



Governo do Estado de São Paulo
Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo
DAF/Gerencia Financeira-GF

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 262.00005782/2024-96

Interessado: FF - FUNDAÇÃO FLORESTAL

Assunto: Atas de Reunião - Conselho Fiscal

ATA DA 346ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL

Às dez horas e trinta minutos de vinte e seis de novembro de dois mil e vinte e quatro, reuniu-se por videoconferência pela trecentésima quadragésima sexta vez, os membros do Conselho Fiscal, neste ato, representado pelos senhores: Roberto Yoshikazu Yamazaki e Grace Maria Monteiro da Silva Freitas, ambos da Secretaria da Fazenda e Planejamento e Melanie Coura Ivo, da Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística, designados por meio do Decreto de 29.05.2024, nos termos do artigo 23 dos Estatutos da Fundação Florestal, aprovados pelo Decreto Estadual nº 25.952, de 29.09.1986, bem como os representantes da Fundação Florestal: Isaías José de Oliveira Filho/Diretor Administrativo e Financeiro, Fernanda Viana de Barros/Gerente Financeira, Érika J.J.M. Pereira Faccin Casari/Controle Interno, e Vânia Regina Geraldi, secretariando esta reunião, convocada por e-mail onde os Conselheiros declararam unanimemente terem sido regularmente convocados para tratar dos assuntos a seguir, apresentados pelo Isaías. **1. Ata da Reunião Anterior:** se encontra aprovada e assinada; **2. Restos a pagar – 2018 a 2023:** expôs a posição em 31.10.2024, das despesas inscritas em restos a pagar do período de 2018 a 2023, e destacou que não houve alteração em relação ao mês anterior, permanecendo o saldo em aberto de R\$ 96,7 mil, relativo a oito fornecedores; **3. Receitas 2024:** expôs a previsão atual de receitas de R\$ 227,4 milhões, distribuída em: a) Recursos Próprios FF: R\$ 92,6 milhões (receita bruta), sendo: R\$ 27,4 milhões (30%), relativo a DREM (transferida à SPPREV) e R\$ 65,2 milhões (receita líquida 70%), referente a venda de madeira, resina e demais receitas; b) Tesouro: R\$ 61,6 milhões para pessoal, custeio e investimentos; e Compensações Ambientais: c) CCA: R\$ 53,2 milhões; d) Convênios: R\$ 16,9 milhões; e f) TCCAs: R\$ 3,1 milhões; destacou o provável excesso de recursos próprios de R\$ 3,8 milhões, porém ressaltou a possível inadimplência de R\$ 5 milhões, e a incerteza nas vendas de madeira e resina de R\$ 238 mil, que poderá resultar no provável déficit de R\$ 1,4 milhão; **4. Previsão das Despesas Orçamentárias 2024:** expôs a previsão atual das despesas de R\$ 190,2 milhões, dividida em: Atividades da FF: R\$ 113,3 milhões; CCA: R\$ 53,4 milhões; Convênios: R\$ 16 milhões, SP Sem Fogo: R\$ 6,7 milhões e Povos Originários: R\$ 900 mil; **5. Despesas liquidadas 2024:** expôs o relatório sintético das despesas liquidadas até o mês de outubro, no total de R\$ 130,7 milhões, bem como o resumo por fontes de recursos, na forma solicitada pelos Conselheiros na reunião anterior; **6. Resumo da Posição e Execução Orçamentária 2024:** expôs a posição orçamentária do exercício com dotação atualizada de R\$ 190,9 milhões, destinada à cobertura das despesas previstas de R\$ 190,2 milhões, o saldo parcial de R\$ 660,2 mil, bem como a necessidade de suplementações e readequações orçamentárias dos recursos disponíveis no total de R\$ 1,1 milhão – incluindo o provável déficit de R\$ 1,4 milhão, mencionado no item 3, que resultará no saldo final de R\$ 1,8 milhão e apresentou a execução orçamentária envolvendo a despesa empenhada de R\$ 178,6 milhões (94% da dotação), sendo: R\$ 130,7 milhões liquidada (71%) e R\$ 47,9 milhões a liquidar (23%); os Conselheiros recomendaram atenção a esse possível déficit; **7. Fluxo Financeiro:** expôs o fluxo de caixa, relativo as receitas e despesas realizadas de janeiro a outubro de 2024, bem como a previsão a realizar em novembro e dezembro, incluindo a provável inadimplência de R\$ 5

milhões, na previsão do saldo final da posição de caixa com saldo superavitário; **8. Posição de Compensação Ambiental:** expôs a posição em 31.10.2024, com 126 projetos, sendo: 92 com recursos da CCA (18 cancelados, 45 concluídos e 29 em execução) e 34 com recursos de diversos empreendedores (8 concluídos, 25 em execução e 1 aguardando definição), que envolvem o total de receitas de R\$ 460,6 milhões, a despesa realizada e paga de R\$ 394,7 milhões e o saldo bancário de R\$ 65,9 milhões; **9. Balancete:** apresentou o balancete de outubro de 2024, cujas receitas e despesas refletem os valores apresentados nos demais quadros e se mantém dentro da normalidade; **10. Quantitativo das Sindicâncias realizadas em 2024:** expôs o quadro com o quantitativo de 81 sindicâncias, sendo: 21 por roubo, furto ou extravio (17 encerradas, e 04 em andamento), 58 por ausência de bens registrados nos inventários patrimoniais (29 encerradas, referente a 2022 e parcial de 2023) e 29 a serem iniciadas (referente a 2023 e 2024) e 02 por sinistros de veículos (encerradas). Por fim, os questionamentos efetuados pelos Srs. Conselheiros foram esclarecidos e registramos a solicitação para apresentarmos, assim que possível, um estudo mais concreto sobre a questão da vigilância x vigilância eletrônica; nada mais havendo a acrescentar foi encerrada a presente reunião.

Roberto Yoshikazu Yamazaki

Grace Maria Monteiro da Silva Freitas

Melanie Coura Ivo

Isaias José de Oliveira Filho

Fernanda Viana de Barros

Érika J.J.M. Pereira Faccin Casari



Documento assinado eletronicamente por **Isaias Jose de Oliveira Filho, Diretor**, em 19/12/2024, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Viana de Barros, Gerente**, em 19/12/2024, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Grace Maria Monteiro da Silva Freitas, Diretor Técnico III**, em 19/12/2024, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Yoshikazu Yamazaki, Assessor Técnico De Gabinete IV**, em 20/12/2024, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erika Jerusa de Jesus M. P. F. C., Assessor**, em 23/12/2024, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Melanie Coura Ivo, Coordenador**, em 23/12/2024, às 08:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0050604813 e o código CRC 785886F5.

