



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

Rubrica

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) OBJETIVANDO AQUISIÇÃO DE ELETROELTRÔNICOS, PARA ADMINISTRAÇÃO, ALMOXARIFADO/OFCINA, GUARITA E CENTRO DE VISITANTES DO PARQUE ESTADUAL DO AGUAPEÍ, DA DIRETORIA METROPOLITANA-INTERIOR.**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 06/2016**

**PROCESSO n° 971/2015**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 03/03/2016**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas**

**LOCAL:** Horto n° 931 – Prédio 2 – 1º Andar – Horto Florestal – São Paulo (entrada pela Av. Luiz Carlos Gentile de Laet altura do n° 600)

O Senhor José Toledo Marques, Diretor Adjunto Administrativo e Financeiro da Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo, a competência delegada pelos artigos 3º do Decreto estadual n° 47.297, de 06 de novembro de 2002, torna público que se acha aberta, nesta Fundação, tornar público que se acha aberta nesta Fundação, a licitação na modalidade PREGÃO (presencial), do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a aquisição de eletroeletrônicos, para Administração, Almojarifado/Oficina, Guarita e Centro de Visitantes do Parque Estadual do Aguapeí, da Diretoria Metropolitana-Interior, sob o regime de empreitada por preço unitário, que será regida pela Lei Federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto estadual n° 47.297, de 06 de novembro de 2002, e Regulamento de Pregão, regulamentado pela Resolução SMA – 20, publicada no DOE de 25 de abril de 2003, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas na Lei federal n° 8.666, de 23 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de reuniões da Fundação Florestal, sito à Rua do Horto n° 931 – Prédio 2 – 1º Andar – Horto Florestal – São Paulo (entrada pela Av. Luiz Carlos Gentile de Laet altura do n° 600), **iniciando-se no dia 03/03/2016, às 09:00 horas** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

## **I - DO OBJETO**

Aquisição de eletroeletrônicos, para Administração, Almoxarifado/Oficina, Guarita e Centro de Visitantes do Parque Estadual do Aguapeí, da Diretoria Metropolitana-Interior, de acordo com o Anexo I – Termo de Referência, os produtos deverão ser entregues no seguinte local:

Local: Parque Estadual Aguapeí

Endereço: Rodovia SP 563 – KM 161 Nova Independência –SP – CEP: 16940-000

Contato: Gabriela Trevisan Ubida

Telefones (018) 3841-3419 / (018) 98126-8829

## **II - DA PARTICIPAÇÃO**

1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

## **III - DO CREDENCIAMENTO**

1 - Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal de sociedade empresária, ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, o ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" deste subitem 1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

1.1 - Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 8 do item VII deste Edital, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa no documento apresentado em cumprimento às disposições da alínea "a" do subitem 1 deste item III.

2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

Rubrica

3 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4 - A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

#### **IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV deste edital deverá ser apresentada fora dos envelopes nºs 1 e 2.

2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

<p><b>Denominação da empresa</b> <b>Envelope nº 1 – Proposta</b> <b>Pregão Presencial nº P – 06/2016</b> <b>Processo 971/2015</b></p>
---

<p><b>Denominação da empresa</b> <b>Envelope nº 2– Habilitação</b> <b>Pregão Presencial nº P – 06/2016</b> <b>Processo 971/2015</b></p>
---

3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se cópia da procuração.

4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

#### **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca e modelo do produto cotado, em conformidade com as especificações do Termo de Referência Anexo I deste Edital;

d) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

\_\_\_\_\_  
Rubrica

ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital e seus Anexos.

3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

## **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativa;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente;



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

\_\_\_\_\_  
Rubrica

d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e a dívida ativa da União.

### **1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

### **1.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**1.4.1** Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, conforme Anexo V atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto estadual nº 42.911, de 06/03/1998;

b) inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999;

c) atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único, art. 117, Constituição do Estado).

d) Não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância do disposto no

**1.4.3.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1/5/1943 e em conformidade com a Lei Federal nº 12.440 de 07/07/2011.

## **2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto à Administração Direta do Estado de São Paulo no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados no subitem 1.1; no subitem 1.2, alíneas "a" a "e", e no subitem 1.3, todos deste item VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou que, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos, na data de apresentação das propostas.



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

\_\_\_\_\_  
Rubrica

2.1.1 - O registro cadastral não substitui os documentos relacionados no subitem 1.4 deste item VI, que deverão ser apresentados por todas as licitantes.

2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## **VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

1 - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 05 (cinco) minutos.

2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.



4.1. Para efeito de seleção será considerado o **preço unitário do item.**

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme abaixo relacionado, aplicável inclusive em relação ao primeiro. O valor da redução mínima incidirá sobre o VALOR UNITÁRIO.

ITEM	VALOR UNITÁRIO
1	R\$ 20,0
2	R\$ 20,00
3	R\$ 8,00
4	R\$ 7,00
5	R\$ 30,00

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

8.1 - O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

8.1.1 - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 8.1.



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

Rubrica

8.2 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 8.1.

8.3 - Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

9 - O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 8.1 e 8.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8, com vistas à redução do preço.

10 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

10.2 - O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar as licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

12.3 - Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos





FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

\_\_\_\_\_  
Rubrica

indicados no subitem 1.2, alíneas "a" a "e" do item VI deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

13 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VI deste edital, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – **Caufesp**.

14. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8 deste item VII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

#### **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - A adjudicação será feita por item.

#### **IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

\_\_\_\_\_  
Rubrica

1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue em 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do pedido de compras/nota de empenho, conforme as condições estabelecidas nos Anexos I – Termo de Referência deste Edital.

2 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no endereço abaixo, ), correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

- Local: Parque Estadual Aguapeí
- Endereço: Rodovia SP 563 – KM 161 Nova Independência –SP – CEP: 16940-000
- Contato: Gabriela Trevisan Ubida
- Telefones (018) 3841-3419 / (018) 98126-8829

#### **X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 03 (três) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no subitem 2 do item IX anterior.

2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

## **XI - DA FORMA DE PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do Contratante, localizado à Rua do Horto nº 931, prédio nº 2, 1º andar, à vista do respectivo Recibo, na forma prevista no subitem 4 do item XI.
2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.
3. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da Contratada no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento.
4. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A.
5. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei Estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.
6. O preço acertado permanecerá fixo e irrevogável.

## **XII - DA CONTRATAÇÃO**

1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Pedido de Compras/nota de empenho, conforme Anexo III do presente Edital.
  - 1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e dívida ativa da União) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com Efeitos de Negativa, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
  - 1.2 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XI, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

1.3. Constitui condição para a celebração da contratação a inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL” e a inexistência de registro no site de sanções administrativas, os quais deverão ser consultados por ocasião da respectiva celebração.

2. A adjudicatária deverá receber o pedido de compras/nota de empenho desta contratação.

3. Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal, nos moldes dos subitens 10 e 11, ou na hipótese de invalidação do ato de habilitação com base no disposto na alínea “e”, do subitem “9”, todos do item V ou, ainda, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que tratam os subitens 1.1 e 1.3, ambos deste item XI, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração da contratação.

3.1. Essa nova sessão será realizada em prazo, não inferior a 8 (oito) dias úteis, contado da divulgação do aviso.

3.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo DOE e divulgação nos endereços eletrônicos [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br) e [www.imesp.com.br](http://www.imesp.com.br), opção “e-negociospublicos”.

3.3 Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 7 a 10 do item V e subitens 1, 2, 3, 4 e 6 do item VI, todos deste Edital.

4. A contratação terá duração conforme Anexo I – Termo de Referência da data de retirada do pedido de compras/nota de empenho

## **XII. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.

2. A sanção do que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Resolução SMA nº 57 de 12/07/13, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP e no endereço eletrônico [www.sancoes.sp.gov.br](http://www.sancoes.sp.gov.br).

3. O contratante reserva-se o direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas.

4. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

### **XIII - DA GARANTIA CONTRATUAL**

1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

### **XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no inc. X do art. 9º da Resolução CEGP-10/2002, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1 - Recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 - O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão publicados no DOE e divulgados no endereço eletrônico [www.imesp.com.br](http://www.imesp.com.br), opção "e-negociospublicos".

5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes, ficarão à disposição para retirada no Núcleo de Licitações e Compras Fundação Florestal, sito à Rua do Horto nº 931 – Prédio 2 – 1º Andar – Horto Florestal – São Paulo (entrada pela Av. Luiz Carlos Gentile de Laet altura do nº 600), durante 05 (cinco) dias corridos após a publicação do contrato, findos os quais poderão ser destruídos.

6 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

6.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas .

6.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

8. Integram o presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência

Anexo II- Modelo de Planilha de Proposta Comercial

Anexo III - Minuta do Pedido de Compras

Anexo IV – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação

Anexo V - Modelo de Declaração

Anexo VI- Resolução SMA n.º 57/13

9. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

São Paulo, 05 de fevereiro de 2016.

**Elisabeth Sutter**

Subscritora do Edital

**José Toledo Marques**

Diretora Adjunto Administrativo Financeiro

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Aquisição de Eletroeletrônicos, visando atender as necessidades de estruturação da Administração, Almoxarifado/Oficina, Guarita e Centro de Visitantes da Unidade de Conservação – Parque Estadual do Aguapeí, da Diretoria Metropolitana-Interior.

### 2. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista a proximidade da inauguração da sede administrativa do Parque Estadual do Aguapeí, e havendo a necessidade de equipar a Administração, Almoxarifado/Oficina, Guarita e Centro de Visitantes da UC, para viabilizar a implementação dos Programas de Gestão previstos no Plano de Manejo do parque, justificamos a aquisição dos artigos e descritos no item 3.

### 3. DESCRIÇÃO, QUANTIDADE E LOCAL DE ENTREGA

Mobiliário para Administração, Almoxarifado/Oficina, Guarita e Centro de Visitantes.				PE Aguapeí
Solicitante: DMI – Parque Estadual do Aguapeí Centro de Custo – 730.016				
Item	Descrição	Siaffísico	Medida Bec	Quant.
1	<a href="#">MICRO 04 NUCLEOS, 2.66, 8GB, 8MB, 500GB, 28"</a> Microcomputador; estação gráfica; com processador de 04 núcleos, x86 com suporte a instruções sse 4.2, suporte a 64 bits; com frequência de clock real, igual ou superior a 2,66ghz; memoria ram ddr3 - 1333 mhz; de 8 gb (2 módulos x 4gb) dual-channel; cache 8 mb; controladora de Disco Padrão Sata li 3gb/s; com 01 hd; de 500 gb, 7200 rpm; padrão sata li 3 gb/s; barramento da controladora de vídeo padrão Pci Express 2.0 x16, Off-Board; controladora de vídeo padrão SVGA; de 1 gb gddr3, 800 mhz, 128 bits, conexão DVI; portas de comunicação 08 usb(sendo 02 frontais), 01 leee 1394a, 01	4395140	UN	05



## FUNDAÇÃO FLORESTAL

Rubrica

	<p>entrada e 01 saída p/áudio na parte frontal do gabinete; teclado padrão abnt2, 101 teclas, usb; com drive de dvd-rw, com suporte a dual layer; controladora de som de 4 canais; monitor padrão tft 28", widescreen, lcd, dot pitch de 0,28mm,; resolução gráfica de 1680 x 1050 75 hz; mouse de 03 botões, optico, usb 800dpi; placa de rede com funcionalidade padrão ieee 802.3 ethernet 10/100/1000 rj-45; gabinete torre atx ou btx, fonte seleção automática 110/220v, eficiência mínima 80%; embalagem apropriada; windows 7 pro com up-grade a windows 8 pro, com licença de uso e mídia de instalação; garantia 12 meses; com certificado iec 60950/61000-4-4/3/4 cabos, conectores, drivers de instalação.</p> <p>MS OFFICE 2013 PROFESSIONAL, com versão em português- Brasil, pré instalado.</p>			
2	<p><a href="#">NO-BREAK MICROPROCESSADO 2000 VA 115/220</a></p> <p>No-break; alimentador automático de tensão; tecnologia microprocessado; potência mínima suportada 2000 Va; rendimento a plena carga 85% em modo rede; tensão de entrada bivolt 115/220; variação de tensão de entrada +/- 15%; frequência de entrada 60 Hertz; fator de potência 0,7; tensão de saída 115 V; variação da tensão de saída +/- 8,5%; distorção harmônica &lt; 3%; forma de onda senoidal por aproximação (pwm); proteção contra sobrecargas e surtos; tipo de baterias selada; com autonomia mínima de 1 hora e 15 minutos para 1 microcomputador; tempo máximo de recarga das Baterias Battery Saver e carregador inteligente; software de gerenciamento compatível com não tem; interface de comunicação não tem; leds de sinalização para rede, inversor e bateria; sonoro; gabinete 450 Mm Comp., 170 Mm Larg. e 240 Mm Alt. +- 29 Kg.; quantidade de saídas 06 tomadas; chave liga/desliga frontal; garantia 12 meses balcão; com em português; com cabos e conectores; e suas condições deverão estar de acordo com a nbr7039;</p>	2223236	UN	05
3	<p><a href="#">MULTIFUNCIONAL</a></p>	2980495	UN	02





## FUNDAÇÃO FLORESTAL

Rubrica

	<p><b><u>IMPRESSORA/COPIADORA/SCANNER, 64 MB DE MEMORIA</u></b> Multifuncional; função impressora, copiadora e scanner; digitalização tipo mesa; impressão jato de tinta colorido; velocidade mínima em preto 34 ppm; velocidade mínima em cores 25 ppm; resolução mínima na cor preta de 1200 dpi; resolução mínima 4800 x 1200 dpi otimizados; memória mínima de 64 mb; papel comum, jato de tinta e fotográfico, envelopes, etiquetas, cartões, cd e dvd; resolução mínima de digitalização de 4800 x 4800 dpi; digitalização em cores; quantidade de cores de 256 níveis de cinza; profundidade de bits mínima de 48; tamanho máximo de digitalização de 216 x 298 mm; alimentador automático de documentos; interface usb 2.0; capacidade da bandeja de 100 folhas; capacidade de saída da bandeja de ate 50 folhas; ciclo de trabalho de até 3.000 paginas; compatível com windows 2000, windows xp e windows vista; garantia de 12 meses; balcão; com manual técnico de instalação e operação em português; fornecida com cabos de força e 02 cartuchos (01 preto e 01 tricolor: ciano, magenta e amarelo).</p>			
4	<p><b><u>IMPRESSORA JATO DE TINTA TERMICA COLORIDA, PRETO 35 PPM, COLOR 35 PPM</u></b> Impressora jato de tinta; térmica colorida formato A3, ciclo de trabalho mensal de 6.250 paginas; velocidade mínima em preto de 35 ppm; mínima colorido de 35 ppm; resolução mínima em preto de 1200 x 1200 dpi; mínima a cores de 4800 x 1200 dpi otimizado; memória/buffer mínimo de 32 mb, velocidade do processador de 192 mhz, linguagem pcl3 e pcl3 Gui; interface usb 2.0; formulários tamanhos suportados: A3+, A3, A4, A5, A6, B5, C6,dl, transparências, envelopes, etiqueta; capacidade bandeja principal mínimo de 250 folhas; saída mínimo de 150 folhas; sistema operacional compatível windows 7, vista, xp, mac os x, linux; com drivers de instalação; prazo de garantia de 12 meses; tipo on-site; com manuais técnicos de instalação e operação em português; acompanha cartuchos de tinta adicionais nas cores preto, ciano, magenta e amarelo; com cabo usb, cabo de força e conectores,</p>	3748839	UN	01



## FUNDAÇÃO FLORESTAL

Rubrica

	tenção de entrada 115v/220 vac.			
5	<p><u><a href="#">NOTEBOOK, 2.2 GHZ, 04 NUCLEOS, 08 GB DDR3, HD DE 01 TB, LED 15.6"</a></u></p> <p>Notebook;microcomputador portátil; com processador de 04 núcleos, 08 threads; com frequência de clock real, igual ou superior a 2.2 ghz; memoria ram ddr3; de 08 gb; cache de 06 mb; controladora de disco padrão sata; com 01 disco rígido; de 01 tb, 5.400 rpm; padrão sata; barramento da controladora de vídeo padrão pci-e; controladora de vídeo svga; de 02 gb; teclado abnt 2, com teclado numérico integrado; com dvd-rw e leitor de bluray; controladora de som on board de alta definição, com saída para fone de ouvido e entrada para microfone; com alto falantes integrados; com microfone integrado; tela de led de 15.6"; resolução de 1366 x 768 pixels; mouse de tecnologia Touch Pad integrado; interface de rede 10/100/1000 Mbps com conector Rj45; acondicionado em embalagem adequada; sistema operacional Windows 7 Professional 64 bits em português com licença de uso e mídia de instalação; com 01 bateria de íons de lítio de 06 células de 90w,com fonte de alimentação; garantia de 12 meses; com cabo de força, manuais e drivers de instalação. MICROSOFT® OFFICE 2013,em português, com mídia de instalação.</p>	3920143	UN	02

Local de Entrega do Material  
Parque Estadual Aguapeí



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

Rubrica

End: Rodovia SP 563, KM 161 – Nova Independência – SP

CEP: 16.940-000

Tel. (18) 3841-3419 / (11) 95652 4603

e-mail: [gabrielatu@fflorestal.sp.gov.br](mailto:gabrielatu@fflorestal.sp.gov.br)

Responsável pelo recebimento: Gabriela Trevisan Ubida – gestora

#### 4. PRAZO DE ENTREGA

Os equipamentos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias, em horários e dias comerciais, e no local referido no **item 03**.

#### 5. PAGAMENTO

O Pagamento será realizado 30 dias após a apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo responsável pela supervisão do serviço.

**ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL**

1. Pela aquisição de eletrodomésticos, objeto do Edital do Pregão Presencial - 06/16, apresentamos a presente proposta comercial:

ÍTEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p><b><u>MICRO 04 NUCLEOS, 2.66, 8GB, 8MB, 500GB, 28"</u></b>            Microcomputador; estação gráfica; com processador de 04 núcleos, x86 com suporte a instruções sse 4.2, suporte a 64 bits; com frequência de clock real, igual ou superior a 2,66ghz; memoria ram ddr3 - 1333 mhz; de 8 gb (2 módulos x 4gb) dual-channel; cache 8 mb; controladora de Disco Padrão Sata li 3gb/s; com 01 hd; de 500 gb, 7200 rpm; padrão sata li 3 gb/s; barramento da controladora de vídeo padrão Pci Express 2.0 x16, Off-Board; controladora de vídeo padrão SVGA; de 1 gb gddr3, 800 mhz, 128 bits, conexão DVI; portas de comunicação 08</p>	Un	05		
2	<p><b><u>NO-BREAK MICROPROCESSADO 2000 VA 115/220</u></b>            No-break; alimentador automático de tensão; tecnologia microprocessado; potencia mínima suportada 2000 Va; rendimento a plena carga 85% em modo rede; tensão de entrada bivolt 115/220; variação de tensão de entrada +/- 15%; frequência de entrada 60 Hertz; fator de potencia 0,7; tensão de saída 115 V; variação da tensão de saída +/- 8,5%; distorção harmônica &lt; 3%; forma de onda senoidal por aproximação (pwm); proteção contra sobrecargas e surtos; tipo de baterias selada; com autonomia mínima de 1 hora e 15 minutos para 1 microcomputador; tempo máximo de recarga das Baterias Batery Saver e carregador inteligente; software de gerenciamento compatível com não tem;</p>	Un	05		



## FUNDAÇÃO FLORESTAL

Rubrica

	interface de comunicação não tem; leds de sinalização para rede, inversor e bateria; sonoro; gabinete 450 Mm Comp., 170 Mm Larg. e 240 Mm Alt. +- 29 Kg.; quantidade de saídas 06 tomadas; chave liga/desliga frontal; garantia 12 meses balcão; com em português; com cabos e conectores; e suas condições deverão Procel, Eficiência energética Letra A;				
3	<b><u>MULTIFUNCIONAL, IMPRESSORA/COPIADORA/SCANNER, 64 MB DE MEMORIA</u></b> Multifuncional; função impressora, copiadora e scanner; digitalização tipo mesa; impressão jato de tinta colorido; velocidade mínima em preto 34 ppm; velocidade mínima em cores 25 ppm; resolução mínima na cor preta de 1200 dpi; resolução mínima 4800 x 1200 dpi otimizados; memória mínima de 64 mb; papel comum, jato de tinta e fotográfico, envelopes, etiquetas, cartões, cd e dvd; resolução mínima de digitalização de 4800 x 4800 dpi; digitalização em cores; quantidade de cores de 256 níveis de cinza; profundidade de bits mínima de 48; tamanho máximo de digitalização de 216 x 298 mm; alimentador automático de documentos; interface usb 2.0; capacidade da bandeja de 100 folhas; capacidade de saída da bandeja de ate 50 folhas; ciclo de trabalho de até 3.000 paginas; compatível com windows 2000, windows xp e windows vista; garantia de 12 meses; balcão; com manual técnico de instalação e operação em português; fornecida com cabos de força e 02 cartuchos (01 preto e 01 tricolor: ciano, magenta e amarelo).	Un	2		
4	<b><u>IMPRESSORA JATO DE TINTA TERMICA COLORIDA, PRETO 35 PPM, COLOR 35 PPM</u></b> Impressora jato de tinta; térmica colorida formato A3, ciclo de trabalho mensal de 6.250 paginas; velocidade mínima em preto de 35 ppm; mínima colorido de 35	Un	01		



## FUNDAÇÃO FLORESTAL

Rubrica

	ppm; resolução mínima em preto de 1200 x 1200 dpi; mínima a cores de 4800 x 1200 dpi otimizado; memória/buffer mínimo de 32 mb, velocidade do processador de 192 mhz, linguagem pcl3 e pcl3 Gui; interface usb 2.0; formulários tamanhos suportados: A3+, A3, A4, A5, A6, B5, C6,dl, transparências, envelopes, etiqueta; capacidade bandeja principal mínimo de 250 folhas; saída mínimo de 150 folhas; sistema operacional compatível windows 7, vista, xp, mac os x, linux; com drivers de instalação; prazo de garantia de 12 meses; tipo on-site; com manuais técnicos de instalação e operação em português; acompanha cartuchos de tinta adicionais nas cores preto, ciano, magenta e amarelo; com cabo usb, cabo de força e conectores, tensão de entrada 115v/220 vac.				
5	<b><u>NOTEBOOK, 2.2 GHZ, 04 NUCLEOS, 08 GB DDR3, HD DE 01 TB, LED 15.6"</u></b> Notebook;microcomputador portátil; com processador de 04 núcleos, 08 threads; com frequência de clock real, igual ou superior a 2.2 ghz; memoria ram ddr3; de 08 gb; cache de 06 mb; controladora de disco padrão sata; com 01 disco rígido; de 01 tb, 5.400 rpm; padrão sata; barramento da controladora de vídeo padrão pci-e; controladora de vídeo svga; de 02 gb; teclado abnt 2, com teclado numérico integrado; com dvd-rw e leitor de bluray; controladora de som on board de alta definição, com saída para fone de ouvido e entrada para microfone; com alto falantes integrados; com microfone integrado; tela de led de 15.6"; resolução de 1366 x 768 pixels; mouse de tecnologia Touch Pad integrado; interface de rede 10/100/1000 Mbps com conector Rj45; acondicionado em embalagem adequada; sistema operacional Windows 7 Professional 64 bits em português com licença de uso e mídia de instalação; com 01 bateria de	Un	2		



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

					Rubrica
	íons de lítio de 06 células de 90w, com fonte de alimentação; garantia de 12 meses; com cabo de força, manuais e drivers de instalação. MICROSOFT® OFFICE 2013, em português, com mídia de instalação.				

**Valor total da proposta:** \_\_\_\_\_

- No valor da proposta já estão incluídas todas as despesas atinentes à aquisição dos bens, incluindo impostos, taxas, seguros ou quaisquer outros que possam incidir sobre os gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude da expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.
- Declaramos, por fim, sob as penas da Lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações descritas no Anexo I – Termo de Referência que integra o Edital do Pregão Presencial nº06/2016.
- PRAZO DA VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ (obs: mínimo de 60 dias) contados da abertura da sessão pública de julgamento.
- Os produtos deverão ser entregues no seguinte local:  
Local: Parque Estadual Aguapeí  
Endereço: Rodovia General Euclides de Oliveira Figueiredo –SP 563 – KM 161  
Nova Independência –SP – CEP: 16940-000  
Contato: Gabriela Trevisan ou Jefferson Bolzan  
Telefones (018) 3841-3419 / (018) 98126-8829

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**Assinatura do representante legal, devidamente identificada**

**Carimbo padrão do CNPJ**



FUNDAÇÃO FLORESTAL

ANEXO III - MODELO DE PEDIDO DE COMPRAS

Fls.

Processo FF 971/15

\_\_\_\_\_  
Rubrica

Processo nº. 971/15

Pregão Presencial nº 06/2016

Aquisição de eletrodomésticos para o Parque Estadual Aguapeí.

ORDEM DE SERVIÇO Nº XXXXXXXXXXXX	Nº ___/201X
----------------------------------	-------------

<b>Processo Nº:</b>	
<b>Centro de Custo:</b>	
<b>Fornecedor:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Contato:</b>	
<b>Fone / Fax:</b>	
<b>Prazo de execução:</b>	
<b>Condições de pagto.:</b>	
<b>Banco:</b>	
<b>Agência:</b>	
<b>Conta Corrente:</b>	

Item	Siafísico	Descrição	Unidade	Qtde.	Unitário	Total
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ -</b>

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Núcleo de Licitações e  
Compras





FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

\_\_\_\_\_  
Rubrica

#### ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ - sediada no (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do Pregão Presencial nº 06/2016, objetivando a aquisição de eletrodomésticos, visando atender as necessidades de estruturação das hospedarias e da zeladoria da Unidade de Conservação – Parque Estadual do Aguapeí.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**Assinatura do representante legal, devidamente identificada**

**Carimbo padrão do CNPJ**

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR JUNTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO, DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO E QUE NÃO CONTRATA MENORES DE 18 ANOS

\_\_\_\_\_ (nome da licitante) \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão em epígrafe, DECLARA expressamente que conhece e aceita as condições constantes do Edital em referência e seus anexos, bem como:

- a) Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive em virtude das disposições da Lei Estadual nº 10.218 de fevereiro de 1998, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- c) Atende às normas de saúde e segurança do trabalho, em conformidade com a Lei Federal 6514 de 22/12/77 e com a Portaria 3.214 de 08/06/78;
- d) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme Decreto nº 42.911 de 06/03/98.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

(Local)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável)

Nome: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidade nº.: \_\_\_\_\_



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

Rubrica

## ANEXO VI – RESOLUÇÃO SMA 57/2013

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO DIA 13/07/2013

Resolução SMA-57, de 12-07-2013

Dispõe sobre a aplicação das sanções de advertência multas relativa aos procedimentos de contratação, no âmbito da Secretaria de Estado do Meio Ambiente.

O Secretário de Estado do Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 3º do Decreto estadual 31.138, de 09-01-1990, com a redação dada pelo artigo 2º do Decreto estadual 33.701, de 22-08-1991, e considerando as disposições das Leis federais 8.666, de 21-06-1993, e 10.520, de 17-07-2002, e da Lei estadual 6.544, de 22-06-1989,

RESOLVE:

### CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º - A aplicação das sanções de natureza pecuniária de advertência, a que se referem o artigo 7º da Lei federal 10.520, de 17-07-2002, os artigos 81, 86 e 87, I e II, da Lei federal 8.666, de 21-06-1993, e os artigos 79, 80 e 81, I e II, da Lei estadual 6.544, de 22-06-1989, obedecerá às normas estabelecidas na presente Resolução.

Artigo 2º - As sanções serão aplicadas com observância dos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

Artigo 3º - As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo com garantia de prévia e ampla defesa, observado, o que couber, o procedimento estabelecido nas instruções contidas na Resolução da Casa Civil 52, de 19-07-2005, do Comitê de Qualidade da Gestão Pública, ou em outro ato regulamentar que a substituir.

### CAPÍTULO II - DOS PRAZOS

Artigo 4º - O prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis.

Artigo 5º - Da decisão, caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

Artigo 6º - A contagem dos prazos de entrega e de início de execução será feita em dias corridos, iniciando-se no primeiro dia útil subsequente à data estabelecida no instrumento contratual.

Parágrafo único - Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente na Secretaria de Estado do Meio Ambiente.

### CAPÍTULO III - DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

Artigo 7º - A inexecução total ou parcial de contratos, assim como a execução irregular ou o atraso injustificado na execução, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:

I - advertência; e/ou

II - multas.

Artigo 8º - A pena de advertência será aplicada a critério da autoridade, quando o contratado infringir obrigação contratual pela primeira vez, exceto nas contratações decorrentes de certames realizados na modalidade pregão, prevista na Lei federal 10.520, de 17-07-2002.

Artigo 9º - A pena de multa será assim aplicada:

I - de 30% do valor total corrigido da avença, no caso de inexecução total do contrato;

II - de 30% do valor corrigido da avença, relativo à parte da obrigação não cumprida, no caso de inexecução parcial do contrato;

III - de 1% do valor corrigido da avença, no caso de atraso injustificado na execução do contrato, acrescido de:

a) 0,2% ao dia, para atrasos de até 30 dias;

b) 0,4% ao dia, para atrasos superiores a 30 dias, no que exceder ao prazo previsto na alínea “a” deste inciso.

§ 1º - Os percentuais de que tratam as alíneas “a” e “b”, do inciso III, deste artigo, incidirão sobre o valor total corrigido do contrato.

§ 2º - A reincidência no descumprimento do prazo de entrega ensejará a aplicação da multa em dobro.

§ 3º - O valor correspondente à multa aplicada poderá ser, a critério da Administração, descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do contrato que ensejou a sanção, ou descontado da garantia prestada para o mesmo contrato.

§ 4º - Inexistindo o desconto nos moldes previstos no §3º, deste artigo, o correspondente valor deverá ser recolhido, através de guia apropriada, no prazo de 10 (dez) dias corridos contados da notificação.

§ 5º - O valor da penalidade ficará restrito ao valor total do contrato.

§ 6º - A aplicação da penalidade de multa independe de prévia aplicação de penalidade de advertência.

Artigo 10 - O atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos será considerado inexecução total, salvo razões de interesse público expostos em ato motivado da autoridade competente.

Artigo 11 - A recusa injustificada, impedimento de corrente de descumprimento de obrigações assumidas durante a licitação ou impedimento legal do adjudicatário em assinar o instrumento de contrato ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à multa de 30% valor total corrigido da avença.

Parágrafo único - o valor da multa de que trata este artigo, deverá ser recolhido, através de guia apropriada, no prazo de 10(dez) dias corridos contados da notificação.

Artigo 12 - O não pagamento das multas no prazo e formas indicados, implicará no registro de devedor no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - CADIN e na inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado para cobrança judicial.

Artigo 13 - As penalidades previstas neste capítulo poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, inclusive com as demais penalidades previstas nas Leis federais 8.666, de 21-06-1993, e 10.520, de 17-07-2002, e na Lei estadual 6.544, de 22-06-1989, observadas as prescrições legais pertinentes e as disposições estabelecidas nos respectivos instrumentos convocatórios e de contratos.

Artigo 14 - Independentemente das sanções estabelecidas os incisos I e II, do artigo 9º, artigo 11 e artigo 13, a adjudicatária/contratada, em razão de sua inadimplência, arcará, ainda, a título de perdas e danos, com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, se nenhum dos classificados remanescentes aceitar a contratação nos termos propostos pela inadimplente.

### CAPÍTULO IV - DA COMPETÊNCIA

Artigo 15 - São competentes para aplicar, no âmbito das respectivas unidades de despesas, as sanções de advertência multa, estabelecidas nesta Resolução, os ordenadores de despesas.

### CAPÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Fls.

Processo FF 971/15

Rubrica

Artigo 16 - O valor das multas terá como base de cálculo o valor da contratação, reajustado, e atualizado monetariamente pelo índice da Unidade Fiscal do Estado de São Paulo - UFESP, desde a data do descumprimento da obrigação até a data do efetivo recolhimento.

Artigo 17 - A contagem do prazo será suspensa quando do recebimento provisório do material ou serviço, sendo retomado quando não aceito pelo contratante, a partir do primeiro dia útil seguinte ao da notificação da recusa.

Artigo 18 - Observado as disposições desta Resolução, a autoridade só poderá deixar de aplicar a sanção se verificado que:

I - não houve infração ou que o notificado não foi o seu autor;

II - a infração decorreu de caso fortuito ou força maior.

Artigo 19 - Esgotada a instância administrativa, as penalidades deverão ser registradas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP, ou comunicadas às autoridades competentes, para fins de registro no referido Cadastro.

Artigo 20 - As disposições desta Resolução aplicam-se, também, aos contratos decorrentes de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 21 - Cópia desta Resolução deverá, obrigatoriamente, integrar os atos convocatórios dos certames, ou, nos casos de contratações com dispensa ou inexigibilidade de licitação, dos respectivos instrumentos de contrato.

Artigo 22 - Quanto às omissões desta Resolução, aplicam-se as disposições legais e regulamentares pertinentes.

Artigo 23 - A Chefia de Gabinete poderá expedir normas complementares, quando julgar necessárias, para orientação das ações a serem adotadas pelas unidades da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, no cumprimento das disposições desta Resolução.

Artigo 24 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.