



ANEXO II

SOLICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

a) Área ou UC Solicitante:

b) Centro de Custo:

c) Descrição do material e Siafísico:

Item	Siafísico (preencher sempre que possível)	Descrição (Informar detalhadamente a descrição do material)	Unidade de acordo com o Siafísico	Qtidade

d) O material corresponde a especificação do item, na íntegra, do Siafísico:

() sim () não

e) Justificativa (justificar o motivo da aquisição e os seus benefícios)

.....

f) Local de entrega dos materiais (descrever em detalhes o local com CEP e telefone para contato)

.....

g) Prazo de entrega (descrever o prazo para entrega do material)

.....

h) Cronograma Físico-Financeiro: (necessário para entregas acima de 30 dias)

Fundação Florestal



Produto/Mês	1	2	3	4	5	6	Total
Descrever o produto	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Total	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

(Exemplo de quantidade de meses e valor)

i) Responsável pelo recebimento (informar o nome completo e cargo do responsável do recebimento)

.....

j) Origem do Recurso (informar se é POA, CCA, BID, outros):

k) Análise e Autorização de outro Setor (informar qual Setor o TdR deverá ser enviado para ciência ou autorização,

ex: Tecnologia da Informática – TI, Setor de Engenharia e Infraestrutura – SEI, Setor de Almoxarifado, Assessoria de Comunicação, outros)

.....

l) Anexos: 3 orçamentos, fotos, modelo da arte, etc. Citar:

.....

Local e Data:

Assinatura e Carimbo do responsável pela Área ou da UC