**ANEXO III – PLANO DE TRABALHO**

O presente Plano de Trabalho incorpora-se ao rol de atividades a serem desenvolvidas, em conjunto, pela **FUNDAÇÃO FLORESTAL** e **ASSOCIAÇÃO REPRESENTATIVA DE COMUNIDADE TRADICIONAL DO PEIC** cujo objeto é a execução de atividades voltadas ao Uso Público em estruturas e áreas do Núcleo Perequê, inserido no Parque Estadual da Ilha do Cardoso.

1. **OBJETO**

## Este CONVÊNIO tem por objetivo a execução de atividades voltadas ao uso público em estruturas e áreas do Núcleo Perequê, inserido no Parque Estadual da Ilha do Cardoso, em Cananéia/SP, criado pelo Decreto Estadual nº 40.319/62 em 03 de julho de 1962, oportunizando desenvolvimento socioeconômico e incrementando a qualidade de vida das famílias tradicionais residentes, por meio da execução das seguintes atividades: **a) Serviços de alimentação, b) Serviços de hospedagem, c) Comercialização de suvenires, artesanato regional e produtos de primeira necessidade e d) Realização de atividades culturais e eventos voltados à temática socioambiental e aos saberes das comunidades tradicionais da região.**

1. **JUSTIFICATIVA**

## O presente **CONVÊNIO** é celebrado entre um ente público – **FUNDAÇÃO FLORESTAL** – e por **ASSOCIAÇÃO REPRESENTATIVA DE COMUNIDADE TRADICIONAL DO PEIC**, considerando as seguintes premissas, que lhe conferem um caráter singular e diferenciado:

### O reconhecimento dos direitos das comunidades tradicionais caiçaras, especialmente os previstos na Constituição Federal de 1988; na Convenção 169 da OIT; no Decreto n° 6.040/2007 da Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável dos Povos e Comunidades Tradicionais; e na Lei Federal n° 9.985/2000;

### O reconhecimento das comunidades que habitam a Ilha do Cardoso desde antes da criação da Unidade de Conservação, cuja permanência, inclusive, está consolidada em documentos oficiais, como Plano de Manejo, Relatório Técnico-Científico para identificação de famílias tradicionais presentes no Parque Estadual da Ilha do Cardoso (laudo histórico antropológico, 2012), entre outros, além de estudos acadêmicos e diversas publicações;

### O fato de que o Núcleo Perequê está localizado na área tradicionalmente ocupada pelas comunidades tradicionais caiçaras do território, razão qual elas vêm, há décadas, manifestando formalmente o interesse na realização de parcerias para a gestão das estruturas objeto do presente Convênio;

### A notória aptidão das comunidades caiçaras da Ilha do Cardoso que, ao longo de gerações, mantêm uma relação de harmonia com o meio ambiente, ocupando o território e exercendo o Turismo de Base Comunitária (TBC) de forma socioeconomicamente sustentável;

### As comunidades tradicionais mantêm relações de sustentabilidade com o ambiente. Os saberes locais, materializados nas práticas de manejo e modos de vida, transmitidos de geração em geração, ao serem oferecidos como experiências únicas aos visitantes, agregam valores, além de possibilitarem a manutenção das tradições.

1. **METAS**

Os partícipes concordam com o estabelecimento das seguintes metas para consecução do objeto do presente Convênio:

* Estruturar e promover atividades de apoio ao uso público no Núcleo Perequê – Parque Estadual da Ilha do Cardoso;
* Oferecer serviços qualificados de hospedagem, alimentação, comercialização de suvenires, artesanato regional e produtos de primeira necessidade, realização de atividades culturais e eventos, estabelecidos a partir do Turismo de Base Comunitária;
* Proporcionar experiencias de Turismo de Base Comunitária aos grupos de visitantes;
* Oportunizar atividades de geração de renda e melhoria da qualidade de vida para as comunidades locais.
1. **METODOLOGIA**

No âmbito deste Convênio, que prevê a conjugação de esforços para apoiar a gestão do Núcleo Perequê do Parque Estadual da Ilha do Cardoso, as atividades deverão ser cumpridas pelos partícipes, de acordo com a prioridade elencada para o desenvolvimento do turismo de base comunitária e das atividades de apoio ao uso público.

1. **FASES DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**

A organização e desenvolvimento do objeto da parceria, se darão conforme a previsão de fases anuais de desenvolvimento das atividades:

|  |  |
| --- | --- |
| **ANO** | **FASES DE EXECUÇÃO** |
| 01 | Estruturação e implementação das atividades de apoio ao uso público |
| 02 | Monitoramento e ajustes nas atividades desenvolvidas |
| 03 | Avaliação, consolidação e replanejamento das atividades orientadas ao aprimoramento da experiência dos partícipes e visitantes |
| 04 | Monitoramento e ajustes das atividades |
| 05 | Avaliação e estabelecimento de condições para revisão e renovação do convenio |

1. **PRODUTOS/RELATÓRIOS**

Serão elaborados pelo Grupo de Acompanhamento, relatórios anuais com objetivo de detalhar as informações importantes sobre o objeto do Convênio, relacionando com a execução, metas e etapas previstas neste Plano de Trabalho e nos Planos de Ação específicos.

O Verificador Independente fará entregas semestrais de relatórios e demais informações concernentes ao seu plano de trabalho, previamente acordado pelas partes, após a contratação pela Fundação Florestal.

1. **RESPONSABILIDADES**

A responsabilidade dos partícipes em relação a cada fase do programa de trabalho distribui-se como segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **FUNDAÇÃO FLORESTAL** | **ASSOCIAÇÃO REPRESENTATIVA DE COMUNIDADE TRADICIONAL DO PEIC** |
| Disponibilizar as estruturas do Núcleo Perequê - PEIC destinadas às atividades previstas neste CONVÊNIO. | X |  |
| Disponibilizar equipe para apoio na fiscalização, monitoramento e segurança dos visitantes nas áreas do Núcleo Perequê, na Praia do Itacuruçá/Pereirinha e entorno imediato em feriados prolongados e alta temporada. | X |  |
| Realizar as manutenções, preventivas e corretivas, no sistema de geração de energia fotovoltaica, do grupo gerador de energia à diesel, do sistema de esgotamento sanitário, a partir das caixas de inspeção sanitária, e do píer flutuante, conforme manual de uso, operação e manutenção do Parque Estadual da Ilha do Cardoso. | X |  |
| Realizar manutenções estruturantes e de alta complexidade, que se façam necessárias, nas edificações disponibilizadas através deste CONVÊNIO, conforme manual de uso, operação e manutenção do Parque Estadual da Ilha do Cardoso. | X |  |
| Fornecer, inicialmente, os equipamentos disponíveis da Unidade de Conservação para apoiar a realização dos serviços de manutenção de áreas verdes e de apoio ao uso público realizados nas áreas objeto do CONVÊNIO. | X |  |
| Disponibilizar o site de venda online para agendamento, divulgação e comercialização das atividades de apoio ao Uso Público. | X |  |
| Oferecer cursos de capacitação em assuntos relacionados com as atividades previstas neste CONVÊNIO. | X |  |
| Gerenciar as atividades de apoio ao Uso Público, ressaltando a cultura tradicional das comunidades da Ilha do Cardoso, nas estruturas do PEIC – Núcleo Perequê disponibilizadas para esse fim, nas modalidades de hospedagem; alimentação; venda de suvenires, artesanato regional e produtos de primeira necessidade bem como a realização de atividades culturais e eventos |  | X |
| Disponibilizar serviços de alimentação (café da manhã, almoço e jantar) aos visitantes hospedados no Núcleo Perequê, conforme as orientações do cardápio mínimo |  | X |
| Zelar pela correta e adequada utilização das estruturas e equipamentos do PEIC – Núcleo Perequê disponibilizadas para execução das atividades previstas neste CONVÊNIO. |  | X |
| Informar à Fundação Florestal qualquer problema observado nos equipamentos, nas edificações e infraestruturas que julgue estar excluso às suas obrigações de manutenção. |  | X |
| Realizar manutenções rotineiras e/ou de baixa complexidade, que se façam necessárias, nas edificações disponibilizadas através deste CONVÊNIO, conforme manual de uso, operação e manutenção do PEIC – Núcleo Perequê. |  | X |
| Realizar a limpeza periódica básica de todas as edificações objeto deste convênio, correspondente à aprox. 5.000 m², mesmo em períodos de baixa ocupação. |  | X |
| Realizar limpeza mensal das áreas verdes no entorno das estruturas do PEIC – Núcleo Perequê objetos do CONVÊNIO, correspondente à aproximadamente 15.000 m², conforme mapa anexo. |  | X |
| Realizar a limpeza e a manutenção dos 03 reservatórios (15.000 litros) e das 02 caixas d’água (100.000 litros) do PEIC – Núcleo Perequê. |  | X |
| Realizar o gerenciamento dos resíduos sólidos provenientes das atividades do Núcleo Perequê. |  | X |
| Desenvolver e gerenciar o agendamento e reservas, podendo ser realizados pelo sistema de venda online da Fundação Florestal, ou através de outro sistema, acordado entre as partes. |  | X |
| Precificar com liberdade operacional e tarifária as atividades previstas, atendendo a viabilidade econômica, qualidade de vida da comunidade e inclusão social dos visitantes, observando os princípios do turismo de base comunitária. |  | X |
| Indicar as capacitações necessárias para desenvolver e manter a qualidade das atividades constantes no CONVÊNIO, bem como a qualificação dos participantes da comunidade, colaboradores e outros atores que compõe o grupo das atividades de visitação e uso público do Núcleo Perequê, de acordo com a área de atuação. |  | X |
| Instituir um Grupo de Acompanhamento composto por representantes da FUNDAÇÃO FLORESTAL e ASSOCIAÇÃO REPRESENTATIVA DE COMUNIDADE TRADICIONAL DO PEIC, com membros paritários, tendo como atribuição acompanhar o planejamento e a execução do disposto neste CONVÊNIO. | X | X |
| Elaborar, no prazo de até 6 meses após a assinatura do CONVÊNIO, os Planos de AÇÃO com detalhamento sobre planejamento, execução e monitoramento das atividades previstas. | X | X |
| Identificar e organizar cursos de capacitação em assuntos relacionados com as atividades de apoio ao Uso Público, bem como operação e manutenção das estruturas e equipamentos específicos. | X | X |
| Desenvolver um plano de gerenciamento de resíduos sólidos para as estruturas do PEIC - Núcleo Perequê, envolvendo todas as instituições que utilizarão o espaço e são responsáveis pela gestão dos resíduos sólidos. | X | X |
| Fomentar e sensibilizar boas práticas sociais e ambientais, de mínimo impacto e sustentável, em toda a cadeia produtiva do turismo, articulando em conjunto com os atores envolvidos. | X | X |
| Articular junto às esferas do Poder Público, políticas e ações necessárias para o bom desempenho das atividades previstas no CONVÊNIO. | X | X |

1. **RECURSOS FINANCEIROS**

O presente CONVÊNIO não prevê transferências de recursos financeiros entre os partícipes;

Os recursos financeiros necessários à execução do objeto do presente CONVÊNIO correrão por conta dos partícipes para atendimento das respectivas atribuições.

1. **CRONOGRAMA FÍSICO**

A organização e desenvolvimento das atividades se darão conforme segue, considerando três fases principais: planejamento, desenvolvimento e avaliação das metas propostas:

|  |  |
| --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO BIMESTRAL** |
| **ANO** | **ANO 1** | **ANO 2** | **ANO 3** | **ANO 4** | **ANO 5** |
| **BIMESTRE** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **GESTÃO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Implantação das atividades** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Disponibilizar as estruturas do Núcleo Perequê - PEIC destinadas às atividades previstas neste CONVÊNIO.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaborar os Planos de Ação com detalhamento sobre planejamento, execução e monitoramento das atividades prioritárias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implantar as atividades de apoio ao Uso Público, ressaltando a cultura tradicional das comunidades da Ilha do Cardoso, nas estruturas do PEIC – Núcleo Perequê disponibilizadas para esse fim, nas modalidades de hospedagem; alimentação; venda de suvenires, artesanato regional e produtos de primeira necessidade bem como a realização de atividades culturais e eventos  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Articular junto às esferas do Poder Público, políticas e ações necessárias para o bom desempenho das atividades previstas neste CONVÊNIO.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Fomentar e sensibilizar boas práticas sociais e ambientais, de mínimo impacto e sustentável, em toda a cadeia produtiva do turismo, articulando em conjunto com os atores envolvidos.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Segurança Patrimonial e do Visitante** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zelar pela correta e adequada utilização das estruturas e equipamentos do PEIC – Núcleo Perequê disponibilizadas para execução das atividades previstas neste CONVÊNIO.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Disponibilizar equipe para apoio na fiscalização, monitoramento e segurança dos visitantes nas áreas do Núcleo Perequê, na Praia do Itacuruçá/Pereirinha e entorno imediato em feriados prolongados e alta temporada.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Limpeza e Gestão de Resíduos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desenvolver um plano de gerenciamento de resíduos sólidos para as estruturas do PEIC - Núcleo Perequê, envolvendo todas as instituições que utilizarão o espaço e são responsáveis pela gestão dos resíduos sólidos.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Realizar o gerenciamento dos resíduos sólidos provenientes das atividades do Núcleo Perequê.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **MANUTENÇÃO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Manutenção de Bens e da Área do Convênio**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar as manutenções, preventivas e corretivas, no sistema de geração de energia fotovoltaica, do grupo gerador de energia à diesel, do sistema de esgotamento sanitário, a partir das caixas de inspeção sanitária, e do píer flutuante, conforme manual de uso, operação e manutenção do Parque Estadual da Ilha do Cardoso.  | **Periodicidade descrita no Manual de Uso, Operação e Manutenção do PEIC (ANEXO)** |
| Realizar manutenções estruturantes e de alta complexidade, que se façam necessárias, nas edificações disponibilizadas através deste CONVÊNIO, conforme manual de uso, operação e manutenção do Parque Estadual da Ilha do Cardoso.  | **Periodicidade descrita no Manual de Uso, Operação e Manutenção do PEIC (ANEXO)** |
| Realizar manutenções rotineiras e de baixa complexidade, que se façam necessárias, nas edificações disponibilizadas através deste CONVÊNIO, conforme manual de uso, operação e manutenção do PEIC – Núcleo Perequê.  | **Periodicidade descrita no Manual de Uso, Operação e Manutenção do PEIC (ANEXO)** |
| Fornecer, inicialmente, os equipamentos disponíveis da Unidade de Conservação para apoiar a realização dos serviços de manutenção de áreas verdes e de apoio ao uso público realizados nas áreas objeto do CONVÊNIO.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Realizar a limpeza periódica básica de todas as edificações objeto deste convênio, correspondente à aprox. 5.000 m², mesmo em períodos de baixa ocupação.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Realizar limpeza mensal das áreas verdes no entorno das estruturas do PEIC – Núcleo Perequê objetos do CONVÊNIO, correspondente à aproximadamente 15.000 m², conforme mapa anexo.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Realizar a limpeza e a manutenção dos 03 reservatórios (15.000 litros) e das 02 caixas d’água (100.000 litros) do PEIC – Núcleo Perequê.  | **Periodicidade descrita no Manual de Uso, Operação e Manutenção do PEIC (ANEXO)** |
| Disponibilizar bens, equipamentos e utensílios descritos no ANEXO X – BENS E EQUIPAMENTOS. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **VISITAÇÃO E USO PÚBLICO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Agendamento** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estabelecer tabela de precificação das atividades previstas no Convênio, com base na viabilidade econômica, qualidade de vida da comunidade e inclusão social dos visitantes, observando os princípios do turismo de base comunitária. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Disponibilizar o site de venda online para agendamento, divulgação e comercialização das atividades de apoio ao Uso Público.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Desenvolver e gerenciar o agendamento e reservas, podendo ser realizados pelo sistema de venda online da Fundação Florestal, ou através de outro sistema, acordado entre as partes.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Qualidade, atendimento e satisfação do visitante** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar questionário para pesquisa de satisfação do visitante. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aplicar questionário para pesquisa de satisfação do visitante. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Gerenciar as atividades de apoio ao Uso Público, ressaltando a cultura tradicional das comunidades da Ilha do Cardoso, nas estruturas do PEIC – Núcleo Perequê disponibilizadas para esse fim, nas modalidades de hospedagem; alimentação; venda de suvenires, artesanato regional e produtos de primeira necessidade bem como a realização de atividades culturais e eventos.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Disponibilizar serviços de alimentação (café da manhã, almoço e jantar) aos visitantes hospedados no Núcleo Perequê, conforme as orientações do cardápio mínimo. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **CAPACITAÇÃO E INTEGRAÇÃO LOCAL DA EQUIPE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificar as capacitações necessárias para desenvolver e manter a qualidade das atividades constantes neste CONVÊNIO, bem como a qualificação dos participantes da comunidade, colaboradores e outros atores que compõe o grupo das atividades de visitação e uso público do Núcleo Perequê, de acordo com a área de atuação.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Organizar e ofertar cursos de capacitação em assuntos relacionados com as atividades previstas neste CONVÊNIO.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Realizar articulação com os demais atores envolvidos com a operação turística para integração nas atividades de visitação e uso público no Núcleo Perequê - PEIC. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ofertar produtos e serviços desenvolvidos pelas comunidades tradicionais localizadas na Ilha do Cardoso e entorno;  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **MONITORAMENTO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GRUPO DE ACOMPANHAMENTO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instituir um Grupo de Acompanhamento composto por representantes da FUNDAÇÃO FLORESTAL e ASSOCIAÇÃO REPRESENTATIVA DE COMUNIDADE TRADICIONAL DO PEIC, com membros paritários, tendo como atribuição acompanhar o planejamento e a execução do disposto neste CONVÊNIO.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitorar as atividades objeto do CONVÊNIO, de forma a identificar oportunidades de melhoria da parceria, a fim de garantir o aprimoramento contínuo das atividades previstas.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaborar relatório periódico com objetivo de detalhar as informações importantes sobre o objeto do CONVÊNIO, relacionando com a execução, metas e etapas previstas no Plano de Trabalho. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaborar, analisar e aprovar o Termo de Referência referente à contratação do Verificador Independente;  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **INDICADORES DE DESEMPENHO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar o caderno de indicadores para aferição das atividades executadas, a ser utilizado pelo verificador independente, no âmbito deste CONVÊNIO. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **VERIFICADOR INDEPENDENTE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A FUNDAÇÃO FLORESTAL deverá contratar empresa, ou consórcio de empresas, para atuar como **VERIFICADOR INDEPENDENTE.** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| O **VERIFICADOR INDEPENDENTE** realizará a aferição do cumprimento dos indicadores, conforme Caderno de Indicadores. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| O **VERIFICADOR INDEPENDENTE** irá elaborar relatórios periódicos para avaliação do objeto do CONVÊNIO. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **CONTRAPARTIDAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apoiar, ao menos um evento Técnico-científico semestral, a ser apresentado pela FUNDAÇÃO FLORESTAL, no mínimo com 30 dias de antecedência, mediante disponibilidade operacional e acordado entre as partes, contando minimamente com a disponibilização gratuita de espaços de auditório, bem como, vagas de hospedagem (com opção de aluguel de roupa de cama e banho) e redução nos valores de alimentação para participantes do evento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Realizar atividades culturais voltados à temática socioambiental e aos saberes das comunidades tradicionais da região. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Disponibilizar, mediante agendamento prévio e apresentação de ofício que descreva a atividade a ser realizada, vagas gratuitas para pernoite, bem como redução dos valores de alimentação, para funcionários da FUNDAÇÃO FLORESTAL, quando da necessidade de realização de atividades e trabalhos de campo, podendo ser utilizadas as estruturas de Casa de Apoio para este fim. |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Disponibilizar gratuitamente vagas anuais e espaço para alimentação, a ser definido no Plano de Ação, para pernoite, em períodos não consecutivos, a serem escolhidos fora da alta temporada de visitação e feriados, conforme cronograma de atendimento de grupos elaborado pela gestão da UC, com foco no desenvolvimento dos programas de educação ambiental, especificamente para hospedagem de alunos e professores de escolas da rede pública municipal e estadual de ensino, prioritariamente escolas do município de Cananéia e região |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Disponibilizar gratuitamente vagas anuais simultâneas, espaço e insumos para alimentação, a ser definido no Plano de Ação, para voluntários das atividades da Unidade de Conservação, podendo ser utilizadas as estruturas de Casa de Apoio para este fim |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Disponibilizar, mediante agendamento prévio, redução nos valores de hospedagem e alimentação para pesquisadores, quando da realização de atividades de campo pertinentes a pesquisas autorizadas pelo órgão competente |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Promover roteiros turísticos pedagógicos de base comunitária aos visitantes do PEIC – Núcleo Perequê, construídos a partir do conhecimento tradicional das comunidades residentes na Ilha do Cardoso;   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| A ASSOCIAÇÃO REPRESENTATIVA DE COMUNIDADE TRADICIONAL DO PEIC realizará a limpeza periódica e manutenção da Casa de Apoio 5 (pesquisa) e limpeza periódica externa e manutenção das Casas de Apoio 1 e 6, que continuarão sendo utilizadas para apoio à Fundação Florestal |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |