



**Manual de Identidade Visual**  
Governo do Estado de São Paulo

---

**2019**

**INTRODUÇÃO**

É com muita satisfação que lhe apresentamos, neste guia, a nova identidade visual do Governo do Estado de São Paulo: o logotipo, as fontes, os símbolos e as cores a serem priorizadas nos materiais de comunicação das diversas secretarias e órgãos governamentais.

Além de contar com uma nova diagramação atualizada, equilibrada e harmônica, com as cores azul, preto e cinza, este guia traduz toda a importância do padrão de aplicação de marca. Pela sua riqueza de detalhes, didática e fácil compreensão, o objetivo é refletir a robustez, elegância e sofisticação de uma marca forte, consistente e moderna. Entre cores, traços retos e curvas, é interpretada a grandiosidade de uma nova gestão e também é simbolizado todo o universo que compõe o Estado de São Paulo: a arte, a arquitetura, a cultura, o povo etc. Ou seja, esta é a mais completa referência para que a aplicação da nova identidade visual do Governo do Estado de São Paulo seja sempre seguida da melhor maneira.

A ideia é que trabalhemos juntos: a sua secretaria e a Secretaria Especial de Comunicação. Este guia, portanto, é um facilitador das suas tarefas. Ele veio para organizar as informações e tirar as suas dúvidas. Mas, sempre que necessário, entre em contato. Estaremos à disposição para ajudá-lo. Bom trabalho!

# INTRODUÇÃO

# ÍNDICE

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>• Módulo I</b>                                        |           |
| Um Novo Olhar para Nossa Bandeira .....                  | <b>9</b>  |
| <b>A História da Bandeira</b> .....                      | 10        |
| <b>Integração da Bandeira ao Logotipo</b> .....          | 11        |
| <b>Histórico dos Logotipos</b> .....                     | 12        |
| <br>                                                     |           |
| <b>• Módulo II</b>                                       |           |
| Novo Logotipo .....                                      | <b>13</b> |
| <br>                                                     |           |
| <b>O Logotipo</b> .....                                  | 14        |
| <b>O Logotipo</b> .....                                  | 15        |
| <b>Suas Variações</b> Com Bandeira Colorida .....        | 16        |
| <b>Versão Negativa</b> Com Bandeira Colorida .....       | 17        |
| <b>Suas Variações</b> Com Bandeira Gradiente Cinza ..... | 18        |
| <b>Versão Traço</b> Com Bandeira Sólida .....            | 19        |
| <b>Assinaturas em Versões Especiais</b> .....            | 20        |
| <b>Paleta de Cores</b> .....                             | 21        |
| <b>A Expressão das Cores</b> .....                       | 22        |
| <b>Grid de Construção</b> .....                          | 23        |
| <b>Margens de Segurança</b> .....                        | 24        |
| <b>Redução do Logotipo</b> .....                         | 25        |
| <b>Usos Indevidos</b> .....                              | 26        |

# ÍNDICE

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tipologia</b> .....                                                                                             | 27 |
| <b>Tipologia</b> .....                                                                                             | 28 |
| <b>Padronizando o Logotipo</b> .....                                                                               | 29 |
| <b>A Barra da Evolução</b> .....                                                                                   | 30 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Logotipo Versão Horizontal .....                                                   | 31 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Logotipo Versão Vertical .....                                                     | 32 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Área Limite Visual e de Impressão – Logotipo Horizontal .....                      | 33 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Área Limite Visual e de Impressão – Logotipo Vertical.....                         | 34 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Logotipo Principal e Outros Logotipos.....                                         | 35 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Logotipo Principal Horizontal, Assinatura de Secretaria<br>e Outros Logotipos..... | 36 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Logotipo Principal Vertical, Assinatura de Secretaria<br>e Outros Logotipos.....   | 37 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Logotipo Principal, Assinatura de Secretaria e Outros Logotipos .....              | 38 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Outras Disposições de Assinaturas .....                                            | 39 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Uso Incorreto da Assinatura de Secretaria com Outros Logotipos .....               | 40 |
| <b>Padronizando Secretarias</b> .....                                                                              | 41 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Estudo com um ou mais Nomes das Secretarias.....                                   | 42 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> .....                                                                              | 43 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Assinaturas das Secretarias.....                                                   | 44 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Estudo das Assinaturas das Secretarias.....                                        | 45 |
| <b>Padronizando Assinaturas</b> Estudo das Assinaturas das Secretarias.....                                        | 46 |
| <b>Critérios para Assinaturas na Versão Horizontal</b> .....                                                       | 47 |

# ÍNDICE

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Critérios para Assinaturas na Versão Vertical</b> ..... | 48        |
| <b>Critérios para Assinaturas na Versão Especial</b> ..... | 49        |
| <b>Assinaturas das Secretarias</b> .....                   | 50        |
| <br>                                                       |           |
| <b>• Módulo III</b>                                        |           |
| <b>Comunicação Institucional</b> .....                     | <b>64</b> |
| <br>                                                       |           |
| <b>Comunicação Visual para Web</b> .....                   | 65        |
| <b>Background para PowerPoint</b> Versão Fundo Preto.....  | 66        |
| <b>Background para PowerPoint</b> Versão Fundo Azul.....   | 67        |
| <b>Assinatura de E-mail</b> .....                          | 68        |
| <b>Assinatura de E-mail</b> Com Outros Logotipos.....      | 69        |
| <b>Cartão de Visita</b> .....                              | 70        |
| <b>Cartão de Visita</b> Com Outros Logotipos.....          | 71        |
| <b>Timbrados</b> .....                                     | 72        |
| <b>Timbrados</b> .....                                     | 73        |
| <b>Timbrados</b> Com Outros Logotipos.....                 | 74        |
| <b>Crachá</b> Vertical.....                                | 75        |
| <b>Crachá</b> Horizontal.....                              | 76        |
| <b>Iconografia das Redes Sociais</b> .....                 | 77        |
| <b>Camisas</b> Versão Logotipo Horizontal.....             | 78        |
| <b>Camisas</b> Versão Logotipo Vertical.....               | 79        |
| <b>Placas de Inauguração</b> .....                         | 80        |
| <b>Painel Institucional 800x300 cm</b> .....               | 81        |

# ÍNDICE

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Painel Institucional 800x400 cm</b> .....                                    | 82        |
| <b>Placa de Obra</b> .....                                                      | 83        |
| <b>Placa Principal</b> .....                                                    | 84        |
| <b>Placa de Apoio</b> .....                                                     | 85        |
| <b>Placa de Apoio</b> Prioridade de Informações.....                            | 86        |
| <b>Placa de Obra</b> Para Todo o Estado de São Paulo – Dimensões.....           | 87        |
| <b>Placa de Obra</b> Para Toda a Cidade de São Paulo – Dimensões.....           | 88        |
| <br>                                                                            |           |
| <b>• Módulo IV</b>                                                              |           |
| <b>O Brasão</b> .....                                                           | <b>89</b> |
| <br>                                                                            |           |
| <b>Um Importante Símbolo Oficial</b> .....                                      | 90        |
| <b>Suas Variações</b> .....                                                     | 91        |
| <b>Suas Variações</b> Versões Positivas.....                                    | 92        |
| <b>Versões Negativas</b> Com Heráldica Colorida.....                            | 93        |
| <b>Versões Traço</b> Negativas em Branco.....                                   | 94        |
| <b>Versões Traço</b> Negativas em Preto.....                                    | 95        |
| <b>Assinaturas em Versões Especiais</b> .....                                   | 96        |
| <b>Assinaturas em Versões Especiais</b> Negativas em Fundos Preto e Branco..... | 97        |
| <b>Paleta de Cores</b> .....                                                    | 98        |
| <b>A Expressão das Cores</b> .....                                              | 99        |
| <b>Grid de Construção</b> .....                                                 | 100       |
| <b>Grid de Construção</b> .....                                                 | 101       |
| <b>Redução Do Logotipo</b> .....                                                | 102       |

# ÍNDICE

# **Módulo I**

Um Novo Olhar para Nossa Bandeira

# A HISTÓRIA DA BANDEIRA

A bandeira de São Paulo utiliza elementos gráficos em seu desenho. É um símbolo forte, de linhas elegantes. Seu criador, Júlio Ribeiro, a descreveu da seguinte maneira: "A bandeira simboliza de modo perfeito a gênese do povo brasileiro, as três raças de que ele se compõe – branca, preta e vermelha. As quatro estrelas a rodear um globo, em que se vê o perfil geográfico do país, representam o Cruzeiro do Sul, a constelação indicadora da nossa latitude astral...".

Os elementos e as cores que encontramos na bandeira de São Paulo são:

- 7 listras pretas e 6 listras brancas.
- Estrelas amarelas.
- Círculo branco.
- Contorno geográfico do Brasil na cor azul.
- Boxe vermelho.
- CMYK.
- RGB.



# INTEGRAÇÃO DA BANDEIRA AO LOGOTIPO

Pelo reconhecimento da importância de sua imagem, o Governo do Estado de São Paulo passou a utilizar a bandeira como ícone central de sua comunicação em 1995, com o filme intitulado “Lavando a Bandeira”.



# HISTÓRICO DOS LOGOTIPOS

Uma análise dos logotipos usados pelas diversas administrações paulistas ao longo dos anos revela que tanto as cores quanto o formato do Estado e parte da nossa bandeira sempre estiveram presentes em nossa comunicação.



Governo Paulo Maluf  
(1979-1982)  
Governo José Maria Marin  
(1982-1983)



Governo Franco Montoro  
(1983-1987)



Governo Quéricia  
(1987-1991)



Governo Fleury  
(1991-1995)



Governo Geraldo Alckmin  
(2011-2018)  
Governo Márcio França  
(2018)

**Módulo II**  
Novo Logotipo

## O LOGOTIPO

Esta é a nova forma de expressão do Governo do Estado de São Paulo. Daqui em diante, o Governo marcará a sua presença por meio desta imagem. Agora você vai conhecer tudo sobre este logotipo: medidas, proporções, cores exatas de todos os elementos, fontes e, principalmente, como aplicá-lo nos materiais utilizados no seu dia a dia.



## O LOGOTIPO

A versão HORIZONTAL do logotipo é a versão PRINCIPAL de assinatura, e SOMENTE ela assina as secretarias, lateralmente. Deve-se priorizar o uso de sua orientação-padrão, exceto nas inserções com pouco espaço visual para sua aplicação.

A versão VERTICAL poderá ter sua apresentação mais recorrente nas peças em formato quadrado, nos espaços publicados que mais se encaixem com sua composição, em anúncios, banners, cartazes etc., e quando houver uma quantidade de texto que necessite de uma assinatura mais discreta e mais harmoniosa esteticamente.



**SUAS  
VARIações** COM BANDEIRA COLORIDA



Horizontal



Vertical

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

# VERSÃO NEGATIVA

## COM BANDEIRA COLORIDA

Para garantir boa visibilidade e leitura, nos materiais com fundo claro, use o logotipo na versão positiva. Nos materiais com fundo escuro, use a negativa. Evite materiais em que a cor do fundo não seja nem clara nem escura, isso prejudica a leitura e, conseqüentemente, qualquer aplicação correta do logotipo.



*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

**SUAS  
VARIações** COM BANDEIRA GRADIENTE CINZA



*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

**VERSÃO  
TRAÇO**

COM BANDEIRA SÓLIDA



*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS EM VERSÕES ESPECIAIS

As versões de logotipo do GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO estão disponíveis na língua inglesa. Esse modelo de logotipo assinará materiais traduzidos de acordo com a necessidade do evento.



Horizontal



Vertical

# PALETA DE CORES



**Azul**

| C   | M   | Y   | K |
|-----|-----|-----|---|
| 100 | 20  | 0   | 0 |
| R   | G   | B   |   |
| 0   | 138 | 207 |   |

**PANTONE**  
P 112-8 C

**Azul**

| C   | M  | Y   | K |
|-----|----|-----|---|
| 100 | 80 | 0   | 0 |
| R   | G  | B   |   |
| 3   | 78 | 162 |   |

**PANTONE**  
2955 C

**Preto**

| C  | M  | Y  | K   |
|----|----|----|-----|
| 0  | 0  | 0  | 100 |
| R  | G  | B  |     |
| 35 | 31 | 32 |     |

**PANTONE**  
Process Black C

## Gradiente de relevo da bandeira – em Grayscale

100% 88% 31% 11% Branco

88%  
Para uso do tom escuro de cinza

31%  
Para uso do tom médio de cinza

11%  
Para uso do tom claro de cinza

Branco

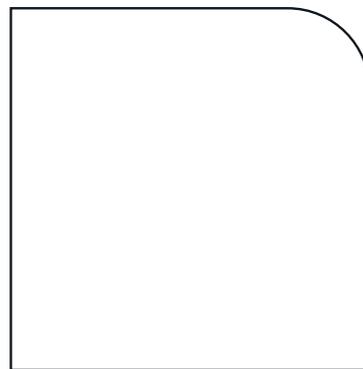
# A EXPRESSION DAS CORES



O preto é definido como a ausência de todas as cores. Sua força confere nobreza e elegância à comunicação do Governo do Estado de São Paulo.



O cinza e suas variantes fornecem equilíbrio entre outros tons dispostos, gerando uma certa neutralidade sensorial e cognitiva. A cor remete a uma sensação mais polida, concisa e límpida.



A cor branca é a mistura de todas as cores. Na nossa comunicação, ela reflete a paz, o equilíbrio e a serenidade que buscamos no nosso dia a dia.



O azul é uma base que sugere calma, equilíbrio e conforto óptico. Oferece um contraponto à agitação e carga visual do entorno das grandes cidades e aglomerados urbanos.



O azul de tom mais claro funciona como cor secundária para casos especiais em que seja necessária uma outra tonalidade mais clara de azul.

# GRID DE CONSTRUÇÃO

Você provavelmente nunca precisará desenhar o logotipo do Governo do Estado, mas, se for necessário reproduzi-lo em alguma superfície que não aceite impressão por meios digitais, é bom saber por onde começar. Basta seguir o gráfico ao lado e você obterá a imagem na proporção correta.

Exemplos de situações em que você terá que desenhar o nosso logotipo: bordados artesanais, paredes pintadas, materiais desenhados e pintados à mão.



## MARGENS DE SEGURANÇA

O nome deste item já diz tudo: é preciso manter uma margem em torno do logotipo do Governo do Estado de São Paulo para protegê-lo. Dessa maneira, você garante que ele não seja invadido por outros elementos ou que fique muito próximo às linhas de corte do material onde será aplicado, além de evitar vazamento de cores na hora da impressão.

Tanto a versão HORIZONTAL quanto a VERTICAL possuem o mesmo padrão de distância das margens. Para saber qual é o tamanho correto dessas margens, você deve utilizar a largura da letra "O" de "PAULO" como unidade de medida e um valor "X". As margens não possuem as mesmas medidas, fique atento. Os pontos que merecem atenção são as margens superior e inferior. Ambas começam a ser medidas a partir do alto da palavra "SÃO", mas DESCONSIDERANDO o acento " ~ " (til). Essa distância até a margem é  $2/3x$  (dois terços da letra "O" de "PAULO"). Não use o topo da bandeira como início da medida de distância. Esquerda e direita são medidas da própria marca até a margem como a largura do "O" de "PAULO", e como sendo o valor de "X".



x = largura do "O" de PAULO



x = largura do "O" de PAULO

# REDUÇÃO DO LOGOTIPO

A menor medida que o logotipo deve ter:  
3 cm para a versão horizontal,  
2,5 cm para a versão vertical.

**Atenção:** considere sempre essas medidas para a largura do logotipo e respeite esse tamanho mínimo para garantir visibilidade e leitura.

**Importante:** para reduzir o logotipo, deve-se levar em conta a sua largura, uma vez que a altura já é proporcional.



# USOS INDEVIDOS

O nosso logotipo é um grande patrimônio do Governo do Estado de São Paulo. Portanto, todos os cuidados devem ser tomados na hora de fazer suas aplicações. Veja abaixo exemplos de aplicações que NÃO são permitidas.



Horizontal

Vertical

**Tipologia**

# TIPOLOGIA

Para mantermos a unidade visual nos nossos materiais, precisamos definir uma fonte tipográfica que seja adotada por todos. Elegemos a fonte Verdana como oficial para as comunicações do Governo do Estado de São Paulo e suas secretarias. A fonte Verdana é encontrada pela maioria dos sistemas operacionais dos computadores e oferece:

- Design limpo.
- Fácil leitura.
- Linhas elegantes e modernas.
- Fácil composição em blocos de texto.
- Leitura arejada.

Além das assinaturas das secretarias, sempre que possível, procure usar a fonte Verdana na sua comunicação: apresentações, anúncios, textos, formulários etc. O padrão deve ser em regular e bold. As versões em itálico também podem ser usadas em situações específicas, mas de forma obrigatória, como: sinalizar um termo, palavra, expressões, frases etc.

## Verdana Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789?!&\$%@

## *Verdana Itálico*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789?!&\$%@*

## **Verdana Bold**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789?!&\$%@**

## ***Verdana Bold Itálico***

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789?!&\$%@***

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra a família-padrão de fontes.*

**Padronizando o Logotipo**

# A BARRA DA EVOLUÇÃO

Expressando mobilidade, constante avanço e base que movem ao desenvolvimento contínuo e crescente do Governo do Estado de São Paulo, a **barra da evolução** é o novo suporte que firma esse movimento – da ascensão social, da política e da economia. Como trilhos, sob todas as marcas aplicadas a ela, se torna o sustento e o direcionamento da parceria e da integração guiados pela gestão do novo Governo.

A **barra da evolução** surge de um corte limpo da elevação da flâmula da bandeira e se compõe como uma seta moderna e ágil.



# PADRONIZANDO ASSINATURAS

## LOGOTIPO VERSÃO HORIZONTAL

← A barra pode aumentar ou diminuir, horizontalmente, respeitando as proporções →



A distância do topo da barra de evolução até a base do logotipo = x, onde x é a largura da letra "O" de PAULO

# PADRONIZANDO ASSINATURAS

## LOGOTIPO VERSÃO VERTICAL



A barra pode aumentar ou diminuir, horizontalmente, respeitando as proporções



A distância do topo da barra de evolução até a base do logotipo =  $y$ , onde  $y$  é a altura da letra "O" de PAULO

# PADRONIZANDO ASSINATURAS

ÁREA LIMITE VISUAL E DE IMPRESSÃO – LOGOTIPO HORIZONTAL



Margem de segurança

A distância da margem de segurança inferior até a base da barra de evolução =  $5z$ , onde  $z$  = altura da letra "O" de ESTADO



Papel

A distância do topo da barra de evolução até a base do logotipo =  $x$ , onde  $x$  = largura da letra "O" de PAULO

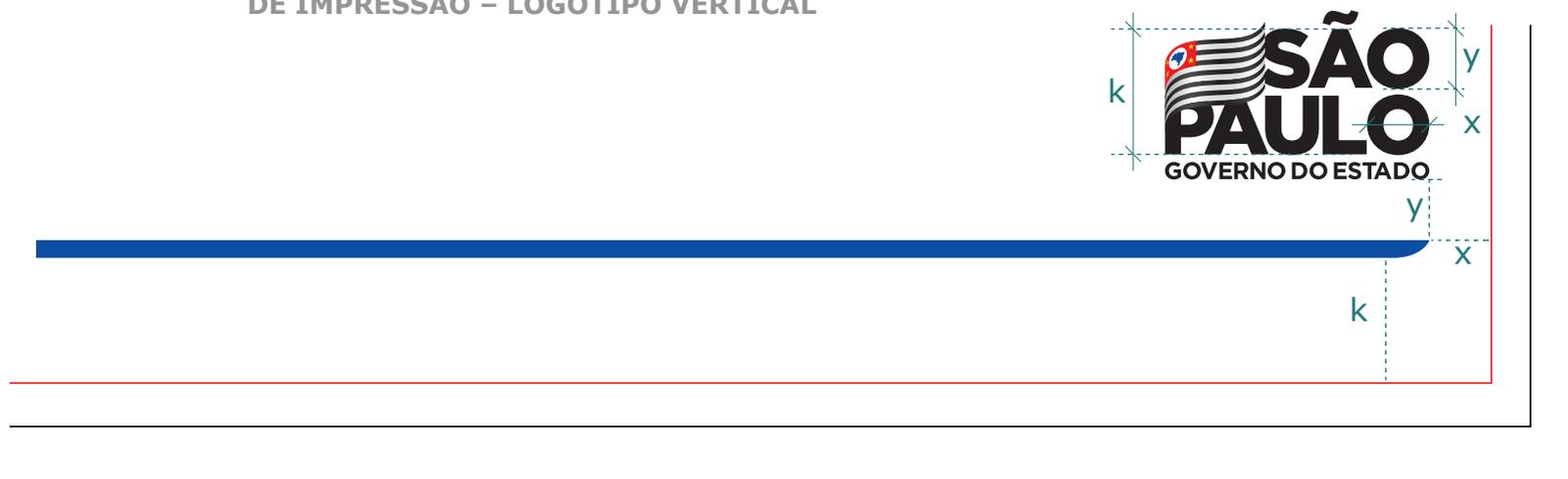


Sangria

A distância da margem de segurança lateral direita até o logotipo =  $x$ , onde  $x$  = largura da letra "O" de PAULO

# PADRONIZANDO ASSINATURAS

ÁREA LIMITE VISUAL E DE IMPRESSÃO – LOGOTIPO VERTICAL



Margem de segurança

A distância da margem de segurança inferior até a base da barra de evolução =  $k$ , onde  $k$  = altura da expressão SÃO PAULO



Papel

A distância do topo da barra de evolução até a base do logotipo =  $y$ , onde  $y$  = altura da letra "O" de SÃO



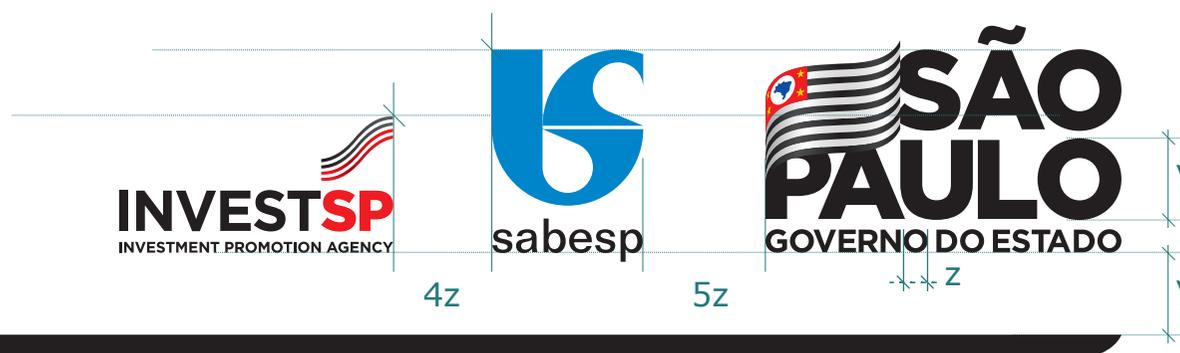
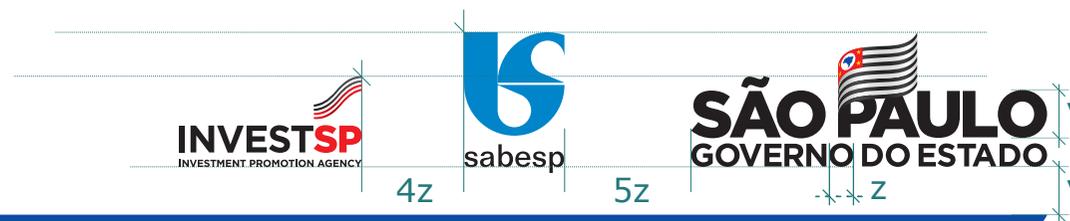
Sangria

A distância da margem de segurança lateral direita até o logotipo =  $x$ , onde  $x$  = largura da letra "O" de PAULO

# PADRONIZANDO ASSINATURAS

## LOGOTIPO PRINCIPAL E OUTROS LOGOTIPOS

**Importante:** a ordem de hierarquia de outros logotipos, ou a ordem de importância, parte SEMPRE do logotipo do Governo, caso este seja patrocinador, apoiador, realizador da obra ou evento, principalmente em materiais publicados pelo próprio Governo do Estado de São Paulo.



# PADRONIZANDO ASSINATURAS

## LOGOTIPO PRINCIPAL HORIZONTAL, ASSINATURA DE SECRETARIA E OUTROS LOGOTIPOS

Quando houver disposição de outros logotipos lateralizados, OBRIGATORIAMENTE, o(s) nome(s) da(s) secretaria(s) DEVE(M) ser assinado(s) do lado ESQUERDO do logotipo do GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

A altura para logotipos na versão VERTICAL é a ponta superior da bandeira

O topo do acento "ã" (til) de SÃO é a altura para logotipos na versão HORIZONTAL



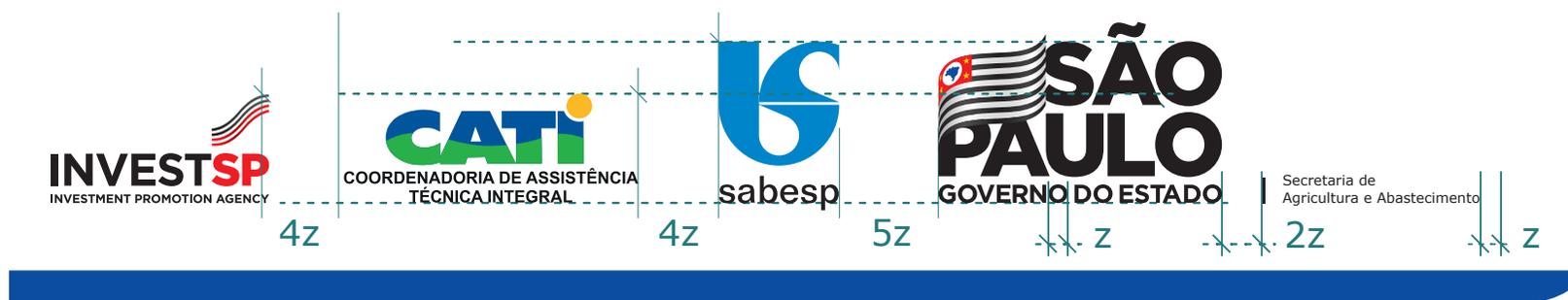
O final da barra da evolução SEMPRE permanece alinhado ao final do nome da secretaria



# PADRONIZANDO ASSINATURAS

LOGOTIPO PRINCIPAL VERTICAL,  
ASSINATURA DE SECRETARIA E OUTROS LOGOTIPOS

Caso haja mais de uma secretaria, estas assinarão de forma sequencial.



O final da barra da evolução SEMPRE permanece alinhado ao final do nome da secretaria



# PADRONIZANDO ASSINATURAS

LOGOTIPO PRINCIPAL,  
ASSINATURA DE SECRETARIA E OUTROS LOGOTIPOS

Caso haja mais de uma secretaria, estas assinarão de forma sequencial.



O final da barra da evolução SEMPRE permanece alinhado ao final do nome da secretaria



| Secretaria de  
Governo

| Secretaria de  
Agricultura e Abastecimento

# PADRONIZANDO ASSINATURAS

## OUTRAS DISPOSIÇÕES DE ASSINATURAS

O logotipo do Governo na versão vertical com uma secretaria pode ser assinado com outros logotipos, lateralmente, desde que obedecida a disposição exemplificada abaixo:

A altura para logotipos na versão VERTICAL é a ponta superior da bandeira

O topo do acento "ã" (til) de SÃO é a altura para logotipos na versão HORIZONTAL



A altura para logotipos na versão VERTICAL é o topo da letra "A" de SÃO, sem o acento "ã" (til)

A base da barra horizontal inferior da letra "A" de SÃO é a altura para logotipos na versão HORIZONTAL



# PADRONIZANDO ASSINATURAS

## USO INCORRETO DA ASSINATURA DE SECRETARIA COM OUTROS LOGOTIPOS

Quando houver disposição de outros logotipos lateralizados, o(s) nome(s) da(s) secretaria(s) NÃO DEVE(M) ser assinado(s) do lado ESQUERDO do logotipo do GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO.



Secretaria de Agricultura e Abastecimento

**Padronizando Secretarias**

# PADRONIZANDO ASSINATURAS

## ESTUDO COM UM OU MAIS NOMES DAS SECRETARIAS

Uma forma mais específica de assinar uma ou mais secretarias para que o logotipo não se apresente redundante nas publicações é assiná-la lateralmente, à ESQUERDA do logotipo principal e, esta, sempre na versão HORIZONTAL.

### APLICAÇÃO DE UMA ÚNICA SECRETARIA



Z = altura da letra "O" de GOVERNO  
Distância da secretaria ao logotipo principal = 2z  
A altura do nome da secretaria = z + 1/2y

### APLICAÇÃO DE MAIS DE UMA SECRETARIA



# PADRONIZANDO ASSINATURAS



# PADRONIZANDO ASSINATURAS

ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



# PADRONIZANDO ASSINATURAS

## ESTUDO DAS ASSINATURAS DAS SECRETARIAS

As Secretarias de Estado são órgãos vitais, representantes do trabalho do Governo; por esse motivo, seus nomes devem estar sempre associados ao logotipo do Governo do Estado de São Paulo. Isso agrega mais força à assinatura de ambos.

**Importante:** segue abaixo a ordem de utilização dos logotipos. Prioritariamente, a versão horizontal (1) como padrão, seguida pela versão vertical (2) e a versão para casos especiais (3).

1) Versão principal do logotipo



| Secretaria da Justiça e Cidadania

2) Versão secundária do logotipo



| Secretaria da  
Justiça e Cidadania

3) Outra disposição do logotipo



| Secretaria de  
Governo

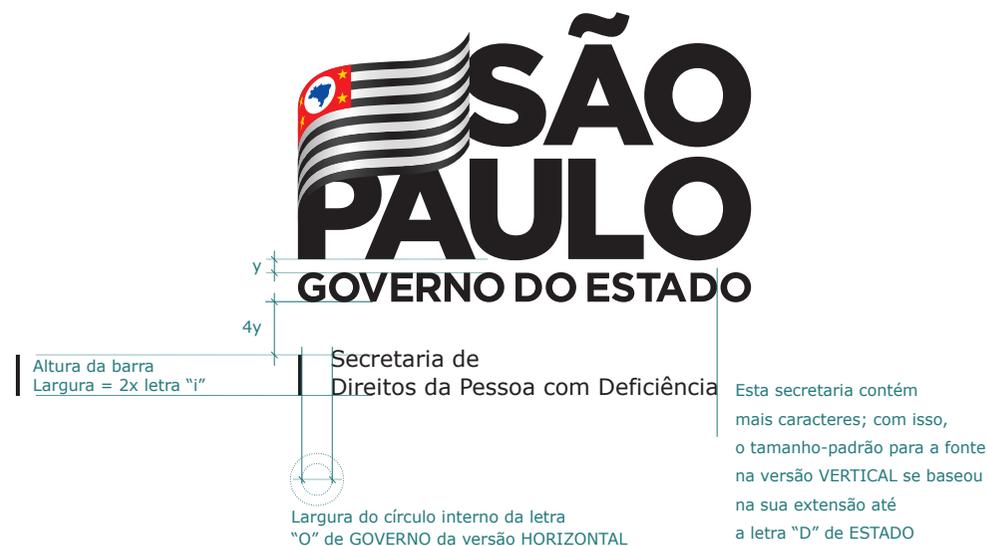
## PADRONIZANDO ASSINATURAS

### ESTUDO DAS ASSINATURAS DAS SECRETARIAS

O refinamento estético para as distâncias entre os elementos na composição do logotipo com as secretarias traz leveza e uma concisão visual harmoniosa. Esse equilíbrio tem um suporte fixo – a **barra vertical de início**. Existe uma considerável variação de caracteres para as denominações das secretarias, e essa variação parecia deixar o nome da secretaria “solto”, abaixo do logotipo principal. Agora se tornou mais sólido e consistente.

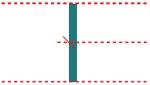
A **barra vertical de início** conota que as secretarias são colunas vitais que, unidas, são sustentáculos da força do patrimônio do povo, representantes do Governo.

A origem das informações parte dela, o ponto de partida (sugere-se que as informações saiam por detrás dela, animação, vinheta, filme etc.). Ela também introduzirá os títulos em peças publicitárias (anúncio, banner, cartaz etc.).



# CRITÉRIOS PARA ASSINATURAS NA VERSÃO HORIZONTAL

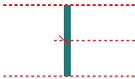
VERSÃO PRINCIPAL DO LOGOTIPO

- Para melhor equilíbrio com o logotipo principal, opta-se pela assinatura de secretaria em uma única linha.
-  Assinatura SEMPRE alinhada ao centro da barra.
- A distância da barra ao nome da secretaria é SEMPRE a largura do círculo interno da letra "O" de ESTADO.
- Para uma melhor leitura, a redução máxima do logotipo quando assinar secretaria DEVE ser de 5,5 cm de largura.



# CRITÉRIOS PARA ASSINATURAS NA VERSÃO VERTICAL

VERSÃO SECUNDÁRIA DO LOGOTIPO

- Secretaria de 1ª linha  
Denominação da secretaria 2ª linha
- NUNCA ultrapassar duas linhas para o nome da secretaria.
- A distância da barra ao nome da secretaria é SEMPRE a largura do círculo interno da letra "O" de ESTADO.
- Para uma melhor leitura, a redução máxima do logotipo quando assinar secretaria DEVE ser de 4 cm de largura.
-  Casa, setor, seção, divisão, universidade, autarquias, órgãos, procuradoria, fundações etc. alinhados ao centro da barra em uma única linha, caso NÃO ultrapassem a largura do logotipo.



# CRITÉRIOS PARA ASSINATURAS NA VERSÃO ESPECIAL

## OUTRAS DISPOSIÇÕES DE ASSINATURAS

- Secretaria de 1ª linha  
Denominação da secretaria 2ª linha
- NUNCA ultrapassar duas linhas para o nome da secretaria.
- A distância da barra ao nome da secretaria é SEMPRE a largura do círculo interno da letra "O" de ESTADO.
- Para uma melhor leitura, a redução máxima do logotipo quando assinar secretaria DEVE ser de 6 cm de largura.
-  Casa, setor, seção, divisão, universidade, autarquias, órgãos, procuradoria, fundações etc. alinhados ao centro da barra em uma única linha, caso NÃO ultrapassem a largura do logotipo.



## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Casa Civil



| Casa Civil



| Secretaria de  
Governo



| Secretaria de Governo

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Secretaria de  
Desenvolvimento Regional



| Secretaria de Desenvolvimento Regional



| Secretaria de  
Infraestrutura e Meio Ambiente



| Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Secretaria da  
Justiça e Cidadania



| Secretaria da Justiça e Cidadania



| Secretaria de  
Desenvolvimento Social



| Secretaria de Desenvolvimento Social

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Secretaria da  
Segurança Pública



| Secretaria da Segurança Pública



| Secretaria da  
Administração Penitenciária



| Secretaria da Administração Penitenciária

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Secretaria da  
Fazenda e Planejamento



| Secretaria da Fazenda e Planejamento



| Secretaria de  
Agricultura e Abastecimento



| Secretaria de Agricultura e Abastecimento

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Secretaria de  
Direitos da Pessoa com Deficiência



| Secretaria de Direitos da Pessoa com Deficiência



| Secretaria de  
Educação



| Secretaria de Educação

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Secretaria da  
Saúde



| Secretaria da Saúde



| Secretaria de  
Logística e Transportes



| Secretaria de Logística e Transportes

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Secretaria de  
Cultura e Economia Criativa



| Secretaria de Cultura e Economia Criativa



| Secretaria de  
Desenvolvimento Econômico



| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Secretaria de  
Esportes



| Secretaria de Esportes



| Secretaria de  
Habitação



| Secretaria de Habitação

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Procuradoria Geral do Estado



| Procuradoria Geral do Estado



| Secretaria de  
Transportes Metropolitanos



| Secretaria de Transportes Metropolitanos

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Secretaria de  
Turismo



| Secretaria de Turismo



| Universidade de São Paulo



| Universidade de São Paulo

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Universidade Estadual de Campinas



| Universidade Estadual de Campinas



| Universidade Estadual Paulista



| Universidade Estadual Paulista

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Defensoria Pública do Estado



| Defensoria Pública do Estado



| Casa Militar e Defesa Civil



| Casa Militar e Defesa Civil

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

## ASSINATURAS DAS SECRETARIAS



| Secretaria de  
Relações Internacionais



| Secretaria de Relações Internacionais



| Secretaria  
Especial de Comunicação



| Secretaria Especial de Comunicação

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

# **Módulo III**

Comunicação Institucional

# COMUNICAÇÃO VISUAL PARA WEB

O padrão visual, as relações entre as páginas de interface, a versão de site web, wireframe e todas as estruturas de plataformas on-line e digitais estão no Manual WEB.



x = largura do "O" de "PAULO"



A distância do topo da barra de evolução até a base do logotipo é = z, onde z = altura do "O" de "ESTADO"



# BACKGROUND PARA POWERPOINT

VERSÃO FUNDO PRETO



*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra o arquivo com o modelo de apresentação.*

# BACKGROUND PARA POWERPOINT

VERSÃO FUNDO AZUL



*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra o arquivo com o modelo de apresentação.*

## ASSINATURA DE E-MAIL

Caso você tenha interesse, apresentamos abaixo um modelo de assinatura de e-mail que segue a nova identidade visual do Governo do Estado de São Paulo. Para os textos, deve-se usar a fonte Verdana, em caixa alta e baixa, nos tamanhos:

- Nome – 10 pt – Bold.
- Cargo – 8 pt – Regular.
- Órgão ou secretaria – 6,5 pt – Regular.
- Contato e endereço – 7 pt – Regular.

Na solicitação do arquivo para edição, este deve ser fornecido nas especificações: 372 x 104 px ou 13,12 x 3,67 cm com 72 DPIs, JPG.



**Nome Sobrenome**

Cargo

Órgão ou Secretaria

email@sp.gov.br | (11) 0000-0000 | (11) 0000-0000

Av. Morumbi, 4.500 – São Paulo – SP



**Nome Sobrenome**

Cargo

Órgão ou Secretaria

email@sp.gov.br | (11) 0000-0000 | (11) 0000-0000

Av. Morumbi, 4.500 – São Paulo – SP

 /governosp

Versão com ícones das redes sociais

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra a assinatura em versão editável.*

# ASSINATURA DE E-MAIL

## COM OUTROS LOGOTIPOS

Caso você tenha interesse, apresentamos abaixo um modelo de assinatura de e-mail que segue a nova identidade visual do Governo do Estado de São Paulo.

Para os textos, deve-se usar a fonte Verdana, em caixa alta e baixa, nos tamanhos:

Nome – 10 pt – Bold.

Cargo – 8 pt – Regular.

Órgão ou secretaria – 6,5 pt – Regular.

Contato e endereço – 7 pt – Regular.

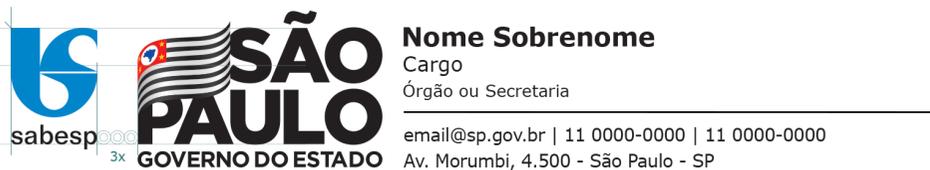
Na solicitação do arquivo para edição, este deve ser fornecido nas especificações:

372 x 104 px ou 13,12 x 3,67 cm com 72 DPIs, JPG.

**Importante:** a altura dos outros logotipos aplicados não pode ultrapassar a altura do logotipo do GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

### Inserindo um logotipo secundário

- A altura para logotipos na versão VERTICAL é o topo da letra "A" de SÃO, sem o acento "ã" (til)
- A base da barra horizontal inferior da letra "A" de SÃO é a altura para logotipos na versão HORIZONTAL
- A barra da evolução se inicia com o logotipo secundário

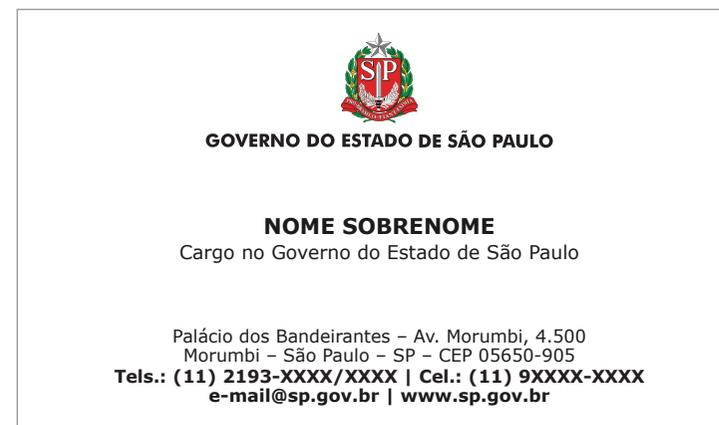


Versão com ícones das redes sociais

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra a assinatura em versão editável.*

# CARTÃO DE VISITA

Modelo de cartão de visita que segue a nova identidade visual do Governo do Estado de São Paulo. Para os textos, deve-se usar a fonte Verdana, em caixa alta e baixa, nos tamanhos:  
Nome – 8 pt – Bold.  
Cargo – 7 pt – Regular.  
Endereço – 6,5 pt – Regular, sendo telefone(s), e-mail e site em Bold. Formato: 9,5 x 5,5 cm.



Versão com ícones das redes sociais

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra o cartão de visita em versão editável.*

# CARTÃO DE VISITA

COM OUTROS LOGOTIPOS



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**NOME SOBRENOME**  
Cargo no Governo do Estado de São Paulo



Palácio dos Bandeirantes – Av. Morumbi, 4.500  
Morumbi – São Paulo – SP – CEP 05650-905  
Tels.: (11) 2193-XXXX/XXXX | Cel.: (11) 9XXXX-XXXX  
e-mail@sp.gov.br | www.sp.gov.br



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**NOME SOBRENOME**  
Cargo no Governo do Estado de São Paulo



Palácio dos Bandeirantes – Av. Morumbi, 4.500  
Morumbi – São Paulo – SP – CEP 05650-905  
Tels.: (11) 2193-XXXX/XXXX | Cel.: (11) 9XXXX-XXXX  
e-mail@sp.gov.br | www.sp.gov.br

4 mm



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**NOME SOBRENOME**  
Cargo no Governo do Estado de São Paulo



Palácio dos Bandeirantes – Av. Morumbi, 4.500  
Morumbi – São Paulo – SP – CEP 05650-905  
Tels.: (11) 2193-XXXX/XXXX | Cel.: (11) 9XXXX-XXXX  
e-mail@sp.gov.br | www.sp.gov.br



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**



**NOME SOBRENOME**  
Cargo no Governo do Estado de São Paulo

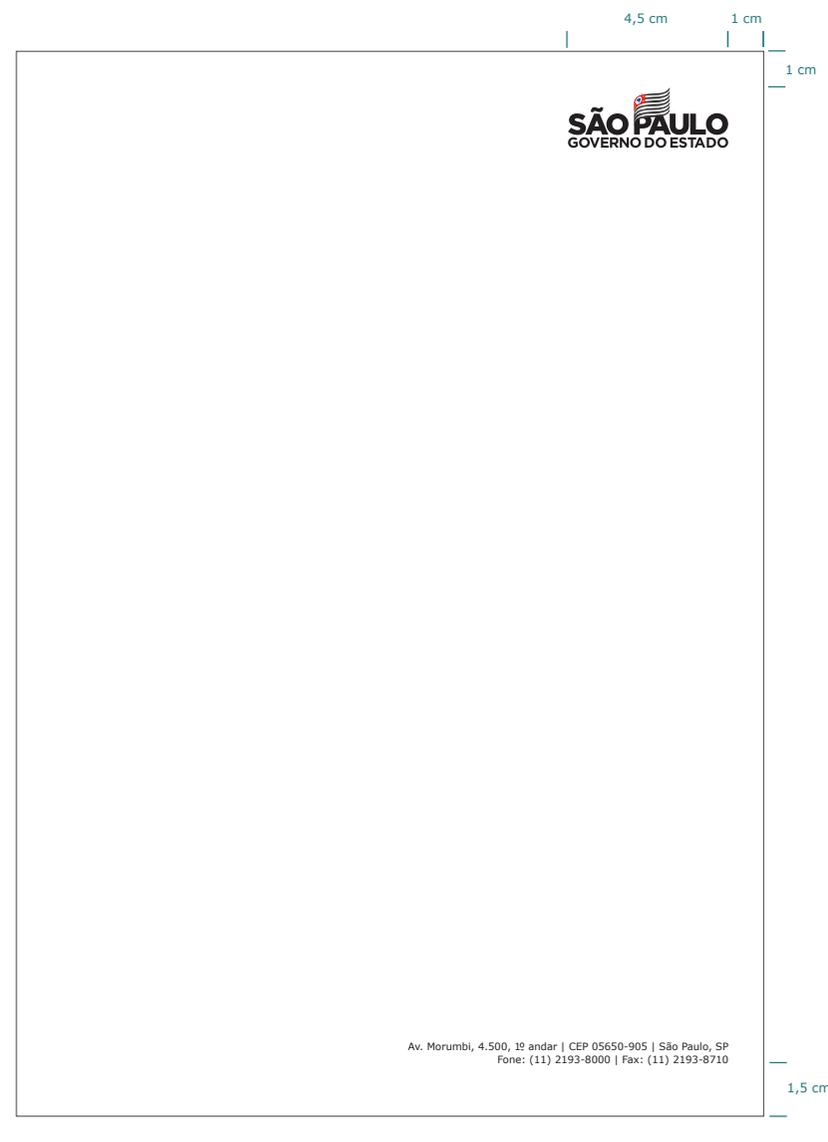
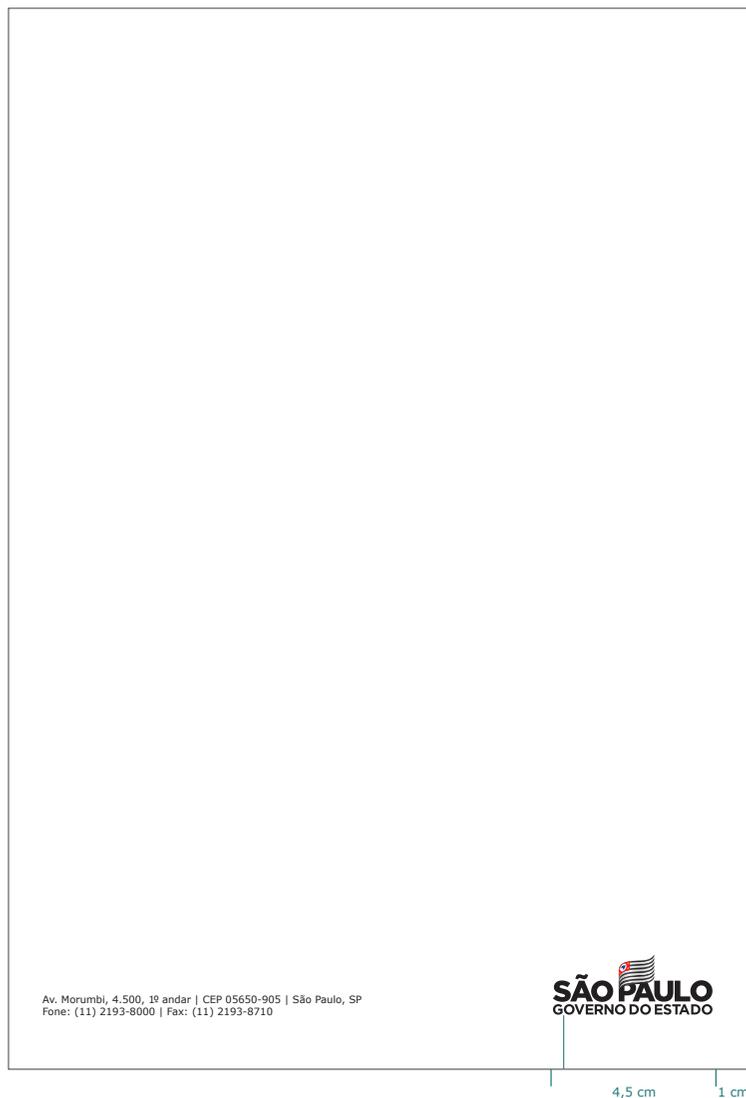
Palácio dos Bandeirantes – Av. Morumbi, 4.500  
Morumbi – São Paulo – SP – CEP 05650-905  
Tels.: (11) 2193-XXXX/XXXX | Cel.: (11) 9XXXX-XXXX  
e-mail@sp.gov.br | www.sp.gov.br

4 mm

Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra o cartão de visita em versão editável.

# TIMBRADOS

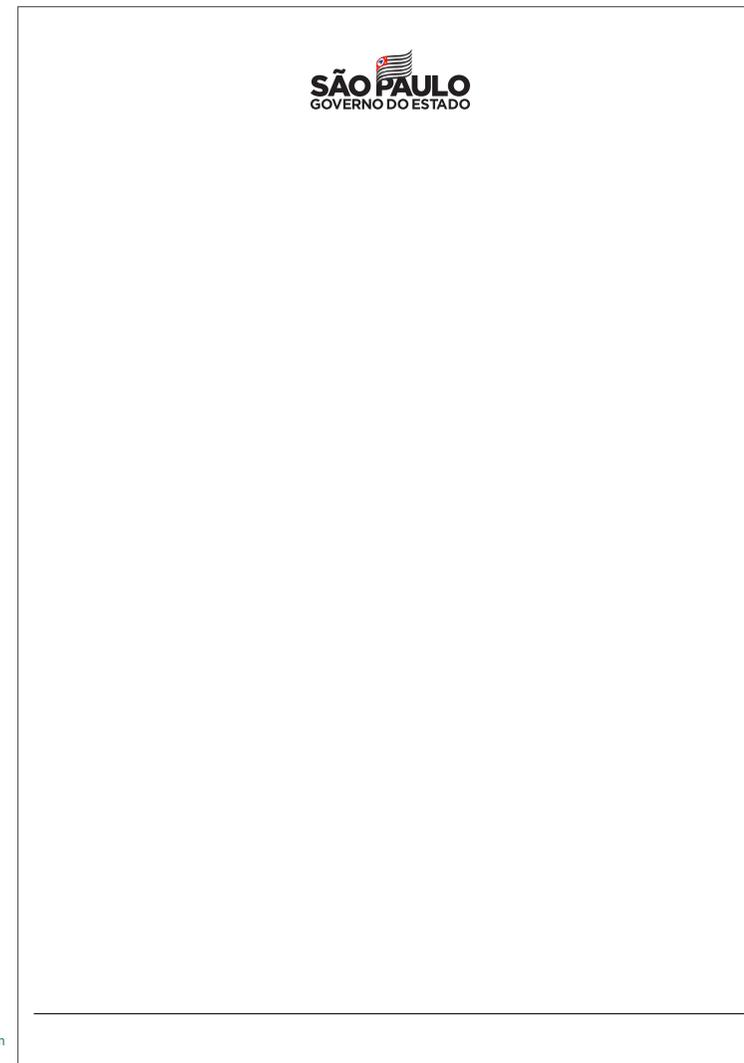
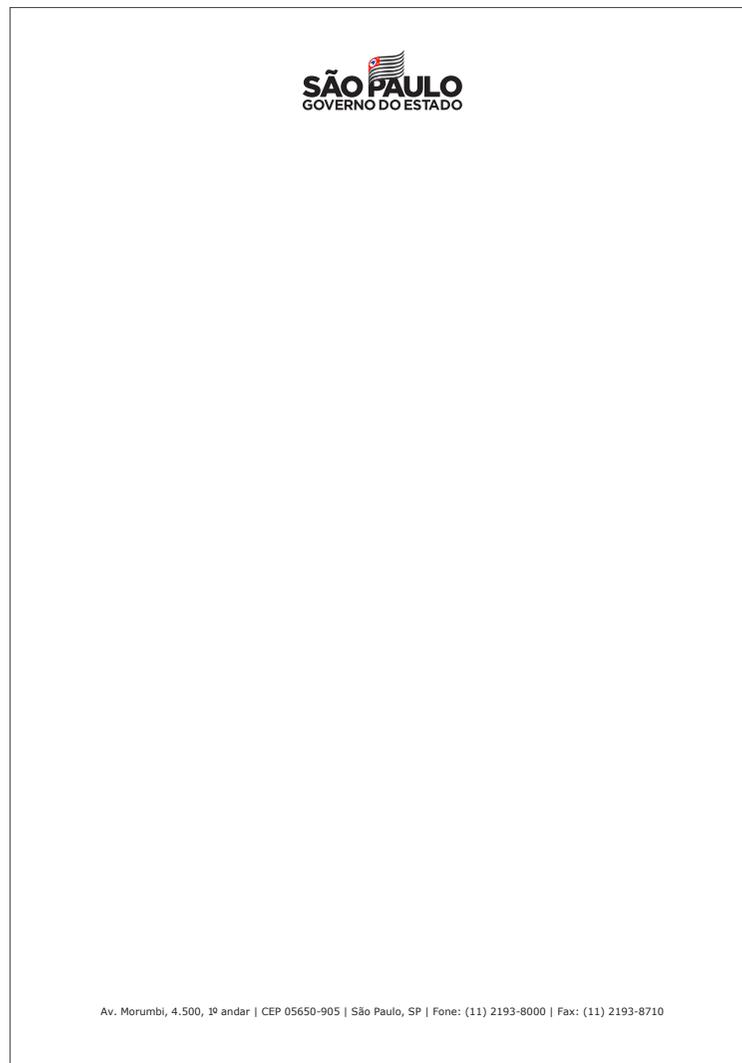
O tamanho de fonte  
para textos indicativos  
de timbrados  
(cabeçalho e rodapé)  
é de 8 pt.



*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra timbrados em versão editável.*

# TIMBRADOS

O tamanho de fonte  
para textos indicativos  
de timbrados  
(cabecalho e rodapé)  
é de 8 pt.



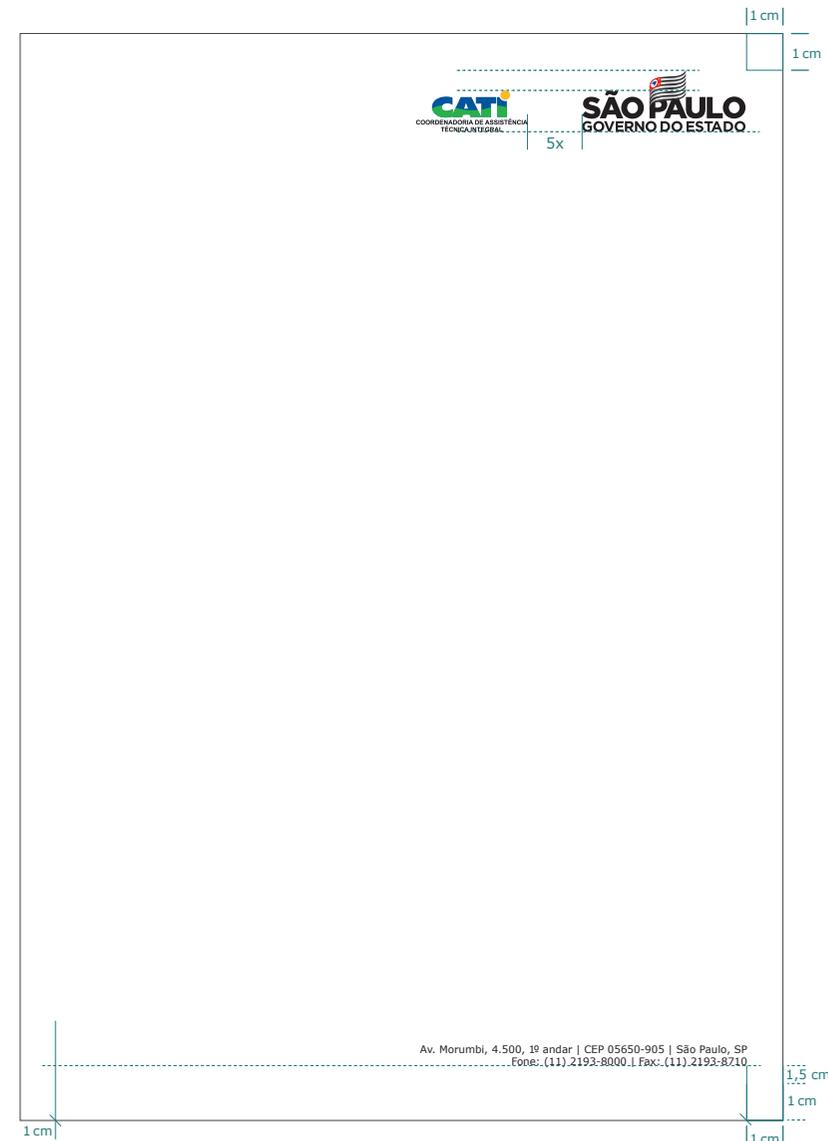
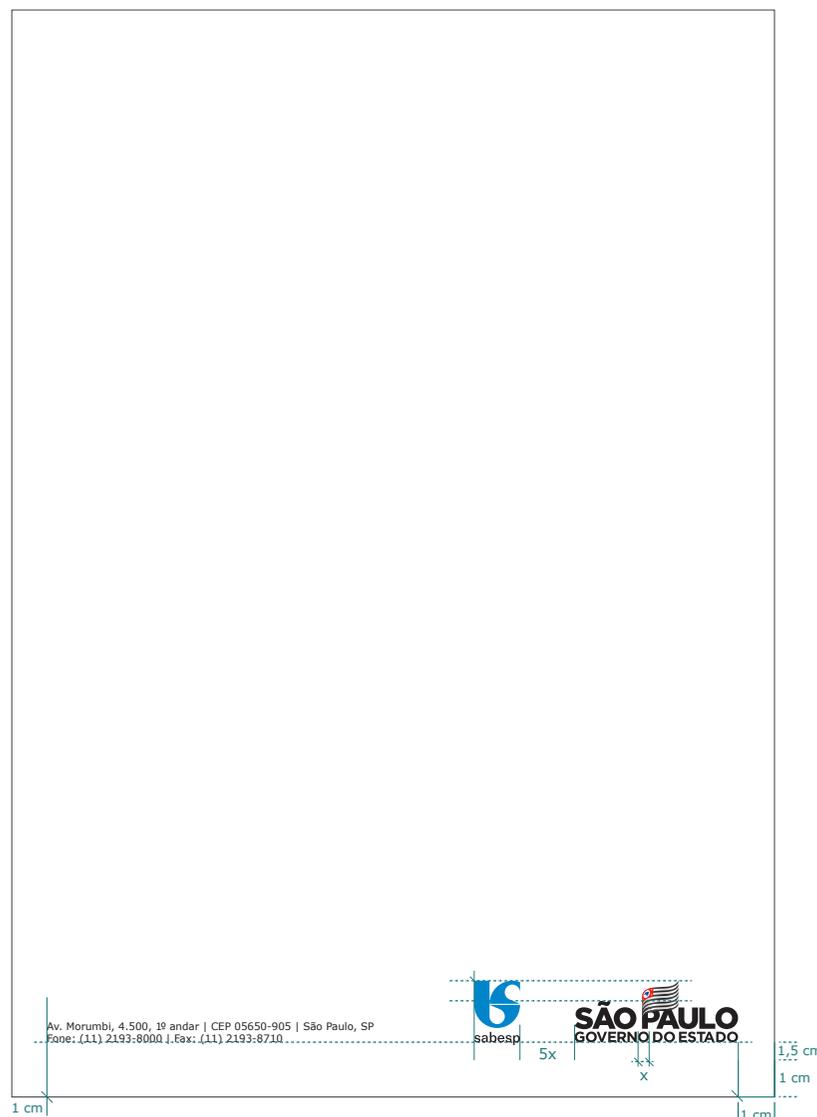
*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra timbrados em versão editável.*

# TIMBRADOS

## COM OUTROS LOGOTIPOS

A distância entre os logotipos =  $5x$ , onde  $x$  é a largura do "O" de GOVERNO.

O tamanho de fonte para textos indicativos de timbrados (cabeçalho e rodapé) é de 8 pt.



*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra timbrados em versão editável.*

# CRACHÁ

Vertical



# CRACHÁ

Horizontal



## ICONOGRAFIA DAS REDES SOCIAIS



# CAMISAS

VERSÃO  
LOGOTIPO HORIZONTAL



# CAMISAS

VERSÃO  
LOGOTIPO VERTICAL



# PLACAS DE INAUGURAÇÃO

Esta é uma placa de aço escovado com os logotipos e as informações gravados por fotocorrosão e pintados com as cores-padrão do Governo do Estado de São Paulo.

Os textos devem ser escritos com a fonte Verdana Bold.

Especificações:

- Aço escovado.
- Medidas: 0,50 m de largura por 0,70 m de altura.
- Não aplicar nomes de secretarias junto ao logotipo do Governo do Estado de São Paulo.

**Atenção:** sempre que possível, encaminhe a placa de inauguração para a aprovação da Secretaria Especial de Comunicação. Assim, poderemos auxiliar você em todos os casos e dúvidas.



*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra as placas em versão editável.*

**PAINEL  
INSTITUCIONAL  
800X300 CM**



# PAINEL INSTITUCIONAL 800X400 CM



# PLACA DE OBRA

Para identificar as obras do Governo do Estado de São Paulo, sempre são colocadas duas placas: uma maior denominada "principal" e uma menor que chamamos de "placa de apoio".

Na principal, o nome da obra deve aparecer em destaque. Na placa de apoio, devem ser colocadas as informações complementares. O detalhamento das informações de cada placa é definido pela secretaria responsável, juntamente com a Secretaria Especial de Comunicação.

Preste atenção, porque isto é muito importante: as duas placas têm que estar, obrigatoriamente, lado a lado. O ideal é que sejam duas placas independentes, instaladas com 15 cm de distância entre elas.

**Atenção:** os nomes da obra e da secretaria aplicados são meramente ilustrativos.



# PLACA PRINCIPAL

As proporções, como exemplificadas na figura ao lado, tomam como unidade de medida (x) a largura da letra "O" de SÃO PAULO.

**Atenção:** é muito importante respeitar essas proporções, principalmente nos casos em que há necessidade de redução ou ampliação do tamanho-padrão da placa.

## Alguns critérios:

A distância entre o logotipo e o nome da obra = letra "O" de PAULO.

O nome da obra deve estar SEMPRE alinhado à base do logotipo principal e em fonte maior, mas, relativamente, menor que GOVERNO DO ESTADO.

Uma forma de dimensionar o tamanho da fonte é alinhá-la da base do logotipo à base do "braço" da letra "T" de ESTADO, como o exemplo ao lado.

Caso necessite de duas ou mais linhas para o nome da obra, o espaço entre uma linha e outra = altura da letra "O" de ESTADO.

**Importante:** o uso da letra "O" de PAULO como parâmetro de medida para a área de segurança não se aplica às placas. Usa-se como parâmetro de medida 2w para a distância entre a borda da placa e o logotipo do Governo do Estado de São Paulo, onde w = largura da haste da letra "L" de PAULO.



*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra o arquivo com o modelo da placa principal.*

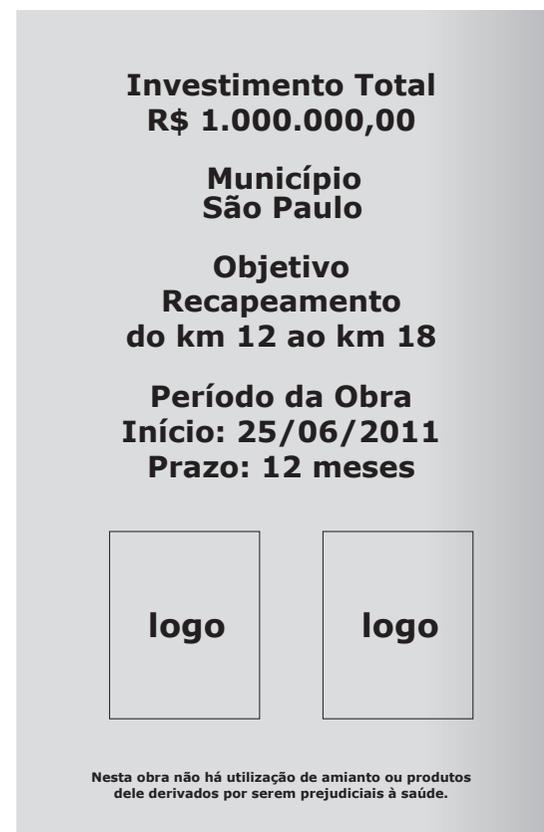
## PLACA DE APOIO

O tamanho-padrão da placa de apoio é de 2 m de largura por 3 m de altura. Para os textos, deve-se usar a fonte Verdana em caixa alta e baixa, nos tamanhos:  
Texto principal – 300 pt ou 8 cm de altura.  
Título: bold.  
Informação: regular.  
Texto rodapé – 135 pt ou 3,5 cm de altura.

**Atenção:** o tamanho mínimo permitido para a placa de apoio é de 1 m de largura por 1,5 m de altura.

Nas placas de apoio, é permitida a aplicação dos logotipos de parceiros de acordo com a necessidade de cada obra. Se for necessário eliminar parte das informações, respeite a priorização apresentada ao lado.

**Importante:** é obrigatório o uso da frase “Nesta obra não há utilização de amianto ou produtos dele derivados por serem prejudiciais à saúde”, desde 26 de julho de 2007, de acordo com a Lei Estadual nº 12.684.



*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra o arquivo com o modelo da placa de apoio.*

# PLACA DE APOIO

PRIORIDADE DE INFORMAÇÕES

**Investimento Total**  
**R\$ 1.000.000,00**

**Período da Obra**  
**Início: 25/06/2011**  
**Prazo: 12 meses**

logo

logo

logo

Nesta obra não há utilização de amianto ou produtos dele derivados por serem prejudiciais à saúde.

**Investimento Total**  
**R\$ 1.000.000,00**

**Município**  
**São Paulo**

**Objetivo**  
**Recapeamento**  
**do km 12 ao km 18**

**Período da Obra**  
**Início: 25/06/2011**  
**Prazo: 12 meses**

logo

logo

Nesta obra não há utilização de amianto ou produtos dele derivados por serem prejudiciais à saúde.

**Investimento Total**  
**R\$ 1.000.000,00**

logo

logo

logo

logo

Nesta obra não há utilização de amianto ou produtos dele derivados por serem prejudiciais à saúde.

# PLACA DE OBRA

## PARA TODO O ESTADO DE SÃO PAULO – DIMENSÕES

Na impossibilidade de instalar as duas placas separadamente, é permitida a utilização de uma única placa, porém acrescida de uma linha branca vertical com 7 cm de largura. Essa linha não deve invadir a área destinada à placa principal, e sim à de apoio.

### Importante:

Placa de obra padrão: 6x3 m.



*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra o arquivo com o modelo da placa de obra.*

# PLACA DE OBRA

## PARA TODA A CIDADE DE SÃO PAULO – DIMENSÕES

Na impossibilidade de instalar as duas placas separadamente, é permitida a utilização de uma única placa, porém acrescida de uma linha branca vertical com 7 cm de largura. Essa linha não deve invadir a área destinada à placa principal, e sim à de apoio.

### Importante:

Modelo de placa para o município de São Paulo com as dimensões da Lei Cidade Limpa (Lei n.º 14.223): 5x2 m (10 m<sup>2</sup> a cada 40 m).



*Nota: nos arquivos que acompanham este manual, você encontra o arquivo com o modelo da placa de obra.*

# **Módulo IV**

O Brasão

# UM IMPORTANTE SÍMBOLO OFICIAL

A versão original, esculpida por Luís Morrone, está no acervo do Palácio dos Bandeirantes.

Todo o brasão traz significados marcantes em cada um dos elementos que o compõe.

Heráldica é a arte de descrever um brasão de armas, como você pode ver a seguir:

“Brasão de Armas do Estado de São Paulo: em escudo português de goles, uma espada com o punho brocante sobre o cruzamento de um ramo de louro à destra e um de carvalho à sinistra, passados em aspa na ponta, e acostada em chefe das letras S e P, tudo de prata; timbre: uma estrela de prata; suportes: dois ramos de cafeeiro frutificados, de sua cor, passados em aspa na ponta; divisa: em listel de goles, brocante sobre o cruzamento dos suportes, ‘PRO BRASILIA FIAN T EXIMIA’, de prata.”

“Pelo Brasil façam-se grandes coisas.”

É a tradução da frase em latim.



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

## SUAS VARIações

**Versão vertical:** o texto "Governo do Estado de São Paulo" quebrado em duas linhas, a partir da palavra "Estado", é centralizado. O brasão é aplicado acima do texto, também centralizado.

**Versão horizontal:** o texto "Governo do Estado de São Paulo" disposto em apenas uma linha, com o brasão aplicado acima, centralizado.

**Atenção:** deve-se priorizar a aplicação horizontal sempre que o material permitir.



**GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

# SUAS VARIações

VERSÕES POSITIVAS



**GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO**

VERTICAL



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

HORIZONTAL

*Nota: nos arquivos que acompanham este manual,  
você encontra os logotipos em diferentes extensões.*

# VERSÕES NEGATIVAS

## COM HERÁLDICA COLORIDA

Assim como o logotipo do Governo do Estado de São Paulo, o brasão também possui duas aplicações para fundos branco e preto, como você pode ver nos exemplos abaixo.

**Atenção:** na utilização do brasão em branco sobre fundo preto, atente para a definição das linhas finas da imagem vetorizada.



**GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO**

VERTICAL



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

HORIZONTAL

# VERSÕES TRAÇO

NEGATIVAS EM BRANCO

**Atenção:** na utilização do brasão em branco sobre fundo preto, atente para a definição das linhas finas da imagem vetorizada.



**GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO**

VERTICAL



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

HORIZONTAL

**VERSÕES**  
**TRAÇO** NEGATIVAS EM PRETO



**GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO**

VERTICAL



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

HORIZONTAL

# ASSINATURAS EM VERSÕES ESPECIAIS

As versões do brasão estão disponíveis na língua inglesa. Esse modelo de logotipo assinará materiais traduzidos de acordo com a necessidade do evento.



**STATE GOVERNMENT  
OF SÃO PAULO**

VERTICAL



**STATE GOVERNMENT OF SÃO PAULO**

HORIZONTAL

# ASSINATURAS EM VERSÕES ESPECIAIS

NEGATIVAS EM  
FUNDOS PRETO  
E BRANCO



**STATE GOVERNMENT  
OF SÃO PAULO**



**STATE GOVERNMENT OF SÃO PAULO**

VERSÕES NEGATIVAS COM HERÁLDICA COLORIDA



**STATE GOVERNMENT  
OF SÃO PAULO**



**STATE GOVERNMENT OF SÃO PAULO**

VERSÕES NEGATIVAS SOBRE FUNDO BRANCO



**STATE GOVERNMENT  
OF SÃO PAULO**



**STATE GOVERNMENT OF SÃO PAULO**

VERSÕES NEGATIVAS SOBRE FUNDO PRETO

# PALETA DE CORES



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Vermelho**

| C | M  | Y   | K |
|---|----|-----|---|
| 9 | 98 | 100 | 0 |

---

| R   | G  | B  |
|-----|----|----|
| 220 | 40 | 40 |

---

**PANTONE**  
485 C

**Verde**

| C  | M  | Y   | K |
|----|----|-----|---|
| 86 | 18 | 100 | 4 |

---

| R  | G   | B  |
|----|-----|----|
| 11 | 146 | 71 |

---

**PANTONE**  
347 C

**Amarelo**

| C | M  | Y   | K |
|---|----|-----|---|
| 3 | 22 | 100 | 0 |

---

| R   | G   | B  |
|-----|-----|----|
| 247 | 197 | 32 |

---

**PANTONE**  
123 C

**Preto**

| C | M | Y | K   |
|---|---|---|-----|
| 0 | 0 | 0 | 100 |

---

| R  | G  | B  |
|----|----|----|
| 35 | 31 | 32 |

---

**PANTONE**  
Process Black

**Prata**

| C  | M  | Y  | K  |
|----|----|----|----|
| 35 | 28 | 29 | 30 |

---

| R   | G   | B   |
|-----|-----|-----|
| 128 | 129 | 129 |

---

**PANTONE**  
444 C

# A EXPRESSION DAS CORES



O escudo português  
com faixa na base



Os ramos de louro,  
carvalho e cafeeiro



Os frutos do cafeeiro



A estrela, o metal  
e as letras

# GRID DE CONSTRUÇÃO

Você provavelmente nunca precisará desenhar o brasão do Governo do Estado de São Paulo, mas, se for necessário reproduzi-lo em alguma superfície que não aceite impressão por meios digitais, é bom saber por onde começar. Basta seguir o gráfico ao lado e você obterá a imagem na proporção correta.

Exemplos de situações em que você terá que desenhar o nosso brasão: bordados artesanais, paredes pintadas, materiais desenhados e pintados à mão.



# GRID DE CONSTRUÇÃO

A margem em torno do brasão com o nome do Governo do Estado de São Paulo é importante para garantir que a imagem não seja invadida por outros logotipos.

Assim, também evitamos vazamento de cores na hora da impressão, além de protegê-la das linhas de corte do material onde será aplicada.

Em qualquer uma das versões, as quatro margens possuem a mesma largura. Para saber qual é o tamanho correto dessas margens, você deve utilizar a altura da letra "O" de Governo do Estado de São Paulo como unidade de medida, conforme os exemplos.



x = altura de "O" de PAULO



x = altura de "O" de PAULO

# REDUÇÃO DO LOGOTIPO

A menor medida que o logotipo deve ter:  
2 cm para a versão vertical,  
3 cm para a versão horizontal.

**Atenção:** considere sempre as medidas de largura do logotipo para redução, respeitando SEMPRE a largura mínima para garantir visibilidade e leitura. A altura segue em proporção, para evitar distorções no logotipo.



**OBRIGADO.**

