

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NÃO
CONTÍNUOS – PARTICIPAÇÃO AMPLA**

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO: n° E-63/23

PROCESSO SEI 262.00000338/2023-01

OFERTA DE COMPRA N° 261101260452023OC00159

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 20/07/2023

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 02/08/2023 – as 09h00min

O Senhor Rodrigo Levkovicz, Diretor Executivo da Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo, usando a competência delegada pelos artigos 3° e 7°, inciso I, do Decreto Estadual n° 47.297, de 06 de novembro de 2002, torna público que se acha aberta, nesta unidade, situada a Av. Prof. Frederico Hermann Jr, 345 – Prédio 12 – 1º andar - São Paulo, SP – CEP 05459-900, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES DESTINADOS AOS FUNCIONÁRIOS E COLABORADORES DA FUNDAÇÃO FLORESTAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA**, sob o regime de **empregada por preço GLOBAL**, que será regida pela Lei Federal n° 10.520/2002, pelo Decreto Estadual n° 49.722/2005 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n° 8.666/1993, do Decreto Estadual n° 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A opção da Administração por licitar de acordo com a Lei Federal n° 10.520/2002 e as normas mencionadas no parágrafo anterior observa o disposto no artigo 191 c/c o inciso II do artigo 193 da Lei Federal n° 14.133/2021.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. OBJETO

1.1. **Descrição.** A presente licitação tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES DESTINADOS AOS FUNCIONÁRIOS E COLABORADORES DA FUNDAÇÃO FLORESTAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como **Anexo I**.

2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. **Participantes.** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estejam registrados no CAUFESP, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a inscrição no Cadastro, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.

2.2. **Vedações.** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

2.2.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;

2.2.8. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.9. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.10. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012;

2.2.11. Que estejam proibidas de participar da licitação ou de celebrar a contratação em decorrência do efeito de sanção registrada no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (artigo 22 da Lei Federal nº 12.846/2013), ou no Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (artigo 37 do Decreto Estadual nº 67.301/2022).

2.3. Inexistência de fato impeditivo à participação. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

2.4. Uso do sistema BEC/SP. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico www.bec.sp.gov.br (opção “CAUFESP”), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.7. Direito de preferência. Para o exercício do direito de preferência de que trata o item 5.6 e subdivisões, bem como para a fruição do benefício de habilitação previsto na alínea “f” e subdivisão do item 5.9, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo do disposto nos itens 4.1.4.3 e 4.1.4.4 deste Edital.

2.8. Participação de cooperativas. Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do artigo 1º do Decreto Estadual nº 55.938, de 21 de junho de 2010, com a redação dada pelo Decreto Estadual nº 57.159, de 21 de julho de 2011.

2.8.1. Às cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, estendem-se as regras previstas para as microempresas e empresas de pequeno porte referentes ao direito de preferência de que trata o item 5.6 e subdivisões, bem como à fruição do benefício de habilitação previsto na alínea “f” e subdivisão do item 5.9.

2.8.2. Para o exercício do direito de preferência e a fruição do benefício de habilitação indicados no item 2.8.1, a condição de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo do disposto no item 4.1.4.5 deste Edital.

3. PROPOSTAS

3.1. **Envio.** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br na opção “PREGAO–ENTREGAR PROPOSTA”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. **Preços.** Os preços **unitários e total** para a prestação dos serviços serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados nos termos do item 3.3, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados à prestação de serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

3.2.2. O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.2.3. **Simple Nacional.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simple Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.2.3.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 3.2.3 deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simple Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado o contrato, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

3.2.3.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 3.2.3.1, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.3. **Reajuste.** O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

3.4. **Validade da proposta.** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no **Anexo II**, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

4. HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. Habilitação jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;

4.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;

g) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;

4.1.3. Qualificação econômico-financeira

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

a.1) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

4.1.4. Declarações e outras comprovações

4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.1**, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Emprego no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;

b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital;

c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

d) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual;

4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 67.301/2022.

4.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

4.1.4.4. **Comprovação da condição de ME/EPP.** Sem prejuízo da declaração exigida no item 4.1.4.3 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte será comprovada da seguinte forma:

4.1.4.4.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

4.1.4.4.2. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

4.1.4.5. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007:

4.1.4.5.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

4.1.4.5.2. Sem prejuízo da declaração exigida no item 4.1.4.5.1 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1.5.1. A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término, e local da prestação dos serviços;

4.1.5.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s).

4.2. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.1.3 e 4.1.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

4.2.3. Se o licitante for a matriz, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão estar em nome da matriz, e, se for filial, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão estar em nome da filial que, na condição

de licitante, executará o objeto do contrato, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.2.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO

5.1. **Abertura das propostas.** No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. **Análise.** A análise das propostas pelo Pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste Edital;
- d) que apresentem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;
- e) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4. **Lances.** Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixada no item 5.4.2, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

5.4.2. **O valor de redução mínima entre os lances será conforme abaixo e incidirá sobre o valor unitário.**

ITEM	VALOR DE REDUÇÃO MÍNIMA
1	R\$ 1,00 (um real)

2	R\$ 1,00 (um real)
3	R\$ 1,00 (um real)
4	R\$ 1,00 (um real)
5	R\$ 1,00 (um real)
6	R\$ 1,00 (um real)
7	R\$ 1,00 (um real)
8	R\$ 1,00 (um real)
9	R\$ 1,00 (um real)
10	R\$ 1,00 (um real)

5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 03 (três) minutos do período de que trata o item 5.4.3 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.4.3.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.4.4.1. dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

5.4.4.2. do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.4.5. A etapa de lances será considerada encerrada findos os períodos de duração indicados no item 5.4.3.

5.5. **Classificação.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

5.6. **Empate ficto.** Com base na classificação a que alude o item 5.5, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro para que apresente preço inferior ao da melhor classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.

5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de

classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no item 5.6.1.

5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o item 5.5, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.6.4. Sempre que, em momento subsequente, a proposta melhor classificada não for aceita, ou for desclassificada ou inabilitada, e antes de o Pregoeiro passar à proposta subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência de empate ficto, nos termos dos itens 5.6 e 5.6.1 a 5.6.3 do Edital, se for o caso.

5.7. **Negociação.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

5.8. **Aceitabilidade.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida com base nos valores de mercado vigentes na data de referência de preços, apurados mediante pesquisa realizada pela Unidade Compradora que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.

5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.8.3.1. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários.

5.8.3.2. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II**.

5.8.3.3. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.8.4. **AMOSTRAS.** Antes da apreciação dos documentos de habilitação, o Pregoeiro suspenderá a sessão pública para que o licitante detentor da melhor oferta apresente, no prazo de **7 (sete) dias úteis**, amostra(s) do(s) produto(s) objeto desta licitação na seguinte(s) quantidade(s):

Descrição	Unidade de medida BEC	Quantidade exigida
Item 1 - Camiseta em algodão	Unidade	1 unidade Tamanho M
Item 2 - Camiseta em algodão Fiscalização	Unidade	1 unidade Tamanho M

Item 3 - Camiseta em UV	Unidade	1 unidade Tamanho M
Item 4 - Camisa manga longa Masculina	Unidade	1 unidade Tamanho M
Item 5 - Camisa manga longa Feminina	Peça	1 unidade Tamanho M
Item 6 - Camisa polo em PV	Unidade	1 unidade Tamanho M
Item 7 - Colete Verde	Unidade	1 unidade Tamanho M
Item 8 - Colete Amarelo	Unidade	1 unidade Tamanho M
Item 9 - Jaqueta em Algodão	Unidade	1 unidade Tamanho M
Item 10 - Jaqueta Impermeável	Unidade	1 unidade Tamanho M

5.8.4.1. Enquanto não expirado o prazo de entrega, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações na amostra apresentada.

5.8.4.2. A(s) amostra(s) será(ão) avaliada(s) pela área técnica a fim de verificar a conformidade do produto ofertado com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

5.8.4.2.1. Se a amostra for aceita, o Pregoeiro retomará a sessão pública informando os demais licitantes dessa decisão e prosseguirá para a avaliação dos requisitos de habilitação. A quantidade de produtos apresentados como amostra serão subtraídos do quantitativo total a ser entregue pelo licitante vencedor.

5.8.4.2.2. Se a amostra for rejeitada, ou não for entregue no prazo estabelecido, a proposta será desclassificada e o Pregoeiro retomará a sessão pública para convocar o licitante detentor da segunda melhor oferta a apresentar as suas amostras, observado o mesmo prazo e as mesmas condições do primeiro colocado.

5.8.4.3. A apresentação da amostra deverá ser agendada previamente com o Sra. Lucimara Zanetti e Débora Fantato, por meio do endereço eletrônico: lzanetti@fflorestal.sp.gov.br / dfantato@fflorestal.sp.gov.br, sob pena de recusa de recebimento;

5.8.4.3.1. A entrega da amostra será realizada no endereço: Avenida Professor Frederico Hermann Junior, 345/Prédio 12, 1º andar, Alto de Pinheiros. São Paulo - SP, CEP 05459-900, na data e horário previamente agendados;

5.8.4.4. A decisão que aceitar ou rejeitar a amostra será formalizada.

5.9. Exame das condições de habilitação. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item 4 deste Edital;
- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item 4 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;
- c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente no campo próprio do Sistema BEC/SP ou por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida a decisão sobre a habilitação.
- d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;
- e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos enviados na forma constante da alínea “c” deverão ser apresentados no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis;
- e.1) Os documentos poderão ser apresentados mediante publicação em órgão da imprensa oficial, ou por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração; ou
- e.2) Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- f) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas ou empresas de pequeno porte será exigida apenas para efeito de celebração do contrato. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento.
- f.1) A prerrogativa tratada na alínea “f” abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.9.

- g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.
- i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

5.10. A licitante habilitada nas condições da alínea “f” do item 5.9 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do item 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.10 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.10, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.13. **Exame da oferta subsequente.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que tratam os itens 5.5 e 5.6, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

6.1. **Recursos.** Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.

6.2. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado pela Unidade Compradora.

6.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio www.bec.sp.gov.br, opção "RECURSO". A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

6.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto do certame ao vencedor na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. **Homologação.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

6.7. **Adjudicação.** A adjudicação será feita por item, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

7. DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. **Desconexão.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2. **Efeitos.** A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

- a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;
- b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

8. PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1. **Prazo de entrega.** Os bens deverão ser entregues em **45 (quarenta e cinco) dias corridos**, contados da data da retirada da nota de empenho pela contratada.

8.2. Quando a nota de empenho for encaminhada por meio eletrônico, o prazo para entrega terá início no dia útil posterior ao envio da confirmação de recebimento, que será impressa e juntada aos autos do processo.

8.3. **Remissão ao Termo de Referência.** A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no(s) locais indicados no Termo de Referência, que constitui **Anexo I** deste Edital, correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

9. RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. **Recebimento provisório.** O objeto será recebido provisoriamente em até **5 (cinco) dias úteis**, contados da data da entrega dos bens, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

9.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

9.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

9.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **5 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **5 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. **Recebimento definitivo.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **5 (cinco) dias úteis** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”, firmado pelo servidor responsável.

10. PAGAMENTOS

10.1. **Prazo.** Os pagamentos serão efetuados em **30 (trinta) dias**, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura no protocolo da Unidade Compradora, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, à vista do respectivo “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”.

10.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em **30 (trinta) dias** após a data de sua apresentação válida.

10.3. **CADIN ESTADUAL.** Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da contratada no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

10.4. Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada no Banco do Brasil S/A.

10.5. **Correção monetária.** Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

10.6. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

11. CONTRATAÇÃO

11.1. **Celebração.** A contratação decorrente deste certame licitatório será formalizada mediante a emissão de nota de empenho.

11.1.1. Se, por ocasião da emissão de nota de empenho, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, a Unidade Compradora verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no item 11.1.1 por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

11.1.4. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

11.1.4.1. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

11.1.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

11.1.4.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992);

11.1.4.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

11.1.4.5. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>);

11.1.4.6. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

11.1.5. Constituem, igualmente, condições para a celebração da contratação:

11.1.5.1. A apresentação do(s) documento(s) que a adjudicatária, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida no item 4.1.4.6 deste Edital;

11.1.5.2. A indicação de gestor encarregado de representar a adjudicatária com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa.

11.2. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, a adjudicatária deverá comparecer perante a Unidade Compradora para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

11.2.1. O prazo indicado no item 11.2 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

11.2.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 11.2 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

11.3. **Celebração frustrada.** As demais licitantes classificadas serão convocadas para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração da contratação, quando a adjudicatária:

11.3.1. Deixar de comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, nos moldes do item 5.10, ou na hipótese de invalidação do ato de habilitação com base no disposto na alínea “e” do item 5.9;

11.3.2. For convocada dentro do prazo de validade de sua proposta e não apresentar a situação regular de que tratam os itens 11.1.1 a 11.1.5 deste Edital.

11.3.3. Recusar a contratação, no caso do item 11.2.2;

11.3.4. For proibida de participar desta licitação, nos termos do item 2.2 deste Edital;

11.4 A nova sessão de que trata o item 11.3 será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

11.4.1. O aviso será também divulgado nos endereços eletrônicos www.bec.sp.gov.br e www.imprensaoficial.com.br, opção “NEGÓCIOS PÚBLICOS”.

11.4.2. Na nova sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos itens 5.7 a 5.10 e 6.1 a 6.7 deste Edital.

11.5. No presente exercício as despesas decorrentes desta contratação irão onerar o crédito orçamentário 150140001, de classificação funcional programática 18541262150630000 e categoria econômica 339039.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. **Impedimento de licitar e contratar.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

12.2. **Multas e registro.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com

as multas previstas no **Anexo IV** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>.

12.3. **Autonomia.** As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.4. **Descontos.** O contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, ou em seus anexos.

12.5. **Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução da contratação, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 67.301/2022, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

13. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

13.1. Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste certame licitatório.

14. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

14.1. **Forma.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção “EDITAL”. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.2. **Decisão.** As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

14.2.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

14.2.2. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

14.3. **Aceitação tácita.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. **Interpretação.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2. **Omissões.** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pelo órgão responsável pela Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - BEC/SP.

15.3. **Atas.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

15.4. **Sigilo dos licitantes.** O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

15.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

15.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

15.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

15.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

15.7. **Saneamento de erros e falhas.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

15.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8. **Publicidade.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.imprensaoficial.com.br, opção "NEGÓCIOS PÚBLICOS" e www.bec.sp.gov.br, opção "PREGÃO ELETRÔNICO".

15.9. **Prazos.** Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

15.10. **Foro.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

15.11. **Anexos.** Integram o presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de planilha de proposta;

ANEXO III – Modelos de Declarações;
ANEXO IV – Portaria FF/DE nº 279/2018; e
ANEXO V – Minuta da Ordem de Serviços.

São Paulo, ____ de julho de 2023.

Elisabeth Sutter
Subscritora do Edital

Rodrigo Levkovicz
Diretor Executivo

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (TDR) PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE UNIFORMES

1. OBJETO

Contratação de serviço para confecção de uniformes destinados aos funcionários e colaboradores da Fundação Florestal, de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Contratação de serviço para confecção de uniformes para os funcionários e colaboradores quando em serviço de suas funções.

3. DESCRIÇÃO, SIAFÍSICO E QUANTIDADE

Item	Código Siafísico	Descrição do Serviço (*)	Unidade	Qtde Total
1	12238	Camiseta em algodão	Unidade	320
2	133051	Camiseta em algodão Fiscalização	Unidade	851
3	178829	Camiseta em UV	Unidade	200
4	5517	Camisa manga longa Masculina	Unidade	130
5	101672	Camisa manga longa Feminina	Peça	90
6	72028	Camisa polo em PV	Unidade	200
7	12246	Colete Verde	Unidade	50
8	105511	Colete Amarelo	Unidade	50
9	69647	Jaqueta em Algodão	Unidade	50
10	233030	Jaqueta Impermeável	Unidade	200
Total				2.141

(*) Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foram adotados os itens BEC mais semelhantes ao descrito no Termo de Referência. Havendo divergência entre a descrição dos produtos existentes neste edital e a utilizada pelo Sistema BEC, deve prevalecer o estabelecido no edital e seus anexos.

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA NECESSÁRIA À DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (*)

ITEM 01 – CAMISETA MANGA CURTA

a) Camiseta em algodão, manga curta

Tecido:

- Cor: verde – Pantone 553C;
- Composição: algodão 100% em fio 30:1 - Penteado;
- Peso entre 160 e 165 g/m²;
- Encolhimento máximo 5%;

Aviamentos:

- De poliéster e algodão ou 100% poliéster nº 80 nas operações de fechamento e pespontos;
- De poliéster e algodão ou 100% poliéster nº 120 no overlock e demais operações de costura;
- As cores das linhas deverão estar de acordo com a tonalidade do tecido.

Decote Canelado e Gola em “Careca”:

Costuras:

- Costuras ponto corrente 2 agulhas paralelas ou interlock bitola média ou larga para o fechamento das ilhargas, ombros e colocação das mangas;
- Costura ponto fixo de 1 agulha para fixação da bainha e pespontar;
- Travetes para reforçar as extremidades do interlock de fechamento das ilhargas e mangas;
- Corpo da peça fechado com máquina overlock;
- Ombro fechado com costura reforçada.

Bainha: 2,5 cm medidas com margem de costura;

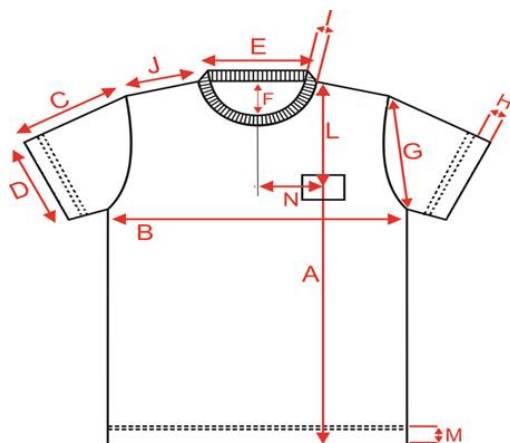
Decote: 2,5 cm revel.

Como medir a camiseta pronta:

- Tórax: da parte inferior de uma cava à outra;
- Decote: da parte externa superior ao vértice externo inferior;
- Manga curta: da junção com o ombro, até a extremidade;
- Altura das cavas: na junção da manga com a camiseta, em ambos os lados;
- Comprimento total: da junção da gola no ombro, até a extremidade inferior.

Tabela de medidas:

TABELA DE MEDIDAS CAMISETA MANGA CURTA GOLA CARECA VERDE MUSGO										
	MEDIDAS	PP	P	M	G	GG	XG	EG	EXG	Tolerância
A	COMPRIMENTO	65	67	70	73	75	77	79	81	+/- 1,0 cm
B	PEITO	49	51	53	57	59	62	64	67	+/- 1,0 cm
C	COMPRIMENTO MANGA	19	22	24,5	24,5	26	26,5	26,5	27	+/- 1,0 cm
D	ABERTURA MANGA ESTICADA	16	18	18	19	20	21	21	22	+/- 1,0 cm
E	ABERTURA DE COSTA A COSTA	15	16	18	18	19	19	19	20	+/- 1,0 cm
F	PROFUNDIDADE DO DECOTE FRENTE	7,5	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	+/- 1,0 cm
G	CAVA	21	22	23	24,5	25,5	26	26,5	27,5	+/- 1,0 cm
H	LARGURA DO PUNHO DA MANGA	2	2	2	2	2	2	2	2	+/- 0,2cm
I	LARGURA DA RIBANA DA GOLA	2	2	2	2	2	2	2	2	+/- 0,2cm
J	MEDIDA DO OMBRO	12	13	14,5	15	15,5	16	16,5	17	+/- 1,0cm
L	ALTURA DO OMBRO ATÉ O CENTRO DO SILK	21	21	22	22	23	24	24	25	+/- 0,5cm
M	LARGURA DA BARRA	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	+/- 0,2cm
N	DISTÂNCIA DA GOLA ATÉ O CENTRO DO SILK	10,3	10,3	11	11,7	12,4	13,1	13,1	14,1	+/- 0,5cm



Obs.: Todas as medidas devem ser tomadas com a camiseta sobre base fixa e evitando-se dobras e rugas.

Modelo da camiseta



Logotipo da Fundação Florestal:

- Local: lado superior esquerdo da camiseta, de quem veste, (altura do coração). Com altura de 8 cm e largura proporcional, conforme desenho.
- Aplicado em Silkscreen com de resina de PVC, pigmentos, plastificantes, solventes orgânicos e aditivos isentos de materiais pesados.
- A resina será na cor branca.



Logotipo do Governo/SEMIL

- Centralizado na face externa da manga direita da camiseta. Com largura de 8 cm e altura proporcional, conforme desenho.
- Aplicado em Silkscreen com de resina de PVC, pigmentos, plastificantes, solventes orgânicos e aditivos isentos de materiais pesados.
- A resina será na cor branca.

QUADRO QUANTITATIVO DE CAMISETAS

Tamanho	Total
PP	10
P	20
M	50
G	100
GG	100
EG	20
XG	10
EXG	10
TOTAL	320

ITEM 02 – CAMISETA - FISCALIZAÇÃO

a) Camiseta em algodão, manga curta

Tecido:

- Cor: verde – Pantone 553C;
- Composição: algodão 100% em fio 30:1 - Penteado;
- Peso entre 160 e 165 g/m²;
- Encolhimento máximo 5%;

Aviamentos:

- De poliéster e algodão ou 100% poliéster nº 80 nas operações de fechamento e pespontos;
- De poliéster e algodão ou 100% poliéster nº 120 no overlock e demais operações de costura;
- As cores das linhas deverão estar de acordo com a tonalidade do tecido.

Decote Canelado e Gola em “Careca”:

Costuras:

- Costuras ponto corrente 2 agulhas paralelas ou interlock bitola média ou larga para o fechamento das ilhargas, ombros e colocação das mangas;
- Costura ponto fixo de 1 agulha para fixação da bainha e pespontar;
- Travetes para reforçar as extremidades do interlock de fechamento das ilhargas e mangas;
- Corpo da peça fechado com máquina overlock;
- Ombro fechado com costura reforçada.

Bainha: 2,5 cm medidas com margem de costura;

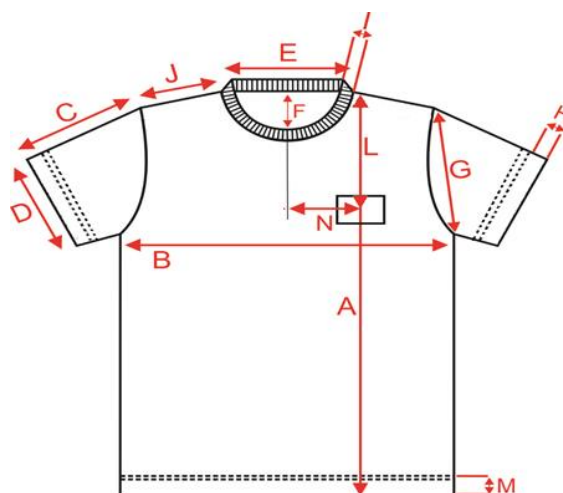
Decote: 2,5 cm revel.

Como medir a camiseta pronta:

- Tórax: da parte inferior de uma cava à outra;
- Decote: da parte externa superior ao vértice externo inferior;
- Manga curta: da junção com o ombro, até a extremidade;
- Altura das cavas: na junção da manga com a camiseta, em ambos os lados;
- Comprimento total: da junção da gola no ombro, até a extremidade inferior.

Tabela de medidas:

TABELA DE MEDIDAS CAMISETA MANGA CURTA GOLA CARECA VERDE MUSGO										
	MEDIDAS	PP	P	M	G	GG	XG	EG	EXG	Tolerância
A	COMPRIMENTO	65	67	70	73	75	77	79	81	+/- 1,0 cm
B	PEITO	49	51	53	57	59	62	64	67	+/- 1,0 cm
C	COMPRIMENTO MANGA	19	22	24,5	24,5	26	26,5	26,5	27	+/- 1,0 cm
D	ABERTURA MANGA ESTICADA	16	18	18	19	20	21	21	22	+/- 1,0 cm
E	ABERTURA DE COSTA A COSTA	15	16	18	18	19	19	19	20	+/- 1,0 cm
F	PROFUNDIDADE DO DECOTE FRENTE	7,5	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	+/- 1,0 cm
G	CAVA	21	22	23	24,5	25,5	26	26,5	27,5	+/- 1,0 cm
H	LARGURA DO PUNHO DA MANGA	2	2	2	2	2	2	2	2	+/- 0,2cm
I	LARGURA DA RIBANA DA GOLA	2	2	2	2	2	2	2	2	+/- 0,2cm
J	MEDIDA DO OMBRO	12	13	14,5	15	15,5	16	16,5	17	+/- 1,0cm
L	ALTURA DO OMBRO ATÉ O CENTRO DO SILK	21	21	22	22	23	24	24	25	+/- 0,5cm
M	LARGURA DA BARRA	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	+/- 0,2cm
N	DISTÂNCIA DA GOLA ATÉ O CENTRO DO SILK	10,3	10,3	11	11,7	12,4	13,1	13,1	14,1	+/- 0,5cm



Obs.: Todas as medidas devem ser tomadas com a camiseta sobre base fixa e evitando-se dobras e rugas.

Modelo da camiseta



Logotipo- Brasão do Governo do Estado de São Paulo:

- Local: lado superior esquerdo da camiseta, de quem veste, (altura do coração). Com altura de 8 cm e largura proporcional, conforme modelo;
- Aplicado em Silkscreen com de resina de PVC, pigmentos, plastificantes, solventes orgânicos e aditivos isentos de materiais pesados.
- O logo será em quadricromia, conforme a arte a ser disponibilizada.



Logotipos a serem aplicados nas costas da camiseta

Logotipo Fundação Florestal:

- Será aplicado conforme detalhe da camiseta verde – nas Costas
- Aplicado em Silkscreen com resina de PVC, pigmentos, plastificantes, solventes orgânicos e aditivos isentos de materiais pesados.
- A resina será na cor branca, conforme a arte a ser disponibilizada.



Logo com 10 cm de largura e altura proporcional a ser aplicado nas costas da camiseta, a 5 cm da gola e centralizado.

Logotipo Texto:

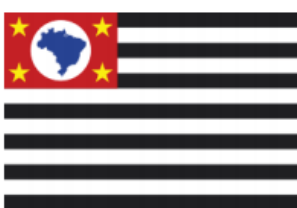
FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fiscalização Ambiental

Arte com 30 cm de largura e altura proporcional a ser aplicado nas costas.

Logotipo Bandeira Paulista

- Centralizado na face externa da manga esquerda da camiseta. Com largura de 7 cm e altura proporcional,
- Aplicado em Silkscreen com de resina de PVC, pigmentos, plastificantes, solventes orgânicos e aditivos isentos de materiais pesados.
- O logo será em quadricromia, conforme a arte a ser disponibilizada.



QUADRO QUANTITATIVO DE CAMISETAS FISCALIZAÇÃO

Tamanho	Total
PP	7
P	46
M	169
G	260
GG	240
EG	18
XG	60
EXG	51
TOTAL	851

ITEM 03 – CAMISETA UV, MANGA LONGA

Tecido:

- Cor: verde – Pantone 553C
- Tecido 94% poliamida e 6% Elastano

Especificação

- A camiseta deverá possuir manga longa.
- A gola deverá ser no modelo gola careca (com ribana da mesma cor do tecido)
- Deverá ser confeccionada em tecido 94% poliamida e 6% Elastano, na cor.
- O tecido deverá possuir proteção UV (Fator de Proteção Solar mínimo FPS 50), comprovada por laudo técnico.
- As costuras deverão ser feitas com linha 100% poliéster ou poliamida, com comprovação técnica de sua utilização.

- Deverá possuir serigrafia

Medidas

Deverá ser disponibilizada nos seguintes tamanhos: PP, P, M, G, GG, EG, XG e EXG

Modelo de camiseta UV – manga longa



Logotipo da Fundação Florestal:

- Local: lado superior esquerdo da camiseta, de quem veste, (altura do coração). Com largura de: 9,5 cm e a 5,0 cm de distância da gola;
- Aplicado em Silkscreen com resina de PVC, pigmentos, plastificantes, solventes orgânicos e aditivos isentos de materiais pesados.
- A cor a ser aplicada será branca, conforme a arte a ser disponibilizada



FUNDAÇÃO FLORESTAL

QUADRO QUANTITATIVO DE CAMISETAS UV, MANGA LONGA

Tamanho	Total
PP	10
P	15
M	50
G	50
GG	50
EG	15
XG	5
EXG	5
TOTAL	200

ITEM 04 – CAMISA SOCIAL MANGA LONGA – MODELOS MASCULINO

a) Camisa Social Masculina Branca

Descrição

- Camisa com fralda, colarinho com pé de gola (gola com pontas abotoáveis através de botões e caseados), frente aberta com fechamento através de botões e caseados (no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical), mangas longas com punhos e carcelas, costas com pala em tecido duplo e prega macho ao centro, conforme modelo;
- Gramatura: 125 g/m²;
- Construção: Tela;
- Fio 40;
- Composição: 33% Algodão e 67% Poliéster de 1ª qualidade que resulte em material que não amasse e fácil de cuidar.
- Cor: Branca;
- Fechamento: com 6 ou 7 botões na vista e 2 nas mangas

Costuras

- Máquina de interloque bitola mínima 7mm para o fechamento das ilhargas, ombros, mangas (fixação e fechamento) e pala, rebatido com 2 agulhas paralelas;
- Máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pesponto da gola, vista, bainhas, punhos, carcelas e barra;
- Aplicação de overlock nas bordas desfiantes do tecido;
- Caseado reto de 18mm;
- Pontos por Centímetro
- 4,0 a 4,5 em todas as costuras;

Aviamentos

- Linha 100 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamentos, fixações, pespontos, caseados e pregar botões; linha 120 e filamento para o overlock;
- Botão perolizado na cor do tecido ou transparente;
- Colarinho e entretela pré-encolhida;

Etiquetas

- Etiqueta de “Garantia Total”, etiqueta de produto com composição, instruções de lavagem e identificação da confecção;

Embalagem

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível). - Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações;

Medidas

Deverá ser disponibilizada nos seguintes tamanhos: P, M, G, GG, EG, XG e EXG

Modelo da camisa social manga longa, modelo masculino



Logomarcas:

Logomarca da Fundação Florestal:

- Será aplicada no lado esquerdo do peito, na altura do coração, de quem veste, com largura de: 7 cm e altura proporcional;
- Bordadas em quadricromia, conforme artes a serem disponibilizadas;



Logomarca do Governo/SEMIL

- Será aplicada centralizada na face externa da manga direita, de quem veste com largura de 10 cm e altura proporcional,
- As logomarcas serão bordadas em quadricromia conforme artes a serem disponibilizadas;



QUADRO QUANTITATIVO DE CAMISA MASCULINA

Tamanho	Total
PP	-
P	2
M	20
G	40
GG	40
EG	18
XG	5
EXG	5
TOTAL	130

ITEM 05 – CAMISA SOCIAL MANGA LONGA – MODELOS FEMININO

a) Camisa Social Feminina Branca

Descrição

- Acinturada, colarinho com pé de gola (gola com pontas abotoáveis através de botões e caseados), frente aberta com fechamento através de botões e caseados (no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical), mangas longas com punhos e carcelas, pences dianteiras e traseiras.
- Gramatura: 125 g/m²;
- Construção: Tela;
- Fio 40;
- Composição: 33% Algodão e 67% Poliéster de 1ª qualidade que resulte em material que não amasse e fácil de cuidar.
- Cor: Branca;

Costuras

- Máquina de interloque bitola mínima 7mm para o fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento), rebatido com 2 agulhas paralelas.
- Máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pesponto da gola, vista, bainhas, punhos, carcelas, pences e barra.
- Aplicação de overlock nas bordas desfiantes do tecido.
- Caseado reto de 18mm.
- Pontos por Centímetro
- 4,0 a 4,5 em todas as costuras;

Aviamentos

- Linha 100 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamentos, fixações, pespontos, caseados e pregar botões; linha 120 e filamento para o overlock;
- Botão perolizado na cor do tecido ou transparente;
- Colarinho e entretela pré-encolhida;
- Etiquetas
- Etiqueta de “Garantia Total”, etiqueta de produto com composição, instruções de lavagem e identificação da confecção;

- Embalagem
- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível). - Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações;

Medidas

Deverá ser disponibilizada nos seguintes tamanhos: PP, P, M, G, GG, EG, XG e EXG

Modelo da camisa social manga longa, modelo feminino



Logomarcas:

Logomarca da Fundação Florestal:

- Será aplicada no lado esquerdo do peito, na altura do coração, de quem veste, com largura de: 7 cm e altura proporcional;
- Bordadas em quadricromia, conforme artes a serem disponibilizadas;



Logomarca do Governo/SEMIL

- Será aplicada centralizada na face externa da manga direita, de quem veste com largura de 10 cm e altura proporcional,
- As logomarcas serão bordadas em quadricromia conforme artes a serem disponibilizadas;



QUADRO QUANTITATIVO DE CAMISA FEMININA

Tamanho	Total
PP	3
P	15
M	20
G	20
GG	20
EG	5
XG	5
EXG	2
TOTAL	90

ITEM 06 – CAMISA POLO EM PV (malha fria)

a) Camisa

Características Gerais

- Tecido em PV (malha fria):
- Cor: Verde em tecido – Pantone 553C;
- Composição: 50% poliéster e 50 % viscose;
- Solidez a luz: 4/5;
- Gramatura: 167g/m2;
- Fios: 30/1 Penteado;
- Encolhimento máximo de 5%;
- A malha deve ser lisa, homogênea, sem bolotas e de 1ª (primeira);
- Costura ponto corrente 2 agulhas paralelas ou interlock bitola média ou larga para o fechamento das ilhargas, ombros e colocação das mangas;
- Costura ponto fixo 1 agulha para fixação da bainha e pespontar
- Todas as costuras deverão ter as extremidades overlocadas, sendo a costura do ombro rebatida;
- Travetes para reforçar os cantos e extremidades do interlock de fechamento das ilhargas e mangas.
- Linha poliéster n°80 nas operações de fechamento e pespontos;
- Linha poliéster n°120 no overlock e demais operações de costura;
- As cores das linhas deverão estar de acordo com a tonalidade do tecido.

Descrição

- Gola:
- Retilínea, patô com dois botões e com 8,5 cm de largura, acabada;
- Abertura frontal da gola com aproximadamente 7,5 cm de altura por 3 cm de largura.
- Manga curta com punho em malha na mesma especificação do tecido, medindo 3 cm de largura;
- Confeccionadas em dois panos sobrepostos.
- A bainha (barra) será virada e costurada, pesponto duplo, devendo também ser overlocada.

- Traseiro liso e sem palas.

Medidas

Deverá ser disponibilizada nos seguintes tamanhos: PP, P, M, G, GG, EG, XG e EXG

Modelo da camisa polo em PV



Logotipo da Fundação Florestal:

- Local: lado superior esquerdo da camiseta, de quem veste, (altura do coração) com largura de 9,5 cm e altura proporcional e a 5,0 cm da gola, conforme orientações da imagem.
- Aplicado em Silkscreen com de resina de PVC, pigmentos, plastificantes, solventes orgânicos e aditivos isentos de materiais pesados.
- O Logotipo de identificação deverá ser bordado em linha na cor branca.



Logomarca do Governo/SEMIL:

- Centralizado na face externa da manga direita da camiseta; largura de 8,5 cm e altura proporcional, conforme orientações da imagem;
- Aplicado em Silkscreen com de resina de PVC, pigmentos, plastificantes, solventes orgânicos e aditivos isentos de materiais pesados.
- O Logotipo de identificação deverá ser bordado em linha na cor branca.



QUADRO QUANTITATIVO DE CAMISA POLO

Tamanho	Total
PP	10
P	15
M	50
G	50
GG	50
EG	15
XG	5
EXG	5
TOTAL	200

ITEM 07 – COLETE VERDE

a) Colete verde

Características Gerais

- Colete – Verde Pantone 553c – Escrita Vazada - Frente
- Colete Modelo Unissex, com gola tipo “V” tecido em 67% Poliéster e 33% Algodão (Terbrim ou similar).
- Cor Verde - Pantone 553C.
- Fechamento por Ziper frontal sem Cós, na cor do tecido.
- Com 04 (quatro) Bolsos dianteiros com aba/portinholas, sendo 02 (dois) Bolsos menores na altura do peito e 02 (dois) Bolsos maiores na altura das mãos. O fechamento dos bolsos será por botões do tipo pressão na mesma cor do zíper.
- Sistema de ajuste de tamanho lateral, com travamento através de velcro ou fivelas, Costas em tecido único.
- Etiquetas de identificação do tecido, confecção e tamanho do manequim, deverão ser resistentes à lavagem.
- Especificações Técnicas das Costuras: fechamento das ilhargas e ombros (bitola mínima 7mm). Travetes nos cantos do bolso. Overlok nas partes desfiadas do tecido. Pontos por cm.=3,5 a 4,0 em todas as costuras. Aviaamentos linhas da cor do tecido Linha 120 Poliéster/Algodão ou puro Poliéster. Para costura de fixação, pespontos, interlock e overlock.
- Do Bordado: Os Logotipos serão enviados a empresa vencedora por e-mail no formato compatível para utilização no programa ADOBE ILLUSTRATOR e todas as peças confeccionadas deverão conter os logos da Fundação Florestal e Logomarca do Governo, respeitando a ordem, cor e medidas conforme descritos abaixo no edital:

Medidas

Deverá ser disponibilizada nos seguintes tamanhos: P, M, G, GG, EG, XG

Modelo do colete verde



Logotipo da Fundação Florestal:

- Logotipo da Fundação Florestal bordado no bolso do lado esquerdo do peito, de quem veste, com largura de 7,0 cm e altura proporcional.
- O logo de identificação deverá ser bordado em linha na cor branca.



Logomarca do Governo/SEMIL:

- Logotipo do Governo do Estado de São Paulo bordado no bolso do lado direito do peito, de quem veste, com largura de 10 cm e altura proporcional.
- O logo de identificação deverá ser bordado em linha na cor branca.



QUADRO QUANTITATIVO DE CAMISA POLO

Tamanho	Total
PP	-
P	3
M	6
G	12
GG	18
EG	8
XG	3
EXG	-
TOTAL	50

ITEM 08 – COLETE AMARELO

a) Colete amarelo

Características Gerais

- Composição: 100% Algodão.
- Artigo: Brim
- Cor: Amarelo Canário (Ref. Pantone –130858)

Detalhes frente:

- Acabamento em viés na cor amarelo canário, com abertura em zíper reforçado (na cor amarelo canário)
- Gola com 75,00 cm de largura
- Faixa refletiva fixada acima do bolso superior direito e esquerdo com 130,00 mm de comprimento e 25,00 mm de largura;
- Bolso frontal retangular lado direito e esquerdo, na altura do peito, com aba (o tamanho do bolso deverá atender à proporcionalidade em relação às medidas dos coletes, seguindo os padrões do modelo apresentado no tamanho GG), fechamento em velcro, contendo porta canetas com abertura na parte superior para 02 (duas) canetas;
- A meia altura, logo abaixo da linha da cintura, 02 (dois) outros bolsos, embutidos, com fechamento em zíper resistente (na cor amarelo canário), na posição horizontal, ocupando toda a extensão da parte inferior;
- 04 (quatro) bolsos independentes, porém geminados, dois de cada lado, abaixo da linha da cintura, com fechamento em velcro sobre os dois bolsos, sobre os dois bolsos descritos da alínea “e”;
- Logo do SP Sem Fogo, bordado colorido, com 100,00 mm de largura, localizado no bolso superior esquerdo, ocupando toda a extensão do bolso, com altura proporcional na largura;

Detalhes no bolso esquerdo:

- Acima do bolso esquerdo deverá conter o nome do funcionário bordado com um tecido sobreposto com velcro. Os nomes serão disponibilizados pela Fundação ao vencedor do certame.

Detalhes costas:

- Nas costas do colete deverá ser aplicado o Logo do SP Sem Fogo em silkscreen colorido, com 250,00 mm de comprimento, com altura proporcional na largura;
- Faixa refletiva na parte inferior, a 400,00 mm abaixo da costura da gola, com 25,00 mm de largura e 370,00 mm de comprimento (o comprimento da faixa deverá atender à proporcionalidade em relação às medidas dos coletes, seguindo os padrões do modelo apresentado no tamanho GG)
- Bolso embutido com fechamento em zíper com 330,00 mm de comprimento (o comprimento do bolso deverá atender à proporcionalidade em relação às medidas dos coletes, seguindo os padrões do modelo apresentado no tamanho GG);

- Logo da Fundação Florestal, Corpo de Bombeiros, Defesa Civil e Polícia Ambiental, aplicado em silkscreen colorido, com 50,00 mm de altura, localizado abaixo do bolso embutido traseiro, com altura proporcional na largura;
- Logo do Governo na parte inferior, a 400,00 mmm abaixo da costura da gola, com 370,00 mm de comprimento.

Medidas

Deverá ser disponibilizada nos seguintes tamanhos: M, G, GG, EG, XG

Modelo do colete amarelo

Velcro com o nome do funcionário



Imagens ilustrativas do colete de referência, frente e costas:



Logotipos: deverão ser aplicados como demonstrados nos modelos acima:



FUNDAÇÃO FLORESTAL

QUADRO QUANTITATIVO DE COLETE AMARELO

Tamanho	Total
PP	-
P	-
M	6
G	14
GG	19
EG	8
XG	3
EXG	-
TOTAL	50

ITEM 09 – JAQUETA DE ALGODÃO

a) Jaqueta de algodão

Tecido:

- Cor: Caqui ou similar;
- Composição: 67% poliéster e 33 % algodão penteado;
- Armação: Sarja 2/1;
- Peso: 221,5 g/m²
- Fios – urdume: 44,3 p/cm trama: 18,9 p/cm;
- Título – urdume: 20 trama: 14;
- Forro: em náilon, na cor caqui, sem resina com manta térmica de poliéster, com peso de 100 g/m² e acabamento em matelassê.
- Zíper de primeira qualidade;
- Linha: Poliéster/algodão ou puro poliéster nº 80 e 120.

Descrição:

- Confeccionado em talhe reto e cós com elástico embutido na parte traseira;
- Gola tipo esporte, entretelada e cortada em ângulo de 45 graus;
- Forrada em sua totalidade, inclusive nas mangas;
- Touca com cordão para impedir a entrada de vento pela parte inferior da jaqueta;
- Mangas compridas e punhos com elástico embutido;
- Abertura frontal com fechamento através de zíper, coberto;

Obs.: Na cobertura do zíper deverá ser embutido um cordão de náilon com + ou - 3mm de diâmetro, a fim de evitar o travamento do zíper pelo tecido.

Bolso

- Quatro bolsos frontais com tampa, com fechamento com zíper e com botões, embutidos do lado externo, em ângulo de 25 graus, contendo na abertura uma vista entretelada, forrado em náilon;
- Um bolso embutido, no lado interno esquerdo superior;

Aviamentos:

- Linha nº 80 nas operações de fechamento, e pespontos da gola, do cós na parte frontal, da vista dos bolsos e do cordão do zíper;

- Linha nº 120 no overlock e nas demais operações de costura.

Costuras:

- Ponto corrente, duas agulhas paralelas ou interlock bitola média para o fechamento das ilhargas, ombros e colocação das mangas;
- Ponto corrente pespontado, para fixação dos elásticos;
- Ponto fixo uma ou duas agulhas paralelas para fixação da vista dos bolsos;
- Ponto fixo uma agulha para fixação da gola, cós e para pespontar;
- Travetes nos cantos da vista dos bolsos;
- Overlock nas partes desfiantes do tecido;
- Ponto fixo, duas agulhas paralelas, bitola média, pespontado, para acabamento da gola, do cós na parte frontal, da cobertura do zíper e da vista dos bolsos.

Obs: A cor da linha e do cadarço do zíper, deve ser na mesma cor do tecido da jaqueta.

Medidas:

Gola

- Pontas: 10 cm
- Centro: 8 cm

Bolsos Externos

- Bolsos: abertura 16 cm e profundidade: 16 cm
- Vistas: altura 5 cm e largura: 18 cm

Bolso interno

- Abertura: 13 cm
- Profundidade: 16 cm

Cós frontal e elástico traseiro

- Largura: 5 cm

Punho (elástico)

- Largura: 3 cm

Medidas

Deverá ser disponibilizada nos seguintes tamanhos: P, M, G, GG, EG, XG

Modelo da Jaqueta



Logotipo da Fundação Florestal:

- Local: lado superior esquerdo da jaqueta, de quem veste, (altura do coração). Com largura de: 9,5 cm e a 5,0 cm de distância da gola;
- As logomarcas serão bordadas na cor colorida, conforme artes a serem disponibilizadas;



Logomarca do Governo/SEMIL:

- Centralizado na face externa da manga direita. Com largura de 8,5cm e altura proporcional;
- As logomarcas serão bordadas na cor colorida, conforme artes a serem disponibilizadas;



QUADRO QUANTITATIVO DE JAQUETA EM ALGODÃO

Tamanho	Total
PP	-
P	5
M	10
G	10
GG	10
EG	10
XG	5
EXG	-
TOTAL	50

ITEM 10 – JAQUETA IMPERMEÁVEL – CORTA VENTO

a) Jaqueta impermeável

Características Gerais

- Externo: Poliamida 70 emborrachada com policloreto de vinila (PVC)....300gr/m2
- Forro: tafetá leve 100% poliéster matelado em manta 60 100% poliéster
- Com capuz removível forrado em tela e preso por 3 botões /80 em latão niquelado,
- Fechamento com zíper e dois botões /80 em latão niquelado cobrindo o zíper, 2 bolsos, cordões na barra e no capuz
- Elástico nas mangas:

Etiquetas

- Modelo das Etiquetas: As etiquetas deverão seguir o padrão NBR ISO 3758.
- Etiqueta de identificação e conservação: Cada peça deverá trazer etiqueta que contenha as informações: razão social e o CNPJ do fabricante, o número do manequim, composição do tecido, País de origem e instruções de lavagem.

Medidas

Deverá ser disponibilizada nos seguintes tamanhos: PP, P, M, G, GG, EG, XG, EXG

Modelo da Jaqueta



Logotipo da Fundação Florestal:

- Local: lado superior esquerdo da jaqueta, de quem veste, (altura do coração). Com largura de: 9,5 cm e a 5,0 cm de distância da gola;
- Aplicado em Silkscreen com resina de PVC, pigmentos, plastificantes, solventes orgânicos e aditivos isentos de materiais pesados.
- A cor a ser aplicada será branca.



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Logomarca do Governo:

- Centralizado na face externa da manga esquerda da camiseta. Com largura de 10 cm e altura proporcional,
- Aplicado em Silkscreen com de resina de PVC, pigmentos, plastificantes, solventes orgânicos e aditivos isentos de materiais pesados.
- A cor a ser aplicada será na cor branca.



QUADRO QUANTITATIVO DE JAQUETA IMPERMEÁVEL

Tamanho	Total
PP	10
P	15
M	50
G	50
GG	50
EG	15
XG	5
EXG	5
TOTAL	200

5. AMOSTRAS

A empresa que apresentar a melhor oferta, durante a sessão pública do pregão eletrônico, deverá apresentar 1 (uma) amostras de cada item nos Tamanhos M, no prazo de 7(sete) dias úteis, e a Fundação Florestal terá até 3 (três) dias para avaliação e aprovação e/ou recusa do produto ofertado;

Caso não aprovadas, o solicitante deverá justificar o motivo da recusa e a empresa ser desclassificada e a próxima seguirá nos mesmos prosseguimentos, até a empresa apresentar o produto na especificação adequada.

A apresentação da amostra deverá ser agendada previamente com o Sra. Lucimara Zanetti e Débora Fantato, por meio do endereço eletrônico: lzanetti@fflorestal.sp.gov.br / dfantato@fflorestal.sp.gov.br, sob pena de recusa de recebimento;

A entrega da amostra será realizada no endereço abaixo:

Avenida Professor Frederico Hermann Junior, 345/Prédio 12,1ºandar,
Alto de Pinheiros. São Paulo - SP, CEP 05459-900, na data e horário previamente agendados;

Despesas com seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da apresentação da amostra correrão por conta da Contratada;

Esclarecimentos poderão ser solicitados através do e-mail indicado, ou pelo telefone: (11) 2997-5000 r.5086 / 5087, no horário das 09:00 às 12:00h e das 14:00 às 16:00h, em dias úteis;

Aprovada a amostra, a empresa será formalmente informada pelo pregoeiro durante a sessão pública.

6. LOCAL DA ENTREGA DO PRODUTO

Local: Horto Florestal

Av. Santa Inês, 2814 CEP: 02631-000 – Horto Florestal. São Paulo SP

Telefone: (11) 2997 5000 – Ramal 5358

Horário de entrega: de 2ª a 6ª feira das 9h00 às 15h00

Contato: Eduardo Carlos Oshikiri

7. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Titular: Eduardo Oshikiri
Suplente: Lucimara Zanetti

8. PRAZO DE ENTREGA DO PRODUTO

O prazo para a entrega dos produtos é de até 45 (quarenta e cinco) dias após a emissão da Ordem de Empenho.

9. EMBALAGEM

Os produtos deverão ser acondicionados individualmente em saco plástico de polipropileno transparente, com o tamanho visível e devidamente etiquetados com a descrição mínima: nome do fabricante, composição e medida, acondicionadas em caixa de papelão com quantidade máxima de 50 unidades por caixa.

10. GARANTIA DO PRODUTO

A Garantia dos produtos será de 90 dias de garantia legal que trata a Lei nº 8.078/90, contados a partir da data de entrega do produto, com exceção daqueles materiais em que o Memorial Descritivo apontar de forma diversa. Para a substituição de qualquer peça ou unidades que esteja em desacordo com objeto licitado a proponente terá 5 (cinco) dias úteis para providenciar sua substituição;

Controle de qualidade - a Fundação Florestal se reserva ao direito de, sempre que julgar necessário, verificar se as prescrições da presente proposta estão sendo cumpridas pelo fabricante, bem como, solicitar a(s) empresa(s) que apresentem toda a documentação relativa à aceitação da matéria-prima utilizada na fabricação do produto.

Todas as despesas com reparos que não resultarem do mau uso dos produtos, durante o prazo de vigência da garantia, correrão por conta da Contratada.

11. RECEBIMENTO DO OBJETO

Será emitido um Termo de Recebimento Provisório (TRP) no ato da entrega do produto contratado, após conferência de sua conformidade com as especificações de edital e contrato;

O recebimento definitivo destes produtos ocorrerá em até 05 (cinco) dias corridos, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência correspondente ao Contrato supracitado.

Após prazo estabelecido deve ser comprovada sua verificação de conformidade e, caso todos os pontos tenham sido atendidos, será emitido Termo de Recebimento Definitivo pelo responsável ou comissão designada mediante um termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais em casos de equipamentos e aparelhos estará sujeito a verificação de funcionamento e produtividade.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Receber e garantir que todos os produtos foram entregues dentro da especificação solicitada;

Garantir o acesso da contratada e funcionários designados em todos os locais necessárias à entrega dos produtos.

Rejeitar, no todo ou em parte, o material que a CONTRATADA entregar fora das especificações do termo de referência e seus anexos, bem como na proposta;

Atestar as faturas/notas fiscais e encaminhá-la para o setor responsável pelo pagamento;

Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos;

Constatadas irregularidades no produto entregue, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitar, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações, determinando sua substituição ou determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;

Todas as tratativas de recebimento dos bens devem ser por escrito.

DO ARQUIVO DIGITAL: será fornecido para a Contratada o arquivo digital dos logos em JPEG para execução dos serviços de impressão conforme modelo constante no anexo.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Providenciar todos os meios de transportes necessários à entrega dos produtos, no local indicado, respeitando a legislação e demais normas aplicáveis.

Efetuar o pagamento de todos os tributos e obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do produto.

Garantir o atendimento de todos os requisitos dos produtos estabelecidos no termo de referência.

Apontar, durante o certame licitatório qualquer discordância que julgue impactante com relação aos quantitativos estipulados em planilha referencial de valores anexa ou descritivo do objeto.

Aprovação e anuência perante qualquer órgão que seja necessária ao cumprimento da Ordem de Compra ou Contrato.

Submeter à aprovação da fiscalização os produtos, objeto da contratação.

O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação.

O contratado é obrigado a substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete, referentes à entrega do produto, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem às especificações.

Atender a toda legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste Termo.

Disponibilizar pessoal suficiente e adequado para o desembarque na entrega dos materiais.

As irregularidades constatadas nos produtos entregues, se houver, deverão ser sanadas no prazo máximo definido no TdR, contados do recebimento da notificação pela Contratada, por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

A Contratada deverá entregar o material nos exatos termos constantes neste descritivo e na proposta ofertada, principalmente no tocante à unidade de fornecimento indicada, sob pena de recusa de recebimento.

A critério do estabelecido, poderá ser solicitada uma cópia autenticada do Certificado de Registro de Fabricante, Certificado de Aprovação, Certificado de Garantia de Qualidade do Fabricante do Tecido ou Equipamento, laudos técnicos de laboratórios, especificações técnicas de todo material utilizado na confecção, e outros, sem ônus para a Contratante.

14. PAGAMENTO

O pagamento será realizado em 30 (trinta) dias contatos a partir do recebimento da Nota Fiscal, juntamente com o Termo de Recebimento Definitivo do material e demais documentos fiscais

15. ORIGEM DOS RECURSOS

Os recursos são oriundos do Rateio/FF.

16. RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TDR:

Lucimara Zanetti
Gerente Administrativa
28/06/2023

ANEXO II - MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

À
FUNDAÇÃO PARA A CONSERVAÇÃO E A PRODUÇÃO FLORESTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO E-63/23

Processo 262.00000338/2023-01

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONFEÇÃO DE UNIFORMES DESTINADOS AOS FUNCIONÁRIOS E COLABORADORES DA FUNDAÇÃO FLORESTAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

1) Após analisarmos os termos da licitação em referência, bem como as condições previstas no Termo de Referência (Memorial Descritivo) – Anexo I, propomo-nos a executar os serviços, objeto em referência, pelo **valor total** de R\$ _____ (_____), conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Camiseta em algodão	Unidade	320	R\$	R\$
2	Camiseta em algodão Fiscalização	Unidade	851	R\$	R\$
3	Camiseta em UV	Unidade	200	R\$	R\$
4	Camisa manga longa Masculina	Unidade	130	R\$	R\$
5	Camisa manga longa Feminina	Peça	90	R\$	R\$
6	Camisa polo em PV	Unidade	200	R\$	R\$
7	Colete Verde	Unidade	50	R\$	R\$
8	Colete Amarelo	Unidade	50	R\$	R\$
9	Jaqueta em Algodão	Unidade	50	R\$	R\$
10	Jaqueta Impermeável	Unidade	200	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$

*** Facultando-se ao licitante a participação em quantos ITENS forem de seu interesse.**

2) O preço acima é final e nele estão incluídos todos os custos, tributos, taxas, encargos sociais e demais despesas relativas ao serviço objeto da Licitação.

3) Declaramos estar de acordo com todos os termos do Edital, bem como não existir nenhum fato impeditivo para celebrar contrato com a **Fundação Florestal**.

- 4) O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação à **Fundação Florestal**.
- 5) O prazo para a entrega dos produtos é de até 45 (quarenta e cinco) dias após a emissão da Ordem de Empenho.
- 6) O pagamento será realizado em 30 (trinta) dias contatos a partir do recebimento da Nota Fiscal, juntamente com o Termo de Recebimento Definitivo do material e demais documentos fiscais.

São Paulo, ____ de _____ de 2023.

Responsável (nome/cargo/assinatura)
Identificação ou Carimbo da Empresa licitante



ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO III.1

MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 4.1.4.1. DO EDITAL (em papel timbrado da licitante)

Nome completo: _____

CPF nº: _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (*nome empresarial*),
interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Emprego no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital;
- c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal; e
- d) atende às normas de saúde e segurança do trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO III.2

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO (em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 67.301/2022, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO III.3

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE
(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.3. DO EDITAL.

Eu, _____, portador do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO III.4

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007
(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.5 DO EDITAL.

Eu, _____, portador do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferiu Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO IV - Portaria FF/DE Nº 279/2018

Portaria FF/DE Nº 279/2018	
Dispõe sobre a aplicação das sanções decorrentes dos procedimentos licitatórios e dos contratos administrativos no âmbito da Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo – Fundação Florestal	Data de Emissão: 12/03/2018

O DIRETOR EXECUTIVO DA FUNDAÇÃO FLORESTAL, no uso de suas atribuições legais, e, Considerando as disposições das Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de junho de 1989

Considerando a importância em adotar, no âmbito da Fundação Florestal, uma padronização na aplicação de sanções; Considerando a busca da eficiência no serviço público através da descentralização de atribuições; Considerando que o procedimento e aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com o Estado, estabelecida no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/2002, no âmbito da Diretoria Executiva propiciará a celeridade do exame originário e recursal da matéria; e,

Considerando o disposto no item 3, do § 2º, do artigo 1º, do Decreto nº 48.999/2004;

RESOLVE:

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º - No âmbito da Fundação Florestal, a aplicação das sanções de natureza pecuniária, de advertência, de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de declaração de inidoneidade, a que se referem os artigos 81, 86 e 87, I, II, III e IV, da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e os artigos 79, 80 e 81, I, II, III e IV, da Lei estadual nº 6.544, de 22 de junho de 1989, e o impedimento de licitar e contratar com a Administração e a multa, a que se refere o artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, obedecerá às normas estabelecidas na presente Portaria.

Artigo 2º - As sanções serão aplicadas com observância dos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

Artigo 3º - As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo com garantia de prévia e ampla defesa, observado, no que couber, o procedimento estabelecido nas instruções contidas na Resolução da Casa Civil nº 52, de 19 de julho de 2005, do Comitê de Qualidade da Gestão Pública, ou em outro ato regulamentar que a substituir.

CAPÍTULO II - DOS PRAZOS

Artigo 4º - O prazo para apresentação de defesa prévia em observância ao disposto no artigo 87, §§ 2º e 3º da Lei federal nº 8.666/93, artigo 10 do Decreto estadual nº 61.751/15 bem como na Resolução CC-52/05 será de:

a) 5 (cinco) dias úteis, quando a sanção proposta for de advertência, multa ou de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, previstas respectivamente nos incisos I, II e III do artigo 87 da Lei federal nº 8.666/93;

b) 10 (dez) dias, quando a sanção proposta for de declaração de inidoneidade nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei federal nº 8.666/93, ou de impedimento de licitar e contratar com o Estado e multa prevista no artigo 7º da Lei federal 10.520/02.

Artigo 5º - Da decisão que sancionar a licitante ou a contratada, caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

Artigo 6º - Na contagem dos prazos para defesa prévia e recurso exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Artigo 7º - A contagem dos prazos de entrega e de início de execução do objeto contratual será feita em dias corridos, iniciando-se no primeiro dia útil subsequente à data estabelecida no instrumento contratual.

Parágrafo único - Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente na Fundação Florestal.

CAPÍTULO III - DAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS

Artigo 8º - As condutas consideradas infrações passíveis de serem sancionadas são:

I – Nos termos, respectivamente, do caput dos artigos 86 e 87 da Lei federal nº 8.666/93:

- O atraso injustificado na execução do contrato;
- Inexecução total ou parcial das obrigações contratuais.

II – Nos termos do artigo 7º da Lei federal nº 10.520/02:

- Não celebrar a contratação dentro do prazo de validade da respectiva proposta;
- Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- Apresentar documentação falsa;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação;
- Não manter a proposta;
- Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Cometer fraude fiscal.

Artigo 9º - O atraso injustificado igual ou superior ao prazo estipulado na contratação para entrega do objeto será considerado inexecução total, salvo razões de interesse público expostos em ato motivado da autoridade competente.

Artigo 10 - A recusa injustificada, impedimento decorrente de descumprimento de obrigações assumidas durante a licitação ou impedimento legal do adjudicatário em assinar o instrumento de contrato ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à multa de 30% do valor total corrigido da avença.

CAPÍTULO IV DAS SANÇÕES APLICÁVEIS



Artigo 11 - Pela inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, assim como o atraso injustificado ou sua execução irregular, poderá, garantida a defesa prévia, ser aplicada à contratada as seguintes sanções:

I - Para licitações/contratações regidas pela Lei federal nº 8.666/93:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

II - Para licitações/contratações regidas pela Lei federal nº 10.520/2002:

- a) impedimento de licitar e contratar com a Administração, por período não superior a 5 (cinco) anos;
- b) multa.

Artigo 12 - As sanções de suspensão temporária e a declaração de inidoneidade poderão, também, ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que em razão dos contratos regidos pela Lei federal nº 8.666/93:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - demonstrem não possuírem idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

Artigo 13 - A aplicação da penalidade de multa independe de prévia aplicação de penalidade de advertência.

Artigo 14 - As penalidades previstas neste capítulo poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, observadas as prescrições legais pertinentes e as disposições estabelecidas nos respectivos instrumentos convocatórios e de contratos.

Artigo 15 - A adjudicatária/contratada, em razão de sua inadimplência, arcará, ainda, a título de perdas e danos, com a correspondente diferença de preços verificada em decorrência de nova contratação, se nenhum dos classificados remanescentes aceitar a contratação nos termos propostos pela inadimplente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

DA SANÇÃO DE ADVERTÊNCIA

Artigo 16 - A pena de advertência será aplicada a critério da autoridade, quando o contratado infringir obrigação contratual pela primeira vez, exceto nas contratações decorrentes de certames realizados na modalidade pregão, prevista na Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

DA SANÇÃO DE MULTA

Artigo 17 - A pena de multa será assim aplicada:

I - de 30% (trinta por cento) do valor total corrigido da avença, no caso de inexecução total do contrato;

II - de 30% (trinta por cento) do valor corrigido da avença, relativo à parte da obrigação não cumprida, no caso de inexecução parcial do contrato;

III - de 1% (um por cento) do valor corrigido da avença, no caso de atraso injustificado na execução do contrato, acrescido de:

a) 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, para atrasos de até 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado na contratação para entrega do objeto ou de sua parcela;

b) 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, para atrasos superiores a 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado na contratação para entrega do objeto ou de sua parcela, no que exceder ao prazo previsto na alínea "a" deste inciso.

§ 1º - Os percentuais de que tratam as alíneas "a" e "b", do inciso III, deste artigo, incidirão sobre o valor total corrigido do contrato.

§ 2º - A reincidência, nos termos previstos no parágrafo único, do artigo 28, desta Resolução, referente ao descumprimento do prazo de entrega ensejará a aplicação da multa acrescida em 100% sobre seu valor.

§ 3º - O valor correspondente à multa aplicada poderá ser, a critério da Administração, descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do contrato que ensejou a sanção, ou descontado da garantia prestada para o mesmo contrato.

§ 4º - Inexistindo o desconto nos moldes previstos no § 3º, deste artigo, o correspondente valor deverá ser recolhido, através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da Fundação Florestal, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da notificação.

§ 5º - O valor da penalidade ficará restrito ao valor total do contrato.

Artigo 18 - O não pagamento das multas no prazo e formas indicados, implicará no registro de devedor no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - CADIN e na inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado para cobrança judicial.

Artigo 19 - O valor das multas terá como base de cálculo o valor da contratação, reajustado e atualizado monetariamente pelo índice da Unidade Fiscal do Estado de São Paulo - UFESP, desde a data do descumprimento da obrigação até a data do efetivo recolhimento.

Parágrafo único - o valor da multa deverá ser recolhido, através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da Fundação Florestal, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da notificação.

Artigo 20 - A multa pecuniária pode ser aplicada conjuntamente com as sanções previstas nas alíneas "c" e "d", do inciso I, e na alínea "a", do inciso II, todos do artigo 11 da presente Resolução.

DA SANÇÃO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Artigo 21 - As hipóteses para aplicação da sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, previstas no inciso III, do artigo 87, da Lei federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/2002, são:

I - atraso na entrega de bens e serviços de escopo;

II - não entrega de bens e serviços de escopo;

III - descumprimento ou abandono das obrigações contratuais em se tratando de serviços contínuos;

IV - outros descumprimentos das obrigações contratuais.

Artigo 22 – O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso I, do artigo 21 será efetuado em conformidade com o Anexo I, desta Resolução.

Artigo 23 – O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso II, do artigo 21 será efetuado em conformidade com o Anexo II, desta Resolução.

Artigo 24 – O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso III, do artigo 21 será efetuado em conformidade com o Anexo III, desta Resolução.

Artigo 25 - O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso IV, do artigo 21 será calculado, caso a caso, considerando-se as peculiaridades do mesmo, seu efeito perante o interesse público e os objetivos da Administração, sempre se pautando pelos princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

DA SANÇÃO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Artigo 26 - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada considerando as características de cada caso, suas peculiaridades e pautando-se pelo princípio da legalidade, devendo, obrigatoriamente, serem justificadas no processo administrativo e endossadas pela autoridade competente.

CAPÍTULO V

DAS CIRCUNSTÂNCIAS AGRAVANTES

Artigo 27 - Caso seja constatado, nos autos do processo administrativo, que o inadimplemento trouxe prejuízos ou transtornos à Administração, a sanção aplicável nas hipóteses versadas nos artigos 17 e 21, I, II e III, calculada nos termos dos artigos 22 a 25 será acrescida de 100%, o mesmo acontecendo caso haja o descumprimento total das obrigações contratuais, seja pela não execução integral do objeto contratual, seja pelos motivos previstos nos termos dos artigos 9º e 10º, desta Resolução.

Parágrafo único – Para fins desta Resolução, entende-se por prejuízo, não só em relação à questão financeira, mas, também, ao princípio da eficiência almejada pela Administração.

Artigo 28 - A reincidência no descumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação da sanção prevista nos artigos 22 a 25, desta Resolução, acrescida de 50%.

Parágrafo único – Para fins desta Resolução, considera-se reincidência, o fato da empresa contratada ter inadimplido, nos termos do artigo 21 desta Resolução, no período de 12 (doze) meses, contados da aplicação de sanção anterior (prevista no artigo 87, III, da Lei federal nº 8.666/93, artigo 81, III, da Lei estadual nº 6.544/89 e no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/02) no âmbito da Secretaria do Meio Ambiente e a ocorrência do fato gerador da sanção atual.

Artigo 29 – Na hipótese de haver mais de uma circunstância agravante, ambas serão calculadas nos termos dos artigos 22 a 25, somando-se os acréscimos previstos nos artigos 27 e 28.

CAPÍTULO VI

DA COMPETÊNCIA

Artigo 30 - É competente para aplicar, no âmbito da Fundação Florestal, as sanções de advertência e multa, estabelecidas nesta Portaria, o ordenador de despesa, o Diretor Executivo da Fundação.

Artigo 31 - A competência para aplicar a sanção de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, a que se refere o artigo 87, inciso III, da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e o artigo 81, inciso III, da Lei estadual nº 6.544, de 22 de junho de 1989, é do Diretor Executivo.

Artigo 32 – A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, prevista no art.87, inciso IV, da Lei federal nº 8.666/1993 e no art.81, inciso IV, da Lei estadual nº 6.544/1989, é de competência do Diretor Executivo.

Artigo 33 – No caso de contratação advinda de Sistema de Registro de Preços – SRP, a sanção de multa será conduzida no âmbito do Órgão Participante e a penalidade será aplicada pela autoridade competente daquele Órgão, enquanto que a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração será conduzida no âmbito do Órgão Gerenciador e a penalidade será aplicada pela autoridade competente daquele Órgão.

Artigo 34 – Compete ao Diretor Executivo da Fundação Florestal a competência para aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com o Estado, estabelecida no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/2002.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 35 - A contagem do prazo será suspensa quando do recebimento provisório do material ou serviço, sendo retomado quando não aceito pelo contratante, a partir do primeiro dia útil seguinte ao da notificação da recusa.

Artigo 36 - Observado as disposições desta Resolução, a autoridade só poderá deixar de aplicar a sanção se verificado que:

I - não houve infração ou que o notificado não foi o seu autor;

II - a infração decorreu de caso fortuito ou força maior.

Artigo 37 - Esgotada a instância administrativa, as penalidades deverão ser registradas no sítio eletrônico www.esancoes.sp.gov.br, inclusive para o bloqueio da senha de acesso à Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – BEC/SP e aos demais sistemas eletrônicos mantidos por órgãos ou entidades da Administração Estadual, e no caso da penalidade de inidoneidade o próprio sistema deverá registrar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

Artigo 38 - As disposições desta Resolução aplicam-se, também, aos contratos decorrentes de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 39 - Cópia desta Resolução deverá, obrigatoriamente, integrar os atos convocatórios dos certames, ou, nos casos de contratações com dispensa ou inexigibilidade de licitação, dos respectivos instrumentos de contrato.

Artigo 40 - Quanto às omissões desta Resolução, aplicam-se as disposições legais e regulamentares pertinentes.

Artigo 41 – O Diretor Executivo da Fundação Florestal poderá expedir normas complementares, quando julgar necessárias, para orientação das ações a serem adotadas pelas unidades da Fundação Florestal, no cumprimento das disposições desta Portaria.

Artigo 42 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria FF/DE nº 230/2014.

Walter Tesch

Diretor Executivo da Fundação Florestal

A PORTARIA Nº 279, DE 20/03/2018 poderá ser acessada na íntegra pelo link:
<http://fflorestal.sp.gov.br/portaria-ff-de-n-279-2018/>



ANEXO V

MINUTA DA ORDEM DE SERVIÇOS

ORDEM DE SERVIÇOS PREGÃO E-XX/23	OS - NºXX/2023
---	-----------------------

Processo Nº:	
Fornecedor:	
CNPJ:	
Endereço:	
Contato:	
Fone:	
Prazo de Entrega:	
Condições de pagamento	
Banco:	
Agência:	
Conta Corrente:	
Local de Entrega:	
End. p/ faturamento:	Av. Prof. Frederico Hermann Jr. 345 - prédio 12 - 1º andar - Alto de Pinheiros - São Paulo/SP - CEP:05459-010

Item	Siafísico	Descrição	Unidade	Qtde.	Unitário	Total

São Paulo, xx de XXXXX de 2023

Elisabeth Sutter

Setor de Licitações e Compras

FUNDAÇÃO PARA A CONSERVAÇÃO E A PRODUÇÃO FLORESTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 56.825.110/0001-47 - I.E.: 111.796.293.112

