

# PREGÃO ELETRÔNICO

*93013/2024*

**CONTRATANTE (UASG)**

*(261101)*

**OBJETO**

*Registro de preços para contratação(ões) futura(s) de Serviços Gráficos*

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

*R\$ 614.174,48*

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia *15/10/2024 às 09:00h* (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

*menor preço por grupo*

**MODO DE DISPUTA:**

*aberto e fechado*

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

*NÃO*



## Sumário

1. DO OBJETO .....	4
2. DO REGISTRO DE PREÇOS .....	4
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	4
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	6
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	8
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	9
7. DA FASE DE JULGAMENTO .....	16
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	20
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	22
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....	23
11. DOS RECURSOS.....	23
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	24
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	27
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	27

**FUNDAÇÃO PARA A CONSERVAÇÃO E A PRODUÇÃO FLORESTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93013/2024.**

(Processo Administrativo nº262.00007009/2024-64)

Torna-se público que a Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo, por meio do Setor de Licitações e Compras, sediada na Avenida Professor Hermann Junior, 345, Alto de Pinheiros – São Paulo/SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023](#), da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#), e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos., e decretos:

- Decreto n.º 67.495, de 17 de fevereiro de 2023 - Institui a Comissão Especial de Transição das Leis federais n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e n.º 12.462, de 4 de agosto de 2011, para a Lei federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021;

- Decreto n.º 67.689, de 03 de maio 2023 - Regulamenta o inciso VII do artigo 12 da Lei federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual no âmbito da Administração Pública direta e autárquica;

- Decreto n.º 67.885, de 15 de agosto de 2023 - Dispõe sobre o regime de transição de que trata o artigo 191 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo;

- Decreto n.º 67.888, de 17 de agosto de 2023 - Regulamenta o § 1º do artigo 23 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o procedimento administrativo de definição do valor estimado para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica;

- Decreto n.º 67.985, de 27 de setembro de 2023 - Regulamenta o disposto no artigo 20 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e veda a aquisição de bens e a contratação de serviços enquadrados na categoria de luxo, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo;

- Decreto n.º 68.017, de 11 de outubro de 2023 - Dispõe sobre a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares - ETP para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, nos termos da Lei federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo;

- Decreto n.º 68.021, de 11 de outubro de 2023 - Institui o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, nos termos do inciso II do artigo 19 da Lei federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo.;

- Decreto n.º 68.185, de 11 de dezembro de 2023 - Dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência – TR para a aquisição de bens e a contratação de serviços, nos termos da Lei federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo;

- Decreto n.º 68.220, de 15 de dezembro de 2023 - Regulamenta o § 3º do artigo 8º da Lei federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, para disciplinar a atuação do agente de contratação, da equipe de apoio, da comissão de contratação, dos gestores e dos fiscais de contratos, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo.

## 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a prestação de serviços gráficos com vistas à confecção de materiais como: diagramação e impressão de adesivo, banner, cartilha, cartão, cartaz, folder, livro, revista e livreto, de vários formatos e gramaturas e caneca, incluindo prova de impressão, acabamento, embalagem, empacotamento, etiquetagem e transporte, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento, por intermédio de Sistema de Registro de Preços a ser realizado na modalidade Pregão eletrônico conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Tratando-se de licitação para registro de preços, as regras referentes aos órgãos ou entidades gerenciador e participante(s), bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços apresentada como Anexo deste Edital.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3. A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. Nos limites previstos no art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007](#), e no art. 16 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

3.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

3.5.1. Para o grupo 2, a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 2007](#), e no art. 16 da [Lei nº 14.133, de 2021](#) (se admitida a participação de cooperativas neste item 3), nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

3.5.1.1. O tratamento favorecido a que se refere a subdivisão acima fica limitado às microempresas, às empresas de pequeno porte e às cooperativas (se admitida a participação de cooperativas) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.5.2. Para os grupos 01;03 e 04, a participação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 45 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), observado o disposto no § 2º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

- 3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);
  - 3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
  - 3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
  - 3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - 3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
  - 3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - 3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
  - 3.6.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.
- 3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.7.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

- 3.9. No que concerne aos itens 3.6.2 e 3.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.10. Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.11. Não poderão disputar esta licitação pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.1.1. As disposições deste Edital que tratam especificamente da forma de realização da fase de habilitação são aplicáveis na hipótese em que a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento (caso assim definido no item 4.1), se ausente previsão expressa em sentido diverso. Como exceção a essas disposições, na hipótese em que seja adotado procedimento com fase de habilitação antecedente (caso assim definido no item 4.1), segue-se disciplina específica neste Edital conforme disposições que contêm previsão expressa de aplicação a essa última hipótese.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido no início deste Edital, correspondendo ao menor preço ou maior desconto, respectivamente), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2.1. Caso seja definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecedente a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos na subdivisão acima, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto (conforme o critério de julgamento definido no início deste Edital), admitindo-se que a documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira seja substituída pelo registro cadastral no Sicafe, e observado o disposto no inc. III do art. 63 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa (se admitida a participação de cooperativa no item 3) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 2007](#) (se admitida a participação de cooperativa no item 3) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#),

observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei n.º 14.133, de 2021](#), excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos [§§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado](#), conforme especificado nos itens 4.5.1 e 4.5.2 subsequentes.

4.5.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme seja especificado, quando houver, no item 3.

4.5.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas (se admitida a participação de cooperativas) que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 4.5.1 ou no item 4.5.2, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

4.5.4. Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.5.5. Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada (se admitida a participação de cooperativa).

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 a 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7.1. Caso seja definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8.1. Caso seja definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances, não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido no início deste Edital, correspondendo ao menor preço ou maior desconto, respectivamente) quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata a subdivisão acima.

- 4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando definido no início deste Edital o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando definido no início deste Edital o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. *[Valor unitário e total do item]*
- 5.1.2. *Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo especificado na documentação que constitui Anexo deste Edital.*
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.2.1. *Nesta licitação para registro de preços, o licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para futura contratação, nos termos da documentação que constitui Anexo deste Edital.*
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.
- 5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.
- 5.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita na subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.
- 5.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata a subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando



que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

- 5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 5.9.1. Caso seja definido no início deste Edital o critério de julgamento por maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos na subdivisão acima.
- 5.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição Federal](#), e do art. 33, inc. X, da [Constituição do Estado de São Paulo](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato. ]

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.2.1. Caso seja definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido no início deste Edital, correspondendo ao menor preço ou maior desconto, respectivamente).
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de:

ITEM	VALOR R\$
01	0,42
02	0,32
03	0,10
04	0,23
05	0,03
06	100,00
07	4,21

GRUPO 02	
ITEM	VALOR R\$
01	0,45
02	0,03
03	0,15
04	1,07
05	0,06
06	1,04
07	1,41
08	0,51
09	0,16
10	0,11
11	0,01
12	0,05
13	0,10
14	0,09

GRUPO 03	
ITEM	VALOR R\$

01	0,11
02	0,10
03	0,09
04	0,10
05	0,16
06	0,37
07	1,16
08	0,09

GRUPO 04	
ITEM	VALOR R\$
01	0,75
02	0,65
03	0,23

- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto na subdivisão acima, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata a subdivisão anterior, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas nas duas subdivisões anteriores, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido no início deste Edital), em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas na subdivisão acima, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

- 6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20. Em relação à hipótese de itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.20.2. A melhor classificada nos termos da subdivisão acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido na subdivisão acima.
- 6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas subdivisões anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.20.5. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 44 e 45 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme seja especificado, quando houver, no item 3.
- 6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previstos no *caput* do [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme regulamento;
- 6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;
- 6.21.2.2. empresas brasileiras;
- 6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.21.3. Caso persista o empate após obedecido o disposto no *caput* e no § 1º do [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em local, data e horário que serão divulgados por meio de mensagem no sistema, sendo facultada a presença a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto mínimo definido para a contratação (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento estabelecido no início deste Edital), o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.22.1. Neste certame para registro de preços, tratando-se de licitação por grupo(s) de itens:**

**6.22.1.1. serão observados como critério de aceitabilidade de preços unitários máximos:**

GRUPO 01	
ITEM	VALOR UNITÁRIO R\$
01	14,12
02	10,79
03	3,34
04	7,79
05	1,14
06	3.549,17
07	140,42

GRUPO 02	
ITEM	VALOR UNITÁRIO R\$
01	14,93
02	1,01
03	4,85
04	35,83
05	2,07
06	34,83
07	46,97

08	17,00
09	5,27
10	3,70
11	0,64
12	1,77
13	3,18
14	2,94

GRUPO 03	
ITEM	VALOR UNITÁRIO R\$
01	3,63
02	3,18
03	3,02
04	3,21
05	5,45
06	12,32
07	38,59
08	3,02

GRUPO 04	
ITEM	VALOR UNITÁRIO R\$
01	24,97
02	21,57
03	7,53

6.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

6.23. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021](#), legislação correlata e no item 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sicaf;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

7.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

7.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e

7.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

7.2. A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, caput](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

7.4.1. O disposto nos itens 7.4 e 7.6.2 será excepcionado se for definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, hipótese em que, caso atendidas as



condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação, nos termos do item 8, antes de se realizar a fase de julgamento.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.5 deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

7.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 7.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 8.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

7.8. Caso seja definido no item 1 que o objeto da licitação consiste em fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral (não definidos como serviços de engenharia), serão considerados indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata a subdivisão acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Caso seja definido no item 1 que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.9.1. Caso seja definido pela documentação que integra este Edital que o regime de execução será contratação por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

7.9.2. Caso seja definido pela documentação que integra este Edital que o regime de execução será empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme documentação e planilha anexadas a este Edital.

7.9.3. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, observado o disposto na subdivisão subsequente.

7.9.3.1. A inexequibilidade, na hipótese de proposta cujo valor seja inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, só será considerada após diligência do pregoeiro, facultando ao licitante comprovar, no prazo assinalado pela Administração, a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, sob pena de desclassificação.

7.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.10. Caso seja definido no item 1 que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva ou predominância de mão de obra (sejam serviços em geral ou de engenharia), além das disposições acima, deverão ser observados os seguintes preceitos:

7.10.1. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio de planilha de custos e formação de preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme modelo constante de Anexo deste Edital.

7.10.2. A apresentação de valores abaixo dos respectivos custos referentes a itens isolados da planilha de custos e formação de preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

7.10.3. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre os licitantes, informa-se que foi(ram) utilizado(s) o(s) seguinte(s) acordo(s), dissídio(s) ou convenção(ões) coletiva(s) de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.10.3.1. O(s) sindicato(s) e instrumento(s) coletivo(s) indicado(s) na subdivisão acima não são de utilização obrigatória pelos fornecedores, tendo em vista que a definição do(s) sindicato(s) e instrumento(s) coletivo(s) adequado(s) a cada fornecedor depende do enquadramento sindical a ele aplicável nos termos da legislação vigente. Ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas aos quais o Contratado estiver vinculado nos termos da legislação vigente.

7.10.4. É vedado ao licitante incluir na planilha de custos e formação de preços:

a) item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do Contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 135, § 1º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#));

b) item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 135, § 2º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

7.10.5. A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que o respectivo custo seja excluído da planilha, observando-se o disposto no inciso III do art. 12 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10.6. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da planilha, garantidos ampla defesa e contraditório.

7.10.7. O licitante vencedor deverá indicar os sindicatos, acordo(s) coletivo(s), convenção(ões) coletiva(s) ou sentença(s) normativa(s) que regem a(s) categoria(s) profissional(is) que executará(ão) o serviço e a(s) respectiva(s) data(s)-base(s) e vigência(s), com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

7.10.8. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

7.10.9. Caso seja definido no item 1 que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (sejam serviços em geral ou de engenharia), cuja produtividade seja mensurável e indicada na documentação que integra este Edital, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

- 7.10.9.1. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não esteja contida na faixa referencial de produtividade, mas seja admitida pelo Edital, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.
- 7.10.9.2. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
- 7.10.9.3. Para efeito da subdivisão anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pelo licitante, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.
- 7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços ou outra espécie de planilha elaborada pela Administração conforme documentação anexada a este Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.12.1. Caso seja definido no item 1 que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração conforme documentação anexada a este Edital, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, nos termos do disposto no § 5º do art. 56 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 7.13.1. O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
- 7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.15. Caso seja estabelecida a exigência de apresentação de amostra(s) ou de execução de prova de conceito na documentação que integra este Edital como Anexo considerando o objeto da licitação, por ocasião do julgamento das propostas, será exigido do licitante classificado em primeiro lugar a sua realização, conforme procedimento disciplinado na documentação que integra este Edital como Anexo, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.15.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local, data e horário de realização do procedimento para a avaliação da(s) amostra(s) ou para a execução da prova de conceito (em conformidade com a exigência estabelecida no Edital), cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 7.15.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.15.3. Caso se trate de exigência de apresentação de amostra(s), se não houver entrega da(s) amostra(s) ou se ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou se houver entrega de amostra(s) fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.15.3.1. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes na documentação que integra este Edital como Anexo.

7.15.4. Caso se trate de exigência de execução de prova de conceito, não será aceita a proposta do licitante que tiver a prova de conceito rejeitada, que não a realizar ou que não a realizar nas condições estabelecidas na documentação que integra este Edital como Anexo.

7.15.4.1. No caso de desclassificação do licitante, o pregoeiro convocará o próximo licitante, obedecida a ordem de classificação, sucessivamente, até que um licitante cumpra os requisitos e funcionalidades previstas na prova de conceito. |

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados na documentação que constitui Anexo deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.

8.1.2. *Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

8.1.3. Se for permitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio no item 3, para efeito de habilitação técnica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo, será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado. |

8.1.4. |Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. |

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas

convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, caput](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

8.8.1. A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.9.2. O disposto nos itens 8.9.1 e 8.13 será excepcionado se for definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances, hipótese em que os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido no início deste Edital), observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.3.

8.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.10.2. O disposto no item 8.10 será excepcionado se for definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances, hipótese em que a verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos ocorrerá em relação a todos os licitantes, respeitada a exceção do item 8.10.1.

8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 64](#)):

8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no item 8.9.1.

- 8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.
- 8.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 2007](#) (se admitida a participação de cooperativas no item 3) somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme seja especificado, quando houver, no item 3.
- 8.15.1. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições da subdivisão acima deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.
- 8.16. Caso seja definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances, quando a fase de habilitação já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 8.17. A disciplina da adjudicação, da homologação e da contratação (esta última não aplicável a licitações para registro de preços) encontra-se no item 14 deste Edital.

## 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 02 (DOIS) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta que integra este Edital como Anexo, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:**
- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e**
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.**
- 9.1.2. A ata de registro de preços será assinada com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável, e disponibilizada no sistema de registro de preços.**
- 9.2. **Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes na documentação que integra este Edital, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.**
- 9.3. **O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.**
- 9.4. **A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.**
- 9.5. **Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas neste item 9, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, observado o disposto no item 10 deste Edital.**

## 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. As contratações respeitarão a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário na forma da alínea "a" da subdivisão anterior não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão, na ordem de classificação, aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A fase de apresentação de amostra(s) ou de execução de prova de conceito que seja exigida na documentação que integra este Edital, quando houver, e a habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva serão efetuadas quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no item 9 da Ata de Registro de Preços, conforme minuta que integra este Edital como Anexo.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista na documentação que integra este Edital, poderá:

a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observados o disposto neste item 10 e a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. em exceção ao disposto no item 11.3.3, se for definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

- 11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados pelo meio eletrônico [licitacoes@fflorestal.sp.gov.br](mailto:licitacoes@fflorestal.sp.gov.br).

## 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou Contratado que, com dolo ou culpa:
  - 12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
  - 12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
  - 12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
  - 12.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:
    - 12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - 12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    - 12.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
    - 12.1.5.4. deixar de apresentar amostra, caso exigida na documentação que integra este Edital; ou
    - 12.1.5.5. caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra em desacordo com as especificações do Edital;
  - 12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
    - 12.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação ou a ata de registro de preço (caso o item 1 defina licitação para registro de preços) no prazo e condições estabelecidos pela Administração;
  - 12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - 12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - 12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 12.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;



- 12.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.10.3. caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da [Lei nº 12.846, de 2013](#).
- 12.2. Com fundamento na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 12.2.1. advertência;
  - 12.2.2. multa;
  - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
  - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
  - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.
- 12.5. Antes da aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.6. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da [Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação ou assinar a ata de registro de preços (caso o item 1 defina licitação para registro de preços) no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 12.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo

de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o Contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

- 12.11. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.
- 12.12. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 12.13. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 12.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.
- 12.16. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.17. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.
- 12.18. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.
- 12.19. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**12.20. Caso o item 1 defina licitação para registro de preços:**

**12.20.1. Será da competência do órgão ou entidade gerenciadora, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, do descumprimento do pactuado na ata de registro de preço, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.**

**12.20.2. Será da competência do respectivo órgão ou entidade participante, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preço, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.**

**12.20.3. O órgão ou entidade participante deverá informar ao órgão ou entidade gerenciadora as ocorrências descritas na subdivisão anterior.** |

### 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelelo(s) seguinte(s) meio(s):* [licitacoes@fflorestal.sp.gov.br](mailto:licitacoes@fflorestal.sp.gov.br) |
- 13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.
- 13.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado na subdivisão subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas na Internet <https://compras.sp.gov.br/>, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.
- 13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.
- 13.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.
- 13.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 14.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.
- 14.1.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.1.2.1. A Ata será assinada com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.
- 14.1.2.2. O prazo para assinatura previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.
- 14.1.2.3. Será considerada celebrada a Ata, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes.
- 14.1.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar a Ata, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração da Ata em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 14.1.4. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de Ata celebrada com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.
- 14.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.6. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.7. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.
- 14.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.10. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 14.10.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.
- 14.10.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.11. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.
- 14.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <https://fflorestal.sp.gov.br/>.
- 14.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.
- 14.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:
- ANEXO I - Termo de Referência;
  - ANEXO I.1 – Estudo Técnico Preliminar;
  - Anexo I.2 – Cronograma de Entrega
  - ANEXO II – Minuta do Pedido de Compras
  - ANEXO III – Modelo referente a planilha de proposta;
  - ANEXO IV – Modelos de Declarações;
  - ANEXO V – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
  - ANEXO VI – Minuta de Ata de Registro de Preços.

ANEXO VII – Cadastro Reserva

Na data da assinatura digital

Rodrigo Levkovicz  
Autoridade Competente

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Termo de Referência 114/2024**

(Processo Administrativo nº  
262.00007009/2024-64)

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de empresa na prestação de serviços gráficos com vistas à confecção de materiais como: diagramação e impressão de adesivo, banner, cartilha, cartão, cartaz, folder, livro, revista e livreto, de vários formatos e gramaturas e caneca, conforme especificações contidas neste Termo de Referência, incluindo prova de impressão, acabamento, embalagem, empacotamento, etiquetagem e transporte, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento, por intermédio de Sistema de Registro de Preços a ser realizado na modalidade Pregão eletrônico, conforme tabela abaixo:

**GRUPO 1**

Item	Descrição	Código	Unidade	Qtidade
1	<b>Adesivo vinil</b> Formato: 0,50m x 0,30m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	18961	Unidade	3.000
2	<b>Adesivo vinil</b> Formato: 1,20m x 0,10m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	18961	Unidade	1.500
3	<b>Adesivo vinil</b> Formato: 0,20m x 0,20m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	18961	Unidade	1.500
4	<b>Adesivo vinil transparente</b> Formato: 0,40m x 0,26m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora fosca	18961	Unidade	1.500
5	<b>Adesivo: Vinil Fosco branco</b> Formato: 9 cm x 14cm Impressão: Digital 4x0 cores	18961	Unidade	1.000
6	<b>Lona vinílica</b> Formato: 4m X 5,67m Impressão: 4x0 cores - Fosca gramatura:280 g	18724	Unidade	6
7	<b>Lona vinílica</b> Formato: 90x120cm; Impressão: 4x0 cores, gramatura:280 g Com bastonetes, ponteiros pretas e cordão para pendurar	18724	Unidade	293

Sub Total Grupo 1				8.799
<b>GRUPO 2</b>				
Item	Descrição	Código	Unidade	Qtidade
1	<b>Cartilha</b> - Tamanho fechado: A5 - 148x210mm / Tamanho aberto: A4 - 297X210mm 128 páginas de miolo em papel couché fosco 120g; capas em papel couché fosco 250g Impressão digital em 4x4 cores. Acabamento dobra + cola + refil + lombada quadrada com 1cm. Duas provas de Impressão	478291	Unidade	1.000
2	<b>Cartão de visita</b> Material: Papel reciclato 200g Formato: quadrado 8,5 cm x 5,0 cm; impressão offset 4x4 cores. Uma prova de impressão	18724	Unidade	5.000
3	<b>Cartaz</b> Papel Offset; Formato: 81cm X 54cm; Impressão digital: 4x0 cores; Gramatura : 180gr Acabamento: 6 ponto de fita dupla face no verso Um prova de impressão	4367	Unidade	600
4	<b>Cartaz</b> Papel OffSet; Formato: 81cm X 118cm; Impressão digital: 4x0 cores; gramatura: 180gr Acabamento: 6 pontos de fita dupla face no verso Uma prova de impressão	4367	Unidade	100
5	<b>Folder</b> -Papel OffSet Formato Aberto: 680x480mm, impressão offset 4x4 cores, 3 dobras verticais + 2 dobras horizontais; gramatura: 120g Duas provas de impressão	4367	Unidade	5.000
6	<b>Cartaz</b> : impressão a laser em acetato em Vinil Transparente, com espessura: 50 micrones (+/- 0,05 mm) Formato: 81cm x 59cm. Uma prova de impressão	4367	Unidade	120
7	<b>Cartaz</b> : Papel Vegetal Tipo Mapa. Formato: 914mmx500mm; Impressão digital 4x0 cores; gramatura: 92g. Uma prova de impressão	4367	Unidade	60
8	<b>Cartaz</b> -Papel Offset Tipo: Mapa. Formato: 841mm X 594mm; com duas dobras horizontais, 5 dobras verticais; Impressão offset 4x4; Gramatura : 120g. Duas Provas de impressão	4367	Unidade	1.000
9	<b>Cartaz</b> -Papel Offset Tipo: Mapa. Formato: 841mm X 594mm; com duas dobras horizontais, 5 dobras verticais; Impressão offset 4x4; Gramatura : 120g. Duas Provas de impressão	4367	Unidade	500
10	<b>Cartaz</b> -Papel Offset Tipo: Mapa; Formato: 42cm X 59cm; Impressão digital: 4x0 cores; gramatura: 120gr. Uma prova de impressão	4367	Unidade	500
	<b>Folder</b> -Papel Couche Fosco			

11	Formato: 21cm x 14,8cm; com duas dobras verticais, impressão digital 4x4 cores, gramatura: 220g. Uma prova de impressão	18724	Unidade	1.600
12	<b>Folder</b> -Papel couché fosco Formato: 42cm x 29,5cm, com duas dobras verticais; Impressão digital 4x4 cores, gramatura: 180g. Uma prova de impressão	18724	Unidade	1.000
13	<b>Folder</b> Papel Couchê Fosco Tipo: Folder; Formato: 297mm x 210mm; Impresso em 4x4 cores; 2 dobras verticais; gramatura: 210gr Uma prova de impressão	18724	Unidade	400
14	<b>Folder</b> -Papel Reciclado Formato: 42cmx29,5cm, com duas dobras verticais; impressão digital 4x4 cores, gramatura: 120g Uma prova de impressão	18724	Unidade	500
Sub Total Grupo 2				17.380

**GRUPO 3**

Item	Descrição	Código	Unidade	Qtidade
1	<b>Livro Passaporte</b> 84 páginas; Impressão: 4x4 cores - Miolo: Papel offset 90g Capas: Papel cartão 240g com lombada quadrada de 0,4cm e duas lâminas fold-out na quarta capa. Tamanho fechado: das capas: 10,5 cm comp. x 15cm alt. Duas provas de impressão	19275	Unidade	1.000
2	<b>Revista</b> 12 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2 Grampos; Vinco; Capas e Miolo em Couchê Fosco Digital 115g, impressão offset 4 x 4 cores. Duas provas de impressão	19275	Unidade	10.000
3	<b>Revista</b> 8 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2 Grampos; Vinco; Capas e Miolo em Couchê Fosco Digital 115g, impressão offset 4 x 4 cores. Duas provas de impressão	19275	Unidade	10.000
4	<b>Revista</b> 16 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2 Grampos; Vinco; Miolo em Couchê Fosco Digital 115g, impressão em cores 4 x 4 cores. Duas provas de impressão	19275	Unidade	500
5	<b>Revista</b> 40 páginas; Formato aberto: 30 x 21 cm; Formato fechado: 15 x 21 cm (A5); impressão em cores 4x4; Papel capa: Couché fosco 230g/m2; Papel miolo: Couché fosco 115g/m2; Acabamento: refile; grampos, vinco e laminação fosca na capa; Duas provas de impressão	19275	Unidade	400
6	<b>Revista</b> 40 páginas; Tamanho: formato fechado 22x22cm; grampeado; papel reciclado, impressão digital 4x4 cores; Gramatura: externa 300 e miolo 120g. Duas provas de impressão	19275	Unidade	500
7	<b>Revista A4 (fechada)</b> 160 páginas de miolo em papel A4 couché fosco 120g, impressão digital 4x4 cores; capa em couche fosco 300g, impressão digital 4x4 cores, laminação fosca nas capas externas, lombada quadrada, cola - Embalagem individual shrink. Duas provas de impressão	19275	Unidade	1.440



8	<b>Livreto Passaporte</b> 120 páginas; Impressão digital 4x4 cores - Miolo: Papel offset 90g Capas: Papel cartão 240g com lombada quadrada e duas lâminas fold-out na quarta capa. Tamanho aberto: das capas: 150 x 421 mm com quatro dobras verticais. Duas provas de impressão	19275	Unidade	1.000
Sub Total Grupo 3				24.840
<b>GRUPO 4</b>				
Item	Descrição	Código	Unidade	Qtidade
1	<b>Caneca Cerâmica</b> Porcelana com alta durabilidade, Capacidade mínima de 300ml, dimensões aproximadas: 9,8cm x 12,1cm x 8,2cm; impressas por meio de sik ou de decalque e forno com temperatura mínima de 750 graus, com estampa no fundo (parte externa), com alça na cor do corpo da caneca, reta; para uso: Alimentos Líquidos; Características adicionais: Personalizada	22039	Unidade	5.000
2	<b>Caneca Térmica Inox</b> Capacidade para 450ml, com gravação a laser de logotipo, com tampa	19275	Unidade	5.000
3	<b>Caneca Fibra de Coco ou madeira quadrada</b> Capacidade 180-200ml, com alça, Personalizada em 1 lado, com impressão 4x0. Cor: verde escuro	19275	Unidade	5.000
Sub Total Grupo 4				15.000
Total Grupos 1 ao 4				66.019

1.

1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.4. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contatos a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### **Subcontratação**

1.

1.1. O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### **Sustentabilidade:**

1.
  - 1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:
  - 1.2. O fornecedor deverá seguir práticas sustentáveis na produção, transporte e descarte das embalagens, buscando reduzir ao máximo o impacto negativo no meio ambiente.
  - 1.3. Após o uso, e verificado sua inutilidade, os materiais deverão seguir as normas e critérios de sustentabilidade.
  - 1.4. Na produção opte por materiais recicláveis ou biodegradáveis para banners, cartazes e outros itens de comunicação visual.

#### **Da exigência de amostras**

1.
  - 1.1. A empresa que apresentar a melhor oferta, na fase de análise de proposta durante a sessão pública do pregão eletrônico, deverá apresentar amostras de produtos gráficos dos trabalhos executados, nos modelos dos serviços solicitados, produzidos em um período de até 2 (dois) anos anteriores. As amostras serão analisadas pela equipe da Fundação Florestal, ocasião em que serão avaliados a qualidade dos materiais empregados, os acabamentos e as cores conforme os critérios estabelecidos neste Termo.
  - 1.2. As amostras deverão ser enviadas em até 2 (dois) dias úteis, contados da realização do pregão, na sede da Fundação Florestal: Avenida Professor Frederico Hermann Júnior, 345, 1º andar, prédio 12, Pinheiros/SP, a/c Débora ou Lucimara, telefones: 2997-5087 ou 2997- 5086;
  - 1.3. A equipe da Fundação terá até 2 (dois) dias úteis, após o recebimento das amostras, para a análise, sendo devolvidos à licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação, ficando a cargo da licitante qualquer ônus decorrente da entrega, devolução e correção de ressalvas, se for o caso.
  - 1.4. A não apresentação ou reprovação das amostras desclassifica o licitante.
  - 1.5. No caso de desclassificação do licitante, convocar-se-á o próximo colocado para fase de amostras.
  - 1.6. Enquanto não expirado o prazo para a entrega das amostras, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no produto apresentado.
  - 1.7. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
  - 1.8. O pregão será suspenso para avaliação dos itens apresentados, sendo emitido o parecer sobre a adequação ou não dos produtos ofertados em relação às especificações do termo de referência.
  - 1.9. Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
  - 1.10. A avaliação dos critérios seguirá os seguintes parâmetros:
    - 1.11. Qualidade da impressão: impressão nítida, sem manchas, falhas, borrões, em suporte adequado para o produto;
    - 1.12. Qualidade do projeto gráfico: boa organização e disposição dos elementos gráficos no layout, escolha adequada de tipografia, das cores, imagens e ilustrações, condizentes com a temática da publicação;
    - 1.13. Resolução: os elementos gráficos devem ser nítidos, sem pixelização das imagens;

- 1.14. Acabamento: a análise dos acabamentos irá variar conforme o produto apresentado, mas espera-se que não haja prejuízos estéticos, tais como: dobras e vincos fora do(s) local(is) adequado(s); refile com desníveis ou que implique prejuízo de informação textual ou visual; publicações com folhas soltando facilmente ou com cola/costura aparente, entre outros;
- 1.15. Cores: devem ser vivas, vibrantes, nítidas e sem manchas.

## 2. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Execução

1.
  - 1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
  - 1.2. Solicitação de layout pela contratante;
  - 1.3. Apresentação do layout pela contratada;
  - 1.4. Aprovação do layout pela contratante;
  - 1.5. Apresentação física do produto pela contratada;
  - 1.6. Aprovação final do produto pela contratante;
  - 1.7. Prazo final da entrega dos quantitativos solicitados de acordo com o layout apresentado.
  - 1.8. Os prazos entre a solicitação, apresentação, aprovação e entrega dos materiais estão detalhados no Anexo 1 Cronograma de Entrega.

### Garantia do Produto

1.
  - 1.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)
  - 1.2. Para a substituição de qualquer peça ou unidades que esteja em desacordo com objeto licitado a proponente terá 5 (cinco) dias úteis para providenciar sua substituição;
  - 1.3. Controle de qualidade - a Fundação Florestal se reserva ao direito de, sempre que julgar necessário, verificar se as prescrições da presente proposta estão sendo cumpridas pelo fabricante, bem como, solicitar a(s) empresa(s) que apresentem toda a documentação relativa à aceitação da matéria-prima utilizada na fabricação do produto
  - 1.4. Todas as despesas com reparos que não resultarem do mau uso dos produtos, durante o prazo de vigência da garantia, correrão por conta da Contratada.

## 2. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 2.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 2.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 2.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 2.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 2.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação), o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Preposto

1.
  - 1.1. O Contratado designará formalmente o seu preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto

contratado.

1.2. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto do Contratado, hipótese em que o Contratado designará outropara o exercício da atividade

### *Fiscalização*

1.

1.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### *Fiscalização Técnica*

1.

1.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

1.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

1.3. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovará a planilha de medição emitida pelo Contratado (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III)

1.4. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).

1.5. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º)

1.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II)

### *Fiscalização Administrativa*

1.

1.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III)

1.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).

1.3. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

### *Gestor do Contrato*

1.

1.1. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º)

1.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

1.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

1.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

1.5. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

1.6. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 2. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Do Recebimento

#### 1.

1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelo(s) fiscal(is) técnico e administrativo, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (Art. 140, I, 'a', da Lei nº 14.133, de 2021 e arts. 17, X, e 18, VI, do Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

1.3. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico (Art. 17, X, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

1.4. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo (Art. 18, VI, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

1.5. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

1.6. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

1.7. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

1.8. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

- 1.9. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).
- 1.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis
- 1.11. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo
- 1.12. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 07 (sete) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 1.13. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII);
- 1.14. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;
- 1.15. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;
- 1.16. Comunicar ao Contratado para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e
- 1.17. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 1.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento
- 1.19. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança
- 1.20. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

1.

- 1.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023)
- 1.2. O prazo de que trata a subdivisão acima será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.3. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:
- 1.4. o prazo de validade;
- 1.5. a data da emissão;

- 1.6. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 1.7. o período respectivo de execução do contrato;
- 1.8. o valor a pagar; e;
- 1.9. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis
- 1.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.
- 1.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.12. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 1.13. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 1.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 1.15. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 1.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

### **Prazo de pagamento**

1.
  - 1.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.
  - 1.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o artigo 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

### **Forma de pagamento**

1.
  - 1.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.
  - 1.2. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.
- 2.

- 2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 2.2. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.
- 2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.

3.1. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### *4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO*

##### *Forma de seleção e critério de julgamento da proposta*

1.

1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Pregão, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

##### *Regime de Execução*

1.

1.1. O regime de execução do Contrato será por preço unitário.

##### *Exigências de habilitação*

1.

1.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

##### *Habilitação jurídica*

1.

- 1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força delei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de



- sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 1.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

1.
  - 1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
  - 1.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
  - 1.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
  - 1.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
  - 1.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - 1.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital quanto ao imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
  - 1.7. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

1.
  - 1.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples;
  - 1.2. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

### **Outras comprovações**

1.
  - 1.1. Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que:
  - 1.2. cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição estadual;
  - 1.3. atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso;

### **1. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 1.1. O valor estimado da contratação é de R\$ 614.174,48, sendo

GRUPO	VALOR ESTIMADO R\$
01	138.818,08
02	70.841,80
03	134.164,60
04	270.350,00

## 2. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

2.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

I. 1. *Gestão/Unidade: Rateio Fundação Florestal;*

II. 2. *Fonte de Recursos: POA;*

III. 3. *Elemento de Despesa: 3.390.30;*

*São Paulo, na data da assinatura eletrônica.*

*Lucimara Zanetti*

*Gerente Administrativa*

## 2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

OCTAVIO DE OLIVEIRA LOPES

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 30/08/2024 às 09:15:04.*

## Anexo I.1

### Estudo Técnico Preliminar 115/2024

#### 1. Informações Básicas

Número do processo:

#### 2. Descrição da necessidade

A Prestação de Serviços de diagramação e produção de materiais gráficos se mostra essencial para a Fundação Florestal, para uso na divulgação dos trabalhos, programas e projetos, uma vez que a disponibilização dos materiais impressos de comunicação visual desempenham um papel fundamental na divulgação de informações, sinalização, orientações, em eventos e exposições, e campanhas educativas relacionadas às áreas protegidas sob nossa responsabilidade

#### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência Administrativa	Octávio de Oliveira Lopes

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O requisito básico para contratação da empresa fornecedora desses materiais gráficos é que a diagramação atenda as necessidades e os formatos que a Fundação Florestal tem adotado para este fim e os materiais sejam entregues de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência e que atendam a todas as legislações vigentes.

O fornecedor deverá possuir experiência comprovada na diagramação e produção de materiais gráficos semelhantes aos solicitados.

A empresa que apresentar a melhor oferta, na fase de análise de proposta durante a sessão pública do pregão eletrônico, deverá apresentar amostras de produtos gráficos dos trabalhos executados, nos modelos dos serviços solicitados, produzidos em um período de até 2 (dois) anos anteriores. As amostras serão analisadas pela equipe da Fundação Florestal, ocasião em que serão avaliados a qualidade dos materiais empregados, os acabamentos e as cores conforme os critérios estabelecidos neste Termo.

As amostras deverão ser enviadas em até 2 (dois) dias úteis, contados da realização do pregão, na sede da Fundação Florestal: Avenida Professor Frederico Hermann Júnior, 345, 1º andar, prédio 12, Pinheiros/SP, a

/c Débora ou Lucimara, telefones: 2997-5087 ou 2997-5086;

A equipe da Fundação terá até 2 (dois) dias úteis, após o recebimento das amostras, para a análise, sendo devolvidos à licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação, ficando a cargo da licitante qualquer ônus decorrente da entrega, devolução e correção de ressalvas, se for o caso.

A não apresentação ou reprovação das amostras desclassifica o licitante.

No caso de desclassificação do licitante, convocar-se-á o próximo colocado para fase de amostras.

Enquanto não expirado o prazo para a entrega das amostras, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no produto apresentado.

Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

O pregão será suspenso para avaliação dos itens apresentados, sendo emitido o parecer sobre a adequação ou não dos produtos ofertados em relação às especificações do termo de referência.

Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência

O prazo de entrega, do produto final, será de até 30 (trinta) dias, de acordo com cada serviço indicado no cronograma de entrega, após a aprovação final do layout e emissão da nota de empenho.

## **5. Levantamento de Mercado**

Foi verificado que são itens usuais de mercado, de baixa complexidade e rápida confecção e impressão.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A Disponibilização dos materiais gráficos personalizados e entregues no momento apropriado, conforme as especificações no Termo, e inclusive as amostras para a avaliação e aprovação, propiciará a otimização dos recursos e benefícios as estratégias de comunicação visual da Fundação Florestal

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

A relação dos itens necessários para contemplar a solução, bem como a estimativa das quantidades a serem contratadas, através de Pregão Eletrônico, por meio de Ata de Registro de Preços, são apresentadas na tabela abaixo:

**GRUPO 1**

Item	Descrição	Código	Unidade	Qtidade
1	<b>Adesivo vinil</b> Formato: 0,50m x 0,30m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	18961	Unidade	3.000
2	<b>Adesivo vinil</b> Formato: 1,20m x 0,10m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	18961	Unidade	1.500
3	<b>Adesivo vinil</b> Formato: 0,20m x 0,20m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	18961	Unidade	1.500
4	<b>Adesivo vinil transparente</b> Formato: 0,40m x 0,26m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora fosca	18961	Unidade	1.500
5	<b>Adesivo: Vinil Fosco branco</b> Formato: 9 cm x 14cm Impressão: Digital 4x0 cores	18961	Unidade	1.000
6	<b>Lona vinílica</b> Formato: 4m X 5,67m Impressão: 4x0 cores - Fosca gramatura:280 g	18724	Unidade	6
7	<b>Lona vinílica</b> Formato: 90x120cm; Impressão: 4x0 cores, gramatura:280 g Com bastonetes, ponteiros pretas e cordão para pendurar	18724	Unidade	293
Sub Total Grupo 1				8.799

**GRUPO 2**

Item	Descrição	Código	Unidade	Qtidade
1	<b>Cartilha</b> - Tamanho fechado: A5 - 148x210mm / Tamanho aberto: A4 - 297X210mm 128 páginas de miolo em papel couché fosco 120g; capas em papel couché fosco 250g Impressão digital em 4x4 cores. Acabamento dobra + cola + refile + lombada quadrada com 1cm. Duas provas de Impressão	478291	Unidade	1.000
2	<b>Cartão de visita</b> Material: Papel reciclato 200g Formato: quadrado 8,5 cm x 5,0 cm; impressão offset 4x4 cores. Uma prova de impressão	18724	Unidade	5.000
3	<b>Cartaz</b> Papel Offset; Formato: 81cm X 54cm; Impressão digital: 4x0 cores; Gramatura : 180gr Acabamento: 6 ponto de fita dupla face no verso Um prova de impressão	4367	Unidade	600
4	<b>Cartaz</b> Papel OffSet; Formato: 81cm X 118cm; Impressão digital: 4x0 cores; gramatura: 180gr Acabamento: 6 pontos de fita dupla face no verso Uma prova de impressão	4367	Unidade	100

5	<b>Folder-Papel OffSet</b> Formato Aberto: 680x480mm, impressão offset 4x4 cores, 3 dobras verticais + 2 dobras horizontais; gramatura: 120g Duas provas de impressão	4367	Unidade	5.000
6	<b>Cartaz:</b> impressão a laser em acetato em Vinil Transparente, com espessura: 50 micrones (+/- 0,05 mm) Formato: 81cm x 59cm. Uma prova de impressão	4367	Unidade	120
7	<b>Cartaz:</b> Papel Vegetal Tipo Mapa. Formato: 914mmx500mm; Impressão digital 4x0 cores; gramatura: 92g. Uma prova de impressão	4367	Unidade	60
8	<b>Cartaz-Papel Offset</b> Tipo: Mapa. Formato: 841mm X 594mm; com duas dobras horizontais, 5 dobras verticais; Impressão offset 4x4; Gramatura : 120g. Duas Provas de impressão	4367	Unidade	1.000
9	<b>Cartaz-Papel Offset</b> Tipo: Mapa. Formato: 841mm X 594mm; com duas dobras horizontais, 5 dobras verticais; Impressão offset 4x4; Gramatura : 120g. Duas Provas de impressão	4367	Unidade	500
10	<b>Cartaz-Papel Offset</b> Tipo: Mapa; Formato: 42cm X 59cm; Impressão digital: 4x0 cores; gramatura: 120gr. Uma prova de impressão	4367	Unidade	500
11	<b>Folder -Papel Couche Fosco</b> Formato: 21cm x 14,8cm; com duas dobras verticais, impressão digital 4x4 cores, gramatura: 220g. Uma prova de impressão	18724	Unidade	1.600
12	<b>Folder-Papel couché fosco</b> Formato: 42cm x 29,5cm, com duas dobras verticais; Impressão digital 4x4 cores, gramatura: 180g. Uma prova de impressão	18724	Unidade	1.000
13	<b>Folder Papel Couchê Fosco</b> Tipo: Folder; Formato: 297mm x 210mm; Impresso em 4x4 cores; 2 dobras verticais; gramatura: 210gr Uma prova de impressão	18724	Unidade	400
14	<b>Folder -Papel Reciclado</b> Formato: 42cmx29,5cm, com duas dobras verticais; impressão digital 4x4 cores, gramatura: 120g Uma prova de impressão	18724	Unidade	500
Sub Total Grupo 2				17.380

**GRUPO 3**

Item	Descrição	Código	Unidade	Qtidade
1	<b>Livro Passaporte</b> 84 páginas; Impressão: 4x4 cores - Miolo: Papel offset 90g Capas: Papel cartão 240g com lombada quadrada de 0,4cm e duas lâminas fold-out na quarta capa. Tamanho fechado: das capas: 10,5 cm comp. x 15cm alt. Duas provas de impressão	19275	Unidade	1.000
2	<b>Revista</b> 12 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refilê; 2 Grampos; Vinco; Capas e Miolo em Couchê Fosco Digital 115g, impressão offset 4 x 4 cores. Duas provas de impressão	19275	Unidade	10.000
3	<b>Revista</b> 8 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refilê; 2 Grampos; Vinco; Capas e Miolo em Couchê Fosco Digital 115g, impressão offset 4 x 4 cores. Duas provas de impressão	19275	Unidade	10.000

4	<b>Revista</b> 16 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2 Grampos; Vinco; Miolo em Couchê Fosco Digital 115g, impressão em cores 4 x 4 cores. Duas provas de impressão	19275	Unidade	500
5	<b>Revista</b> 40 páginas; Formato aberto: 30 x 21 cm; Formato fechado: 15 x 21 cm (A5); impressão em cores 4x4; Papel capa: Couchê fosco 230g/m2; Papel miolo: Couchê fosco 115g/m2; Acabamento: refile; grampos, vinco e laminação fosca na capa; Duas provas de impressão	19275	Unidade	400
6	<b>Revista</b> 40 páginas; Tamanho: formato fechado 22x22cm; grampeado; papel reciclado, impressão digital 4x4 cores; Gramatura: externa 300 e miolo 120g. Duas provas de impressão	19275	Unidade	500
7	<b>Revista A4 (fechada)</b> 160 páginas de miolo em papel A4 couchê fosco 120g, impressão digital 4x4 cores; capa em couche fosco 300g, impressão digital 4x4 cores, laminação fosca nas capas externas, lombada quadrada, cola - Embalagem individual shrink. Duas provas de impressão	19275	Unidade	1.440
8	<b>Livreto Passaporte</b> 120 páginas; Impressão digital 4x4 cores - Miolo: Papel offset 90g Capas: Papel cartão 240g com lombada quadrada e duas lâminas fold-out na quarta capa. Tamanho aberto: das capas: 150 x 421 mm com quatro dobras verticais. Duas provas de impressão	19275	Unidade	1.000
Sub Total Grupo 3				24.840

**GRUPO 4**

Item	Descrição	Código	Unidade	Qtidade
1	<b>Caneca Cerâmica</b> Porcelana com alta durabilidade, Capacidade mínima de 300ml, dimensões aproximadas: 9,8cm x 12,1cm x 8,2cm; impressas por meio de sik ou de decalque e forno com temperatura mínima de 750 graus, com estampa no fundo (parte externa), com alça na cor do corpo da caneca, reta; para uso: Alimentos Líquidos; Características adicionais: Personalizada	22039	Unidade	5.000
2	<b>Caneca Térmica Inox</b> Capacidade para 450ml, com gravação a laser de logotipo, com tampa	19275	Unidade	5.000
3	<b>Caneca Fibra de Coco ou madeira quadrada</b> Capacidade 180-200ml, com alça, Personalizada em 1 lado, com impressão 4x0. Cor: verde escuro	19275	Unidade	5.000
Sub Total Grupo 4				15.000
Total Grupos 1 ao 4				66.019

**8. Estimativa do Valor da Contratação**

Valor (R\$): 614.174,48

O Valor Total estimado é de R\$

614.174,48

Grupo 1 – R\$ 138.818,08

Grupo 2: - R\$ 70.841,80

Grupo 3 – R\$ 134.164,60

Grupo 4 – R\$ 270.350,00

### **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

Em acolhimento ao disposto no artigo 40, inciso V, alínea b) da Lei 14.133/2021, os itens pretendidos serão licitados por Pregão e entregas de acordo com a necessidade da Fundação Florestal, por meio de Ata de Registro de Preços, sendo desta forma tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

### **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

### **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

O Decreto nº 67.689 de 03/05/2023 desobrigou a elaboração do Plano de Contratação Anual em 2023 para o exercício de 2024 no Estado de São Paulo. Porém, a contratação está alinhada com o Planejamento da Fundação Florestal, abarcando estratégias que possam melhorar o ambiente de trabalho, valorizar os colaboradores e promover um clima organizacional estratégico.

### **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Garantir o desempenho das atividades institucionais da Fundação Florestal e buscar maior eficiência na prestação dos serviços.

### **13. Providências a serem Adotadas**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Quanto aos possíveis impactos ambientais, é importante considerar a escolha de fornecedores que opte por materiais recicláveis ou biodegradáveis.

### **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### **15.1. Justificativa da Viabilidade**



Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação

## **16. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

OCTAVIO DE OLIVEIRA LOPES

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 30/08/2024 às 09:12:58.*

## Anexo I.2

- Cronograma de entrega.xlsx

### PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS - CRONOGRAMA DE APROVAÇÃO E ENTREGA

#### GRUPO 1

Item	Descrição	Solicitação do Layout	Apresentação do Layout pela empresa	Aprovação da ACOM	Prazo final da aprovação	Prazo da entrega do material
1	<b>Adesivo vinil</b> Formato: 0,50m largura x 0,30m altura Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante.	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
2	<b>Adesivo vinil</b> Formato: 1,20m comprimento x 0,10m altura Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante.	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
3	<b>Adesivo vinil</b> Formato: 0,20m largura x 0,20m altura Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
4	<b>Adesivo vinil transparente</b> Formato: 0,40m largura x 0,26m altura Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora fosca	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
5	<b>Adesivo: Vinil Fosco branco</b> Formato: 9 cm alt x 14cm larg Impressão: Digital 4x0 cores	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
6	<b>Lona vinílica</b> Formato: 4m X 5,67m Impressão: 4x0 cores - Fosca gramatura:280 g	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
7	<b>Lona vinílica</b> Formato: 90x120cm; Impressão: 4x0 cores, gramatura:280 g Com bastonetes e ponteiros pretas e cordão para pendurar	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho

#### GRUPO 2

Item	Descrição	Solicitação do Layout	Apresentação do Layout pela empresa	Aprovação da ACOM	Prazo final da aprovação	Prazo da entrega do material
1	<b>Cartilha</b> - Tamanho fechado: A5 - 148x210mm / Tamanho aberto: A4 - 297X210mm. 128 páginas de miolo em papel couché fosco 150g; 4 páginas de capa em papel couché fosco 250g. Impressão em 4x4 cores. Acabamento dobra + cola + refil + lombada quadrada com 1cm.	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho

2	<b>Cartão de visita</b> Material: Papel Couché Fosco Formato: quadrado 6,4 cm x 6,4 cm; Tipo: Cartão de visita com QR Code; Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão; gramatura: igual ou superior a 200 gramas.	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
3	<b>Cartaz</b> Papel Offset; Tipo: Mapa; Formato: 81cm X 54cm Cores Impressão: 4x4; Gramatura : 120gr	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
4	<b>Cartaz</b> Papel OffSet Tipo Mapa; Formato: 81cm X 118cm; Cores Impressão: 4x4 gramatura: 120gr	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
5	<b>Cartaz-Papel OffSet</b> Formato Aberto: 680x480mm, 4x4 cores, Tinta Escala, CTP Incluso; Boneco Digital - Vinco, Dobra Manual= 9 paralelas, Refile, Embalado. 7 dobras verticais + 2 dobras horizontais; gramatura: 120g	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
6	<b>Cartaz:</b> impressão a laser em acetato em Vinil Transparente, com espessura: 50 micron (+/- 0,05 mm) Formato: 81cm x 59cm	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
7	<b>Cartaz:</b> Papel Vegetal Tipo Mapa Formato: 914mmx50m; Cores Impressão: 4x4 gramatura: 92g	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
8	<b>Cartaz-Papel Offset</b> Tipo: Mapa Formato: 84cm X 118cm; Cores Impressão: 4x4 Gramatura : 120gr	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
9	<b>Cartaz-Papel Offset</b> Tipo: Mapa Formato: 59cm X 84cm; Cores Impressão: 4x4 Gramatura : 120gr	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
10	<b>Cartaz-Papel Offset</b> Tipo: Mapa Formato: 42cm X 59cm; Cores Impressão: 4x4 Gramatura : 120gr	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
11	<b>Folder -Papel Couche Fosco</b> Tipo: Folder Formato: comprimento: 21cm x largura: 14,8cm; Cor: 4x4 - frente e verso Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão 220gr	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho
12	<b>Folder-Papel couché fosco</b> Formato: 42cm x 29,5cm, com duas dobras verticais Impresso em 4x4 cores; 180g.	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho
13	<b>Folder</b> Papel Couchê Fosco Tipo: Folder / Plástico; Formato: comprimento: 297mm x largura: 210mm; Impresso em 4x4 cores - frente e verso; 210gr	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho

14	<b>Folder -Papel Reciclado</b> Formato: 42cmx29,5cm, com duas dobras verticais Impresso em 4x4 cores; 120g	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho
----	--	---	-------------	-------------	--	---

**GRUPO 3**

Item	Descrição	Solicitação do Layout	Apresentação do Layout pela empresa	Aprovação da ACOM	Prazo final da aprovação	Prazo da entrega do material
1	<b>Livro Passaporte</b> Impressão: 4x4 cores - Miolo: Papel offset 90g - 84 páginas Capas: Papel cartão 240g com lombada quadrada de 0,4cm e duas lâminas fold-out na quarta capa. Tamanho fechado: das capas: 10,5 cm comp. x 15cm alt.	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho
2	<b>Revista</b> 12 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2 Grampos; Vinco; Miolo em Couchê Fosco Digital 115g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores.	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho
3	<b>Revista</b> 6 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2 Grampos; Vinco; Miolo em Couchê Fosco Digital 115g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores.	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho
4	<b>Revista</b> 6 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2 Grampos; Vinco; Miolo em Couchê Fosco Digital 115g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores.	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho
5	<b>Revista</b> Formato aberto: 30 x 21 cm; Formato fechado: 15 x 21 cm (A5); Cores: 4x4; Páginas: 40; Papel capa: Couchê fosco 230g/m <sup>2</sup> ; Papel miolo: Couchê fosco 115g/m <sup>2</sup> ; Acabamento: refile; grampos, vinco e laminação fosca na capa; Obs: entregar na sede	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho
6	<b>Revista</b> Tamanho: formato fechado 22x22cm// 40 páginas // grampeado Papel reciclado // 4x4 cores // impressão digital Gramatura: externa 300 e interna 120	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho
7	<b>Revista A4 (fechada)</b> 160 PGS de miolo em papel A4 couchê fosco 150g, impressão 4x4 cores / capa em couche foscp 300g, impressão 4x4 cores laminação fosca nas capas externas lombada quadrada, cola - Embalagem individual SHRINK	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho
8	<b>Livro Passaporte</b> Impressão: 4x4 cores - Miolo: Papel offset 90g - 64 páginas Capas: Papel cartão 240g com lombada quadrada de 0,4cm e duas lâminas fold-out na quarta capa. Tamanho aberto: das capas: 421 x 150 mm com quatro dobras verticais.	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 15 dias	até 10 dias	até 30 dias após a solicitação do layout	até 30 dias após a emissão da Nota de Empenho

**GRUPO 4**

Item	Descrição	Solicitação do Layout	Apresentação do Layout pela empresa	Aprovação da ACOM	Prazo final da aprovação	Prazo da entrega do material
1	<b>Caneca Cerâmica</b> Porcelana com alta durabilidade, Capacidade mínima de 300ml, dimensões aproximadas: 9,8cm x 12,1cm x 8,2cm; impressas por meio de silk ou de decalque e forno com temperatura mínima de 750 graus, com estampa no fundo (parte externa), com alça na cor do corpo da caneca, reta; para uso: Alimentos Líquidos; Características adicionais: Personalizada	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho

2	<b>Caneca Térmica Inox</b> Capacidade para 450ml, com gravação a laser de logotipo, com tampa	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho
3	<b>Caneca Fibra de Coco ou madeira quadrada</b> Capacidade 180-200ml, com alça, Personalizada em 1 lado, com impressão 4x0. Cor: verde escuro	dia 1 Solicitação de envio dos layout dos serviços	até 2 dias	até 2 dias	até 12 dias após a solicitação do layout	até 15 dias após a emissão da Nota de Empenho

## ANEXO II

## MINUTA DO PEDIDO DE COMPRAS

PREGÃO 9000X/2024

PEDIDO DE COMPRAS  
PC XX/2024

<b>Processo SEI:</b>	
<b>Fornecedor:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Contato:</b>	
<b>Fone:</b>	
<b>Prazo de Entrega:</b>	
<b>Condições de pagamento</b>	
<b>Banco:</b>	
<b>Agência:</b>	
<b>Conta Corrente:</b>	
<b>Local de Entrega:</b>	
<b>End. p/ faturamento:</b>	Av. Prof. Frederico Hermann Jr. 345 - prédio 12 - 1º andar - Alto de Pinheiros - São Paulo/SP - CEP:05459-010

Item	CADSERV / Siafísico	Descrição	Unidade	Qtde.	Unitário	Total

São Paulo, na data da assinatura digital

Elisabeth Sutter

Setor de Licitações e Compras

FUNDAÇÃO PARA A CONSERVAÇÃO E A PRODUÇÃO FLORESTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 56.825.110/0001-47 - I.E.: 111.796.293.112

ANEXO III

## ANEXO III

## MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

GRUPO 1					
item	Descrição dos Postos	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor total
1	Adesivo vinil Formato: 0,50m x 0,30m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	unidade	3.000		
2	Adesivo vinil Formato: 1,20m x 0,10m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	unidade	1.500		
3	Adesivo vinil Formato: 0,20m x 0,20m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	unidade	1.500		
4	Adesivo vinil transparente Formato: 0,40m x 0,26m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora fosca	unidade	1.500		
5	Adesivo: Vinil Fosco branco Formato: 9 cm x 14cm Impressão: Digital 4x0 cores	unidade	1.000		
6	Lona vinílica Formato: 4m X 5,67m Impressão: 4x0 cores - Fosca gramatura:280 g	unidade	6		
7	Lona vinílica Formato: 90x120cm; Impressão: 4x0 cores, gramatura:280 g Com bastonetes, ponteiros pretas e cordão para pendurar	unidade	293		
<b>TOTAL GERAL</b>					

GRUPO 2					
item	Descrição dos Postos	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	Cartilha - Tamanho fechado: A5 - 148x210mm / Tamanho aberto: A4 - 297X210mm 128 páginas de miolo em papel couché fosco 120g; capas em papel couché fosco 250g Impressão digital em 4x4 cores. Acabamento dobra + cola + refil + lombada quadrada com 1cm. Duas provas de Impressão	Unidade	1.000		
02	Cartão de visita Material: Papel reciclado 200g Formato: quadrado 8,5 cm x 5,0 cm; impressão offset 4x4 cores. Uma prova de impressão	Unidade	5.000		
03	Cartaz Papel Offset; Formato: 81cm X 54cm; Impressão digital: 4x0 cores; Gramatura : 180gr Acabamento: 6 ponto de fita dupla face no verso Um prova de impressão	Unidade	600		
04	Cartaz Papel OffSet; Formato: 81cm X 118cm; Impressão digital: 4x0 cores; gramatura: 180gr Acabamento: 6 pontos de fita dupla face no verso Uma prova de impressão	Unidade	100		
05	Folder-Papel OffSet Formato Aberto: 680x480mm, impressão offset 4x4 cores, 3 dobras verticais + 2 dobras horizontais; gramatura: 120g Duas provas de impressão	Unidade	5.000		
06	Cartaz: impressão a laser em acetato em Vinil Transparente, com espessura: 50 micrones (+/- 0,05 mm) Formato: 81cm x 59cm. Uma prova de impressão	Unidade	120		
07	Cartaz: Papel Vegetal Tipo Mapa. Formato: 914mmx500mm; Impressão digital 4x0 cores; gramatura: 92g. Uma prova de impressão	Unidade	60		
08	Cartaz-Papel Offset Tipo: Mapa. Formato: 841mm X 594mm; com duas dobras horizontais,	Unidade	1.000		



	5 dobras verticais; Impressão offset 4x4; Gramatura : 120g. Duas Provas de impressão				
09	Cartaz-Papel Offset Tipo: Mapa. Formato: 841mm X 594mm; com duas dobras horizontais, 5 dobras verticais; Impressão offset 4x4; Gramatura : 120g. Duas Provas de impressão	Unidade	500		
10	Cartaz-Papel Offset Tipo: Mapa; Formato: 42cm X 59cm; Impressão digital: 4x0 cores; gramatura: 120gr. Uma prova de impressão	Unidade	500		
11	Folder -Papel Couché Fosco Formato: 21cm x 14,8cm; com duas dobras verticais, impressão digital 4x4 cores, gramatura: 220g. Uma prova de impressão	Unidade	1.600		
12	Folder-Papel couché fosco Formato: 42cm x 29,5cm, com duas dobras verticais; Impressão digital 4x4 cores, gramatura: 180g. Uma prova de impressão	Unidade	1.000		
13	Folder Papel Couchê Fosco Tipo: Folder; Formato: 297mm x 210mm; Impresso em 4x4 cores; 2 dobras verticais; gramatura: 210gr Uma prova de impressão	Unidade	400		
14	Folder -Papel Reciclado Formato: 42cmx29,5cm, com duas dobras verticais; impressão digital 4x4 cores, gramatura: 120g Uma prova de impressão	Unidade	500		
<b>TOTAL GERAL</b>					

<b>GRUPO 3</b>					
<b>item</b>	<b>Descrição dos Postos</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor total</b>
1	Livro Passaporte 84 páginas; Impressão: 4x4 cores - Miolo: Papel offset 90g Capas: Papel cartão 240g com lombada quadrada de 0,4cm e duas lâminas fold-out na quarta capa.	Unidade	1.000		

	Tamanho fechado: das capas: 10,5 cm comp. x 15cm alt. Duas provas de impressão				
2	Revista 12 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2 Grampos; Vinco; Capas e Miolo em Couchê Fosco Digital 115g, impressão offset 4 x 4 cores. Duas provas de impressão	Unidade	10.000		
3	Revista 8 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2 Grampos; Vinco; Capas e Miolo em Couchê Fosco Digital 115g, impressão offset 4 x 4 cores. Duas provas de impressão	Unidade	10.000		
4	Revista 16 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2 Grampos; Vinco; Miolo em Couchê Fosco Digital 115g, impressão em cores 4 x 4 cores. Duas provas de impressão	Unidade	500		
5	Revista 40 páginas; Formato aberto: 30 x 21 cm; Formato fechado: 15 x 21 cm (A5); impressão em cores 4x4; Papel capa: Couchê fosco 230g/m2; Papel miolo: Couchê fosco 115g/m2; Acabamento: refile; grampos, vinco e laminação fosca na capa; Duas provas de impressão	Unidade	400		
6	Revista 40 páginas; Tamanho: formato fechado 22x22cm; grampeado; papel reciclado, impressão digital 4x4 cores; Gramatura: externa 300 e miolo 120g. Duas provas de impressão	Unidade	500		
7	Revista A4 (fechada) 160 páginas de miolo em papel A4 couchê fosco 120g, impressão digital 4x4 cores; capa em couche fosco 300g, impressão digital 4x4 cores, laminação fosca nas capas externas, lombada quadrada, cola - Embalagem individual shrink. Duas provas de impressão	Unidade	1.440		
8	Livreto Passaporte 120 páginas; Impressão digital 4x4 cores - Miolo: Papel offset 90g Capas: Papel cartão 240g com lombada quadrada e duas lâminas fold-out na quarta capa. Tamanho aberto: das capas: 150 x 421 mm com quatro dobras verticais. Duas provas de impressão	Unidade	1.000		

<b>TOTAL GERAL</b>	
--------------------	--

GRUPO 4					
item	Descrição dos Postos	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor total
1	Caneca Cerâmica Porcelana com alta durabilidade, Capacidade mínima de 300ml, dimensões aproximadas: 9,8cm x 12,1cm x 8,2cm; impressas por meio de sik ou de decalque e forno com temperatura mínima de 750 graus, com estampa no fundo (parte externa), com alça na cor do corpo da caneca, reta; para uso: Alimentos Líquidos; Características adicionais: Personalizada	Unidade	5.000		
2	Caneca Térmica Inox Capacidade para 450ml, com gravação a laser de logotipo, com tampa	Unidade	5.000		
3	Caneca Fibra de Coco ou madeira quadrada Capacidade 180-200ml, com alça, Personalizada em 1 lado, com impressão 4x0. Cor: verde escuro	Unidade	5.000		
<b>TOTAL GERAL</b>					

**ANEXO IV**

**MODELO(S) DE DECLARAÇÃO(ÕES)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**  
(em papel timbrado do licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, na condição de representante legal de \_\_\_\_\_ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/\_\_\_, Processo nº \_\_\_/\_\_\_, DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual; e

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO V – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

GRUPO 1

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	SIAFISICO	UNIDADE	QTDE	UNITÁRIO		UNITÁRIO		UNITÁRIO		MÉDIA	
						UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL
1	Adesivo vinil Formato: 0,50m x 0,30m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	18961	41521	Unidade	3.000	ST Graf Artes Gráficas e Editora LTDA 40098784000157 14,60	43.800,00	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147 14,31	42.943,20	Critério Digital Gráfico Eirelli 30903962000111 13,45	40.350,00	14,12	42.360,00
2	Adesivo vinil Formato: 1,20m x 0,10m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	18961	53376	Unidade	1.500	Gráfica Venda Hoje Ltda 17408073000110 9,60	14.400,00	Critério Digital Gráfico Eirelli 30903962000111 11,47	17.205,00	ST Graf Artes Gráficas e Editora LTDA 40098784000157 11,30	16.950,00	10,79	16.185,00
3	Adesivo vinil Formato: 0,20m x 0,20m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora brilhante	18961	60437	Unidade	1.500	Gráfica Venda Hoje Ltda 17408073000110 3,20	4.800,00	Critério Digital Gráfico Eirelli 30903962000111 3,67	5.505,00	Elyon Indústria Gráfica Ltda 07046094000189 3,16	4.736,10	3,34	5.010,00
4	Adesivo vinil transparente Formato: 0,40m x 0,26m Impressão: 4x0 cores Acabamento: corte reto, com laminação protetora fosca	18961	60445	Unidade	1.500	Critério Digital Gráfico Eirelli 30903962000111 10,22	15.330,00	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147 7,14	10.716,30	Elyon Indústria Gráfica Ltda 07046094000189 6,01	9.013,35	7,79	11.685,00
5	Adesivo: Vinil Fosco branco Formato: 9 cm x 14cm Impressão: Digital 4x0 cores	18961	60453	Unidade	1.000	Critério Digital Gráfico Eirelli 30903962000111 1,42	1.420,00	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147 1,04	1.040,30	Elyon Indústria Gráfica Ltda 07046094000189 0,97	970,80	1,14	1.140,00

6	Lona vinílica Formato: 4m X 5,67m Impressão: 4x0 cores - Fosca gramatura:280 g	18724	74934	Unidade	6	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112 3390,00 20.340,00	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147 3657,50 21.944,98	ALPHAGRAPHICS DO BRASIL S.A. 2902226000103 3600,00 21.600,00	3.549,17 21.295,02
7	Lona vinílica Formato: 90x120cm; Impressão: 4x0 cores, gramatura:280 g Com bastonetes, ponteiros pretas e cordão para pendurar	18724	228990	Unidade	293	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112 145,80 42.719,40	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147 121,47 35.589,86	ALPHAGRAPHICS DO BRASIL S.A. 2902226000103 154,00 45.122,00	140,42 41.143,06
Subtotal Grupo 1					8.799	142.809,40	134.944,64	138.742,25	138.818,08

**GRUPO 2**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	SIAFISICO	UNIDADE	QTID ADE	UNITÁRIO		UNITÁRIO		UNITÁRIO		MÉDIA	
						UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL
1	Cartilha - Tamanho fechado: A5 - 148x210mm / Tamanho aberto: A4 - 297X210mm 128 páginas de miolo em papel couché fosco 120g; capas em papel couché fosco 250g Impressão digital em 4x4 cores. Acabamento dobra + cola + refilê + lombada quadrada com 1cm. Duas provas de Impressão	478291	77402	Unidade	1.000	ST Graf Artes Gráficas e Editora LTDA 40098784000157 22,70 22.700,00	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147 10,32 10.317,00	Elyon Indústria Gráfica Ltda 07046094000189 11,79 11.786,20	14,93 14.930,00				
2	Cartão de visita Material: Papel reciclato 200g Formato: quadrado 8,5 cm x 5,0 cm; impressão offset 4x4 cores. Uma prova de impressão	18724	229369	Unidade	5.000	ODIMILSON ALVES PEREIRA 3930566000100 1,20 6.000,00	EAS COMERCIO E SERVICOS LTDA 5142486400017 1 0,69 3.450,00	VGS SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E COMÉRCIO LTDA. 1217727000198 1,15 5.750,00	1,01 5.050,00				

3	Cartaz Papel OffSet; Formato: 81cm X 54cm; Impressão digital: 4x0 cores; Gramatura : 180gr Acabamento: 6 ponto de fita dupla face no verso Um prova de impressão	4367	41890	Unidade	600	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112 5,55 3.330,00	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147 5,43 3.259,14	Elyon Indústria Gráfica Ltda 07046094000189 3,57 2.140,44	4,85 2.910,00
4	Cartaz Papel OffSet; Formato: 81cm X 118cm; Impressão digital: 4x0 cores; gramatura: 180gr Acabamento: 6 pontos de fita dupla face no verso Uma prova de impressão	4367	58017	Unidade	100	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112 34,10 3.410,00	ALPHAGRAP HICS DO BRASIL S.A. 2902226000103 36,40 3.640,00	TEIXEIRA IMPRESSÃO DIGITAL E SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA 17615848000128 37,00 3.700,00	35,83 3.583,00
5	Folder-Papel OffSet Formato Aberto: 680x480mm, impressão offset 4x4 cores, 3 dobras verticais + 2 dobras horizontais; gramatura: 120g Duas provas de impressão	4367	63126	Unidade	5.000	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112 2,95 14.750,00	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147 1,53 7.646,50	ST Graf Artes Gráficas e Editora LTDA 40098784000157 1,72 8.600,00	2,07 10.350,00
6	Cartaz: impressão a laser em acetato em Vinil Transparente, com espessura: 50 micrones (+/- 0,05 mm) Formato: 81cm x 59cm. Uma prova de impressão	4367	88153	Unidade	120	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112 35,00 4.200,00	ALPHAGRAP HICS DO BRASIL S.A. 2902226000103 38,00 4.560,00	ST Graf Artes Gráficas e Editora LTDA 40098784000157 31,50 3.780,00	34,83 4.179,60
7	Cartaz: Papel Vegetal Tipo Mapa. Formato: 914mmx500mm; Impressão digital 4x0 cores; gramatura: 92g. Uma prova de impressão	4367	90344	Unidade	60	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112 42,00 2.520,00	ALPHAGRAP HICS DO BRASIL S.A. 2902226000103 46,00 2.760,00	OAZEM COMUNICAÇÕES VISUAIS E REPRESENTAÇÕES LTDA 41287250000131 52,92 3.175,20	46,97 2.818,20
8	Cartaz-Papel OffSet Tipo: Mapa. Formato: 841mm X 594mm; com duas dobras horizontais, 5 dobras verticais; Impressão offset 4x4; Gramatura	4367	125687	Unidade	1.000	OMEGA Z SERVIÇOS E NEGÓCIOS COMERCIAIS LTDA 43438620000110 42,00 2.520,00	DIEGO VIEIRA DA SILVA 39874744000170 46,00 2.760,00	OS ROCHAS SOLUÇÕES E DISTRIBUÍDOS LTDA 45596556000120 52,92 3.175,20	46,97 2.818,20

	: 120g. Duas Provas de impressão					15,00	15.000,00	13,00	13.000,00	23,00	23.000,00	17,00	17.000,00						
9	Cartaz-Papel Offset Tipo: Mapa. Formato: 841mm X 594mm; com duas dobras horizontais, 5 dobras verticais; Impressão offset 4x4; Gramatura : 120g. Duas Provas de impressão	4367	229504	Unidade	500	ST Graf Artes Gráficas e Editora LTDA	40098784000157	SERRANA GRÁFICA E EDITORA LTDA	140787100097	MULTIGRAFIA EDITORA LTDA	3438012000140	6,58	3.290,00	5,00	2.500,00	4,23	2.115,00	5,27	2.635,00
10	Cartaz-Papel Offset Tipo: Mapa; Formato: 42cm X 59cm; Impressão digital: 4x0 cores; gramatura: 120gr. Uma prova de impressão	4367	242527	Unidade	500	ALPHAGRAPHICS DO BRASIL S.A.	2902226000103	ST Graf Artes Gráficas e Editora LTDA	40098784000157	Elyon Indústria Gráfica Ltda	07046094000189	4,05	2.025,00	4,20	2.100,00	2,85	1.427,40	3,70	1.850,00
11	Folder -Papel Couche Fosco Formato: 21cm x 14,8cm; com duas dobras verticais, impressão digital 4x4 cores, gramatura: 220g. Uma prova de impressão	18724	58726	Unidade	1.600	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA	5069031000112	Potyguara Gráfica e Editora LTDA	5682511000147	Elyon Indústria Gráfica Ltda	07046094000189	0,76	1.216,00	0,54	869,28	0,63	1.007,84	0,64	1.024,00
12	Folder-Papel couché fosco Formato: 42cm x 29,5cm, com duas dobras verticais; Impressão digital 4x4 cores, gramatura: 180g. Uma prova de impressão	18724	229369	Unidade	1.000	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA	5069031000112	Potyguara Gráfica e Editora LTDA	5682511000147	ALPHAGRAPHICS DO BRASIL S.A.	2902226000103	1,82	1.820,00	1,43	1.425,80	2,06	2.060,00	1,77	1.770,00
13	Folder Papel Couchê Fosco Tipo: Folder; Formato: 297mm x 210mm; Impresso em 4x4 cores; 2 dobras verticais; gramatura: 210gr Uma prova de impressão	18724	60704	Unidade	400	ST Graf Artes Gráficas e Editora LTDA	40098784000157	Potyguara Gráfica e Editora LTDA	5682511000147	Elyon Indústria Gráfica Ltda	07046094000189	3,20	1.280,00	2,21	884,44	4,12	1.646,00	3,18	1.272,00
14	Folder -Papel Reciclado Formato: 42cmx29,5cm, com duas dobras verticais; impressão digital 4x4 cores, gramatura:	18724	77399	Unidade	500	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA	5069031000112	Potyguara Gráfica e Editora LTDA	5682511000147	ALPHAGRAPHICS DO BRASIL S.A.	2902226000103								



120g Uma prova de impressão					2,98	1.490,00	2,16	1.081,30	3,68	1.840,00	2,94	1.470,00
Subtotal Grupo 2				17.380		83.031,00		57.493,46		72.028,08		70.841,80

**GRUPO 3**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	SIAFISICO	UNIDADE	QTID ADE	UNITÁRIO		UNITÁRIO		UNITÁRIO		MÉDIA	
						UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL
1	Livro Passaporte 84 páginas; Impressão: 4x4 cores - Miolo: Papel offset 90g Capas: Papel cartão 240g com lombada quadrada de 0,4cm e duas lâminas fold-out na quarta capa. Tamanho fechado: das capas: 10,5 cm comp. x 15cm alt. Duas provas de impressão	19275	67563	Unidade	1.000	ST Graf Artes Gráficas e Editora LTDA 40098784000157 4,61	4.610,00	SERRANA GRÁFICA E EDITORA LTDA 140787100097 4,30	4.300,00	Elyon Indústria Gráfica Ltda 07046094000189 1,99	1.990,00	3,63	3.630,00
2	Revista 12 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2 Grampos; Vinco; Capas e Miolo em Couchê Fosco Digital 115g, impressão offset 4 x 4 cores. Duas provas de impressão	19275	42870	Unidade	10.000	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112 3,18	31.800,00	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147 4,75	47.500,00	Elyon Indústria Gráfica Ltda 07046094000189 1,61	16.143,00	3,18	31.800,00
3	Revista 8 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2 Grampos; Vinco; Capas e Miolo em Couchê Fosco Digital 115g, impressão offset 4 x 4 cores. Duas provas de impressão	19275	42897	Unidade	10.000	ST Graf Artes Gráficas e Editora LTDA 40098784000157 2,91	29.100,00	ALPHAGRAP HICS DO BRASIL S.A. 2902226000103 3,25	32.500,00	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112 2,90	29.000,00	3,02	30.200,00
4	Revista 16 páginas; 15 x 10,5 cm fechado; Refile; 2	19275	50296	Unidade	500	ST Graf Artes Gráficas e Editora LTDA 40098784000157		ALPHAGRAP HICS DO BRASIL S.A. 2902226000103		Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112			

	Grampos; Vinco; Miolo em Couchê Fosco Digital 115g, impressão em cores 4 x 4 cores. Duas provas de impressão					3,33	1.665,00	3,40	1.700,00	2,90	1.450,00	3,21	1.605,00			
5	Revista 40 páginas; Formato aberto: 30 x 21 cm; Formato fechado: 15 x 21 cm (A5); impressão em cores 4x4; Papel capa: Couchê fosco 230g/m2; Papel miolo: Couchê fosco 115g/m2; Acabamento: refil; grampos, vinco e laminação fosca na capa; Duas provas de impressão	19275		Unidade	400	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112	6,90	2.760,00	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147	5,54	2.216,00	Elyon Indústria Gráfica Ltda 07046094000189	3,92	1.568,00	5,45	2.180,00
6	Revista 40 páginas; Tamanho: formato fechado 22x22cm; grampeado; papel reciclado, impressão digital 4x4 cores; Gramatura: externa 300 e miolo 120g. Duas provas de impressão	19275		Unidade	500	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112	16,55	8.275,00	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147	13,25	6.625,00	Elyon Indústria Gráfica Ltda 07046094000189	7,16	3.580,00	12,32	6.160,00
7	Revista A4 (fechada) 160 páginas de miolo em papel A4 couchê fosco 120g, impressão digital 4x4 cores; capa em couche fosco 300g, impressão digital 4x4 cores, laminação fosca nas capas externas, lombada quadrada, cola - Embalagem individual shrink. Duas provas de impressão	19275	68624	Unidade	1.440	ST Graf Artes Gráficas e Editora LTDA 40098784000157	51,57	74.260,80	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147	42,11	60.640,85	Elyon Indústria Gráfica Ltda 07046094000189	22,08	31.788,86	38,59	55.569,60
8	Livreto Passaporte 120 páginas; Impressão digital 4x4 cores - Miolo: Papel offset 90g Capas: Papel cartão 240g com lombada quadrada e duas lâminas fold-out na quarta capa. Tamanho aberto: das capas: 150 x 421 mm com quatro dobras verticais. Duas provas de impressão	19275	56669	Unidade	1.000	Gráfica Sanwell Comércio e Serviços LTDA 5069031000112	4,90	4.900,00	Potyguara Gráfica e Editora LTDA 5682511000147	2,54	2.540,00	Elyon Indústria Gráfica Ltda 07046094000189	1,61	1.610,00	3,02	3.020,00
	Subtotal Grupo 3				24.840		157.370,80		158.021,85		87.129,86		134.164,60			

**GRUPO 4**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	SIAFISICO	UNIDADE	QTID ADE	MATEUS FRANCISCO DEMENECH		FATOR GESTAO LTDA		Odilon Almeida dos Santos		MÉDIA	
						UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL
1	Caneca Cerâmica Porcelana com alta durabilidade, Capacidade mínima de 300ml, dimensões aproximadas: 9,8cm x 12,1cm x 8,2cm; impressas por meio de sik ou de decalque e forno com temperatura mínima de 750 graus, com estampa no fundo (parte externa), com alça na cor do corpo da caneca, reta; para uso: Alimentos Líquidos; Características adicionais: Personalizada	22039	106550	Unidade	5.000	19,90	99.500,00	30,00	150.000,00	25,00	125.000,00	24,97	124.850,00
2	Caneca Térmica Inox Capacidade para 450ml, com gravação a laser de logotipo, com tampa	19275	106550	Unidade	5.000	19,90	99.500,00	24,90	124.500,00	19,90	99.500,00	21,57	107.850,00
3	Caneca Fibra de Coco ou madeira quadrada Capacidade 180-200ml, com alça, Personalizada em 1 lado, com impressão 4x0. Cor: verde escuro	19275	106550	Unidade	5.000	5,49	27.450,00	9,90	49.500,00	7,20	36.000,00	7,53	37.650,00
Subtotal Grupo 4					15.000	226.450,00		324.000,00		260.500,00			270.350,00
TOTAL GRUPOS 1 ao 4					66.019	609.661,20		674.459,95		558.400,19			614.174,48



**ANEXO VI****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

N.º .....

A Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo, com sede na Avenida Professor Hermann Junior, 345, Alto de Pinheiros – São Paulo/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 56.825.110/0001-47, neste ato representada pelo Senhor RODRIGO LEVKOVICZ, Diretor Executivo, RG nº 28.155.493 SSP/SP e CPF nº 295.691.718-80, no uso da competência conferida pela legislação aplicável, considerando o resultado obtido conforme o processo administrativo n.º 262.00007009/2024-64 resolve celebrar a presente ATA de REGISTRO DE PREÇOS, procedendo ao registro dos preços do(s) fornecedor(es) indicado(s) e qualificado(s) nesta ata, de acordo com a classificação por ele(s) alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no [Edital de licitação], sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023, c/c o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais preceitos da legislação aplicável, e em conformidade com as disposições a seguir, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

**15. DO OBJETO**

15.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de *serviços gráficos com vistas à confecção de materiais como: diagramação e impressão de adesivo, banner, cartilha, cartão, cartaz, folder, livro, revista e livreto, de vários formatos e gramaturas e caneca, incluindo prova de impressão, acabamento, embalagem, empacotamento, etiquetagem e transporte*, conforme o detalhamento e as especificações técnicas constantes da documentação que constitui Anexo do Edital de [Pregão Eletrônico nº xxxxx/2024] que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**16. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

16.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: _____ (nome empresarial ou denominação, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)								
Item	Especificação	Marca (se aplicável conforme Edital/ Aviso)	Modelo (se aplicável conforme Edital/ Aviso)	Unidade	Quantidade máxima a ser cotada	Quantidade mínima a ser cotada	Valor Un	Prazo de garantia ou validade (se aplicável conforme Edital/ Aviso)

16.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo desta Ata.

## 17. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

17.1. O órgão ou entidade gerenciadora será *a Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo*

17.2. *[Além do órgão ou entidade gerenciadora, não há órgãos ou entidades participantes do registro de preços.]*

## 18. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. *Não será admitida a adesão a esta ata de registro de preços, conforme justificativa apresentada no estudo técnico preliminar.*

## 19. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

19.1. O prazo de vigência e validade da Ata de Registro de Preços será de *1 (um) ano, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.*

19.1.1. *A contratação decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e serão observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.*

19.1.2. *Na formalização do instrumento da contratação deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.*

19.2. A formalização da contratação com os fornecedores registrados nesta ata de registro de preços deverá ocorrer no prazo de validade deste instrumento.

19.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

19.4. As contratações respeitarão a ordem de classificação dos fornecedores registrados nesta ata.

19.5. O registro de fornecedores incluído nesta ata na forma de anexo, quando for o caso, consiste na formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

19.6. A fase de apresentação de amostra(s) ou de execução de prova de conceito que seja exigida na documentação que integra o instrumento convocatório, quando houver, e a habilitação dos fornecedores que compõem o cadastro de reserva, quando for o caso, serão efetuadas quando houver necessidade de contratação dos fornecedores remanescentes, por impossibilidade de atendimento da demanda pelo signatário da ata, observada a disciplina estabelecida nesta ata e no instrumento convocatório mencionado no item 1.1.

19.7. O preço registrado, com indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência desta ata de registro de preços.

19.8. Caso se caracterize hipótese de impossibilidade de atendimento da demanda pelo signatário da ata de que trata o item 5.6, observado o disposto no referido item, ficará facultado à Administração convocar os fornecedores remanescentes do cadastro de reserva, quando houver, na ordem de classificação, para contratação nas condições propostas pelo primeiro classificado.

19.8.1. *Na hipótese de nenhum dos fornecedores que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nas condições propostas pelo primeiro classificado nos termos da subdivisão acima, a Administração, observados o valor*

estimado e sua eventual atualização na forma prevista na documentação que integra o instrumento convocatório mencionado no item 1.1, poderá:

19.8.2. Convocar para negociação os fornecedores remanescentes que mantiveram sua proposta original, quando houver, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

19.8.3. Adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, observado o disposto neste item 5 e a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

19.10. No prazo de validade deste instrumento, o(s) órgão(s) ou entidade(s) participante(s) não participará(ão) em outra ata de registro de preços com o mesmo objeto, salvo na hipótese do inciso VIII do *caput* do art. 82 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), quando for o caso.

## 20. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

20.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do(s) item(ns) registrado(s), nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 124 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou da superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

20.2. É previsto reajustamento dos preços registrados nesta ata, observados os mesmos critérios estabelecidos no instrumento convocatório mencionado no item 1.1 para o reajustamento dos preços de eventual contratação dela decorrente.

20.2.1. *Caso seja realizado reajustamento dos preços desta ata, somente caberá reajustamento dos preços de eventual contratação dela decorrente se forem observados os requisitos especificados no respectivo instrumento, e for ultrapassado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado a partir dos efeitos do reajustamento dos preços desta ata. No caso de reajustamento(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos do último reajustamento.*

### Vedação a acréscimo de quantitativos

20.3. É vedado:

a) efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços;

b) *restabelecer os quantitativos que já tenham sido contratados desta ata de registro de preços quando da prorrogação de que trata o item 5.1.*

## 21. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

21.1. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado se tornar superior àquele praticado no mercado, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a sua redução.

21.1.1. *Quando for exitosa a negociação a que alude a subdivisão acima, o órgão ou entidade gerenciadora comunicará o novo preço aos órgãos e entidades que tiverem firmado*

contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que realizem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 21.1.2. O fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas, caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado.

Na hipótese prevista na subdivisão acima, o órgão ou entidade gerenciadora convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no item 9.1.3.

21.1.2.1.1. O órgão ou entidade gerenciadora cancelará a ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 9.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa, caso, nas negociações a que alude a subdivisão acima, os fornecedores do cadastro de reserva não aceitem reduzir seus preços aos valores de mercado.

21.2. Quando o preço praticado no mercado se tornar superior ao preço registrado, o fornecedor poderá requerer ao órgão ou entidade gerenciadora a alteração do preço registrado, desde que observe os requisitos especificados no item 7.2.1.

21.2.1. O requerimento a que alude o item 7.2 deverá observar o disposto no item 6.1 e estar acompanhado de:

- a) prova de fato superveniente que impossibilite o cumprimento do compromisso registrado nesta ata;
- b) documentação comprobatória da inviabilidade de manutenção do preço registrado.

21.2.2. Na hipótese de não comprovação dos requisitos especificados nos itens 7.2 e 7.2.1:

- a) o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora;
- b) o fornecedor deverá cumprir o compromisso registrado na ata sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, em especial aquelas previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

21.2.3. Quando realizado o cancelamento do registro do fornecedor a que alude a alínea “b” do item 7.2.2, o órgão ou entidade gerenciadora convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.6.

O órgão ou entidade gerenciadora cancelará a ata de registro de preços, nos termos do item 9.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa, caso não obtenha êxito nas negociações a que alude a subdivisão acima.

21.2.4. Quando forem comprovados os requisitos estabelecidos nos itens 7.2 e 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora:

- a) alterará o preço registrado, observados os valores praticados pelo mercado, no limite do impacto causado pelos fatos supervenientes ensejadores da inviabilidade de manutenção do preço inicial;
- b) comunicará o novo preço aos órgãos e entidades que tiverem firmado contratos decorrentes desta ata de registro de preços, para eventual alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

## 22. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do



registro de preços e, caso seja admitida a adesão no item 4 deste instrumento, órgãos ou entidades não participantes, nas seguintes condições:

- a) de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- b) de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, caso seja admitida a adesão no item 4 deste instrumento, hipótese em que serão observados os limites previstos no art. 86 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

22.2. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para fins do remanejamento.

22.3. O órgão ou entidade gerenciadora somente autorizará o remanejamento solicitado que seja justificado pelo solicitante, se houver prévia anuência do fornecedor e do órgão ou entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

### 23. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

23.1. O órgão ou entidade gerenciadora cancelará o registro do fornecedor quando este:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) se recusar a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 7.2.2; ou
- d) for apenado com sanção prevista no inciso III do *caput* do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), aplicada no âmbito da Administração Pública do Estado de São Paulo, ou sanção prevista no inciso IV do *caput* do mesmo artigo.

23.1.1. Na hipótese a que alude a alínea "d" da subdivisão anterior, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência desta ata de registro de preços, o órgão ou entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, sendo vedadas novas contratações derivadas desta ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

23.1.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 23.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

23.1.3. Quando for cancelado o registro do fornecedor, o órgão ou entidade gerenciadora poderá convocar os fornecedores que compõem o cadastro de reserva, observados a ordem de classificação e o disposto no item 5.6.

23.1.4. O órgão ou entidade participante deverá informar ao órgão ou entidade gerenciadora qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

23.2. O órgão ou entidade gerenciadora poderá, justificadamente, cancelar, total ou parcialmente, os preços registrados nesta ata de registro de preços:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, à vista de prova da ocorrência superveniente de caso fortuito ou força maior que impossibilitem o cumprimento do compromisso registrado; ou
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos dos itens 7.1.2.1.1 e 7.2.3.1.

## 24. DAS PENALIDADES

24.1. O descumprimento desta Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório mencionado no item 1.1, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

24.1.1. **As sanções cabíveis também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.**

24.2. É da competência do órgão ou entidade gerenciadora, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

24.3. É da competência do respectivo órgão ou entidade participante, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

24.4. O órgão ou entidade participante deverá informar ao órgão ou entidade gerenciadora as ocorrências de que trata o item 9.1.4, para a finalidade indicada nessa disposição.

## 25. CONDIÇÕES GERAIS

25.1. Os fornecedores registrados nesta ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir nas condições estabelecidas, observado o disposto no instrumento convocatório mencionado no item 1.1 e neste instrumento.

25.1.1. **A existência de preços registrados não obriga a Administração a celebrar contratações decorrentes desta ata de registro de preços, observando-se o disposto no item 5.9.**

25.2. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão ou entidade interessada mediante a **emissão do pedido de compras e de nota de empenho**, cuja minuta integra como Anexo o instrumento convocatório mencionado no item 1.1.

25.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo fornecedor para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, o órgão ou entidade interessada verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

25.2.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

25.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais–CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#).

25.2.4. Com a finalidade de verificar se o fornecedor mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no instrumento convocatório mencionado no item 1.1.

25.2.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

25.2.6. O fornecedor terá o prazo de 03(três dias, contados a partir da data de sua convocação, para comparecer perante a Unidade Contratante para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico, sob pena de decadência, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

25.2.7. *O prazo para formalização da contratação previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração;*

25.2.8. *O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo previsto na subdivisão anterior importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.*

25.2.9. *A retirada da Nota de Empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, o envio de confirmação de recebimento, implica o reconhecimento pelo fornecedor:*

25.2.10. *de que referida Nota está substituindo o instrumento de contrato, aplicando-se à relação jurídica ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;*

25.2.11. *de que está vinculado às previsões contidas no instrumento convocatório mencionado no item 1.1 e seus Anexos e à sua proposta;*

25.2.12. *de que se aplicam às omissões as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e normas regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.078, de 1990, e princípios gerais dos contratos;*

25.2.13. *de que as hipóteses de extinção da contratação são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021;*

25.2.14. *dos direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021;*

25.2.15. *de que as condições de habilitação e contratação consignadas no instrumento convocatório mencionado no item 1.1 deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação*

25.3. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos na documentação que integra o instrumento convocatório mencionado no item 1.1.

25.4. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de item(ns) específico(s) do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) via(s), que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo(a) representante do órgão ou entidade gerenciadora e pelo(as) representante(s) do(s) fornecedor(es) registrado(s), e por testemunhas, todos abaixo identificados.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão ou entidade gerenciadora

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Anexo VII

Cadastro de Reserva

*Obedecendo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar o(s) item(ns) com preços iguais aos do adjudicatário:*

<i>Fornecedor: _____ (nome empresarial ou denominação, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>								
<i>Item</i>	<i>Especificação</i>	<i>Marca (se aplicável conforme Edital/ Aviso)</i>	<i>Modelo (se aplicável conforme Edital/ Aviso)</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade máxima a ser cotada</i>	<i>Quantidade mínima a ser cotada</i>	<i>Valor Un</i>	<i>Prazo de garantia ou validade (se aplicável conforme Edital/ Aviso)</i>

*Obedecendo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:*

<i>Fornecedor: _____ (nome empresarial ou denominação, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>								
<i>Item</i>	<i>Especificação</i>	<i>Marca (se aplicável conforme Edital/ Aviso)</i>	<i>Modelo (se aplicável conforme Edital/ Aviso)</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade máxima a ser cotada</i>	<i>Quantidade mínima a ser cotada</i>	<i>Valor Un</i>	<i>Prazo de garantia ou validade (se aplicável conforme Edital/ Aviso)</i>