



ANEXO VIII

PROCESSO: FF/nnnn/aaaa - **NIS:** nnnnnnnn

INTERESSADO: ÁREA OU UC

ASSUNTO: XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX.

DESPACHO xxx N° nnn/aaaa

Visto,

1. Encaminhamos Termo de Referência, orçamentos e autorização da área (descrever a área) para (descrever os serviços ou produto) no (descrever o local ou para quem).
2. Encaminhamos, também, planilha de média de preços no valor total de R\$ x.xxx,xx, devendo onerar os recursos disponibilizados xxx (de acordo com o item j da Solicitação), no item de despesa x.xxx.xx.xx (de acordo com o item 10. Do TdR).
3. Ao Diretor xxxx para ciência e deliberação com proposta de envio ao Setor de Orçamento e Custo (SOC) para manifestação da disponibilidade orçamentária e posterior envio ao Setor de Licitações e Compras – SLC para prosseguimento.

Xxxx dd/mm/aaaa.

(NOME)

(cargo)

Ciente e de acordo,

1. Encaminhe-se conforme proposto.

xxx, dd/mm/aaaa



FUNDAÇÃO FLORESTAL

(NOME)

Diretor xxxxx

Fundação Florestal

Av. Prof. Frederico Hermann Jr, 345 – Alto de Pinheiros – São Paulo SP
05459-010 – Tel (11) 2997 5000 – www.fflorestal.sp.gov.br