

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PARTICIPAÇÃO AMPLA**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO ARP-04/20**

**PROCESSO 574/20**

**OFERTA DE COMPRA N° 261101260452020OC00144**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br**

**DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 26/10/2020**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 09/11/2020 às 09:00 HORAS**

A Fundação Para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo, por intermédio do Senhor Rodrigo Levkovicz, Diretor Executivo, RG n° 28.155.493 SSP/SP e CPF n° 295.691.718-80, usando a competência delegada pelos artigos 3° e 7°, inciso I, do Decreto Estadual n° 47.297, de 06 de novembro de 2002, torna público que se acha aberta, nesta unidade, situada a Avenida Professor Frederico Hermann Jr., 345, Prédio 12 - 1° Andar – Alto de Pinheiros, São Paulo/SP - CEP: 05459-010, licitação na modalidade **PREGÃO PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando a **CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E MATERIAIS DE LIMPEZA PARA A SEDE E UNIDADES DE CONSERVAÇÃO DA FUNDAÇÃO FLORESTAL**, que será regida pela Lei Federal n° 10.520/2002, pelo Decreto Estadual n° 63.722/2018 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n° 8.666/1993, do Decreto Estadual n° 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar

do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

## **1. OBJETO**

**1.1. Descrição.** A presente licitação tem por objeto a **constituição de Sistema de Registro de Preços – SRP para Aquisição de produtos e materiais de limpeza para a sede e Unidades de Conservação da Fundação Florestal**, em conformidade com as especificações técnicas constantes do **Anexo I.1**

**1.2. Critério de julgamento. O objeto deste certame licitatório será dividido em lotes, formados pelo agrupamento de um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.**

## **2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1. Participantes.** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estejam registrados no CAUFESP, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a inscrição no Cadastro, para o

credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br).

2.2. **Vedações.** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

2.2.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;

2.2.8. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.9. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.10. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012.

2.3. **Inexistência de fato impeditivo à participação.** A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

2.4. **Uso do sistema BEC/SP.** A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) (opção "CAUFESP"), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.7. **Direito de preferência.** Para o exercício do direito de preferência de que trata o item 5.6, bem como para a fruição do benefício de habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista previsto na alínea "f" do item 5.9, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo do disposto nos itens 4.1.4.3 a 4.1.4.5 deste Edital.

### 3. PROPOSTAS

3.1. **Envio.** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) na opção "PREGAO-ENTREGAR PROPOSTA", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. **Preços.** Os preços unitários e total serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

3.2.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3.2.3. **Simples Nacional.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.2.3.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 3.2.3 deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado a contratação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

3.2.3.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 3.2.3.1, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão

fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.3. **Reajuste.** O preço ofertado permanecerá fixo e irremovível.

3.4. **Validade da proposta.** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no **Anexo II**, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

## 4. HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

### 4.1.1. Habilitação jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa.

#### 4.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

**f) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;**

#### 4.1.3. Qualificação econômico-financeira

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
  - a.1) Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.
  - a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

#### 4.1.4. Declarações e outras comprovações

- 4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.1**, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;

b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital;

4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

4.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

4.1.4.4. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.1.4.5. **Comprovação da condição de ME/EPP/COOPERATIVA.** Sem prejuízo das declarações exigidas nos itens 4.1.4.3 e 4.1.4.4 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:

4.1.4.5.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

4.1.4.5.2. Se sociedade simples, pela apresentação da "Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte", expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;



4.1.4.5.3. Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.1.5.1.5. O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que serão executados os serviços objeto da contratação.

4.1.5.1.6. O licitante que optar pela não realização da visita técnica deverá, para participar do certame, apresentar declaração afirmando que tinha ciência da possibilidade de fazê-la, mas que, ciente dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada, conforme o modelo constante do Anexo VI.2 do Edital.

## **4.2. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação**

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.1.3 e 4.1.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

4.2.3. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto da contratação.

4.2.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal ou trabalhista seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## 5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO

5.1. **Abertura das propostas.** No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. **Análise.** A análise das propostas pelo Pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste Edital;
- d) que apresentem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;
- e) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4. **Lances.** Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixada no item 5.4.2, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro

formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

5.4.2. O valor de redução mínima entre os lances conforme discriminado abaixo incidirá sobre o **VALOR TOTAL ANUAL DO LOTE**, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

LOTE 1 – R\$ 50,00

LOTE 2 – R\$ 100,00

LOTE 3 – R\$ 100,00

LOTE 4 – R\$ 80,00

LOTE 5 – R\$ 500,00

LOTE 6 – R\$ 200,00

LOTE 7 – R\$ 100,00

LOTE 8 – R\$ 500,00

LOTE 9 – R\$ 300,00

LOTE 10 – R\$ 200,00

5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 03 (três) minutos do período de que trata o item 5.4.3 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.4.3.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.4.4.1. dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

5.4.4.2. do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.4.5. A etapa de lances será considerada encerrada findos os períodos de duração indicados no item 5.4.3.

5.5. **Classificação.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

5.6. **Empate ficto.** Com base na classificação a que alude o item 5.5, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro para que apresente preço inferior ao da melhor classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.

5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no item 5.6.1.

5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o item 5.5, seja microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.7. **Negociação.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

5.8. **Aceitabilidade.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Órgão Gerenciador que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.

5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.8.3.1. A planilha de proposta deverá conter indicação da procedência, marca e modelo do produto ofertado, observadas as especificações do Termo de Referência constante do **Anexo I**.

5.8.3.2. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.

5.8.3.3. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II**.

5.8.3.4. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.9. **Exame das condições de habilitação.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item 4 deste Edital;

b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item 4 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na

ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente no campo próprio do Sistema BEC/SP ou por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida a decisão sobre a habilitação.

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos enviados na forma constante da alínea "c" deverão ser apresentados no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis;

e.1) Os documentos poderão ser apresentados mediante publicação em órgão da imprensa oficial, ou por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração; ou

e.2) Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

f) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34

da Lei Federal nº 11.488/2007 será exigida apenas para efeito de celebração da contratação. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento.

f.1) A prerrogativa tratada na alínea "f" abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.9.

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.

i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

**5.10. Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP/COOPERATIVA.** A licitante habilitada nas condições da alínea "f" do item 5.9 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", do item 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.10 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.10, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.13. **Licitação fracassada.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.5, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

5.14. **Formação do cadastro de reserva.** Conhecida a licitante vencedora, o Pregoeiro consultará as demais licitantes classificadas para saber se aceitam executar o objeto por valor igual ao ofertado pelo licitante vencedor de cada item, excluído o percentual referente à margem de preferência, caso aplicada. Em seguida, observada a ordem de classificação original no certame, o Pregoeiro procederá ao julgamento da habilitação (item 5.9 e 5.10) das licitantes que concordarem.

## 6. RECURSO, HOMOLOGAÇÃO E CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. **Recursos.** Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.

6.2. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado pela Unidade Compradora.



6.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), opção "RECURSO". A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

6.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro declarar o vencedor do certame na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. **Homologação.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

6.7. **Convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços.** Serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços, respeitados os quantitativos ofertados e a ordem de classificação do certame, a licitante vencedora e os fornecedores que concordarem com as condições previstas no item 5.14 do Edital.

6.7.1. A convocação será feita pelo Órgão Gerenciador em até 5 (cinco) dias úteis após a publicação, no Diário Oficial do Estado, do ato que homologou o procedimento licitatório.

6.7.2. Salvo disposição diversa constante no ato de convocação, o prazo para comparecimento do fornecedor será de 5 (cinco) dias úteis e a Ata será celebrada pela mesma autoridade que subscreveu o Edital.

6.7.3. O prazo do item 6.7.2 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, por solicitação do fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Órgão Gerenciador.

6.7.4. Sem prejuízo da aplicação de penalidades, será excluído do Sistema de Registro de Preços o fornecedor que, tendo sido convocado para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado.

6.8. **Publicação.** Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a publicação da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item 6.7.4.

6.9. **Constituição, validade e cancelamento.** A constituição, a validade e o cancelamento do Sistema de Registro de Preços atenderão ao disposto na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o **Anexo V** deste Edital.

6.10. **Sistema e-GRP.** O Sistema Eletrônico de Gerenciamento de Registro de Preços - e-GRP, instituído pelo Decreto Estadual nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016, poderá ser utilizado para realizar as etapas preparatórias do procedimento licitatório e para acompanhar os quantitativos e preços registrados na Ata, em conformidade com os fluxos e etapas estabelecidos no Sistema e-GRP.

## **7. DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO**

7.1. **Desconexão.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2. **Efeitos.** A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

- a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;
- b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

## **8. PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

8.1. **Remissão ao Termo de Referência.** O objeto desta licitação deverá ser entregue nos prazos e nos locais indicados no Termo de Referência, que constitui **Anexo I** deste Edital,

correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

## **9. RECEBIMENTO DO OBJETO**

9.1. **Recebimento provisório.** O objeto será recebido provisoriamente em até **5 (cinco) dias úteis**, contados da data da entrega dos bens nos locais e endereços indicados pelo Órgãos Licitante, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

9.2. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do contratante responsável pelo recebimento.

9.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:

9.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. **Recebimento definitivo.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante "Termo de Recebimento Definitivo" ou "Recibo", firmado pelo servidor responsável.

## **10. PAGAMENTOS**

10.1. **Prazo. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura no protocolo da Fundação Florestal – sito à**

**avenida Professor Frederico Hermann Junior 345 – prédio 12 – 1º andar, à vista do respectivo “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”.**

10.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em **30 (trinta) dias** após a data de sua apresentação válida.

10.3. **CADIN ESTADUAL.** Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da contratada no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

10.4. Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada no Banco do Brasil S/A.

10.5. **Correção monetária.** Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

## 11. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. **Efeitos da Ata.** Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas neste Edital, nos seus anexos e na própria Ata.

11.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.1.2. Quando da necessidade de contratação, o Órgão Licitante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

11.2. **Celebração.** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a emissão de nota de empenho.

11.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo fornecedor para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o Órgão Licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 11.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais–CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

11.2.4. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

11.2.4.1. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

11.2.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

11.2.4.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992).

11.2.5. Constituem, igualmente, condições para a celebração da contratação:

- a) a indicação de gestor encarregado de representar o fornecedor com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa;
- b) a apresentação do(s) documento(s) que o fornecedor, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida no item 4.1.4.6 deste Edital.

11.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o Órgão Licitante para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

11.3.1. O prazo indicado no item 11.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

11.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 11.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

11.3.3. Quando a nota de empenho for encaminhada por meio eletrônico, o prazo para entrega terá início no dia útil posterior ao envio da confirmação de recebimento, que será impressa pelo Órgão Licitante e juntada aos autos do processo.

## 12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. **Impedimento de licitar e contratar.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

12.2. **Multas e registro.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no **Anexo IV** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br), e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

12.3. **Autonomia.** As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.4. **Descontos.** O contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, ou em seus anexos.

12.5. **Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução da contratação, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

### **13. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

13.1. Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste certame licitatório.

### **14. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

14.1. **Forma.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção "EDITAL". As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.2. **Decisão.** As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

14.2.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

14.2.2. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

14.3. **Aceitação tácita.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência.

## **15. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

15.1. Não será admitida a utilização da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório.

## **16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. **Interpretação.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. **Omissões.** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pela Coordenadoria de Compras Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda e Planejamento.

16.3. **Atas.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

16.4. **Sigilo dos licitantes.** O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

16.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

16.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

16.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

16.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

16.7. **Saneamento de erros e falhas.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



16.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

16.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.8. **Publicidade.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos [www.imesp.com.br](http://www.imesp.com.br), opção "NEGÓCIOS PÚBLICOS" e [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), opção "PREGÃO ELETRÔNICO".

16.9. **Prazos.** Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

16.10. **Foro.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

16.11. **Anexos.** Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de planilha de proposta;

Anexo III – Modelos de Declarações;

Anexo IV – Portaria FF/DE Nº 279/2018;

Anexo V – Ata de Registro de Preços;

São Paulo, 23 de outubro de 2020.

---

Elisabeth Sutter  
Subscritora do Edital

---

Rodrigo Levkovicz  
Diretor Executivo

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA LIMPEZA DE AMBIENTES.

##### 1. OBJETO

Aquisição de produtos e materiais de limpeza para a sede e Unidades de Conservação da Fundação Florestal.

##### 2. JUSTIFICATIVA

Materiais diversos para uso na sede e Unidades de Conservação da Fundação Florestal, tendo como principal função a limpeza e desinfecção de áreas operacionais, administrativas e uso público.

##### 3. DESCRIÇÃO, SIAFÍSICO E QUANTIDADE TOTAL

Item	Siafísico	Especificação detalhada do produto (*)	Unidade
01	2957868	Água Sanitária, Hipoclorito de Sódio, Água, Teor de Cloro Ativo 2,0% a 5,0%	Galão 5 L
02	3365905	Higienizador, Gel, Alcool 70%, S/enxague, Hipoalergênico	Galão 5 L
03	2920328	Desinfetante Líquido	Frasco 2 L
04	1320530	Detergente Líquido	Frasco 500 ml
05	5638933	Dispenser para Alcool Gel, Em Abs, (25, 5 x 10, 5 x 11, 0)cm=(a x l x p)	Unidade
06	5629683	Dispenser para Alcool Gel, Tipo Totem, Capacidade de 5000ml	Unidade
07	4779720	Esponja Limpeza Dupla Face	Unidade
08	2594315	Luva para Limpeza Em Borracha Latex 100% Natural, Tamanho Médio, Amarela	Par
09	2080346	Pano para Limpeza	Unidade
10	4632281	Toalha de Papel-dupla-interfolhada institucional	Pcte 1000 fls
11	4786564	Rodo	Unidade
12	5001870	Sabonete, Líquido, Neutro	Galão 5 L
13	4747011	Saco de Lixo 50 litros	Pcte 100 unid
14	4890094	Saco de Lixo 100 litros	Pcte 100 unid
15	2512475	Saco de Lixo 200 litros	Pcte 100 unid
16	2944847	Vassoura	Unidade

#### **4. ENTREGAS**

As entregas deverão ser mensais de acordo com a solicitação de cada responsável indicados no Anexo I.

#### **5. LOCAIS DAS ENTREGAS DOS PRODUTOS**

- a. Os locais das entregas, endereços e horário de recebimento, encontram-se no Anexo I
- b. As entregas deverão ser agendadas previamente com cada responsável, por meio do endereço eletrônico indicado no Anexo I, sob pena de recusa de recebimento;

#### **6. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO**

Os responsáveis pelos recebimentos estão indicados no Anexo I.

#### **7. PRAZO**

O prazo da referida aquisição será de 12 (doze) meses.

##### **7.1. PRAZO DE ENTREGA DO PRODUTO**

O prazo para a entrega dos produtos será de até 5 (cinco) dias após a solicitação do responsável.

A primeira entrega poderá acontecer em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato ou pedido de compra.

Eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela Contratada, para serem submetidos à apreciação superior.

#### **8. ORIGEM DOS RECURSOS, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA E CENTRO DE CUSTO**

Os recursos são oriundos do POA das Unidades, nos diversos elementos de despesa no centro de custo informado na planilha anexa.

#### **9. PRAZO DE VALIDADE E GARANTIA DO PRODUTO**

Os produtos entregues deverão estar dentro do prazo de validade e com garantia, contados da data de entrega do produto. Durante o prazo de vigência da garantia, a Contratada obriga-se a repor as peças/componentes e os acessórios danificados, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a partir da comunicação por escrito. Todas as despesas com reparos que não resultarem do mau uso dos produtos, durante o prazo de vigência da garantia, correrão por conta da Contratada.

#### **10. ESPECIFICIDADE DO ACONDICIONAMENTO DO PRODUTO**

- a. O produto deverá ser fornecido em embalagens que utilizem preferencialmente materiais recicláveis;
- b. As embalagens primárias deverão ser acondicionadas em caixas de papelão resistentes e reforçadas, lacradas e identificadas pelo fabricante. De ambas deverá constar: quantidade, peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor;
- c. As embalagens devem ser apropriadas, íntegras, com o menor volume possível, resistentes, de forma a garantir-lhes a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a. Receber e garantir que todos os produtos foram entregues dentro da especificação solicitada;
- b. Atestar a nota fiscal dos produtos entregues e encaminhá-la para o setor responsável pelo pagamento

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a. Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes à entrega do produto, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem às especificações;
- b. Atender a toda legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste Termo;
- c. Agendar previamente as entregas, por meio eletrônico de acordo com o item 5.b. No caso de entregas feitas por transportadoras, estas deverão ser orientadas pela Contratada sobre essa obrigação, sob pena de recusa do recebimento;
- d. Disponibilizar pessoal suficiente e adequado para o desembarque e para a entrega dos materiais;
- e. Constatadas irregularidades no produto entregue, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitar, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações, determinando sua substituição ou determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;
- f. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação pela Contratada, por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado;

g. A Contratada deverá entregar o material nos exatos termos constantes neste descritivo e na proposta ofertada, principalmente no tocante à unidade de fornecimento indicada, sob pena de recusa de recebimento.

### **13. PAGAMENTO**

Os pagamentos serão realizados 30 dias após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo responsável.

São Paulo, 28 de setembro de 2020.

**ANEXO 1**  
**- LOCAIS DE ENTREGAS E QUANTIDADES -**

## Lote 1

**Endereço de Entrega:** Sede Fundação Florestal

**Avenida** Professor Frederico Hermann Junior, 345 - Alto de Pinheiros - São Paulo

**CEP** 05459-010

**Responsável:** Carlos Eduardo Oshikiri

**Telefone:** (11) 2997-5000

**E-Mail:** [almoxarifado@fflorestal.sp.gov.br](mailto:almoxarifado@fflorestal.sp.gov.br)

**Dia/horário para entrega:** segunda a sexta das 9h as 16h

DIRETORIA	GERÊNCIA	CC	LOCAL	Água Sanitária (Galão 5 L)	Alcool Gel 70% (Galão 5 L)	Desinfetante Líquido (Frasco 2L)	Detergente Líquido (Frasco 500ML)	Dispenser Alcool e Sabonete (Unidade)	Dispenser Totem Alcool (Unidade)	Esponja Limpeza Dupla Face (Unidade)	Luva p/ limpeza-M (Unidade)	Pano de Limpeza (Unidade)	Papel Toalha (1.000 fis)	Rodo (Unidade)	Sabonete Líquido (Galão 5 L)	Saco de Lixo 50L (Pcte 100)	Saco de Lixo 100L (Pcte 100)	Saco de Lixo 200L (Pcte 100)	Vassoura (Unidade)	TOTAL
DAF	-	400.000	DIRETORIA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA	-	10	-	10	-	-	50	50	-	-	-	-	-	-	-	-	120
<b>TOTAL</b>				0	10	0	10	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	120

## LOCAIS DE ENTREGAS PREVISTAS POR MÊS

### Lote 2

**Endereço de Entrega:** Parque Estadual Serra do Mar Caraguatatuba

Rua do Horto nº 1200 - Rio do Ouro - Caraguatatuba

CEP 11675-736

**Responsável:** Miguel Nema Neto

**Telefone:** (12) 3832-3166/3882-5999

**E-Mail:** pesm.caragua@fflorestal.sp.gov.br

**Dia/horário para entrega:** segunda a sexta das 9h as 16h

DIRETORIA	GERÊNCIA	CC	LOCAL	Água Sanitária (Galão 5 L)	Alcool Gel 70% (Galão 5 L)	Desinfetante Líquido (Frasco 2L)	Detergente Líquido (Frasco 500ML)	Dispenser Alcool e Sabonete (Unidade)	Dispenser Totem Alcool (Unidade)	Espanja Limpeza Dupla Face (Unidade)	Luva p/ limpeza-M (Unidade)	Pano de Limpeza (Unidade)	Papel Toalha (1.000 fls)	Rodo (Unidade)	Sabonete Líquido (Galão 5 L)	Saco de Lixo 50L (Pcte 100)	Saco de Lixo 100L (Pcte 100)	Saco de Lixo 200L (Pcte 100)	Vassoura (Unidade)	TOTAL
DLN	GLN	520.002	APA MARINHA DO LITORAL NORTE	1	1	1	1	-	-	1	-	2	1	1	1	1	-	-	1	12
DLN	GLN	520.004	MARINA PIER DO SACO DA RIBEIRA	1	1	1	1	-	-	1	-	1	1	1	1	1	-	-	1	11
DLN	GLN	520.005	PE ILHA ANCHIETA	1	1	2	3	-	-	2	-	3	1	1	1	1	1	1	2	20
DLN	GLN	520.006	PE ILHA BELA	1	1	2	3	-	-	2	-	3	1	1	1	1	1	1	2	20
DLN	GLN	520.011	PESM - NÚCLEO CARAGUATATUBA	1	1	2	3	-	-	2	-	3	1	1	1	1	1	1	2	20
DLN	GLN	520.015	PESM - NÚCLEO PICINGUABA	1	1	2	3	-	-	2	-	3	1	1	1	1	1	1	2	20
DLN	GLN	520.016	PESM - NÚCLEO SÃO SEBASTIÃO	1	1	1	2	-	-	1	-	2	-	1	1	1	-	-	1	12
DLN	GLN	520.017	PESM - NÚCLEO PADRE DÓRIA	1	1	1	1	-	-	1	-	2	1	1	1	1	-	-	1	12
<b>TOTAL</b>				<b>8</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>127</b>



## LOCAIS DE ENTREGAS PREVISTAS POR MÊS

### Lote 3

**Endereço de entrega:** Parque Estadual Xixová Japuí

Avenida Tupiniquins, 1.009, Bairro Japuí, São Vicente - SP

CEP 11325-000

**Responsável:** Marisa Goulart

**Telefones:** (13) 3567-1767 - (13) 3567-1506/ (13)99694-2906

**Email:** pe.xixovajapui@fflorestal.sp.gov.br

**Dia/horário para entrega:** segunda a sexta das 9h as 16h

DIRETORIA	GERÊNCIA	CC	LOCAL	Água Sanitária (Galão 5 L)	Alcool Gel 70% (Galão 5 L)	Desinfetante Líquido (Frasco 2L)	Detergente Líquido (Frasco 500ML)	Dispenser Alcool e Sabonete (Unidade)	Dispenser Totem Alcool (Unidade)	Esponja Limpeza Dupla Face (Unidade)	Luva p/ limpeza-M (Unidade)	Pano de Limpeza (Unidade)	Papel Toalha (1.000 fls)	Rodo (Unidade)	Sabonete Líquido (Galão 5 L)	Saco de Lixo 50L (Pcte 100)	Saco de Lixo 100L (Pcte 100)	Saco de Lixo 200L (Pcte 100)	Vassoura (Unidade)	TOTAL
DLN	GBS	540.002	PE MARINHO DA LAJE DE SANTOS	1	1	-	1	-	-	-	-	2	1	1	1	1	-	-	1	10
DLN	GBS	540.003	PE XIXOVÁ-JAPUI	1	1	2	2	-	-	2	-	3	1	1	1	1	1	1	2	19
DLN	GBS	540.004	PESM - NÚCLEO CURUCUTU	1	1	2	2	-	-	2	-	3	1	1	1	1	1	1	1	18
DLN	GBS	540.005	PESM - NÚCLEO ITARIRU	1	1	2	2	-	-	2	-	3	1	1	1	1	1	-	1	17
DLN	GBS	540.006	PESM - NÚCLEO ITUTINGA PILÕES	1	1	2	2	-	-	2	-	3	1	1	1	1	1	1	2	19
DLN	GBS	540.007	PESM - NIT/CAMINHO DO MAR	1	1	2	2	-	-	2	-	3	1	1	1	1	1	1	2	19
DLN	GBS	540.008	PE RESTINGA DA BERTIOGA	1	1	2	2	-	-	1	-	2	1	1	1	1	-	-	1	14
<b>TOTAL</b>				<b>7</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>116</b>

## LOCAIS DE ENTREGAS PREVISTAS POR MÊS

### Lote 4

**Endereço de entrega:** Viveiro de Taubaté

Rodovia Oswaldo Cruz Km 14 - Taubaté - SP

CEP 12010-970

**Responsável:** Izabel Cristina Machado

**Telefones:** (13) 3626-1396

**Email:** izza@fflorestal.sp.gov.br

**Dia/horário para entrega:** segunda a sexta das 9h as 16h

DIRETORIA	GERÊNCIA	CC	LOCAL	Água Sanitária (Galão 5 L)	Alcool Gel 70% (Galão 5 L)	Desinfetante Líquido (Frasco 2L)	Detergente Líquido (Frasco 500ML)	Dispenser Alcool e Sabonete (Unidade)	Dispenser Totem Alcool (Unidade)	Esponja Limpeza Dupla Face (Unidade)	Luva p/ limpeza-M (Unidade)	Pano de Limpeza (Unidade)	Papel Toalha (1.000 fis)	Rodo (Unidade)	Sabonete Líquido (Galão 5 L)	Saco de Lixo 50L (Pcte 100)	Saco de Lixo 100L (Pcte 100)	Saco de Lixo 200L (Pcte 100)	Vassoura (Unidade)	TOTAL
DLN	GVAP	530.003	APA SÃO FRANCISCO XAVIER	1	1	1	1	-	-	1	-	2	1	1	1	1	-	-	1	12
DLN	GVAP	530.007	EEC BANANAL	1	1	2	2	-	-	1	-	3	1	1	1	1	1	-	1	16
DLN	GVAP	530.008	MONUMENTO NATURAL ESTADUAL DA PEDRA DO BAÚ	1	1	1	1	-	-	1	-	2	1	1	1	1	-	-	1	12
DLN	GVAP	530.009	PE CAMPOS DO JORDÃO	1	1	2	3	-	-	2	-	3	1	1	1	1	1	1	2	20
DLN	GVAP	530.010	PE MANANCIAS DE CAMPOS DO JORDÃO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
DLN	GVAP	530.011	PESM - NUCLEO CUNHA	1	1	2	3	-	-	2	-	3	1	1	1	1	1	1	2	20
DLN	GVAP	530.012	PESM - NUCLEO SANTA VIRGINIA	1	1	2	3	-	-	2	-	3	1	1	1	1	1	1	2	20
<b>TOTAL</b>				<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>101</b>

## LOCAIS DE ENTREGAS PREVISTAS POR MÊS

### Lote 5

**Endereço de entrega:** Parque Estadual Carlos Botelho  
 Rodovia SP 139, Km 78,5 - Bairro Abaitinga - São Miguel Arcanjo - SP  
 CEP 18230-000  
**Responsável:** Pietro de Oliveira Scarascia  
**Telefones:** (15) 3279-0483 - (15) 3379-6031  
**Email:** pe.carlosbotelho@florestal.sp.gov.br  
**Dia/horário para entrega:** segunda a sexta das 9h as 16h

DIRETORIA	GERÊNCIA	CC	LOCAL	Água Sanitária (Galão 5 L)	Alcool Gel 70% (Galão 5 L)	Desinfetante Líquido (Frasco 2L)	Detergente Líquido (Frasco 500ML)	Dispenser Alcool e Sabonete (Unidade)	Dispenser Totem Alcool (Unidade)	Esponja Limpeza Dupla Face (Unidade)	Luva p/ limpeza-M (Unidade)	Pano de Limpeza (Unidade)	Papel Toalha (1.000 fls)	Rodo (Unidade)	Sabonete Líquido (Galão 5 L)	Saco de Lixo 50L (Pcte 100)	Saco de Lixo 100L (Pcte 100)	Saco de Lixo 200L (Pcte 100)	Vassoura (Unidade)	TOTAL
DLS	GVRAP	630.006	EEC ITABERÁ	2	1	2	6	-	-	1	1	2	2	1	1	-	-	-	3	22
DLS	GVRAP	630.008	PE CARLOS BOTELHO	3	3	5	6	-	1	4	4	5	5	2	5	3	3	5	3	57
DLS	GVRAP	630.009	PE CAVERNA DO DIABO	2	2	4	5	2	2	4	4	5	2	4	2	2	1	3	4	48
DLS	GVRAP	630.010	PE INTERVALAS	4	4	10	14	10	-	10	5	10	30	10	10	5	5	5	3	135
DLS	GVRAP	630.011	PE JURUPARÁ	2	2	4	6	-	-	4	2	4	2	2	2	1	1	1	-	33
DLS	GVRAP	630.012	PE NASCENTES DO PARANA PANEMA	1	1	1	2	-	-	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	16
DLS	GVRAP	630.013	PE RIO TURVO	2	3	3	6	3	1	3	3	2	1	1	1	2	1	1	1	34
DLS	GVRAP	630.014	PE TURÍSTICO DO ALTO RIBEIRA	7	5	7	10	10	2	8	8	10	30	8	10	3	3	3	8	132
<b>TOTAL</b>				<b>23</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>55</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>39</b>	<b>73</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>477</b>

## LOCAIS DE ENTREGAS PREVISTAS POR MÊS

### Lote 6

**Endereço de entrega:** Área de Proteção Ambiental Ilha Comprida

Praça Engenheiro Greenhalgh, 110, Centro, Iguape - SP

CEP 11920-000

**Responsável:** Marco Aurelio de Oliveira

**Telefones:** (13) 3841-1287 - (13) 3841-2193

**Email:** apailhacomprida@fflorestal.sp.gov.br

**Dia/horário para entrega:** segunda a sexta das 9h as 16h

DIRETORIA	GERÊNCIA	CC	LOCAL	Água Sanitária (Galão 5 L)	Alcool Gel 70% (Galão 5 L)	Desinfetante Líquido (Frasco 2L)	Detergente Líquido (Frasco 500ML)	Dispenser Alcool e Sabonete (Unidade)	Dispenser Totem Alcool (Unidade)	Esponja Limpeza Dupla Face (Unidade)	Luva p/ limpeza-M (Unidade)	Pano de Limpeza (Unidade)	Papel Toalha (1.000 fls)	Rodo (Unidade)	Sabonete Líquido (Galão 5 L)	Saco de Lixo 50L (Pcte 100)	Saco de Lixo 100L (Pcte 100)	Saco de Lixo 200L (Pcte 100)	Vassoura (Unidade)	TOTAL
DLS	GVRLS	620.001	APA ILHA COMPRIDA	1	1	1	2	2	-	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	24
DLS	GVRLS	620.002	APA MARINHA DO LITORAL SUL	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	5
DLS	GVRLS	620.006	EEC CHAUÁS	1	1	-	1	-	-	-	-	1	1	-	1	1	1	1	-	9
DLS	GVRLS	620.008	PE CAMPINA DO ENCANTADO	2	1	3	6	-	-	5	2	3	4	1	1	1	-	-	-	29
DLS	GVRLS	620.009	PE ILHA DO CARDOSO	1	2	3	5	2	2	4	4	5	2	2	1	10	10	10	2	65
DLS	GVRLS	620.011	RDS ITAPANHAPIMA	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	9
DLS	GVRLS	620.018	PE PRELADO	1	1	1	3	1	-	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	19
<b>TOTAL</b>				<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>160</b>

## LOCAIS DE ENTREGAS PREVISTAS POR MÊS

### Lote 7

**Endereço de entrega:** Estação Ecológica Jureia Itatins

Estrada do Guaraú, 4.164 - Peruíbe - SP

CEP 11750-000

**Responsável:** Aruã Caetano

**Telefones:** (13) 3457-9243 - (13) 3457-9244

**Email:** ec.jureiaitamins@florestal.sp.gov.br

**Dia/horário para entrega:** segunda a sexta das 9h as 16h

DIRETORIA	GERÊNCIA	CC	LOCAL	Água Sanitária (Galão 5 L)	Alcool Gel 70% (Galão 5 L)	Desinfetante Líquido (Frasco 2L)	Detergente Líquido (Frasco 500ML)	Dispenser Alcool e Sabonete (Unidade)	Dispenser Totem Alcool (Unidade)	Esponja Limpeza Dupla Face (Unidade)	Luva pl limpeza-M (Unidade)	Pano de Limpeza (Unidade)	Papel Toalha (1.000 fis)	Rodo (Unidade)	Sabonete Líquido (Galão 5 L)	Saco de Lixo 50L (Pcte 100)	Saco de Lixo 100L (Pcte 100)	Saco de Lixo 200L (Pcte 100)	Vassoura (Unidade)	TOTAL
DLS	GVRLS	620.007	EEC JURÉIA-ITATINS	3	2	5	10	-	-	8	4	10	4	2	1	1	1	1	2	54
DLS	GVRLS	620.015	RDS BARRA DO UNA	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	5
DLS	GVRLS	620.016	RDS DESPRAIADO	1	1	1	6	-	-	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	22
DLS	GVRLS	620.017	PE ITINGUÇU	2	1	5	4	2	2	2	2	3	3	3	2	3	1	2	3	40
<b>TOTAL</b>				<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>121</b>

## LOCAIS DE ENTREGAS PREVISTAS POR MÊS

### Lote 8

**Endereço de entrega:** Parque Estadual da Cantareira

Rua do Horto, 1.799 - Horto Florestal - São Paulo - SP

CEP 02377-000

**Responsável:** Vladimir Arrais

**Telefones:** (11) 2203-3266 - (11) 2203-0115 - (11)95070-9713

**Email:** pe.cantareira@florestal.sp.gov.br - vladimir@fflorestal.sp.gov.br

**Dia/horário para entrega:** segunda a sexta das 9h as 16h

DIRETORIA	GERÊNCIA	CC	LOCAL	Água Sanitária (Galão 5 L)	Alcool Gel 70% (Galão 5 L)	Desinfetante Líquido (Frasco 2L)	Detergente Líquido (Frasco 500ML)	Dispenser Alcool e Sabonete (Unidade)	Dispenser Totem Alcool (Unidade)	Esponja Limpeza Dupla Face (Unidade)	Luva p/ limpeza-M (Unidade)	Pano de Limpeza (Unidade)	Papel Toalha (1.000 fls)	Rodo (Unidade)	Sabonete Líquido (Galão 5 L)	Saco de Lixo 50L (Pcte 100)	Saco de Lixo 100L (Pcte 100)	Saco de Lixo 200L (Pcte 100)	Vassoura (Unidade)	TOTAL
DMI	GM	720.017	PE CANTAREIRA	20	12	10	10	6	4	6	8	30	40	8	10	12	15	40	12	243
DMI	GM	720.018	PE ITABERABA	1	1	2	1	2	-	4	6	6	4	1	1	-	2	2	1	34
DMI	GM	720.019	PE ITAPETINGA	1	1	1	1	1	-	2	1	2	4	1	1	1	1	1	1	20
DMI	GM	720.020	PE JARAGUÁ	10	10	10	2	4	4	5	4	10	20	2	4	4	4	4	4	101
DMI	GM	720.021	PE JUQUERY	-	4	-	-	-	-	-	-	2	12	-	4	6	12	12	-	52
DMI	GM	720.023	PE ÁGUAS DA BILLINGS	1	1	1	1	3	-	2	1	1	5	2	1	2	2	2	2	27
<b>TOTAL</b>				<b>33</b>	<b>29</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>51</b>	<b>85</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	<b>61</b>	<b>20</b>	<b>477</b>

## LOCAIS DE ENTREGAS PREVISTAS POR MÊS

### Lote 9

**Endereço de entrega:** Floresta Estadual Edmundo Navarro de Andrade - FEENA

**Avenida Navarro de Andrade, s/nº - Rio Claro - SP**

**CEP** 13500-970

**Responsável:** Rodrigo Campanhã

**Telefones:** (19) 99177-2607 - (19) 99970-3623 - (19) 3525-7036 - (19) 3533-8327

**Email:** feenarioclaro@florestal.sp.gov.br - rcampanha@fflorestal.sp.gov.br

**Dia/horário para entrega:** segunda a sexta das 9h as 16h

DIRETORIA	GERÊNCIA	CC	LOCAL	Água Sanitária (Galão 5 L)	Alcool Gel 70% (Galão 5 L)	Desinfetante Líquido (Frasco 2L)	Detergente Líquido (Frasco 500ML)	Dispenser Alcool e Sabonete (Unidade)	Dispenser Totem Alcool (Unidade)	Esponja Limpeza Dupla Face (Unidade)	Luva p/ limpeza-M (Unidade)	Pano de Limpeza (Unidade)	Papel Toalha (1.000 fls)	Rodo (Unidade)	Sabonete Líquido (Galão 5 L)	Saco de Lixo 50L (Pcte 100)	Saco de Lixo 100L (Pcte 100)	Saco de Lixo 200L (Pcte 100)	Vassoura (Unidade)	TOTAL
DMI	GICO	730.011	EEC JATAÍ	2	4	1	2	1	-	2	2	3	3	1	1	2	2	2	1	29
DMI	GICO	730.013	EEC RIBEIRÃO PRETO	-	2	1	1	4	-	-	-	1	4	-	1	1	1	1	-	17
DMI	GICO	730.015	FE EDMUNDO NAVARRO DE ANDRADE	5	2	4	4	2	2	4	4	10	5	2	3	2	4	4	3	60
DMI	GICO	730.017	PE FURNAS DO BOM JESUS	3	2	6	6	1	1	4	4	4	3	2	2	2	3	3	3	49
DMI	GICO	730.019	PE PORTO FERREIRA	2	2	4	4	4	1	4	4	4	3	2	2	4	3	3	2	48
DMI	GICO	730.021	PE VASSUNUNGA	2	2	2	2	3	1	4	6	4	3	2	1	2	4	4	2	44
DMI	GICO	730.022	PE ÁGUAS DA PRATA	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTAL</b>				<b>14</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>248</b>

## LOCAIS DE ENTREGAS PREVISTAS POR MÊS

### Lote 10

**Endereço de entrega:** EE Caetetus

Rodovia SP 331, km 186 – Gália - SP

CEP 17450-000

**Responsável:** Patricia Barbosa Fazano Duarte

**Telefones:** (14) 3473-1248 - (18) 99676-0728

**Email:** ec.caetetus@florestal.sp.gov.br - pfazano@fflorestal.sp.gov.br

**Dia/horário para entrega:** segunda a sexta das 9h as 16h

DIRETORIA	GERÊNCIA	CC	LOCAL	Água Sanitária (Galão 5 L)	Alcool Gel 70% (Galão 5 L)	Desinfetante Líquido (Frasco 2L)	Detergente Líquido (Frasco 500ML)	Dispenser Alcool e Sabonete (Unidade)	Dispenser Totem Alcool (Unidade)	Esponja Limpeza Dupla Face (Unidade)	Luva p/ limpeza-M (Unidade)	Pano de Limpeza (Unidade)	Papel Toalha (1.000 fls)	Rodo (Unidade)	Sabonete Líquido (Galão 5 L)	Saco de Lixo 50L (Pcte 100)	Saco de Lixo 100L (Pcte 100)	Saco de Lixo 200L (Pcte 100)	Vassoura (Unidade)	TOTAL
DM	GIO	740.000	GERÊNCIA INTERIOR OESTE	1	1	1	1	1	-	2	2	3	1	1	1	1	-	-	1	17
DM	GIO	740.001	APA CBT - BOTUCATU	-	1	1	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	5
DM	GIO	740.004	EEC BAURU	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	1	1	-	-	2	10
DM	GIO	740.005	EEC CAETETUS	1	2	1	1	1	-	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	18
DM	GIO	740.006	PE AGUAPEÍ	2	2	2	2	2	1	4	4	2	3	2	1	2	2	2	2	35
DM	GIO	740.007	PE MORRO DO DIABO	-	4	-	4	4	1	4	4	5	4	4	2	5	5	5	4	55
DM	GIO	740.009	EEC PAULO DE FARIA	1	1	1	2	1	-	2	1	2	2	-	1	-	-	-	-	14
<b>TOTAL</b>				<b>6</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>154</b>



ANEXO II

MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

L O T E 1	ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTDE PREVISTA TOTAL ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	1.1	Água Sanitária, Hipoclorito de Sódio, Água, Teor de Cloro Ativo 2,0%, 5%	Galão 5 L			
	1.2	Higienizador, Gel, Alcool 70%, S/enxague, Hipoalergênico	Galão 5 L	120		
	1.3	Desinfetante Líquido	Frasco 2 L			
	1.4	Detergente Líquido	Frasco 500 ml	120		
	1.5	Dispenser para Alcool Gel, Em Abs, (25, 5 x 10, 5 x 11, 0)cm=(a x l x p)	Unidade			
	1.6	Dispenser para Alcool Gel, Tipo Totem, Capacidade de 5000ml	Unidade			
	1.7	Esponja Limpeza Dupla Face	Unidade	600		
	1.8	Luva para Limpeza Em Borracha Latex 100% Natural, Tamanho Médio, Amarela	Par	600		
	1.9	Pano para Limpeza	Unidade			
	1.10	Toalha de Papel-dupla-interfolhada institucional	Pcte 1000 fls			
	1.11	Rodo	Unidade			
	1.12	Sabonete, Líquido, Neutro	Galão 5 L			
	1.13	Saco de Lixo 50 litros	Pcte 100 unid			
	1.14	Saco de Lixo 100 litros	Pcte 100 unid			
	1.15	Saco de Lixo 200 litros	Pcte 100 unid			
	1.16	Vassoura	Unidade			
Total lote 1						

L O T E 2	ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTDE PREVISTA TOTAL ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	2.1	Água Sanitária, Hipoclorito de Sódio, Água, Teor de Cloro Ativo 2,0%, 5%	Galão 5 L	96		
	2.2	Higienizador, Gel, Alcool 70%, S/enxague, Hipoalergênico	Galão 5 L	96		
	2.3	Desinfetante Líquido	Frasco 2 L	144		
	2.4	Detergente Líquido	Frasco 500 ml	204		
	2.5	Dispenser para Alcool Gel, Em Abs, (25, 5 x 10, 5 x 11, 0)cm=(a x l x p)	Unidade			
	2.6	Dispenser para Alcool Gel, Tipo Totem, Capacidade de 5000ml	Unidade			
	2.7	Esponja Limpeza Dupla Face	Unidade	144		
	2.8	Luva para Limpeza Em Borracha Latex 100% Natural, Tamanho Médio, Amarela	Par			
	2.9	Pano para Limpeza	Unidade	228		
	2.10	Toalha de Papel-dupla-interfolhada institucional	Pcte 1000 fls	84		
	2.11	Rodo	Unidade	96		
	2.12	Sabonete, Líquido, Neutro	Galão 5 L	96		
	2.13	Saco de Lixo 50 litros	Pcte 100 unid	96		
	2.14	Saco de Lixo 100 litros	Pcte 100 unid	48		
	2.15	Saco de Lixo 200 litros	Pcte 100 unid	48		
	2.16	Vassoura	Unidade	144		
Total lote 2						

L O T E 3	ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTDE PREVISTA TOTAL ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	3.1	Água Sanitária, Hipoclorito de Sódio, Água, Teor de Cloro Ativo 2,0%, 5%	Galão 5 L	84		
	3.2	Higienizador, Gel, Alcool 70%, S/enxague, Hipoalergenico	Galão 5 L	84		
	3.3	Desinfetante Líquido	Frasco 2 L	144		
	3.4	Detergente Líquido	Frasco 500 ml	156		
	3.5	Dispenser para Alcool Gel, Em Abs, (25, 5 x 10, 5 x 11, 0)cm=(a x l x p)	Unidade			
	3.6	Dispenser para Alcool Gel, Tipo Totem, Capacidade de 5000ml	Unidade			
	3.7	Esponja Limpeza Dupla Face	Unidade	132		
	3.8	Luva para Limpeza Em Borracha Latex 100% Natural, Tamanho Medio, Amarela	Par			
	3.9	Pano para Limpeza	Unidade	228		
	3.10	Toalha de Papel-dupla-interfolhada institucional	Pcte 1000 fls	84		
	3.11	Rodo	Unidade	84		
	3.12	Sabonete, Líquido, Neutro	Galão 5 L	84		
	3.13	Saco de Lixo 50 litros	Pcte 100 unid	84		
	3.14	Saco de Lixo 100 litros	Pcte 100 unid	60		
	3.15	Saco de Lixo 200 litros	Pcte 100 unid	48		
3.16	Vassoura	Unidade	120			
Total lote 3						

L O T E 4	ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTDE PREVISTA TOTAL ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	4.1	Água Sanitária, Hipoclorito de Sódio, Água, Teor de Cloro Ativo 2,0%, 5%	Galão 5 L	72		
	4.2	Higienizador, Gel, Alcool 70%, S/enxague, Hipoalergênico	Galão 5 L	72		
	4.3	Desinfetante Líquido	Frasco 2 L	120		
	4.4	Detergente Líquido	Frasco 500 ml	156		
	4.5	Dispenser para Alcool Gel, Em Abs, (25, 5 x 10, 5 x 11, 0)cm=(a x l x p)	Unidade			
	4.6	Dispenser para Alcool Gel, Tipo Totem, Capacidade de 5000ml	Unidade			
	4.7	Esponja Limpeza Dupla Face	Unidade	108		
	4.8	Luva para Limpeza Em Borracha Latex 100% Natural, Tamanho Médio, Amarela	Par			
	4.9	Pano para Limpeza	Unidade	192		
	4.10	Toalha de Papel-dupla-interfolhada institucional	Pcte 1000 fls	72		
	4.11	Rodo	Unidade	72		
	4.12	Sabonete, Líquido, Neutro	Galão 5 L	72		
	4.13	Saco de Lixo 50 litros	Pcte 100 unid	72		
	4.14	Saco de Lixo 100 litros	Pcte 100 unid	48		
	4.15	Saco de Lixo 200 litros	Pcte 100 unid	36		
4.16	Vassoura	Unidade	120			
Total lote 4						

L O T E 5	ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTDE PREVISTA TOTAL ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	5.1	Água Sanitária, Hipoclorito de Sódio, Água, Teor de Cloro Ativo 2,0%, 5%	Galão 5 L	276		
	5.2	Higienizador, Gel, Alcool 70%, S/enxague, Hipoalergenico	Galão 5 L	252		
	5.3	Desinfetante Líquido	Frasco 2 L	432		
	5.4	Detergente Líquido	Frasco 500 ml	660		
	5.5	Dispenser para Alcool Gel, Em Abs, (25, 5 x 10, 5 x 11, 0)cm=(a x l x p)	Unidade	300		
	5.6	Dispenser para Alcool Gel, Tipo Totem, Capacidade de 5000ml	Unidade	72		
	5.7	Esponja Limpeza Dupla Face	Unidade	420		
	5.8	Luva para Limpeza Em Borracha Latex 100% Natural, Tamanho Medio, Amarela	Par	348		
	5.9	Pano para Limpeza	Unidade	468		
	5.10	Toalha de Papel-dupla-interfolhada institucional	Pcte 1000 fls	876		
	5.11	Rodo	Unidade	348		
	5.12	Sabonete, Líquido, Neutro	Galão 5 L	384		
	5.13	Saco de Lixo 50 litros	Pcte 100 unid	204		
	5.14	Saco de Lixo 100 litros	Pcte 100 unid	180		
	5.15	Saco de Lixo 200 litros	Pcte 100 unid	228		
5.16	Vassoura	Unidade	276			
Total lote 5						

L O T E 6	ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTDE PREVISTA TOTAL ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	6.1	Água Sanitária, Hipoclorito de Sódio, Água, Teor de Cloro Ativo 2,0%, 5%	Galão 5 L	96		
	6.2	Higienizador, Gel, Alcool 70%, S/enxague, Hipoalergênico	Galão 5 L	96		
	6.3	Desinfetante Líquido	Frasco 2 L	120		
	6.4	Detergente Líquido	Frasco 500 ml	216		
	6.5	Dispenser para Alcool Gel, Em Abs, (25, 5 x 10, 5 x 11, 0)cm=(a x l x p)	Unidade	60		
	6.6	Dispenser para Alcool Gel, Tipo Totem, Capacidade de 5000ml	Unidade	24		
	6.7	Esponja Limpeza Dupla Face	Unidade	144		
	6.8	Luva para Limpeza Em Borracha Latex 100% Natural, Tamanho Médio, Amarela	Par	132		
	6.9	Pano para Limpeza	Unidade	180		
	6.10	Toalha de Papel-dupla-interfolhada institucional	Pcte 1000 fls	132		
	6.11	Rodo	Unidade	60		
	6.12	Sabonete, Líquido, Neutro	Galão 5 L	60		
	6.13	Saco de Lixo 50 litros	Pcte 100 unid	192		
	6.14	Saco de Lixo 100 litros	Pcte 100 unid	180		
	6.15	Saco de Lixo 200 litros	Pcte 100 unid	180		
6.16	Vassoura	Unidade	48			
Total lote 6						

L O T E 7	ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTDE PREVISTA TOTAL ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	7.1	Água Sanitária, Hipoclorito de Sódio, Água, Teor de Cloro Ativo 2,0%, 5%	Galão 5 L	84		
	7.2	Higienizador, Gel, Alcool 70%, S/enxague, Hipoalergênico	Galão 5 L	60		
	7.3	Desinfetante Líquido	Frasco 2 L	144		
	7.4	Detergente Líquido	Frasco 500 ml	240		
	7.5	Dispenser para Alcool Gel, Em Abs, (25, 5 x 10, 5 x 11, 0)cm=(a x l x p)	Unidade	24		
	7.6	Dispenser para Alcool Gel, Tipo Totem, Capacidade de 5000ml	Unidade	24		
	7.7	Esponja Limpeza Dupla Face	Unidade	132		
	7.8	Luva para Limpeza Em Borracha Latex 100% Natural, Tamanho Médio, Amarela	Par	96		
	7.9	Pano para Limpeza	Unidade	168		
	7.10	Toalha de Papel-dupla-interfolhada institucional	Pcte 1000 fls	96		
	7.11	Rodo	Unidade	84		
	7.12	Sabonete, Líquido, Neutro	Galão 5 L	60		
	7.13	Saco de Lixo 50 litros	Pcte 100 unid	60		
	7.14	Saco de Lixo 100 litros	Pcte 100 unid	36		
	7.15	Saco de Lixo 200 litros	Pcte 100 unid	60		
7.16	Vassoura	Unidade	84			
<b>Total lote 7</b>						

L O T E 8	ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTDE PREVISTA TOTAL ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	8.1	Água Sanitária, Hipoclorito de Sódio, Água, Teor de Cloro Ativo 2,0%, 5%	Galão 5 L	396		
	8.2	Higienizador, Gel, Alcool 70%, S/enxague, Hipoalergênico	Galão 5 L	348		
	8.3	Desinfetante Líquido	Frasco 2 L	288		
	8.4	Detergente Líquido	Frasco 500 ml	180		
	8.5	Dispenser para Alcool Gel, Em Abs, (25, 5 x 10, 5 x 11, 0)cm=(a x l x p)	Unidade	192		
	8.6	Dispenser para Alcool Gel, Tipo Totem, Capacidade de 5000ml	Unidade	96		
	8.7	Esponja Limpeza Dupla Face	Unidade	228		
	8.8	Luva para Limpeza Em Borracha Latex 100% Natural, Tamanho Médio, Amarela	Par	240		
	8.9	Pano para Limpeza	Unidade	612		
	8.10	Toalha de Papel-dupla-interfolhada institucional	Pcte 1000 fls	1020		
	8.11	Rodo	Unidade	168		
	8.12	Sabonete, Líquido, Neutro	Galão 5 L	252		
	8.13	Saco de Lixo 50 litros	Pcte 100 unid	300		
	8.14	Saco de Lixo 100 litros	Pcte 100 unid	432		
	8.15	Saco de Lixo 200 litros	Pcte 100 unid	732		
8.16	Vassoura	Unidade	240			
<b>Total lote 8</b>						



L O T E 9	ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTDE PREVISTA TOTAL ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	9.1	Água Sanitária, Hipoclorito de Sódio, Água, Teor de Cloro Ativo 2,0%, 5%	Galão 5 L	168		
	9.2	Higienizador, Gel, Alcool 70%, S/enxague, Hipoalergênico	Galão 5 L	180		
	9.3	Desinfetante Líquido	Frasco 2 L	216		
	9.4	Detergente Líquido	Frasco 500 ml	228		
	9.5	Dispenser para Alcool Gel, Em Abs, (25, 5 x 10, 5 x 11, 0)cm=(a x l x p)	Unidade	180		
	9.6	Dispenser para Alcool Gel, Tipo Totem, Capacidade de 5000ml	Unidade	60		
	9.7	Esponja Limpeza Dupla Face	Unidade	216		
	9.8	Luva para Limpeza Em Borracha Latex 100% Natural, Tamanho Médio, Amarela	Par	240		
	9.9	Pano para Limpeza	Unidade	312		
	9.10	Toalha de Papel-dupla-interfolhada institucional	Pcte 1000 fls	252		
	9.11	Rodo	Unidade	108		
	9.12	Sabonete, Líquido, Neutro	Galão 5 L	120		
	9.13	Saco de Lixo 50 litros	Pcte 100 unid	156		
	9.14	Saco de Lixo 100 litros	Pcte 100 unid	204		
	9.15	Saco de Lixo 200 litros	Pcte 100 unid	204		
9.16	Vassoura	Unidade	132			
Total lote 9						

L O T E 1 0	ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTDE PREVISTA TOTAL ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	10.1	Água Sanitária, Hipoclorito de Sódio, Água, Teor de Cloro Ativo 2,0%, 5%	Galão 5 L	72		
	10.2	Higienizador, Gel, Alcool 70%, S/enxague, Hipoalergênico	Galão 5 L	144		
	10.3	Desinfetante Líquido	Frasco 2 L	84		
	10.4	Detergente Líquido	Frasco 500 ml	144		
	10.5	Dispenser para Alcool Gel, Em Abs, (25, 5 x 10, 5 x 11, 0)cm=(a x l x p)	Unidade	108		
	10.6	Dispenser para Alcool Gel, Tipo Totem, Capacidade de 5000ml	Unidade	24		
	10.7	Esponja Limpeza Dupla Face	Unidade	168		
	10.8	Luva para Limpeza Em Borracha Latex 100% Natural, Tamanho Médio, Amarela	Par	144		
	10.9	Pano para Limpeza	Unidade	180		
	10.10	Toalha de Papel-dupla-interfolhada institucional	Pcte 1000 fls	168		
	10.11	Rodo	Unidade	96		
	10.12	Sabonete, Líquido, Neutro	Galão 5 L	84		
	10.13	Saco de Lixo 50 litros	Pcte 100 unid	120		
	10.14	Saco de Lixo 100 litros	Pcte 100 unid	96		
	10.15	Saco de Lixo 200 litros	Pcte 100 unid	96		
10.16	Vassoura	Unidade	120			
<b>Total lote 10</b>						

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias
- Nos valores da proposta de preços apresentada estão incluídas todas as despesas necessárias à conclusão do objeto do contrato, tais como, as despesas de transporte,

tributos e outros encargos, de qualquer ordem, decorrentes do fornecimento objeto do presente contrato.

Dados da empresa:

Nome da empresa ou Razão Social:

CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

Dados do Representante da empresa:

Nome completo:

N. RG:

N. CPF

Telefone fixo:

Tel. Celular:

Email:

Data:

Assinatura do representante legal

## ANEXO III

### MODELOS DE DECLARAÇÕES

#### ANEXO III.1

#### MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 4.1.4.1. DO EDITAL (em papel timbrado da licitante)

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_

**DECLARO**, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_/\_\_, Processo nº \_\_/\_\_:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO III.2

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO (em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_/\_\_, Processo nº \_\_/\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

### ANEXO III.3

## DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.3. DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_/\_\_, Processo nº \_\_/\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

### ANEXO III.4

## DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007

(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.4. DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_/\_\_, Processo nº \_\_/\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferiu Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



## ANEXO IV ANEXO IV - PORTARIA FF/DE Nº 279/2018

### Portaria FF/DE Nº 279/2018

Dispõe sobre a aplicação das sanções decorrentes dos procedimentos licitatórios e dos contratos administrativos no âmbito da Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo – Fundação Florestal

Data de Emissão: 12/03/2018

O DIRETOR EXECUTIVO DA FUNDAÇÃO FLORESTAL, no uso de suas atribuições legais, e, Considerando as disposições das Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de junho de 1989

Considerando a importância em adotar, no âmbito da Fundação Florestal, uma padronização na aplicação de sanções;

Considerando a busca da eficiência no serviço público através da descentralização de atribuições;

Considerando que o procedimento e aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com o Estado, estabelecida no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/2002, no âmbito da Diretoria Executiva propiciará a celeridade do exame originário e recursal da matéria; e,

Considerando o disposto no item 3, do § 2º, do artigo 1º, do Decreto nº 48.999/2004;

#### RESOLVE:

#### CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Artigo 1º** - No âmbito da Fundação Florestal, a aplicação das sanções de natureza pecuniária, de advertência, de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de declaração de inidoneidade, a que se referem os artigos 81, 86 e 87, I, II, III e IV, da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e os artigos 79, 80 e 81, I, II, III e IV, da Lei estadual nº 6.544, de 22 de junho de 1989, e o impedimento de licitar e contratar com a Administração e a multa, a que se refere o artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, obedecerá às normas estabelecidas na presente Portaria.

**Artigo 2º** - As sanções serão aplicadas com observância dos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**Artigo 3º** - As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo com garantia de prévia e ampla defesa, observado, no que couber, o procedimento estabelecido nas instruções contidas na Resolução da Casa Civil nº 52, de 19 de julho de 2005, do Comitê de Qualidade da Gestão Pública, ou em outro ato regulamentar que a substituir.

#### CAPÍTULO II - DOS PRAZOS

**Artigo 4º** - O prazo para apresentação de defesa prévia em observância ao disposto no artigo 87, §§ 2º e 3º da Lei federal nº 8.666/93, artigo 10 do Decreto estadual nº 61.751/15 bem como na Resolução CC-52/05 será de:

- a) 5 (cinco) dias úteis, quando a sanção proposta for de advertência, multa ou de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, previstas respectivamente nos incisos I, II e III do artigo 87 da Lei federal nº 8.666/93;
- b) 10 (dez) dias, quando a sanção proposta for de declaração de inidoneidade nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei federal nº 8.666/93, ou de impedimento de licitar e contratar com o Estado e multa prevista no artigo 7º da Lei federal 10.520/02.

**Artigo 5º** - Da decisão que sancionar a licitante ou a contratada, caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

**Artigo 6º** - Na contagem dos prazos para defesa prévia e recurso excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**Artigo 7º** - A contagem dos prazos de entrega e de início de execução do objeto contratual será feita em dias corridos, iniciando-se no primeiro dia útil subsequente à data estabelecida no instrumento contratual.

Parágrafo único - Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente na Fundação Florestal.

#### CAPÍTULO III - DAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS

**Artigo 8º** - As condutas consideradas infrações passíveis de serem sancionadas são:

I – Nos termos, respectivamente, do caput dos artigos 86 e 87 da Lei federal nº 8.666/93:

- a) O atraso injustificado na execução do contrato;
  - b) Inexecução total ou parcial das obrigações contratuais.
- II – Nos termos do artigo 7º da Lei federal nº 10.520/02:
- a) Não celebrar a contratação dentro do prazo de validade da respectiva proposta;
  - b) Deixar de entregar documentação exigida no edital;
  - c) Apresentar documentação falsa;
  - d) Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação;
  - e) Não manter a proposta;
  - f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
  - g) Comportar-se de modo inidôneo;
  - h) Cometer fraude fiscal.

**Artigo 9º** - O atraso injustificado igual ou superior ao prazo estipulado na contratação para entrega do objeto será considerado inexecução total, salvo razões de interesse público expostos em ato motivado da autoridade competente.

**Artigo 10** - A recusa injustificada, impedimento decorrente de descumprimento de obrigações assumidas durante a licitação ou impedimento legal do adjudicatário em assinar o instrumento de contrato ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à multa de 30% do valor total corrigido da avença.

#### CAPÍTULO IV - DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

**Artigo 11** - Pela inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, assim como o atraso injustificado ou sua execução irregular, poderá, garantida a defesa prévia, ser aplicada à contratada as seguintes sanções:

I - Para licitações/contratações regidas pela Lei federal nº 8.666/93:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois)

anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

II - Para licitações/contratações regidas pela Lei federal nº 10.520/2002:

a) impedimento de licitar e contratar com a Administração, por período não superior a 5 (cinco) anos;

b) multa.

**Artigo 12** - As sanções de suspensão temporária e a declaração de inidoneidade poderão, também, ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que em razão dos contratos regidos pela Lei federal nº 8.666/93:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - demonstrem não possuírem idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**Artigo 13** - A aplicação da penalidade de multa independe de prévia aplicação de penalidade de advertência.

**Artigo 14** - As penalidades previstas neste capítulo poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, observadas as prescrições legais pertinentes e as disposições estabelecidas nos respectivos instrumentos convocatórios e de contratos.

**Artigo 15** - A adjudicatária/contratada, em razão de sua inadimplência, arcará, ainda, a título de perdas e danos, com a correspondente diferença de preços verificada em decorrência de nova contratação, se nenhum dos classificados remanescentes aceitar a contratação nos termos propostos pela inadimplente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

#### DA SANÇÃO DE ADVERTÊNCIA

**Artigo 16** - A pena de advertência será aplicada a critério da autoridade, quando o contratado infringir obrigação contratual pela primeira vez, exceto nas contratações decorrentes de certames realizados na modalidade pregão, prevista na Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

#### DA SANÇÃO DE MULTA

**Artigo 17** - A pena de multa será assim aplicada:

I - de 30% (trinta por cento) do valor total corrigido da avença, no caso de inexecução total do contrato;

II - de 30% (trinta por cento) do valor corrigido da avença, relativo à parte da obrigação não cumprida, no caso de inexecução parcial do contrato;

III - de 1% (um por cento) do valor corrigido da avença, no caso de atraso injustificado na execução do contrato, acrescido de:

a) 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, para atrasos de até 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado na contratação para entrega do objeto ou de sua parcela;

b) 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, para atrasos superiores a 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado na contratação para entrega do objeto ou de sua parcela, no que exceder ao prazo previsto na alínea "a" deste inciso.

§ 1º - Os percentuais de que tratam as alíneas "a" e "b", do inciso III, deste artigo, incidirão sobre o valor total corrigido do contrato.

§ 2º - A reincidência, nos termos previstos no parágrafo único, do artigo 28, desta Resolução, referente ao descumprimento do prazo de entrega ensejará a aplicação da multa acrescida em 100% sobre seu valor.

§ 3º - O valor correspondente à multa aplicada poderá ser, a critério da Administração, descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do contrato que ensejou a sanção, ou descontado da garantia prestada para o mesmo contrato.

§ 4º - Inexistindo o desconto nos moldes previstos no § 3º, deste artigo, o correspondente valor deverá ser recolhido, através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da Fundação Florestal, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da notificação.

§ 5º - O valor da penalidade ficará restrito ao valor total do contrato.

**Artigo 18** - O não pagamento das multas no prazo e formas indicados, implicará no registro de devedor no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - CADIN e na inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado para cobrança judicial.

**Artigo 19** - O valor das multas terá como base de cálculo o valor da contratação, reajustado e atualizado monetariamente pelo índice da Unidade Fiscal do Estado de São Paulo - UFESP, desde a data do descumprimento da obrigação até a data do efetivo recolhimento.

Parágrafo único - o valor da multa deverá ser recolhido, através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da Fundação Florestal, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da notificação.

**Artigo 20** - A multa pecuniária pode ser aplicada conjuntamente com as sanções previstas nas alíneas "c" e "d", do inciso I, e na alínea "a", do inciso II, todos do artigo 11 da presente Resolução.

#### DA SANÇÃO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

**Artigo 21** - As hipóteses para aplicação da sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, previstas no inciso III, do artigo 87, da Lei federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/2002, são:

I - atraso na entrega de bens e serviços de escopo;

II - não entrega de bens e serviços de escopo;

III - descumprimento ou abandono das obrigações contratuais em se tratando de serviços contínuos;

IV - outros descumprimentos das obrigações contratuais.

**Artigo 22** - O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso I, do artigo 21 será efetuado em conformidade com o Anexo I, desta Resolução.

**Artigo 23** - O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso II, do artigo 21 será efetuado em conformidade com o Anexo II, desta Resolução.

**Artigo 24** - O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso III, do artigo 21 será efetuado em conformidade com o Anexo III, desta Resolução.

**Artigo 25** - O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso IV, do artigo 21 será calculado, caso a caso, considerando-se as peculiaridades do mesmo, seu efeito perante o interesse público e os objetivos da Administração, sempre se pautando pelos princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

#### DA SANÇÃO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Artigo 26** - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada considerando as características de cada caso, suas peculiaridades e pautando-se pelo princípio da legalidade, devendo, obrigatoriamente, serem justificadas no processo administrativo e endossadas pela autoridade competente.

#### CAPÍTULO V - DAS CIRCUNSTÂNCIAS AGRAVANTES

**Artigo 27** - Caso seja constatado, nos autos do processo administrativo, que o inadimplemento trouxe prejuízos ou transtornos à

Administração, a sanção aplicável nas hipóteses versadas nos artigos 17 e 21, I, II e III, calculada nos termos dos artigos 22 a 25 será acrescida de 100%, o mesmo acontecendo caso haja o descumprimento total das obrigações contratuais, seja pela não execução integral do objeto contratual, seja pelos motivos previstos nos termos dos artigos 9º e 10º, desta Resolução.

Parágrafo único – Para fins desta Resolução, entende-se por prejuízo, não só em relação à questão financeira, mas, também, ao princípio da eficiência almejada pela Administração.

**Artigo 28** - A reincidência no descumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação da sanção prevista nos artigos 22 a 25, desta Resolução, acrescida de 50%.

Parágrafo único – Para fins desta Resolução, considera-se reincidência, o fato da empresa contratada ter inadimplido, nos termos do artigo 21 desta Resolução, no período de 12 (doze) meses, contados da aplicação de sanção anterior (prevista no artigo 87, III, da Lei federal nº 8.666/93, artigo 81, III, da Lei estadual nº 6.544/89 e no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/02) no âmbito da Secretaria do Meio Ambiente e a ocorrência do fato gerador da sanção atual.

**Artigo 29** – Na hipótese de haver mais de uma circunstância agravante, ambas serão calculadas nos termos dos artigos 22 a 25, somando-se os acréscimos previstos nos artigos 27 e 28.

#### **CAPÍTULO VI - DA COMPETÊNCIA**

**Artigo 30** - É competente para aplicar, no âmbito da Fundação Florestal, as sanções de advertência e multa, estabelecidas nesta Portaria, o ordenador de despesa, o Diretor Executivo da Fundação.

**Artigo 31** - A competência para aplicar a sanção de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, a que se refere o artigo 87, inciso III, da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e o artigo 81, inciso III, da Lei estadual nº 6.544, de 22 de junho de 1989, é do Diretor Executivo.

**Artigo 32** – A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, prevista no art.87, inciso IV, da Lei federal nº 8.666/1993 e no art.81, inciso IV, da Lei estadual nº 6.544/1989, é de competência do Diretor Executivo.

**Artigo 33** – No caso de contratação advinda de Sistema de Registro de Preços – SRP, a sanção de multa será conduzida no âmbito do Órgão Participante e a penalidade será aplicada pela autoridade competente daquele Órgão, enquanto que a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração será conduzida no âmbito do Órgão Gerenciador e a penalidade será aplicada pela autoridade competente daquele Órgão.

**Artigo 34** – Compete ao Diretor Executivo da Fundação Florestal a competência para aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com o Estado, estabelecida no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/2002.

#### **CAPÍTULO VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Artigo 35** - A contagem do prazo será suspensa quando do recebimento provisório do material ou serviço, sendo retomado quando não aceito pelo contratante, a partir do primeiro dia útil seguinte ao da notificação da recusa.

**Artigo 36** - Observado as disposições desta Resolução, a autoridade só poderá deixar de aplicar a sanção se verificado que:

I - não houve infração ou que o notificado não foi o seu autor;

II - a infração decorreu de caso fortuito ou força maior.

**Artigo 37** - Esgotada a instância administrativa, as penalidades deverão ser registradas no sítio eletrônico [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br), inclusive para o bloqueio da senha de acesso à Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – BEC/SP e aos demais sistemas eletrônicos mantidos por órgãos ou entidades da Administração Estadual, e no caso da penalidade de inidoneidade o próprio sistema deverá registrar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

**Artigo 38** - As disposições desta Resolução aplicam-se, também, aos contratos decorrentes de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**Artigo 39** - Cópia desta Resolução deverá, obrigatoriamente, integrar os atos convocatórios dos certames, ou, nos casos de contratações com dispensa ou inexigibilidade de licitação, dos respectivos instrumentos de contrato.

**Artigo 40** - Quanto às omissões desta Resolução, aplicam-se as disposições legais e regulamentares pertinentes.

**Artigo 41** – O Diretor Executivo da Fundação Florestal poderá expedir normas complementares, quando julgar necessárias, para orientação das ações a serem adotadas pelas unidades da Fundação Florestal, no cumprimento das disposições desta Portaria.

**Artigo 42** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria FF/DE nº 230/2014.

**Walter Tesch**

**Diretor Executivo da Fundação Florestal**

A PORTARIA Nº 279, DE 20/03/2018 poderá ser acessada na íntegra pelo link:

<http://fflorestal.sp.gov.br/portaria-ff-de-n-279-2018/>

## ANEXO V

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO** Clique aqui para digitar texto. n.º Clique aqui para digitar texto.

**PREGÃO ELETRÔNICO** Clique aqui para digitar texto. n.º XX/20XX

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Clique aqui para digitar texto. n.º Clique aqui para digitar texto.

A Fundação Para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo, por intermédio do Senhor Rodrigo Levkovicz, Diretor Executivo, RG nº 28.155.493 SSP/SP e CPF nº 295.691.718-80, usando a competência delegada pelos artigos 3º e 7º, inciso I, do Decreto Estadual nº 47.297, de 06 de novembro de 2002, torna público que se acha aberta, nesta unidade, situada a Avenida Professor Frederico Hermann Jr., 345, Prédio 12 - 1º Andar – Alto de Pinheiros, São Paulo/SP - CEP: 05459-010, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, em face do resultado obtido no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, devidamente homologado pela autoridade competente, resolve celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS com fundamento no Decreto Estadual nº 63.722/2018, procedendo ao registro de preço do primeiro colocado e das demais FORNECEDORES que concordaram em fornecer o objeto do certame por igual valor, obedecida a ordem crescente das respectivas propostas, nos seguintes termos.

#### 1. OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a contratação futura e eventual, para **Aquisição de produtos e materiais de limpeza para a sede e Unidades de Conservação da Fundação Florestal** conforme o detalhamento e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Deverão ser respeitadas todas as especificações técnicas e as demais condições de fornecimento contidas no Termo de Referência que figurou como **Anexo I** do Edital que precedeu esta Ata e que dela fica fazendo parte integrante.

1.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## 2. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

NÃO HÁ

## 3. FORNECEDORES E CADASTRO DE RESERVA

3.1. Figura como primeira classificada e DETENTORA desta Ata de Registro de Preços **a empresa ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., estabelecida na Rua ....., Telefone ....., Fax ..... e e-mail .....**

- Se **NENHUM OUTRO LICITANTE ACEITAR** o fornecimento pelas condições da detentora da Ata, adote a redação seguinte:

**3.2. Consultadas as empresas participantes do Pregão Eletrônico que precedeu esta Ata, nos termos do artigo 11 do Decreto Estadual n.º 63.722/2018, nenhuma concordou em fornecer ao preço ofertado, na licitação, pela DETENTORA da Ata.**

**OU**

- Caso **UM OU MAIS LICITANTES ACEITEM** executar o objeto da contratação nas mesmas condições da detentora da Ata, adote a redação seguinte:

**3.2. Nos termos do artigo 11 do Decreto Estadual n.º 63.722/2018, ficam também registradas os seguintes fornecedores, obedecida a ordem de classificação original no certame:**

**3.2.1.** ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., estabelecida na  
**Rua** ....., **Telefone** ....., **Fax**  
..... **e e-mail** .....

**3.2.2.** ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., estabelecida na  
**Rua** ....., **Telefone** ....., **Fax**  
..... **e e-mail** .....

**3.2.3.** ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., estabelecida na  
**Rua** ....., **Telefone** ....., **Fax**  
..... **e e-mail** .....

(...)

#### 4. PREÇOS

4.1. Os preços unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>CÓDIGO BEC</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
<b>01</b>			
<b>02</b>			
<b>03</b>			
<b>(...)</b>			

4.2. Os preços registrados permanecerão fixos e irremovíveis.

4.3. O preço registrado abrangerá os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais,

entre outros), seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

4.4. O ÓRGÃO LICITANTE realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade do preço registrado. Se o preço registrado se tornar superior aos valores praticados no mercado, o ÓRGÃO LICITANTE adotará as seguintes providências:

4.4.1. convocará o FORNECEDOR, obedecida a ordem de classificação no certame, visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

4.4.2. liberará o FORNECEDOR do compromisso assumido e cancelará o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitadas as contratações já celebradas;

4.4.3. convocará os demais FORNECEDORES, visando igual oportunidade de negociação.

4.5. Não logrando êxito nas negociações, o ÓRGÃO LICITANTE cancelará o item objeto do preço negociado.

## 5. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. O prazo de validade do Sistema de Registro de Preços será de **12 (doze)** meses, contado a partir da data da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Estado.

## 6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

6.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO LICITANTE contratante, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

6.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público ou a pedido do fornecedor.

## 7. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

7.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

7.2. A contratação dos FORNECEDORES pelo ÓRGÃO LICITANTE será formalizada pela emissão de nota de empenho.

7.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo FORNECEDOR para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o ÓRGÃO LICITANTE verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o FORNECEDOR será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 7.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

7.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da licitante vencedora no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

7.2.4. O "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br), e o "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>,



deverão ser consultados previamente à celebração da contratação, observando-se os itens 2.2.1 e 2.2.2 do Edital.

7.2.5. Constitui também condição para a celebração da contratação, caso se trate de sociedade cooperativa, a indicação de gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante o contratante.

7.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o ÓRGÃO LICITANTE para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

7.3.1. O prazo indicado no item 7.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

7.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 7.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

7.4. Aplicam-se às contratações realizadas com base neste Sistema de Registro de Preços, as disposições estabelecidas no Edital da licitação que o precedeu, relativas aos prazos, às condições de local de entrega do objeto, às condições de recebimento do objeto, à forma de pagamento e às sanções administrativas.

7.5. A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório, quando admitida, obedecerá aos prazos, limites e demais condições estabelecidas no Edital que regeu o certame licitatório.

E, lida e achada conforme, a presente ata segue assinada pelo representante do ÓRGÃO LICITANTE e pelos representantes dos FORNECEDORES com preços registrados nesta Ata, todos abaixo indicados e identificados.

São Paulo,      de      de 20XX.

**PELO ÓRGÃO LICITANTE:**

*(nome, RG e CPF)*

**PELA DETENTORA:**

---

*(nome, RG e CPF)*

**PELOS DEMAIS FORNECEDORES:**

1º CLASSIFICADO

---

*(nome, RG e CPF)*

2º CLASSIFICADO

---

*(nome, RG e CPF)*

(...)

**TESTEMUNHAS:**

---

*(nome, RG e CPF)*

---

*(nome, RG e CPF)*