando para o quarto item de pauta foi apresentado o Planejamento da Revisão Contratual com o status e as perspectivas das negociações, até o momento, pensando na negociação do próximo contrato, priorizando os anexos I, II, VII e IX, e fazendo um alinhamento sobre as revisões que a Sabesp tinha realizado e uma atualização das bases de investimentos com subsídio da Prefeitura Municipal de São Paulo, observando mananciais, desenvolvimento urbano, infraestrutura e obras. O grupo que trata da revisão contratual se reuniu no dia 30/10 e ficou estabelecido que a SABESP e a PMSP fariam um trabalho interno, nos grupos técnicos para verificar as informações e diagnósticos dos mananciais, além de fazer um plano de desenvolvimento rural sustentável, com base no trabalho iniciado pela Prefeitura. Informou, ainda, que foi iniciado um trabalho com a CETESB para definição da estratégia de atuação com as prefeituras, com metodologia de saneamento rural. O senhor Marcelo Xavier da SABESP esclareceu que irá atualizar as informações referente aos mananciais na próxima reunião do grupo de revisão contratual. O senhor José Amaral Wagner Neto lembrou que há um ponto sobre o sistema de informações para ser acrescentado como anexo na revisão do contrato. O Secretário Fernando Chucre pediu para registrar em Ata que, como há um problema de descumprimento das metas que estão estabelecidas ano a ano no contrato, seria interessante, depois de adequar os dados, que, na sequência, a ARSESP se manifeste como órgão regulador. O senhor Gustavo Zarif Frayha colocou a ARSESP à disposição para esclarecimentos quanto aos questionamentos levantados pela Prefeitura. A Subsecretária Samanta considerou conveniente a participação de um representante da ARSESP na reunião do Núcleo de Gestão Técnica, o que foi aceito por todos os participantes. Informou que a próxima reunião será realizada em dezembro para Aprovação das Contas da Sabesp de 2022. Nada mais havendo a acrescentar, agradeceu a todos e encerrou a reunião. A presente ata foi lavrada e, lida e achada conforme, segue assinada por mim, \_\_\_\_\_, Erica Vieira Silva, secretária executiva, e pelos membros titulares e suplentes presentes.

**NATÁLIA RESENDE ANDRADE ÁVILA** – presidente  
*Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo*

**DAVID POLESSI DE MORAES** - titular  
*Secretaria de Parcerias em Investimentos*

**FERNANDO CHUCRE** - titular  
*Secretaria Municipal de Planejamento e Entregas Prioritárias*

**ALEXANDRE MODONEZI DE ANDRADE** – titular  
*Secretaria Municipal das Subprefeituras*

**MARCOS MONTEIRO** - titular  
*Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras*

**SAMANTA SOUZA** – suplente  
*Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo*

**DIEGO ALLAN VIEIRA DOMINGUES** – suplente  
*Secretaria de Parcerias em Investimentos*



Documento assinado eletronicamente por **Erica Vieira Da Silva, Assessor Técnico IV**, em 15/04/2024, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Samanta Ivonete Salvador Tavares De Souza, Subsecretária**, em 15/04/2024, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **David Polessi de Moraes, Coordenador**, em 22/04/2024, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diego Allan Vieira Domingues, Chefe de Gabinete**, em 03/05/2024, às 19:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE MODONEZI DE ANDRADE, Usuário Externo**, em 05/06/2024, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Penteado Monteiro registrado(a) civilmente como MARCOS MONTEIRO, Usuário Externo**, em 20/06/2024, às 18:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO BARRANCOS CHUCRE, Usuário Externo**, em 24/06/2024, às 18:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Resende Andrade Ávila, Secretária de Estado**, em 06/07/2024, às 12:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0025027499** e o código CRC **5C09AC27**.

