



FUNDAÇÃO FLORESTAL

PROCESSO: 1251/ 2014

INTERESSADO: DIRETORIA EXECUTIVA – UEP/ MEIO AMBIENTE

ASSUNTO: PROGRAMA “RECUPERAÇÃO SOCIOAMBIENTAL DA SERRA DO MAR E SISTEMA DE MOSAICOS DA MATA ATLÂNTICA”. – CONTRATAÇÃO DA CONCLUSÃO DO PLANO DE MANEJO DA APA ILHA COMPRIDA

SELEÇÃO BASEADA NA QUALIDADE - SBQ N°001/2014

ATA DE REUNIÃO PARA ESCLARECIMENTOS

Reunião de 10 de março do ano de 2015, as 10:00 horas, na sala de reunião da Fundação Florestal, localizada na Rua do Horto, 931, Prédio 2 – 2º andar, junto as empresas interessadas em apresentar propostas para a contratação acima referenciada.

Presentes:

Pela Fundação Florestal:

Sra. Elisabeth Sutter - Coordenadora no Núcleo de Licitações e Compras – NLC e presidente da Comissão de Licitação; e

Sr. Markos Vinicius Trevisan, como membro da Comissão de Licitação;

Sra. Eliana Aparecida Silva, como membro da Comissão de Licitação;

Sra. Adriana Bueno, representando a Fundação Florestal; e

Sr. Jorge de Andrade Freires, Assessor AT da Fundação Florestal.

Pelas Empresas:

IPÊ - Instituto de Pesquisas Ecológicas - Sra. Giovana Dominicci;

Arcadis Logos - Sra. Luciana Coentro;

Ecofuturo - Sra. Raquel Coutinho de Souza e a Sra. Tatiana Bressan.

A Sra. Elisabeth Sutter deu início à reunião com um breve relato sobre o Programa, sua abrangência, e as Políticas para Seleção e Contratação de Consultores Financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID e algumas considerações sobre a referida contratação e a Solicitação de Propostas, bem como que as os preços das propostas deverão ser apresentados sem impostos, os quais serão inseridos na reunião de negociação.

Após, foi dada a palavra aos representantes das empresas presentes para questionamentos, onde foram tratados os seguintes assuntos:

1) A Sra. Luciana questionou se, diante dos critérios de avaliação das propostas serem apresentadas no modelo simplificado e se, será necessária a apresentação dos TEC's 2 e 3 e se existe uma limitação de páginas, conforme subitem 3.4 proposta técnica forma e conteúdo, alínea (cii), se deverá ser atendido este quesito em número de páginas, incluindo os gráficos e etc.

Resposta: Foi informado que, de acordo com a recomendação do BID as propostas deverão ser apresentadas na forma Proposta Técnica Simplificado – PTS, sendo que na PTS, em resposta da pergunta da Sra. Luciana, não é necessária a apresentação da TEC 2 e TEC 3 e, que deverá ser atendido ao edital em relação a forma e conteúdo subitem 3.4, alínea (cii).

2) A Sra. Luciana questionou a forma de apresentação dos envelopes contendo a proposta Técnica e de Preços.



Resposta: Foi informado a Sra. Luciana que as propostas deverão ser apresentadas de acordo com o edital, sendo um envelope para a Proposta Técnica e outro envelope para a Proposta de Preços, com os dois envelopes dentro de um terceiro envelope maior, e que deverá atender ao exigido na solicitação de propostas.

3) A Sra. Luciana questionou se no Formulário PR3 - Discriminação de Preços por Atividade poderá ser indicado os grandes grupos de atividade?

Resposta: Foi sugerido que poderá ser seguido o cronograma físico-financeiro para a elaboração do Formulário PR3 - Discriminação de Preços por Atividade, a critério da consultora;

4) A Sra. Giovana, representante da IPÊ, questionou se que por se tratar de uma proposta técnica simplificada não é solicitada a documentação jurídica, fiscal, trabalhista e econômica.

Resposta: Foi informado que por se tratar de um processo de seleção baseado na Qualidade – SBQ, sendo, de acordo com as Políticas do BID, solicitada tais documentações apenas a empresa melhor qualificada tecnicamente, após o processo de seleção.

5) É necessário apresentar o curriculum de todos os consultores tanto da Equipe Chave quanto da Equipe de Apoio?

Resposta: Foi informado que deverá ser enviado apenas o curriculum da equipe chave, de acordo com o constante na SDP.

6) Poderá ser alterada a equipe de apoio e, o membro da equipe de apoio poderá exercer mais de uma função?

Resposta: As atividade da Equipe de Apoio fica a critério da consultora.

7) É necessária a comprovação do curriculum através de atestados e etc?

Resposta: Não é necessária a comprovação dos curriculuns da equipe através de atestados e etc, sendo que as informações prestadas, poderão sofrer a qualquer momento, diligencia por parte da Fundação Florestal.

8) Há a possibilidade de alterar o cronograma de pagamento?

Resposta: Não poderá haver alteração do cronograma físico-financeiro apresentado na data da proposta, a não se por acordo com a Fundação Florestal, se houver fator que provoque tal ocorrência.

9) É necessário a apresentação dos nomes da equipe de apoio somente a função dos prestadores de serviços?

Resposta: Foi esclarecido que no subitem 6.1.2 que a equipe de apoio fica a critério das consultoras, sendo sugerida experiência de profissionais. Ficou ressaltado que é sugerir não exigir. Entretanto, no subitem 6.1 Equipe Técnica, a qualificação profissional é exigida.

Encerra-se a parte administrativa e foi dado início as questões técnicas com o pedido da Sra. Luciana, representante da Arcadis Logos, para fazer um breve resumo da situação atual do



Plano de Manejo da APA de Ilha Comprida, quais foram às dificuldades da execução da outra empresa, se existem materiais da contratação anterior que poderão ser disponibilizados.

Foi informada que esta solicitação será encaminhada a gestora da APA Ilha Comprida para ser respondido posteriormente.

10) A sra. Luciana questionou se nas reuniões e oficinas, conforme item 10.2, a Fundação Florestal poderá disponibilizar espaço para a realização das reuniões e oficinas e o que está incluído nesta logística (alimentação, hospedagem e etc)?

Resposta: Conforme TDR, as Oficinas serão realizadas na Ilha Comprida e demais dúvidas a questão sobre a mobilização e logística serão respondidas posteriormente.

11) A Sra. Luciana questionou se, conforme item 4 – Local de execução dos serviços, se as oficinas participativas irão ocorrer na sede da Fundação Florestal?

Resposta: Foi informado que este item será alterado e que as reuniões técnicas poderão ocorrer na sede da FF e o local das Oficinas Participativas será, conforme TDR, em Ilha Comprida, vide alteração da SDP .

12) Foi solicitado especificar os custos das Oficinas, será necessária a mobilização do pessoal?

Resposta: Este questionamento será respondido posteriormente pela área técnica.

13) Foi questionado quantas oficinas serão necessárias para a execução do Plano de Manejo, quatro ou cinco?

Resposta: Foi esclarecido que serão 05 (cinco) oficinas a serem realizadas, conforme indicado na solicitação de propostas.

14) Será por conta da contratada a despesa de locomoção dos 40 (quarenta) participantes nas Oficinas?

Resposta: Este questionamento será encaminhado à gestora da APA Ilha Comprida e respondido posteriormente.

15) Relativo ao item 12 – Dados Básicos e Estudos Disponíveis do TDR, foi solicitada a informação de: Qual o tipo, escala e de quando é a imagem de satélite a ser fornecida pela FF?

Resposta: Este questionamento será encaminhado à gestora da APA Ilha Comprida e respondido posteriormente.

16) O material constante no item 9.3 Divulgação, será entregue unitário ou em quais quantidades e se há um padrão de plano de manejo e de boneco estipulado pela Fundação Florestal

Resposta: Será respondido posteriormente pela gestora da APA Ilha Comprida .

17) No item 11 – Módulos de trabalho etapa 1 prevê a realização de uma avaliação ecológica rápida – AER, ao longo dos módulos mencionasse checagem de campo para cada um dos meios a serem estudados, a AER pode fazer a validação em substituição da checagem de campo?



FUNDAÇÃO FLORESTAL

Resposta: Será respondido posteriormente pela gestora da APA Ilha Comprida.

18) Foi questionado se há disponibilização de dados característicos do clima da APA com série históricas de no mínimo 30 anos, e se existem os dados?

Resposta: Será respondido posteriormente pela gestora da APA Ilha Comprida.

19) Item 11.3.1, existe dados de uso do solo e ocupação do solo dos últimos 05 (cinco) anos que poderá ser disponibilizado?

Resposta: Será respondido posteriormente pela gestora da APA Ilha Comprida.

20) Subitem 9.2.3, além dos produtos normais serão solicitados mapas extras, em que formato, e, se for, qual o quantitativo?

Resposta: Será respondido posteriormente pela gestora da APA Ilha Comprida.

21) No TDR, página 139, basta indicar as informações vetoriais ou deverá ser nomeada as indicações de rios e ruas?

Resposta: Será respondido posteriormente pela gestora da APA Ilha Comprida.

22) Item 11.2.2 Fauna, foi solicitado os grupos de estudos da fauna.

Resposta: Será respondido posteriormente pela gestora da APA Ilha Comprida.

Foi encerrada a sessão de questionamentos técnicos e a Fundação Florestal publicará as respostas aos questionamentos o mais breve possível e que em caso de maiores dúvidas os representantes presentes e os interessados deverão encaminhar e-mail fazendo os seus questionamentos.

Finalizando a reunião foi ressaltado, aos representantes presentes, que deverão ser seguidas as normas e condições indicadas nos Termos de Referência, constante da Solicitação de Propostas – SDP e Edital, e as políticas para a aquisição e contratação de obras financiadas pelo BID. Além disso, foi informado que será realizada a publicação da Ata no site desta Fundação Florestal (www.fflorestal.sp.gov.br) e no Diário Oficial do Estado de São Paulo – D.O.E.

Elisabeth Sutter
Coordenadora no Núcleo de Licitações e Compras

Eliana Aparecida Silva
Membro

Markos Trevisan
Membro

Jorge de Andrade Freires
Assessor AT

Adriana Bueno
Representando a Fundação Florestal



FUNDAÇÃO FLORESTAL

PELAS PROPONENTES

IPÊ - Instituto de Pesquisas Ecológicas
Giovana Dominicci

Arcadis Logos
Luciana Coentro

Ecofuturo
Raquel Coutinho de Souza

Ecofuturo
Tatiana Bressan.