



## ANEXO VI

### TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE .....(DESCREVER O SERVIÇO)

#### 1. OBJETO

Contratação de serviços de (descrever o serviço, sucinto, que será contratado e o local que se será realizado, item C da solicitação).

#### 2. JUSTIFICATIVA

(Inserir informações que justifiquem a necessidade da contratação do serviço, item F da Solicitação).

#### 3. VISTORIA TÉCNICA OBRIGATÓRIA

a. Para participação no procedimento licitatório é obrigatório que as empresas interessadas vistorem o local para tomar conhecimento dos serviços a serem executados.

b. A visita técnica deverá ser agendada através de e-mails ou através dos telefones abaixo indicados, em horário comercial de segunda à sexta-feira das 08:00 às 17:00 hrs.

c. Local: (item H, i e J da solicitação)

Endereço Completo com CEP:

Município

Telefone:

E-mail:

Responsável:

#### 4. DESCRIÇÃO, SIAFÍSICO E QUANTIDADE (item C da solicitação)

Item	Siafísico	Descrição	Unidade	Qtde Total
1			Unidade,	x.xxx



			de acordo com o Siafísico	
--	--	--	---------------------------------	--

#### 5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS NECESSÁRIAS À DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

(Descrever a especificação técnica dos serviços, se houver, item E da Solicitação).

#### 6. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2

(Descrever o local da prestação dos serviços, item H da Solicitação).

#### 7. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

(Informar o nome completo e cargo do responsável que irá acompanhar, verificar e receber os serviços, item J da Solicitação).

#### 8. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para a execução dos serviços será de xx (xxx) dias/meses (item i da solicitação)

#### 9. PRODUTOS A SEREM ENTREGUES – CRONOGRAMA FÍSICO

A Contratada deverá apresentar os produtos conforme abaixo: (item L da solicitação)



Produtos	Descrição	Prazos de entrega
Produto 1		30 dias após a assinatura do contrato
Produto 2		60 dias após a assinatura do contrato
Produto 3		90 dias após a assinatura do contrato

**10. CRONOGRAMA** (item M da solicitação)

PRODUTOS	MESES			
	1	2	3	Total em %
1				30%
2				30%
3				40%
TOTAL				100%

**11. ORIGEM DOS RECURSOS E CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA**

(Informar a origem dos recursos, item K da Solicitação, e o elemento de despesa que deverá ser igual ao que consta do Siafísico).

**12. PRAZO DE GARANTIA DO SERVIÇO**

Os produtos entregues bem como os serviços prestados pela Contratada terão garantia mínima de 12 meses, contados da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo. Durante o prazo de vigência da garantia, a Contratada obriga-se a repor as peças/componentes e os acessórios danificados, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a partir da comunicação por escrito. Todas as despesas com reparos que não resultarem do mau uso dos produtos, durante o prazo de vigência da garantia, correrão por conta da Contratada



### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a. Disponibilizar todo o material necessário para a execução dos serviços contratados (mapas, croquis, logomarcas, etc);
- b. Acompanhar a execução de todo o serviço e se manifestar sempre que necessário;
- c. Acompanhar e garantir que todas as regras e normas de segurança da unidade sejam respeitadas;
- d. Atestar a nota dos serviços executados e encaminhá-la para o setor responsável pelo pagamento

### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a. Disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios nas quantidades necessários e com qualidades para a execução dos trabalhos, promovendo sua substituição quando necessário;
- b. Efetuar a limpeza dos locais sujos após a execução dos serviços, bem como efetuar os reparos necessários aos danos causados, se houver, em decorrência da execução daqueles;
- c. Refazer em até 5 (cinco) dias úteis, às suas exclusivas expensas, qualquer trabalho/produto inadequadamente executado e/ou recusado pelo responsável do recebimento;
- d. Comunicar por escrito ao responsável pelo recebimento, para prévia autorização e com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, quando houver necessidade de trabalhos após o horário estipulado ou em finais de semana e feriados, sem ônus adicional (horário de trabalho normal será de segunda-feira à sexta-feira das 8h às 17h);



- e. Responsabilizar-se pelo controle, supervisão e desenvolvimento dos serviços em andamento;
- f. Manter seus funcionários devidamente uniformizados com logotipo da empresa.
- g. Deverá estar ciente de que o responsável pelo recebimento poderá, quando julgar necessário, exigir a relação dos fabricantes e respectivos endereços, comprovantes de compra, assim como os tipos e características dos componentes utilizados;
- h. Dispor de todos os equipamentos necessários à execução dos serviços e utilizar profissionais habilitados e qualificados.
- i. Responsabilizar-se pela integridade e pelo perfeito funcionamento de todos os equipamentos existentes nos locais em que os serviços serão executados.

## 15. PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados 30 dias após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo responsável.

Local, data

Assinatura e nome completo ou carimbo