



ANEXO VII

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE(DESCREVER O PRODUTO)

1. OBJETO

Aquisição de (descrever o produto, sucinto, que será adquirido e o local que será entregue, item "c" da solicitação).

2. JUSTIFICATIVA

(Inserir informações que justifiquem a necessidade da aquisição do produto, item "e" da Solicitação).

3. DESCRIÇÃO, SIAFÍSICO E QUANTIDADE (item "c" da solicitação)

Item	Siafísico	Especificação detalhada do produto (*)	Unidade	Qtde Total
1			De acordo com o siafísico	x.xxx

1

(*) Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foram adotados os itens BEC mais semelhantes ao descrito no Termo de Referência. Havendo divergência entre a descrição dos produtos existentes neste edital e a utilizada pelo Sistema BEC, deve prevalecer o estabelecido no edital e seus anexos. (deverá constar do TdR, caso o item "d" da solicitação for "não")

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS NECESSÁRIAS À DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

(Descrever a especificação técnica dos serviços, se houver, item E da Solicitação).

5. LOCAL DA ENTREGA DO PRODUTO

(Descrever o local da prestação dos serviços, item f da Solicitação).



- a. A entrega deverá ser agendada previamente com o Sr(a) xxxxx, por meio do endereço eletrônico xxx@fflorestal.sp.gov.br, sob pena de recusa de recebimento;
- b. Local de entrega: Avenida professor Frederico Hermann Júnior, 345 – Alto de Pinheiros, São Paulo-SP, CEP 05459-010;
- c. Horário de recebimento: das 9h às 16h;
- d. O local de carga e descarga desta Fundação Florestal encontram-se dentro da ZMRC (Zona de Máxima Restrição de Circulação) sujeitos, portanto, à legislação municipal pertinente.

6. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

(Informar o nome completo e cargo do responsável que irá acompanhar, verificar e receber os serviços, item g da Solicitação).

7. PRAZO DE ENTREGA DO PRODUTO

O prazo para a entrega do produto será de xx (xxx) dias/meses (item i da solicitação);

Eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela Contratada, para serem submetidos à apreciação superior.

8. AMOSTRA DO PRODUTO

O prazo para a entrega da amostra do produto, pelo fornecedor ganhador, será de xx (xxx) dias/meses (item i da solicitação)

9. CRONOGRAMA (item m da solicitação)

Produto/Mês	1	2	3	4	5	6	Total



Descrever o produto a ser entregue	R\$						
Total	R\$						

10. ORIGEM DOS RECURSOS E CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA

(Informar a origem dos recursos, item h da Solicitação, e o elemento de despesa que deverá ser igual ao que consta do Siafísico).

11. PRAZO DE VALIDADE E GARANTIA DO PRODUTO

Os produtos entregues deverão estar dentro do prazo de validade e terão garantia mínima de 12 meses, contados da data de entrega do produto. Durante o prazo de vigência da garantia, a Contratada obriga-se a repor as peças/componentes e os acessórios danificados, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a partir da comunicação por escrito. Todas as despesas com reparos que não resultarem do mau uso dos produtos, durante o prazo de vigência da garantia, correrão por conta da Contratada

12. ESPECIFICIDADE DO ACONDICIONAMENTO DO PRODUTO

- a. O produto deverá ser fornecido em embalagens que utilizem preferencialmente materiais recicláveis;
- b. As embalagens primárias deverão ser acondicionadas em caixas de papelão resistentes e reforçadas, lacradas e identificadas pelo fabricante. De ambas deverá constar: quantidade, peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor;



- c. As embalagens devem ser apropriadas, íntegras, com o menor volume possível, resistentes, de forma a garantir-lhes a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a. Receber e garantir que todos os produtos foram entregues dentro da especificação solicitada;
- b. Atestar a nota fiscal dos produtos entregues e encaminhá-la para o setor responsável pelo pagamento

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a. Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes à entrega do produto, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem às especificações;
- b. Atender a toda legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste Termo;
- c. Agendar previamente as entregas com Sr(a) xxxxxx, por meio eletrônico xxx@xx.sp.gov.br.
No caso de entregas feitas por transportadoras, estas deverão ser orientadas pela Contratada sobre essa obrigação, sob pena de recusa do recebimento;
- d. Disponibilizar pessoal suficiente e adequado para o desembarque e para a entrega dos materiais;
- e. Constatadas irregularidades no produto entregue, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitar, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações,



determinando sua substituição ou determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;

f. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação pela Contratada, por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado;

g. A Contratada deverá entregar o material nos exatos termos constantes neste descritivo e na proposta ofertada, principalmente no tocante à unidade de fornecimento indicada, sob pena de recusa de recebimento.

15. PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados 30 dias após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo responsável.

Local, data