



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONSTITUIÇÃO DO SISTEMA  
REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE  
ESCRITÓRIO PARA REPOSIÇÃO DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO ARP n.º 04/2013**

**PROCESSO n.º 994/13**

**OFERTA DE COMPRA N.º 261101260452013OC00069**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br)**

**INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 17/06/2013**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 27/06/2013 às 09:00 h**

O Senhor, Felipe de Andréa Gomes Diretor Administrativo Financeiro, da Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo, a competência delegada pelos artigos 3º do Decreto estadual n.º 47.297, de 06 de novembro de 2002, torna público que se acha aberta, nesta Fundação, nos termos do Inciso I, do artigo 3.º do Decreto Estadual n.º 47.297, de 06 de novembro de 2002, torna público que se encontra aberta nesta Fundação, a licitação na modalidade PREGÃO, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO** – Processo 994/13, objetivando o **Registro de Preços PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA REPOSIÇÃO DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO**, que será regida pela Lei federal n.º. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto estadual n.º 49.722, de 24 de junho de 2005, pelo Decreto estadual n.º 47.945, de 16 de julho de 2003, pelo regulamento anexo à Resolução n.º CC-27, de 25/05/2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei estadual n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, do Decreto estadual n.º 47.297, de 06 de novembro de 2002, da Resolução CEGP10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes, no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br), no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

## **1. DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a constituição de Sistema de Registro de Preços para a aquisição de material de escritório para reposição do estoque do almoxarifado de acordo com o



edital e seus anexos, sobretudo, o Anexo I, que será a Fundação Florestal o Órgão Gerenciados deste Sistema de Registro de Preços.

### **1.1 PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

As quantidades estabelecidas no anexo I do edital deverão ser fornecidas parceladamente durante o período máximo de 12 (doze) meses, contado a partir da publicação da respectiva Ata, e o seu cancelamento ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 18 e 19 do Decreto Estadual 47.945/03.

## **II. DA PARTICIPAÇÃO**

1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estiver registrada no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, que sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina inscrição no referido Cadastro.
  - 1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no Sistema de Pregão Eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.
  - 1.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o registro no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br).
2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo para a sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos à Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.
3. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.
4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada Pregão Eletrônico.
5. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.
6. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 6, bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal previsto na alínea “f”, do subitem 9, ambos do item V deste Edital, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte, ou de



cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP.

### **III. DAS PROPOSTAS**

1. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br); [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br) na opção “PREGÃO – ENTREGAR PROPOSTA”, desde a divulgação da íntegra do edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do edital.

2. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

3. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias.

4. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5. No formulário eletrônico de encaminhamento da proposta, deverá ser anexado arquivo contendo:

Especificação detalhada do produto ofertado, conforme Anexo I deste edital.

5.1. Só será(ão) aceito(s) arquivo(s) contendo o(s) anexo(s) indicados no subitem 5, deste item III, elaborado(s) no formato(s) indicado(s) no formulário eletrônico de encaminhamento da proposta, sendo vedada a identificação do licitante sob pena de desclassificação.

6. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

### **IV. DA HABILITAÇÃO**

1. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no subitem 9, do item V, deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

#### **1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;



- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de provada diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **1.2 REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sededa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objetodo certame;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede dalicitante;
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e dívida ativa da União.

## **1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

## **1.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

- a) Declaração subscrita por representante legal da licitante (anexo VI), elaborada em papel timbrado, atestando que:
  - se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto estadual nº 42.911, de 06/03/1998;



- inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999;
- não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

### **1.5. CERTIDÃO NEGATIVA**

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

## **2. DISPOSIÇÕES GERAIS**

2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

2.2. Não serão aceitos protocolos dos documentos de habilitação.

## **V. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO**

1. No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação.

2.1.1. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro.

2.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.



2.3. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

4. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

4.1. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

4.1.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescente inferiores ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre os lances conforme abaixo relacionado, aplicável inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor. A etapa de lances será encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

- **Lote 01 – R\$ 144,00 (cento e quarenta e quatro reais);**
- **Item 02 – R\$ 72,00 (setenta e dois reais);**
- **Item 03 – R\$ 174,00 (cento e setenta e quatro reais);**
- **Item 04 – R\$ 1.442,00 (mil quatrocentos e quarenta e dois reais);**
- **Item 05 – R\$ 1.400,00 (três mil e quinhentos reais);**
- **Item 06 – R\$ 59,00 (cinquenta e nove reais)**
- **Item 07 – R\$ 291,00 (duzentos e noventa e um reais);**
- **Item 08 – R\$ 54,00 (cinquenta e quatro reais);**
- **Item 09 – R\$ 53,00 (cinquenta e três reais)**
- **Item 10 – R\$ 66,00 (sessenta e seis reais).**
- **Item 11 – R\$ 83,00 (oitenta e três reais)**
- **Item 12 – R\$ 51,00 (cinquenta e um reais) e**
- **Item 13 – R\$ 516,00 (quinhentos e dezesseis reais).**

4.1.1.1. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item.

4.2. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

4.2.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos do período de que trata o subitem 4.2 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.



4.2.1.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem

4.2.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

4.3. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

a) dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

b) do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

4.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 4.2.

5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

5.1. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada licitante.

6. Com base na classificação a que alude o subitem 5 deste item, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

6.1.1. A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 6.1.

6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte, e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 6.1.



6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 5, seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 6.1 e 6.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 5, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

8. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Órgão Gerenciador, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item IV deste Edital;

b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item IV deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;

b.1) Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, por meio de fac-símile para o número (11) 2997.5034 ou email [licitações@fflorestal.sp.gov.br](mailto:licitações@fflorestal.sp.gov.br).

c.1) Sem prejuízo do disposto nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e”, deste subitem 9, serão apresentados, obrigatoriamente, por fax ou por correio eletrônico, as declarações a que se refere o subitem 1.5.1, do item IV, deste edital.



d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere à alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentação que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante da alínea “c”, deverão ser apresentados na Rua do Horto nº 931, prédio nº 2, 1º andar – Núcleo de Licitações, Contratos e Compras - (entrada pela Av. Luiz Carlos Gentile de Laet, altura do nº 600) - Horto Florestal - São Paulo, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;

f) Para habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte, ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 1.2, alíneas “a” a “e” do item IV deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por fac-símile ou outro meio eletrônico.

10. A licitante habilitada nas condições da alínea “f”, do subitem 9 deste item V, deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11. A comprovação de que trata o subitem 10 deste item V deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério do Órgão Gerenciador.

12. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do subitem 9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 11, para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal de que tratam os subitens 10 e 11 deste item V.



13. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal de que tratam os subitens 10 e 11 deste item V, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação, observado o disposto no mesmo subitem 11.

14. Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, nos moldes dos subitens 10 a 13, deste item V, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 5 do mesmo item V, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

15. Conhecida a vencedora, o Pregoeiro consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas.

16. Em seguida, proceder-se-á ao julgamento da habilitação das licitantes que aceitaram fornecer ao preço da vencedora do certame, observadas as disposições dos subitens 9 a 13, deste subitem V.

## **VI. DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

1. Divulgado o vencedor ou saneada a irregularidade fiscal nos moldes dos subitens 10 a 13 do item V, ou, ainda, se for o caso, encerrado o julgamento da habilitação das demais participantes que concordaram em fornecer ao preço da vencedora do certame, o Pregoeiro informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem “1” deste item, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contra razões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço do Órgão Gerenciador, ou seja Rua do Horto nº 931, prédio nº 2, 1º andar – Núcleo de Licitações, Contratos e Compras - (entrada pela Av. Luiz Carlos Gentile de Laet, altura do nº 600) - Horto Florestal - São Paulo.

2.1. Os memoriais de recurso e as contra razões serão oferecidas por meio eletrônico, no sítio [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br), opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na



Rua do Horto nº 931, prédio nº 2, 1º andar – Núcleo de Licitações, Contratos e Compras - (entrada pela Av. Luiz Carlos Gentile de Laet, altura do nº 600) - Horto Florestal - São Paulo observados os prazos estabelecidos no subitem 2, deste item.

3. A falta de interposição na forma prevista no subitem “1” deste item importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro proporá à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

6. A Ata de Registro de Preços será formalizada com a observância das disposições do artigo 12, do Decreto estadual nº 47.945, de 16/07/2003 e será subscrita pela autoridade competente que assinou o Edital.

7. A licitante que convocada para assinar a Ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8. Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem 7, deste item VI.

## **VII. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO**

1. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

2. A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.



3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

## **VIII. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da publicação da respectiva Ata.
2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 18 e 19, do Decreto estadual nº 47.945, de 16/07/2003.

## **IX- DAS CONTRATAÇÕES**

- 1 - Os fornecedores do objeto incluídos na Ata de Sistema de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer os quantitativos formalizados nos Pedidos de Compra que poderão advir, nas condições estabelecidas neste ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.
- 2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 3- Com as informações do Órgão Gerenciador o Gestor emitirá ao fornecedor Nota de Empenho e Pedido de Compra.
- 4 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.
- 5 Constitui também condição para a emissão das Notas de Empenho e Pedido de Compra, a inexistência de registros em nome do fornecedor no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da respectiva emissão.

## **X. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1. Os materiais deverão ser entregues parceladamente, durante 12 (doze) meses, mediante requisição por parte da CONTRATANTE com **entrega em até cinco dias corridos após emissão da Nota de Empenho e Pedido de Compra.**



2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita nos locais indicados no Anexo III deste Edital, correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

## **XI. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

1. O objeto contratual será recebido provisoriamente em até 3 (três) dias úteis, contados da data da entrega dos bens, no local e endereço indicados pela Contratada.

2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disserem respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disserem respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

## **XII. DA FORMA DE PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do Contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto, na forma prevista no subitem 4 do item XI.

2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.



3. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da Contratada no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento.

4. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A.

5. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei Estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.

### **XIII. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP10 de 19 de novembro de 2002.

2. A sanção do que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Resolução SMA.29/99, de 24/09/99, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP e no endereço eletrônico [www.sancoes.sp.gov.br](http://www.sancoes.sp.gov.br).

3. Os procedimentos para aplicação da penalidade de que trata o subitem 1 e 2, deste item XIII, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, garantido o exercício de prévia e ampla defesa e deverão ser registradas no CAUFESP e no endereço eletrônico [www.sancoes.sp.gov.br](http://www.sancoes.sp.gov.br).

### **XIV- DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. A ata de sistema de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas anteriormente assumidas.



3. As contratações adicionais referidas no subitem 2, deste item XIV, não poderão exceder, no seu conjunto, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata Sistema de Registro de Preços.

## **XV. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso XIII, do regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes, para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos [www.imesp.com.br](http://www.imesp.com.br), opção “enegociospublicos” e [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br), opção “pregaoeletronico”.

5. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL.

5.2. As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo Pregoeiro, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Controle de Contratações Eletrônicas – DCC.

## **7. Integram o presente Edital**

ANEXO I – Memorial Descritivo



FUNDAÇÃO FLORESTAL

ANEXO II – Proposta Comercial

ANEXO III – Relação de Estimativa de Consumo e Local de Entrega;

ANEXO IV – Minuta da Ata de Sistema de Registro de Preços;

ANEXO V – Pedido de Compra

ANEXO VI – Modelo de Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração e de Regularidade junto ao Ministério do Trabalho (Decreto Estadual nº 42.911/98);

ANEXO VII– Termo de Ciência e Notificação.

ANEXO VIII – Dados para Faturamento

ANEXO IX– Resolução SMA Nº. 29/99

7.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

São Paulo, 13 de junho de 2013.

**FELIPE DE ANDRÉA GOMES**  
Diretor Administrativo Financeiro



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA PARA A**  
**AQUISIÇÃO DIVERSOS MATERIAIS DE ESCRITÓRIOS REPOSIÇÃO DO ESTOQUE DO**  
**ALMOXARIFADO. – ARP 04/2013 – Proc. 994/2013**  
**(ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DE ATENDIMENTO PLENO E OBRIGATÓRIO)**

**1. OBJETO**

Aquisição de diversos Materiais de Escritórios nas quantidades e especificações constantes do item 3 – Descrição dos produtos, com entregas parceladas no município de São Paulo.

**2. JUSTIFICATIVA**

Para atender a demanda para reposição do estoque de material de escritório do almoxarifado para o período de 12 meses.

**3. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**

Abaixo estão relacionados os produtos com as quantidades máximas a serem entregues no período de 12 meses.

As entregas ocorrerão mensalmente conforme item 5, nas quantidades requisitadas pelo Gestor da Ata, dentro dessas quantidades máximas.

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Qtde Anual</b>
<b>LOTE - 1</b>	1.1	Caneta esferográfica; corpo em poliestireno(ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo próximo a conexão frontal; modelo descartável; com conexão da ponta em polipropileno(pp) cinza; ponta em latão com banho em níquel; com esfera de tungstênio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento mínimo de escrita de: 1500m; na cor azul; a base de corantes orgânicos e solventes, carga em polipropileno(pp) transparente; com tampa anti-asfixiante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo(topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade mínima de 12 meses a contar da entrega	Cx 50 unid.	80
	1.2	Caneta esferográfica; corpo em poliestireno(ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo próximo a conexão frontal; modelo descartável; com conexão da ponta em polipropileno(pp) cinza; ponta em latão com banho em níquel; com esfera de	Cx 50 unid.	20



		tungstenio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento minimo de escrita de: 1500m; na cor preta; a base de corantes organicos e solventes, carga em polipropileno(pp) transparente; com tampa anti-asfixiante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo(topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade minima de 12 meses a contar da entrega		
	1.3	Caneta esferografica; corpo em poliestireno(ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo proximo a conexao frontal; modelo descartavel; com conexao da ponta em polipropileno(pp) cinza; ponta em latao com banho em niquel; com esfera de tungstenio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento minimo de escrita de: 1500m; na cor vermelha; a base de corantes organicos e solventes, carga em polipropileno(pp) transparente; com tampa anti-asfixiante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo(topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade minima de 12 meses a contar da entrega	Cx 50 unid.	20
	1.4	Caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm;na cor amarela	Cx 12 unid.	100
	1.5	Caneta permanente; corpo em plastico rigido; ponta de 1.0 mm; na cor preta; para escrever em cd; acondicionado em caixa com 12 unidades	Cx 12 unid.	50
	1.6	Borracha de papelaria; feita de latex natural,escolar; para lapis e grafite; no formato retangular; numero 40; na cor branca	Cx.40 unid..	20
		1.7	Lapis; corpo em madeira de reflorestamento, comprovada com certificacao fsc; na cor preto envernizado fosco; no formato redondo; materia da carga mina grafite na cor preto; numero nr.2=b; medindo no minimo 170mm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificacao do fornecedor na embalagem	Duzia
1.8		Regua de uso escolar/escritorio; reta; de acrilico; medindo 30 cm; espessura de 3mm; com escala em milimetro em baixo relevo e borda chanfrada; na cor cristal transparente	Unidade	300
Lote 2	2.1	Percevejo; de metal latonado; com cabeça de 12mm	Cx. 12 unid.	150
	2.2	Clipe; de aco; formato paralelo; galvanizado; nr. 2/0	Cx. 100 unid.	500



	2.3	Clipe; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 6/0	Cx. 100 unid.	300
	2.4	Colchete; latonado; tamanho n. 7	Cx. 72 unid.	200
	2.5	Colchete; latonado; tamanho n. 12	Cx. 72 unid	200
Lote 3	3.1	Grampo para grampeador; cobreado; medindo 26/6 proced. administrativos determinados pela ANVISA;	Cx. 5.000 unid.	150
	3.2	Grampo fixa papel; trilho; medindo 80mm; em chapa de aço com tratamento anti-ferrugem, apresentado em caixa contendo 50 jogos	Caixa	100
Lote 4	4.2	Papel reciclado de papelaria; gramatura 75 g/m2 (+/- 3,0), espessura 0,098mm(+/-0,007), aspereza bendtsen 250ml/min (+/-100); no formato a4, alcalino multiuso, compatível com copiadora e impressora acima de 100 cópias/min.; resistência cera dennison 12-16, norma nbr-nm 255/01; na cor palha, embalado em resmas, em papel revestido com filme bopp, original do fabricante do papel	Pacote 500 fls.	4.000
	4.3	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato ofício 2; medindo (216x330)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branca; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem	Pacote 500 fls	100
	4.4	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato a3; medindo (297x420)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branca; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem	Pacote 500 fls	50
	4.5	Papeis flip chart; em papel sulfite; medindo (640x880)mm, com serrilha para (virar ou destacar); pesando 72g/m2; na cor branca; para ser utilizado em cavalete	Pacote 50 fls.	100
Lote 5	5.1	Pasta c/ aba e elástico (papelaço); cartão; pesando 240g/m2; no tamanho ofício; com ilhoses de metal; na cor azul	Unidade	800
	5.2	Pasta cabide; cartão marmorizado, tipo pendular em forma de cabide; gramatura mínima de 280g/m2; grampo trilho; no tamanho ofício; visor em acetato	Unidade	1.000



		transparente,c/etiqueta branca p/ identificacao; na cor parda		
	5.3	Pasta corrugada; de polipropileno; com aba e elastico; medindo (335x250)mm; lombada de 35mm; na cor azul	Unidade	300
	5.4	Pasta em l; de polietileno,com espessura minima de 0,20 micras; tamanho officio; na cor cristal	Unidade	400
	5.5	Pasta simples (plastico); de polipropileno; espessura de 0,35 micron; no tamanho officio; tipo canaleta; na cor transparente	Unidade	400
	5.6	Registrador az; papelao, revestimento em pvc interno e externo, na cor preta, com visor; lombada larga, tamanho officio; (350x280x70)mm (axlxlom.); alavanca cromada com presilha; mecanismo especial de seguranca rado e sulco e trava de fechamento na capa	Unidade	600
	5.7	Pasta simples (plastico); de polipropileno; espessura de 0,35 micras; no tamanho officio; grampo e trilho; na cor cristal	Unidade	800
	5.8	Envelope plastico; para pasta catalogo; tamanho a4; 02 furos; com espessura minima de (0,15)micras; transparente	Pcte. 50 Unid.	160
<b>Lote 6</b>	6.1	Pincel atomico; na cor azul; com ponta de feltro chanfrada; do tipo recarregavel	Cx. 12 Unid.	40
	6.2	Pincel atomico; na cor preta; com ponta de feltro chanfrada; do tipo recarregavel	Cx. 12 Unid.	40
	6.3	Pincel p/ quadro branco; na cor azul; com ponta em acrilico,formato ogiva; do tipo descartavel	Unidade	100
	6.4	Pincel p/ quadro branco; na cor preta; com ponta em acrilico,formato ogiva; do tipo descartavel	Unidade	100
<b>Lote 7</b>	7.1	Recado auto adesivo; em papel off-set, adesivo acrilico removivel e reposicionavel, sem pauta, em bloco; medindo (38x51)mm, embalado em filme de polipropileno, c/numer. Corrida e lote,val.24 meses; na cor amarelo,adesao:poliester 80gf/31,7mm, dorso 100gf/2,5mm, trans. Quantitativa adesivo 520gf/2419mm2	Pcte. 4 unids.	600



	7.2	Recado auto adesivo; em papel off-set, adesivo acrilico removivel e reposicionavel, sem pauta; medindo (76x102)mm, em bloco, embalado em filme de polipropileno, c/numer. Corrido e lote, val. 24 meses; na cor amarela, adesao: poliester 80gf/31,7mm, dorso 100/gf/2,5mm, trans. Quantitativa adesivo 520gf/2419mm2	Pcte 5 blocos	800
	7.3	Reforco para papel; auto-adesivo, tipo transparente; para perfuracoes, com 14,5 a 15,0mm de diametro	Cx. 200 unid.	40
	7.4	Etiqueta mensagem impressa; urgente; em papel couche; medindo (13,0x44,5)mm; na cor vermelha	Cx. com 210 unid.	20
	7.5	Marcador de pagina; no formato setinha; em filme de poliester; com 5 unidades com 20 folhas auto adesivas reposicionaveis cada unidade; medindo (42x12)mm (larg.x comp.); sem borda; 5 cores sortidas; apresentada em cartela	Unidade	300
Lote 8	8.1	Tesoura escolar; de aco inoxidavel; medindo 20cm; cabo plastico; azul; para destro, 3 dedos; com rebite; lamina em aco inoxidavel; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricacao por tempo indeterminado	Unidade	100
	8.2	Estilete; cabo em polipropileno; lamina de aco carbono; medindo 18 mm	Unidade	200
Lote 9	9.1	Cola; bastao; para multiuso; a base de poliuretano aquoso; atoxica; secagem forte e rapida; acondicionada em tubo bastao; pesando 9 gr; na cor branca; com validade minima de 1 ano a partir da data de entrega	Cx. 6 unid.	140
	9.2	Cola; liquida; para uso escolar; a base de agua, lavavel; atoxica, bico economico; secagem normal; acondicionada em frasco; pesando 40 gr; na cor branca; com validade minima de 1 ano a partir da data de entrega	Cx. 12 unid.	40
Lote 10	10.1	Fita adesiva de papelaria, celofane, medido (12mmx33mm)	Pcte. 10 unid.	40



	10.2	Fita adesiva de papelaria; polipropileno; medindo (48mmx50m); transparente	Unidade	300
	10.3	Fita adesiva de papelaria; crepe; medindo (50mmx50m); branca	Unidade	300
Lote 11	11.1	Elastico; de latex; nr 18,na cor bege	Pcte. 500 grs.	200
	11.2	Elastico; de latex; nr 86, medindo 210 mm compr.(+/- 5 % tolerancia) x 10 mm (larg.)	Pcte. 500 grs.	40
Lote 12	12.1	Corretivo; fita; para correcao de textos; formato roller; medindo 4,2mm x 8,5m	Cx. 6 unid.	40
	12.2	Corretivo; liquido, multiuso; para correcao de qualquer escrita; frasco com 18ml	Cx. 12 unid.	20
Lote 13	13.1	Barbante; de algodao cru; com 08 fios; rolo 400gr, aproximadamente 300m	Unidade	50
	13.2	Bobina de papel para calculadora; em 1 via; em papel off-set, sem cola ou fita no tubete, com 2m de faixa vermelha indicativa no termino do papel; pesando 56g/m2; medindo (57mmx40mx65mm)(lxcxd), tubete polietileno de 57mm(+0,2)larg.x12mm diam.int.x15mm diam.exter.); na cor branca, alcalino, o papel devera soltar-se livremente ao termino da bobina	Cx. 20 unid.	5
	13.3	Caixa de arquivo morto; polipropileno, corrugado; (360x250x135)mm; na cor verde	Pcte 25 unid.	40
	13.4	Caixa para correspondencia; de poliestireno; tipo tripla; medindo (21x26x37)cm; articulavel; empilhamento diagonal; com abertura frontal; na cor fume	Unidade	80



13.5	Laminado pvc adesivado; em papel siliconizado; medindo (45cmx25.0mts); frontal (0.080mm); liner (0.080mm); na cor transparente	Unidade	80
13.6	Divisória para pasta; em papel cartão; tamanho a4; com 10 projeções, 2 perfurações, cores sortidas	Jogo	200
13.7	Grafite; com espessura/diâmetro de 0,5mm,grauacao(hb),cor preta	Estojo	100
13.8	Livro ata de papelaria; medindo (210x305)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 50fls( numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2	Unidade	200
13.9	Organizador de mesa; de acrílico; com compartimento para lapis,lembrete e borracha ou clip; tipo triplo; no formato retangular; na cor fume	Unidade	100
13.10	Perfurador para papel; em aço; com capacidade de 40 folhas de papel sulfite 75g/m2; com 4 vasadores; na cor preto	Unidade	100
13.11	Prancheta portatil; de duratex; tamanho oficio; com prendedor metalico	Unidade	100
13.2	Cartucho de toner para impressora; multifuncional brother; ref.: tn 350; serie: mfc7820n/7420/7220/fax2820/dcp7020; preta; original do fabricante do equipamento, componentes 100%novos rendimento aprox 2500 copias; com validade minima de 12 meses a partir da data da entrega; com identificacao do fornecedor na embalagem	Unidade	60

#### 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Efetuar as entregas no endereço contratado, mensalmente, nos itens e quantidade solicitados pelo contratante
2. Entregar os materiais de acordo com descrição no item 03.
3. Entregar produtos com prazo mínimo de validade de 06 meses.



5. No caso de produtos com embalagens violadas, identificadas no ato da entrega ou em até trinta dias após a entrega, a empresa deverá realizar a troca do produto em até 24 horas.

## 5. DA ENTREGA

1. As entregues ocorreram mensalmente mediante Pedido de Compra, ou seja, será encaminhada ao contratado uma relação dos itens e das quantidades a serem entregues, dentro do prazo máximo de 5 dias corridos.

2. Local de entrega: Os produtos deverão ser entregue **Sede da Fundação Florestal**, Rua do Horto, 931 – São Paulo, CEP: 02377-000 no horário de 08:00h às 12:00h e 14:00h às 16:00h No ato da entrega, deverá estar presente um funcionário da Fundação Florestal, o qual será designado no Pedido de Compra, que fará a verificação de todos os itens a serem entregues e assinará o recibo da nota fiscal da empresa.

3. Se faltar algum item relacionado na nota fiscal, o funcionário **não** irá receber os demais itens, devendo a empresa providenciar imediatamente a reposição. A entrega dos itens requisitados e relacionados na nota fiscal deve ocorrer de uma única vez.

## 6. PRAZO

Os itens deverão ser entregues parceladamente, durante 12 (doze) meses, mediante requisição por parte da CONTRATANTE com entrega em até 05 (cinco) dias corridos após emissão da Nota de Empenho e do Pedido de Compra.

## 7. PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados mensalmente, em até 30 dias após o envio da nota fiscal, com o devido atestado de recebimento dos produtos.



**ANEXO II**  
**PLANILHA DE PROPOSTA**

**Processo nº. 994/13**

**Pregão Eletrônico para Constituição de ARP nº 04/13**

**Assunto: Aquisição de Materiais de Escritórios para reposição de estoque do Almojarifado.**

À  
FUNDAÇÃO PARA A CONSERVAÇÃO E A PRODUÇÃO FLORESTAL DO ESTADO DE  
SÃO PAULO

Após analisarmos todos os termos do Edital de Pregão Eletrônico de ARP nº. 04/13 em referência, elaboramos a seguinte proposta.

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca/ fabric.</b>	<b>Unidade</b>	<b>Qtde Anual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>LOTE - 1</b>	1.1	Caneta esferográfica; corpo em poliestireno(ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo próximo a conexão frontal; modelo descartável; com conexão da ponta em polipropileno(pp) cinza; ponta em latão com banho em níquel; com esfera de tungstênio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento mínimo de escrita de: 1500m; na cor azul; a base de corantes orgânicos e solventes, carga em polipropileno(pp) transparente; com tampa anti-asfíxiante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo(topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade mínima de 12 meses a contar da entrega		Cx 50 unid.	80		
	1.2	Caneta esferográfica; corpo em poliestireno(ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo próximo a conexão frontal; modelo descartável; com conexão da ponta em polipropileno(pp) cinza; ponta em latão com banho em níquel; com esfera de tungstênio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento mínimo de escrita de: 1500m; na cor preta; a base de corantes orgânicos e solventes, carga em polipropileno(pp) transparente; com tampa		Cx 50 unid.	20		



		anti-asfixiante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo(topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade minima de 12 meses a contar da entrega				
	1.3	Caneta esferografica; corpo em poliestireno(ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo proximo a conexao frontal; modelo descartavel; com conexao da ponta em polipropileno(pp) cinza; ponta em latao com banho em niquel; com esfera de tungstenio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento minimo de escrita de: 1500m; na cor vermelha; a base de corantes organicos e solventes, carga em polipropileno(pp) transparente; com tampa anti-asfixiante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo(topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade minima de 12 meses a contar da entrega		Cx 50 unid.	20	
	1.4	Caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm;na cor amarela		Cx 12 unid.	100	
	1.5	Caneta permanente; corpo em plastico rigido; ponta de 1.0 mm; na cor preta; para escrever em cd; acondicionado em caixa com 12 unidades		Cx 12 unid.	50	
	1.6	Borracha de papelaria; feita de latex natural,escolar; para lapis e grafite; no formato retangular; numero 40; na cor branca		Cx.40 unid..	20	
	1.7	Lapis; corpo em madeira de reflorestamento, comprovada com certificacao fsc; na cor preto envernizado fosco; no formato redondo; materia da carga mina grafite na cor preto; numero nr.2=b; medindo no minimo 170mm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificacao do fornecedor na embalagem		Duzia	100	
	1.8	Regua de uso escolar/escritorio; reta; de acrilico; medindo 30 cm; espessura de 3mm; com escala em milimetro em baixo relevo e borda chanfrada; na cor cristal transparente		Unidade	300	



Lote 2	2.1	Percevejo; de metal latonado; com cabeça de 12mm		Cx. 12 unid.	150		
	2.2	Clipe; de aço; formato paralelo; galvanizado; nr. 2/0		Cx. 100 unid.	500		
	2.3	Clipe; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 6/0		Cx. 100 unid.	300		
	2.4	Colchete; latonado; tamanho n. 7		Cx. 72 unid.	200		
	2.5	Colchete; latonado; tamanho n. 12		Cx. 72 unid.	200		
Lote 3	3.1	Grampo para grampeador; cobreado; medindo 26/6 proced. administrativos determinados pela ANVISA;		Cx. 5.000 unid.	150		
	3.2	Grampo fixa papel; trilho; medindo 80mm; em chapa de aço com tratamento anti-ferrugem, apresentado em caixa contendo 50 jogos		Caixa	100		
Lote 4	4.2	Papel reciclado de papelaria; gramatura 75 g/m2 (+/-3,0), espessura 0,098mm(+/-0,007), aspereza bendtsen 250ml/min (+/-100); no formato a4, alcalino multiuso, compatível com copiadora e impressora acima de 100 cópias/min.; resistência cera dennison 12-16, norma nbr-nm 255/01; na cor palha, embalado em resmas, em papel revestido com filme bopp, original do fabricante do papel		Pacote 500 fls.	4.000		
	4.3	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato ofício 2; medindo (216x330)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branca; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem		Pacote 500 fls	100		
	4.4	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato a3; medindo (297x420)mm; alvura mínima de		Pacote 500 fls	50		



		90%,conforme norma iso; opacidade minima de 87%; umidade entre 3,5%(+/- 1,0),conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branca; embalagem revestida em bopp; produto com certificacao ambiental fsc ou cerflor, com selo e codigo de licenca impressos na embalagem				
	4.5	Papeis flip chart; em papel sulfite; medindo (640x880)mm,com serrilha para (virar ou destacar); pesando 72g/m2; na cor branca; para ser utilizado em cavalete		Pacote 50 fls.	100	
Lote 5	5.1	Pasta c/ aba e elastico (papelao); cartao; pesando 240g/m2; no tamanho officio; com ilhoses de metal; na cor azul		Unidade	800	
	5.2	Pasta cabide; cartao marmorizado,tipo pendular em forma de cabide; gramatura minima de 280g/m2; grampo trilho; no tamanho officio; visor em acetato transparente,c/etiqueta branca p/ identificacao; na cor parda		Unidade	1.000	
	5.3	Pasta corrugada; de polipropileno; com aba e elastico; medindo (335x250)mm; lombada de 35mm; na cor azul		Unidade	300	
	5.4	Pasta em l; de polietileno,com espessura minima de 0,20 micras; tamanho officio; na cor cristal		Unidade	400	
	5.5	Pasta simples (plastico); de polipropileno; espessura de 0,35 micron; no tamanho officio; tipo canaleta; na cor transparente		Unidade	400	
	5.6	Registrador az; papelao, revestimento em pvc interno e externo, na cor preta, com visor; lombada larga, tamanho officio; (350x280x70)mm (axlxlom.); alavanca cromada com presilha; mecanismo especial de seguranca rado e sulco e trava de fechamento na capa		Unidade	600	
	5.7	Pasta simples (plastico); de polipropileno; espessura de 0,35 micras; no tamanho officio; grampo e trilho; na cor cristal		Unidade	800	
	5.8	Envelope plastico; para pasta catalogo; tamanho a4; 02 furos; com espessura minima de (0,15)micras; transparente		Pcte. 50 Unid.	160	



<b>Lote 6</b>	6.1	Pincel atomico; na cor azul; com ponta de feltro chanfrada; do tipo recarregavel		Cx. 12 Unid.	40		
	6.2	Pincel atomico; na cor preta; com ponta de feltro chanfrada; do tipo recarregavel		Cx. 12 Unid.	40		
	6.3	Pincel p/ quadro branco; na cor azul; com ponta em acrilico,formato ogiva; do tipo descartavel		Unidade	100		
	6.4	Pincel p/ quadro branco; na cor preta; com ponta em acrilico,formato ogiva; do tipo descartavel		Unidade	100		
<b>Lote 7</b>	7.1	Recado auto adesivo; em papel off-set, adesivo acrilico removivel e reposicionavel, sem pauta, em bloco; medindo (38x51)mm, embalado em filme de polipropileno, c/numer. Corrida e lote,val.24 meses; na cor amarelo,adesao:poliester 80gf/31,7mm, dorso 100gf/2,5mm, trans. Quantitativa adesivo 520gf/2419mm2		Pcte. 4 unids.	600		
	7.2	Recado auto adesivo; em papel off-set, adesivo acrilico removivel e reposicionavel, sem pauta; medindo (76x102)mm, em bloco, embalado em filme de polipropileno, c/numer. Corrido e lote,val.24 meses; na cor amarela, adesao:poliester 80gf/31,7mm, dorso 100/gf/2,5mm, trans. Quantitativa adesivo 520gf/2419mm2		Pcte 5 blocos	800		
	7.3	Reforco para papel; auto-adesivo,tipo transparente; para perfuracoes,com 14,5 a 15,0mm de diametro		Cx. 200 unid.	40		
	7.4	Etiqueta mensagem impressa; urgente; em papel couche; medindo (13,0x44,5)mm; na cor vermelha		Cx. com 210 unid.	20		
	7.5	Marcador de pagina; no formato setinha; em filme de poliester; com 5 unidades com 20 folhas auto adesivas reposicionaveis cada unidade; medindo (42x12)mm (larg.x comp.); sem borda; 5 cores sortidas; apresentada em cartela		Unidade	300		



Lote 8	8.1	Tesoura escolar; de aço inoxidável; medindo 20cm; cabo plástico; azul; para destro, 3 dedos; com rebite; lâmina em aço inoxidável; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado		Unidade	100		
	8.2	Estilete; cabo em polipropileno; lâmina de aço carbono; medindo 18 mm		Unidade	200		
Lote 9	9.1	Cola; bastão; para multiuso; a base de poliuretano aquoso; atóxica; secagem forte e rápida; acondicionada em tubo bastão; pesando 9 gr; na cor branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega		Cx. 6 unid.	140		
	9.2	Cola; líquida; para uso escolar; a base de água, lavável; atóxica, bico econômico; secagem normal; acondicionada em frasco; pesando 40 gr; na cor branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega		Cx. 12 unid.	40		
Lote 10	10.1	Cola; líquida; para uso escolar; a base de água, lavável; atóxica, bico econômico; secagem normal; acondicionada em frasco; pesando 40 gr; na cor branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega		Pcte. 10 unid.	40		
	10.2	Fita adesiva de papelaria; polipropileno; medindo (48mmx50m); transparente		Unidade	300		
	10.3	Fita adesiva de papelaria; crepe; medindo (50mmx50m); branca		Unidade	300		
Lote 11	11.1	Elastico; de latex; nr 18, na cor bege		Pcte. 500 grs.	200		
	11.2	Elastico; de latex; nr 86, medindo 210 mm compr.(+/- 5 % tolerancia) x 10 mm (larg.)		Pcte. 500 grs.	40		
Lote 12	12.1	Corretivo; fita; para correção de textos; formato roller; medindo 4,2mm x 8,5m		Cx. 6 unid.	40		



	12.2	Corretivo; liquido, multiuso; para correcao de qualquer escrita; frasco com 18ml		Cx. 12 unid.	20		
Lote 13	13.1	Barbante; de algodao cru; com 08 fios; rolo 400gr, aproximadamente 300m		Unidade	50		
	13.2	Bobina de papel para calculadora; em 1 via; em papel off-set, sem cola ou fita no tubete, com 2m de faixa vermelha indicativa no termino do papel; pesando 56g/m2; medindo (57mmx40mx65mm)(lxcxd), tubete polietileno de 57mm(+0,2)larg.x12mm diam.int.x15mm diam.exter.); na cor branca, alcalino, o papel devera soltar-se livremente ao termino da bobina		Cx. 20 unid.	5		
	13.3	Caixa de arquivo morto; polipropileno, corrugado; (360x250x135)mm; na cor verde		Pcte 25 unid.	40		
	13.4	Caixa para correspondencia; de poliestireno; tipo tripla; medindo (21x26x37)cm; articulavel; empilhamento diagonal; com abertura frontal; na cor fume		Unidade	80		
	13.5	Laminado pvc adesivado; em papel siliconizado; medindo (45cmx25.0mts); frontal (0.080mm); liner (0.080mm); na cor transparente		Unidade	80		
	13.6	Divisória para pasta; em papel cartão; tamanho a4; com 10 projeções, 2 perfurações, cores sortidas		Jogo	200		
	13.7	Grafite; com espessura/diametro de 0,5mm,graduacao(hb),cor preta		Estojo	100		
	13.8	Livro ata de papelaria; medindo (210x305)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 50fls( numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2		Unidade	200		



13.9	Organizador de mesa; de acrilico; com compartimento para lapis, lembrete e borracha ou clip; tipo triplo; no formato retangular; na cor fume		Unidade	100		
13.10	Perfurador para papel; em aco; com capacidade de 40 folhas de papel sulfite 75g/m2; com 4 vasadores; na cor preto		Unidade	100		
13.11	Prancheta portatil; de duratex; tamanho oficio; com prendedor metalico		Unidade	100		
13.2	Cartucho de toner para impressora; multifuncional brother; ref.: tn 350; serie: mfc7820n/7420/7220/fax2820/dcp7020; preta; original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos rendimento aprox 2500 copias; com validade minima de 12 meses a partir da data da entrega; com identificacao do fornecedor na embalagem		Unidade	60		

Valor total por lote: \_\_\_\_\_

Valor total da proposta: \_\_\_\_\_

- Local de entrega:** Os produtos deverão ser entregue na Sede da Fundação Florestal – Rua do Horto, 931 – Horto Florestal – CEP. 0377-000 – São Paulo – SP Tel.: (11) 2952-0105. O horário de entrega será de segunda a sexta-feira das 08h00 h às 11h00h e 14h00h as 16h00h.
- Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.
- Prazo de entrega:** 05 dias corridos após a colocação do Pedido de Compra / Nota de Empenho.
- Indicação da **procedência, marca, fabricante** e apresentação comercial do produto cotado.
- AMOSTRAS:** fica a critério do pregoeiro durante a sessão pública solicitar ao licitante classificado em primeiro lugar a apresentação de amostras de cada produto a ser entregue, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas ou no prazo estipulado pelo pregoeiro durante a sessão pública.



FUNDAÇÃO FLORESTAL

6. **Condições de Pagamento:** 30 (trinta) dias contra entrega do bem e apresentação da nota fiscal/ fatura devidamente aprovada.
7. **Garantia dos Produtos:** conforme especificações contidas no Termo de Referência.

**DECLARAMOS, QUE ATENDEREMOS TODAS AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL, INCLUSIVE O ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013  
(Local)

\_\_\_\_\_  
**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

**CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA**



**ANEXO III**  
**RELAÇÃO DE ESTIMATIVAS DE CONSUMO E LOCAL DE ENTREGA**

**Processo nº. 994/13**

**Pregão Eletrônico para Constituição de ARP nº 04/13**

**Assunto: Aquisição de Material de Escritório para reposição de estoque do Almojarifado.**

**1 – Estimativa de Consumo**

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Qtde Anual</b>
<b>LOTE - 1</b>	1.1	Caneta esferográfica; corpo em poliestireno(ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo proximo a conexao frontal; modelo descartavel; com conexao da ponta em polipropileno(pp) cinza; ponta em latao com banho em niquel; com esfera de tungstenio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento minimo de escrita de: 1500m; na cor azul; a base de corantes organicos e solventes, carga em polipropileno(pp) transparente; com tampa anti-asfioxante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo(topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade minima de 12 meses a contar da entrega	Cx 50 unid.	80
	1.2	Caneta esferográfica; corpo em poliestireno(ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo proximo a conexao frontal; modelo descartavel; com conexao da ponta em polipropileno(pp) cinza; ponta em latao com banho em niquel; com esfera de tungstenio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento minimo de escrita de: 1500m; na cor preta; a base de corantes organicos e solventes, carga em polipropileno(pp) transparente; com tampa anti-asfioxante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo(topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade minima de 12 meses a contar da entrega	Cx 50 unid.	20
	1.3	Caneta esferográfica; corpo em poliestireno(ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo proximo a conexao frontal; modelo descartavel; com conexao da ponta em polipropileno(pp) cinza; ponta em latao com banho em niquel; com esfera de	Cx 50 unid.	20



		tungstenio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento minimo de escrita de: 1500m; na cor vermelha; a base de corantes organicos e solventes, carga em polipropileno(pp) transparente; com tampa anti-asfixiante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo(topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade minima de 12 meses a contar da entrega		
	1.4	Caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm;na cor amarela	Cx 12 unid.	100
	1.5	Caneta permanente; corpo em plastico rigido; ponta de 1.0 mm; na cor preta; para escrever em cd; acondicionado em caixa com 12 unidades	Cx 12 unid.	50
	1.6	Borracha de papelaria; feita de latex natural,escolar; para lapis e grafite; no formato retangular; numero 40; na cor branca	Cx.40 unid..	20
	1.7	Lapis; corpo em madeira de reflorestamento, comprovada com certificacao fsc; na cor preto envernizado fosco; no formato redondo; materia da carga mina grafite na cor preto; numero nr.2=b; medindo no minimo 170mm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificacao do fornecedor na embalagem	Duzia	100
	1.8	Regua de uso escolar/escritorio; reta; de acrilico; medindo 30 cm; espessura de 3mm; com escala em milimetro em baixo relevo e borda chanfrada; na cor cristal transparente	Unidade	300
<b>Lote 2</b>	2.1	Percevejo; de metal latonado; com cabeça de 12mm	Cx. 12 unid.	150
	2.2	Clipe; de aco; formato paralelo; galvanizado; nr. 2/0	Cx. 100 unid.	500
	2.3	Clipe; de aco; formato paralelo; niquelado; nr. 6/0	Cx. 100 unid.	300
	2.4	Colchete; latonado; tamanho n. 7	Cx. 72 unid.	200
	2.5	Colchete; latonado; tamanho n. 12	Cx. 72 unid	200
<b>Lote 3</b>	3.1	Grampo para grampeador; cobreado; medindo 26/6 proced. administrativos determinados pela ANVISA;	Cx. 5.000 unid.	150
	3.2	Grampo fixa papel; trilho; medindo 80mm; em chapa de aco com tratamento anti-ferrugem, apresentado em caixa contendo 50 jogos	Caixa	100



<b>Lote 4</b>	4.2	Papel reciclado de papelaria; gramatura 75 g/m <sup>2</sup> (+/- 3,0), espessura 0,098mm(+/-0,007), aspereza bendtsen 250ml/min (+/-100); no formato a4, alcalino multiuso, compatível com copiadora e impressora acima de 100 cópias/min.; resistência a cera dennisson 12-16, norma nbr-nm 255/01; na cor palha, embalado em resmas, em papel revestido com filme bopp, original do fabricante do papel	Pacote 500 fls.	4.000
	4.3	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; formato ofício 2; medindo (216x330)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branca; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem	Pacote 500 fls	100
	4.4	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; formato a3; medindo (297x420)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branca; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem	Pacote 500 fls	50
	4.5	Papeis flip chart; em papel sulfite; medindo (640x880)mm, com serrilha para (virar ou destacar); pesando 72g/m <sup>2</sup> ; na cor branca; para ser utilizado em cavalete	Pacote 50 fls.	100
<b>Lote 5</b>	5.1	Pasta c/ aba e elástico (papelão); cartão; pesando 240g/m <sup>2</sup> ; no tamanho ofício; com ilhoses de metal; na cor azul	Unidade	800
	5.2	Pasta cabide; cartão marmorizado, tipo pendular em forma de cabide; gramatura mínima de 280g/m <sup>2</sup> ; grampo trilho; no tamanho ofício; visor em acetato transparente, c/ etiqueta branca p/ identificação; na cor parda	Unidade	1.000
	5.3	Pasta corrugada; de polipropileno; com aba e elástico; medindo (335x250)mm; lombada de 35mm; na cor azul	Unidade	300
	5.4	Pasta em l; de polietileno, com espessura mínima de 0,20 micras; tamanho ofício; na cor cristal	Unidade	400
	5.5	Pasta simples (plástico); de polipropileno; espessura de 0,35 micron; no tamanho ofício; tipo canaleta; na cor transparente	Unidade	400



	5.6	Registrador az; papelao, revestimento em pvc interno e externo, na cor preta, com visor; lombada larga, tamanho oficio; (350x280x70)mm (axlxlom.); alavanca cromada com presilha; mecanismo especial de seguranca rado e sulco e trava de fechamento na capa	Unidade	600
	5.7	Pasta simples (plastico); de polipropileno; espessura de 0,35 micras; no tamanho oficio; grampo e trilho; na cor cristal	Unidade	800
	5.8	Envelope plastico; para pasta catalogo; tamanho a4; 02 furos; com espessura minima de (0,15)micras; transparente	Pcte. 50 Unid.	160
Lote 6	6.1	Pincel atomico; na cor azul; com ponta de feltro chanfrada; do tipo recarregavel	Cx. 12 Unid.	40
	6.2	Pincel atomico; na cor preta; com ponta de feltro chanfrada; do tipo recarregavel	Cx. 12 Unid.	40
	6.3	Pincel p/ quadro branco; na cor azul; com ponta em acrilico,formato ogiva; do tipo descartavel	Unidade	100
	6.4	Pincel p/ quadro branco; na cor preta; com ponta em acrilico,formato ogiva; do tipo descartavel	Unidade	100
Lote 7	7.1	Recado auto adesivo; em papel off-set, adesivo acrilico removivel e reposicionavel, sem pauta, em bloco; medindo (38x51)mm, embalado em filme de polipropileno, c/numer. Corrida e lote,val.24 meses; na cor amarelo,adesao:poliester 80gf/31,7mm, dorso 100gf/2,5mm, trans. Quantitativa adesivo 520gf/2419mm2	Pcte. 4 unids.	600
	7.2	Recado auto adesivo; em papel off-set, adesivo acrilico removivel e reposicionavel, sem pauta; medindo (76x102)mm, em bloco, embalado em filme de polipropileno, c/numer. Corrido e lote,val.24 meses; na cor amarela, adesao:poliester 80gf/31,7mm, dorso 100/gf/2,5mm, trans. Quantitativa adesivo 520gf/2419mm2	Pcte 5 blocos	800
	7.3	Reforco para papel; auto-adesivo,tipo transparente; para perfuracoes,com 14,5 a 15,0mm de diametro	Cx. 200 unid.	40
	7.4	Etiqueta mensagem impressa; urgente; em papel couche; medindo (13,0x44,5)mm; na cor vermelha	Cx. com 210 unid.	20



	7.5	Marcador de pagina; no formato setinha; em filme de poliester; com 5 unidades com 20 folhas auto adesivas reposicionaveis cada unidade; medindo (42x12)mm (larg.x comp.); sem borda; 5 cores sortidas; apresentada em cartela	Unidade	300
Lote 8	8.1	Tesoura escolar; de aço inoxidavel; medindo 20cm; cabo plastico; azul; para destro,3 dedos; com rebite; lamina em aço inoxidavel; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricacao por tempo indeterminado	Unidade	100
	8.2	Estilete; cabo em polipropileno; lamina de aço carbono; medindo 18 mm	Unidade	200
Lote 9	9.1	Cola; bastao; para multiuso; a base de poliuretano aquoso; atoxica; secagem forte e rapida; acondicionada em tubo bastao; pesando 9 gr; na cor branca; com validade minima de 1 ano a partir da data de entrega	Cx. 6 unid.	140
	9.2	Cola; liquida; para uso escolar; a base de agua, lavavel; atoxica, bico economico; secagem normal; acondicionada em frasco; pesando 40 gr; na cor branca; com validade minima de 1 ano a partir da data de entrega	Cx. 12 unid.	40
Lote 10	10.1	Cola; liquida; para uso escolar; a base de agua, lavavel; atoxica, bico economico; secagem normal; acondicionada em frasco; pesando 40 gr; na cor branca; com validade minima de 1 ano a partir da data de entrega	Pcte. 10 unid.	40
	10.2	Fita adesiva de papelaria; polipropileno; medindo (48mmx50m); transparente	Unidade	300
	10.3	Fita adesiva de papelaria; crepe; medindo (50mmx50m); branca	Unidade	300
Lote 11	11.1	Elastico; de latex; nr 18,na cor bege	Pcte. 500 grs.	200
	11.2	Elastico; de latex; nr 86, medindo 210 mm compr.(+/- 5 % tolerancia) x 10 mm (larg.)	Pcte. 500 grs.	40
Lote 12	12.1	Corretivo; fita; para correcao de textos; formato roller; medindo 4,2mm x 8,5m	Cx. 6 unid.	40



	12.2	Corretivo; liquido, multiuso; para correcao de qualquer escrita; frasco com 18ml	Cx. 12 unid.	20
Lote 13	13.1	Barbante; de algodao cru; com 08 fios; rolo 400gr, aproximadamente 300m	Unidade	50
	13.2	Bobina de papel para calculadora; em 1 via; em papel off-set, sem cola ou fita no tubete, com 2m de faixa vermelha indicativa no termino do papel; pesando 56g/m2; medindo (57mmx40mx65mm)(lxcxd), tubete polietileno de 57mm(+0,2)larg.x12mm diam.int.x15mm diam.exter.); na cor branca, alcalino, o papel devera soltar-se livremente ao termino da bobina	Cx. 20 unid.	5
	13.3	Caixa de arquivo morto; polipropileno, corrugado; (360x250x135)mm; na cor verde	Pcte 25 unid.	40
	13.4	Caixa para correspondencia; de poliestireno; tipo tripla; medindo (21x26x37)cm; articulavel; empilhamento diagonal; com abertura frontal; na cor fume	Unidade	80
	13.5	Laminado pvc adesivado; em papel siliconizado; medindo (45cmx25.0mts); frontal (0.080mm); liner (0.080mm); na cor transparente	Unidade	80
	13.6	Divisória para pasta; em papel cartão; tamanho a4; com 10 projeções, 2 perfurações, cores sortidas	Jogo	200
	13.7	Grafite; com espessura/diametro de 0,5mm,graduacao(hb),cor preta	Estojo	100
	13.8	Livro ata de papelaria; medindo (210x305)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 50fls(numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2	Unidade	200
	13.9	Organizador de mesa; de acrilico; com compartimento para lapis,lembrete e borracha ou clip; tipo triplo; no formato retangular; na cor fume	Unidade	100



	13.10	Perfurador para papel; em aço; com capacidade de 40 folhas de papel sulfite 75g/m2; com 4 vasadores; na cor preto	Unidade	100
	13.11	Prancheta portatil; de duratex; tamanho officio; com prendedor metalico	Unidade	100
	13.2	Cartucho de toner para impressora; multifuncional brother; ref.: tn 350; serie: mfc7820n/7420/7220/fax2820/dcp7020; preta; original do fabricante do equipamento, componentes 100%novos rendimento aprox 2500 copias; com validade minima de 12 meses a partir da data da entrega; com identificacao do fornecedor na embalagem	Unidade	60

## 2 – Local de Entrega

- 2.1** Local de entrega: Os produtos deverão ser entregues na Sede da Fundação Florestal na Rua do Horto, 931 – Horto Florestal – CEP. 02377-000 – São Paulo.
- 2.2** O horário de entrega será de segunda a sexta-feira das 08h00h às 11h00h e 14h00h as 16h00h.
- 2.3** No ato da entrega, deverá estar presente um funcionário da Fundação Florestal, o qual será designado no Pedido de Compra, que fará a verificação de todos os itens a serem entregues e assinará o recibo da nota fiscal da empresa.
- 2.4** Se faltar algum item relacionado na nota fiscal, o funcionário **não** irá receber os demais itens, devendo a empresa providenciar imediatamente a reposição. A entrega dos itens requisitados e relacionados na nota fiscal deve ocorrer de uma única vez.



**ANEXO IV**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE  
FUNDAÇÃO PARA A CONSERVAÇÃO E PRODUÇÃO FLORESTAL DO ESTADO  
DE SÃO PAULO  
NÚCLEO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**PREGÃO (ELETRÔNICO) PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. ARP 04/13  
PROCESSO Nº. 994/13**

Aos XXXXXXXXXXXX dias, do mês de XXXXXXXXXXXX, do ano de 2013, na sala do Núcleo de Licitações, Contratos e Compras da Fundação para Conservação e Produção Florestal do Estado de São Paulo, sito à Rua do Horto, 931 – Horto Florestal – São Paulo, nos termos da Lei federal no. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2003, Decreto Estadual no 47.297, de 06 de novembro de 2002, Decreto Estadual no 47.945/2003 e Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei Estadual no 6.544, de 22 de novembro de 1989, em face da classificação da proposta apresentada no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONSTITUIÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_\_/2013**, homologada pelo Dirigente da UGO 261101, o **Senhor Olavo Reino Francisco**, Diretor Executivo, **RESOLVE**, neste ato registrar os preços dos produtos abaixo relacionados para o local constante do processo, oferecido pela (s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar nos respectivos itens e demais nas mesmas condições constantes no Termo de Referência Anexo I do Edital:

**2. DO OBJETO**

2.1. O objeto da presente ata é constituir o Sistema de Registro de Preços (SRP) para aquisição de gêneros alimentícios para a Estação Ecológica Juréia-Itatins, com o registro de preços dos itens oferecido pela (s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar, a saber:

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Qtde Anual</b>
<b>LOTE - 1</b>	1.1	Caneta esferográfica; corpo em poliestireno(ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo proximo a conexao frontal; modelo descartavel; com conexao da ponta em polipropileno(pp) cinza; ponta em latao com banho em niquel; com esfera de tungstenio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento minimo de escrita de: 1500m; na cor azul; a base de corantes organicos e solventes, carga em polipropileno(pp) transparente; com tampa anti-asfioxante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo(topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade minima de 12 meses a contar da entrega	Cx 50 unid.	80



	1.2	Caneta esferografica; corpo em poliestireno(ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo proximo a conexao frontal; modelo descartavel; com conexao da ponta em polipropileno(pp) cinza; ponta em latao com banho em niquel; com esfera de tungstenio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento minimo de escrita de: 1500m; na cor preta; a base de corantes organicos e solventes, carga em polipropileno(pp) transparente; com tampa anti-asfixiante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo(topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade minima de 12 meses a contar da entrega	Cx 50 unid.	20
	1.3	Caneta esferografica; corpo em poliestireno(ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo proximo a conexao frontal; modelo descartavel; com conexao da ponta em polipropileno(pp) cinza; ponta em latao com banho em niquel; com esfera de tungstenio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento minimo de escrita de: 1500m; na cor vermelha; a base de corantes organicos e solventes, carga em polipropileno(pp) transparente; com tampa anti-asfixiante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo(topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade minima de 12 meses a contar da entrega	Cx 50 unid.	20
	1.4	Caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm;na cor amarela	Cx 12 unid.	100
	1.5	Caneta permanente; corpo em plastico rigido; ponta de 1.0 mm; na cor preta; para escrever em cd; acondicionado em caixa com 12 unidades	Cx 12 unid.	50
	1.6	Borracha de papelaria; feita de latex natural,escolar; para lapis e grafite; no formato retangular; numero 40; na cor branca	Cx.40 unid..	20
	1.7	Lapis; corpo em madeira de reflorestamento, comprovada com certificacao fsc; na cor preto envernizado fosco; no formato redondo; materia da carga mina grafite na cor preto; numero nr.2=b; medindo no minimo 170mm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificacao do fornecedor na embalagem	Duzia	100
	1.8	Regua de uso escolar/escritorio; reta; de acrilico; medindo 30 cm; espessura de 3mm; com escala em milimetro em baixo relevo e borda chanfrada; na cor cristal transparente	Unidade	300
<b>Lote 2</b>	2.1	Percevejo; de metal latonado; com cabeca de 12mm	Cx. 12 unid.	150



	2.2	Clipe; de aço; formato paralelo; galvanizado; nr. 2/0	Cx. 100 unid.	500
	2.3	Clipe; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 6/0	Cx. 100 unid.	300
	2.4	Colchete; latonado; tamanho n. 7	Cx. 72 unid.	200
	2.5	Colchete; latonado; tamanho n. 12	Cx. 72 unid	200
<b>Lote 3</b>	3.1	Grampo para grampeador; cobreado; medindo 26/6 proced. administrativos determinados pela ANVISA;	Cx. 5.000 unid.	150
	3.2	Grampo fixa papel; trilho; medindo 80mm; em chapa de aço com tratamento anti-ferrugem, apresentado em caixa contendo 50 jogos	Caixa	100
<b>Lote 4</b>	4.2	Papel reciclado de papelaria; gramatura 75 g/m <sup>2</sup> (+/- 3,0), espessura 0,098mm(+/-0,007), aspereza bendtsen 250ml/min (+/-100); no formato a4, alcalino multiuso, compatível com copiadora e impressora acima de 100 copias/min.; resistência cera dennison 12-16, norma nbr-nm 255/01; na cor palha, embalado em resmas, em papel revestido com filme bopp, original do fabricante do papel	Pacote 500 fls.	4.000
	4.3	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; formato ofício 2; medindo (216x330)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branca; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem	Pacote 500 fls	100
	4.4	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; formato a3; medindo (297x420)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branca; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem	Pacote 500 fls	50
	4.5	Papeis flip chart; em papel sulfite; medindo (640x880)mm, com serrilha para (virar ou destacar); pesando 72g/m <sup>2</sup> ; na cor branca; para ser utilizado em cavalete	Pacote 50 fls.	100
<b>Lote 5</b>	5.1	Pasta c/ aba e elástico (papelão); cartão; pesando 240g/m <sup>2</sup> ; no tamanho ofício; com ilhoses de metal; na cor azul	Unidade	800



	5.2	Pasta cabide; cartao marmorizado,tipo pendular em forma de cabide; gramatura minima de 280g/m2; grampo trilho; no tamanho oficio; visor em acetato transparente,c/etiqueta branca p/ identificacao; na cor parda	Unidade	1.000
	5.3	Pasta corrugada; de polipropileno; com aba e elastico; medindo (335x250)mm; lombada de 35mm; na cor azul	Unidade	300
	5.4	Pasta em l; de polietileno,com espessura minima de 0,20 micras; tamanho oficio; na cor cristal	Unidade	400
	5.5	Pasta simples (plastico); de polipropileno; espessura de 0,35 micron; no tamanho oficio; tipo canaleta; na cor transparente	Unidade	400
	5.6	Registrador az; papelao, revestimento em pvc interno e externo, na cor preta, com visor; lombada larga, tamanho oficio; (350x280x70)mm (axlxlom.); alavanca cromada com presilha; mecanismo especial de seguranca rado e sulco e trava de fechamento na capa	Unidade	600
	5.7	Pasta simples (plastico); de polipropileno; espessura de 0,35 micras; no tamanho oficio; grampo e trilho; na cor cristal	Unidade	800
	5.8	Envelope plastico; para pasta catalogo; tamanho a4; 02 furos; com espessura minima de (0,15)micras; transparente	Pcte. 50 Unid.	160
	<b>Lote 6</b>	6.1	Pincel atomico; na cor azul; com ponta de feltro chanfrada; do tipo recarregavel	Cx. 12 Unid.
6.2		Pincel atomico; na cor preta; com ponta de feltro chanfrada; do tipo recarregavel	Cx. 12 Unid.	40
6.3		Pincel p/ quadro branco; na cor azul; com ponta em acrilico,formato ogiva; do tipo descartavel	Unidade	100
6.4		Pincel p/ quadro branco; na cor preta; com ponta em acrilico,formato ogiva; do tipo descartavel	Unidade	100
<b>Lote 7</b>	7.1	Recado auto adesivo; em papel off-set, adesivo acrilico removivel e reposicionavel, sem pauta, em bloco; medindo (38x51)mm, embalado em filme de polipropileno, c/numer. Corrida e lote,val.24 meses; na cor amarelo,adesao:poliester 80gf/31,7mm, dorso 100gf/2,5mm, trans. Quantitativa adesivo 520gf/2419mm2	Pcte. 4 unids.	600



	7.2	Recado auto adesivo; em papel off-set, adesivo acrilico removivel e reposicionavel, sem pauta; medindo (76x102)mm, em bloco, embalado em filme de polipropileno, c/numer. Corrido e lote, val. 24 meses; na cor amarela, adesao: poliester 80gf/31,7mm, dorso 100/gf/2,5mm, trans. Quantitativa adesivo 520gf/2419mm2	Pcte 5 blocos	800
	7.3	Reforco para papel; auto-adesivo, tipo transparente; para perfuracoes, com 14,5 a 15,0mm de diametro	Cx. 200 unid.	40
	7.4	Etiqueta mensagem impressa; urgente; em papel couche; medindo (13,0x44,5)mm; na cor vermelha	Cx. com 210 unid.	20
	7.5	Marcador de pagina; no formato setinha; em filme de poliester; com 5 unidades com 20 folhas auto adesivas reposicionaveis cada unidade; medindo (42x12)mm (larg.x comp.); sem borda; 5 cores sortidas; apresentada em cartela	Unidade	300
<b>Lote 8</b>	8.1	Tesoura escolar; de aco inoxidavel; medindo 20cm; cabo plastico; azul; para destro, 3 dedos; com rebite; lamina em aco inoxidavel; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricacao por tempo indeterminado	Unidade	100
	8.2	Estilete; cabo em polipropileno; lamina de aco carbono; medindo 18 mm	Unidade	200
<b>Lote 9</b>	9.1	Cola; bastao; para multiuso; a base de poliuretano aquoso; atoxica; secagem forte e rapida; acondicionada em tubo bastao; pesando 9 gr; na cor branca; com validade minima de 1 ano a partir da data de entrega	Cx. 6 unid.	140
	9.2	Cola; liquida; para uso escolar; a base de agua, lavavel; atoxica, bico economico; secagem normal; acondicionada em frasco; pesando 40 gr; na cor branca; com validade minima de 1 ano a partir da data de entrega	Cx. 12 unid.	40
<b>Lote 10</b>	10.1	Cola; liquida; para uso escolar; a base de agua, lavavel; atoxica, bico economico; secagem normal; acondicionada em frasco; pesando 40 gr; na cor branca; com validade minima de 1 ano a partir da data de entrega	Pcte. 10 unid.	40
	10.2	Fita adesiva de papelaria; polipropileno; medindo (48mmx50m); transparente	Unidade	300



	10.3	Fita adesiva de papelaria; crepe; medindo (50mmx50m); branca	Unidade	300
Lote 11	11.1	Elastico; de latex; nr 18,na cor bege	Pcte. 500 grs.	200
	11.2	Elastico; de latex; nr 86, medindo 210 mm compr.(+/- 5 % tolerancia) x 10 mm (larg.)	Pcte. 500 grs.	40
Lote 12	12.1	Corretivo; fita; para correcao de textos; formato roller; medindo 4,2mm x 8,5m	Cx. 6 unid.	40
	12.2	Corretivo; liquido, multiuso; para correcao de qualquer escrita; frasco com 18ml	Cx. 12 unid.	20
Lote 13	13.1	Barbante; de algodao cru; com 08 fios; rolo 400gr, aproximadamente 300m	Unidade	50
	13.2	Bobina de papel para calculadora; em 1 via; em papel off-set, sem cola ou fita no tubete, com 2m de faixa vermelha indicativa no termino do papel; pesando 56g/m2; medindo (57mmx40mx65mm)(lxcxd), tubete polietileno de 57mm(+0,2)larg.x12mm diam.int.x15mm diam.exter.); na cor branca, alcalino, o papel devera soltar-se livremente ao termino da bobina	Cx. 20 unid.	5
	13.3	Caixa de arquivo morto; polipropileno, corrugado; (360x250x135)mm; na cor verde	Pcte 25 unid.	40
	13.4	Caixa para correspondencia; de poliestireno; tipo tripla; medindo (21x26x37)cm; articulavel; empilhamento diagonal; com abertura frontal; na cor fume	Unidade	80
	13.5	Laminado pvc adesivado; em papel siliconizado; medindo (45cmx25.0mts); frontal (0.080mm); liner (0.080mm); na cor transparente	Unidade	80
	13.6	Divisória para pasta; em papel cartão; tamanho a4; com 10 projeções, 2 perfurações, cores sortidas	Jogo	200



13.7	Grafite; com espessura/diâmetro de 0,5mm, graduação (hb), cor preta	Estojo	100
13.8	Livro ata de papelaria; medindo (210x305)mm vertical; capa pesando 1250g/m <sup>2</sup> ; revestida com papel kraft, pesando 80g/m <sup>2</sup> ; na cor preta; com 50 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m <sup>2</sup>	Unidade	200
13.9	Organizador de mesa; de acrílico; com compartimento para lapis, lembrete e borracha ou clip; tipo triplo; no formato retangular; na cor fume	Unidade	100
13.10	Perfurador para papel; em aço; com capacidade de 40 folhas de papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> ; com 4 vasadores; na cor preto	Unidade	100
13.11	Prancheta portátil; de duratex; tamanho ofício; com prendedor metálico	Unidade	100
13.2	Cartucho de toner para impressora; multifuncional brother; ref.: tn 350; serie: mfc7820n/7420/7220/fax2820/dcp7020; preta; original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos rendimento aprox 2500 cópias; com validade mínima de 12 meses a partir da data da entrega; com identificação do fornecedor na embalagem	Unidade	60

### 3. DO PREÇO

3.1. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todas as despesas e custos, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte dos produtos, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata.

3.2. O preço permanecerá fixo e irrevogável, ou seja, não haverá reajuste de preço durante a validade deste Registro de Preço.

### 4. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

4.1.1. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições dos artigos 18 e 19, do Decreto estadual 47.495/03.

4.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito a indenização de qualquer espécie. Fica facultada a



utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente as licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o art. 15 do Decreto Estadual no. 47.945/03.

## **5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA**

5.1. A administração da Ata de Registro de Preços caberá ao Setor de Almoxarifado da Fundação para Conservação e Produção Florestal do Estado de São Paulo, nos termos do parágrafo 3º, do art. 12, do Decreto no 47.945/03, com a redação vigente.

## **6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

6.1. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada para contratação do respectivo objeto, pela Fundação Para a Conservação e Preservação Florestal do Estado de São Paulo, nas condições previstas no artigo 15A, do Decreto Estadual 47.945/03 com a redação dada pelo Decreto Estadual 51.809, de 16 de maio de 2007.

6.2. As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas detentoras da Ata de Registro de Preços, após a assinatura da ata.

6.3. As contratações de fornecimento serão formalizadas através de emissão da Nota de Empenho e do Pedido de Compra, conforme modelo constante do Anexo V, do edital.

6.4. A segunda colocada só poderá contratar com a Administração quando tiver esgotado a capacidade de fornecimento da primeira, e assim por diante, de acordo com o consumo previsto para cada item do Anexo III, do edital.

6.5. Os produtos deverão estar de acordo com a especificação do Anexo I, do edital.

6.6. Cada fornecimento deverá ser precedido de pedido de compra, expedido pela CONTRATANTE.

6.7. As quantidades CONTRATADAS condicionam-se as necessidades do Órgão, respeitando-se o limite previsto para cada um.

6.7.1. A(s) detentora(s) da Ata ficara(o) obrigada(s) a aceitar todas as condições dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos produtos ocorrer em data posterior a do seu vencimento.

## **7. DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS**

7.1. As despesas decorrentes das contratações correrão à conta das dotações expressamente consignadas no orçamento vigente a época da emissão do empenho / Pedido de Compras.

## **8. DOS PAGAMENTOS**

8.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias (Decretos no 32.117, de 10/08/1990; Decreto Estadual no 43.914, de 26.03.1999; e Decreto no 44.781, de 22/03/2000), contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão CONTRATANTE, a vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

8.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas a CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

8.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco do Brasil.



8.4. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74, da Lei estadual no 6.544/89, bem como juros moratórios, a razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

9.1. Os bens deverão ser entregues parceladamente, durante 12 (doze) meses, mediante requisição por parte da CONTRATANTE com entrega em até cinco dias corridos após emissão do Pedido de Compra.

9.2. O objeto desta licitação deverá ser entregue nos locais indicados no momento da contratação, respeitado o previsto nos anexos I, II, III, IV, V, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

9.3. O objeto da presente licitação será recebido nos prazos e condições fixadas no Pedido de Compras (Anexo V).

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal no 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.

10.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas na resolução SSP-333/05, garantido o exercício de prévia e ampla defesa e registrada no CAUFESP e no site [www.sancoes.sp.gov.br](http://www.sancoes.sp.gov.br).

10.3. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

10.4. Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do CONTRATANTE e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

10.5. Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

## **11. DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO**

11.1. O fornecedor do bem terá seu registro cancelado quando:

11.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

11.1.2. Recusar-se a celebrar o Empenho e/ou Pedido de Compras, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

11.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado;

11.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da lei federal no 8.666, de 21 de junho de 1993;



11.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal no 10.520, de 17 de julho de 2002.

Parágrafo único – O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

11.2. O fornecedor do bem poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de casos fortuitos ou de força-maior devidamente comprovados.

11.3. Nas hipóteses previstas no subitem 11.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

11.4. A solicitação do fornecedor do bem para cancelamento do registro dos preços deverá ser protocolada no Órgão Gerenciador, facultada a este a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

11.5. Cancelada a Ata em relação a um fornecedor, a Fundação Florestal ou outra UGE participante, poderá contratar com aquela que aceitou em executar o objeto da licitação pelo preço do primeiro colocado.

11.6. Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo contido no item 11.1, o fornecedor do bem será comunicado por correspondência com aviso de recebimento.

11.6.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor do bem, a comunicação será feita no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

## **12. DA PUBLICIDADE**

12.1. Os preços registrados na Ata serão publicados trimestralmente, no Diário Oficial do Estado dentro de seu prazo de validade.

## **13. DAS DISPOSICOES FINAIS**

13.1. Fica eleito o foro da cidade de São Paulo, para dirimir eventuais duvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

13.2. Os casos omissos serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Dirigente da Fundação Florestal

\_\_\_\_\_  
EMPRESA CLASSIFICADA EM 1º. LUGAR

EMPRESAS QUE ACEITARAM AS CONDIÇÕES DA 1ª CLASSIFICADA: \_\_\_\_\_

Item

(Preencher este campo apenas se houver empresas que aceitaram)

- 1.
- 2.



FUNDAÇÃO FLORESTAL

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
1. NOME COMPLETO  
POSTO/FUNÇÃO

\_\_\_\_\_  
2. NOME COMPLETO  
POSTO/FUNÇÃO



## ANEXO V

### MODELO DE PEDIDO DE COMPRAS

PREGAO (ELETRONICO) PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ARP N° 04/13  
PROCESSO FF N°. 994/13

Do Dirigente da UGE Participante

Ao Sr. Representante Legal da empresa (CNPJ/RAZAO SOCIAL do fornecedor)

1. Requisito a V.Sa. o fornecimento para este Órgão SRP em epigrafe, o quantitativo de \_\_\_\_\_ (descrever o objeto), nos termos do Contrato supracitado.

2. Órgão Requisitante: (nome) - (endereço completo)

3. Dados do Empenho: 2013NE00000 - UGE Emitente: XXXXXX -

<b>PEDIDO DE COMPRAS</b>	N° ____/13
--------------------------	------------

<b>Processo N°:</b>	xxxxxx/13
<b>Centro de Custo:</b>	
<b>Fornecedor:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Contato:</b>	
<b>Fone / Fax:</b>	
<b>Prazo de entrega:</b>	
<b>Condição de pagto:</b>	
<b>Banco:</b>	
<b>Agência:</b>	
<b>Conta Corrente:</b>	

Item	Siafísico	Descrição	Unidade	Qtde.	Unitário	Total
						R\$
						R\$
					<b>TOTAL</b>	R\$

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e Cargo do Dirigente

CNPJ: \_\_\_\_\_ - I.E.: \_\_\_\_\_



## ANEXO VI- MODELO DE DECLARAÇÃO

### (MODELO DE DECLARAÇÃO SITUAÇÃO REGULAR JUNTO AO MT, DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE DECLARAÇÃO REFERENTE AO TRABALHO DE MENOR)

\_\_\_\_\_ (nome da licitante) \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão em epígrafe, DECLARA expressamente que conhece e aceita as condições constantes do Edital em referência e seus anexos, bem como:

- a) Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive em virtude das disposições da Lei Estadual nº 10.218 de fevereiro de 1998, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- c) Atende às normas de saúde e segurança do trabalho, em conformidade com a Lei Federal 6514 de 22/12/77 e com a Portaria 3.214 de 08/06/78;
- d) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme Decreto nº 42.911 de 06/03/98.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

(Local)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável)

Nome: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidade nº.: \_\_\_\_\_



FUNDAÇÃO FLORESTAL

**ANEXO VII**

**MODELO TERMO DE CIENCIA E DE NOTIFICACAO  
ESTADO DE SAO PAULO**

**Órgão ou Entidade:** FUNDAÇÃO PARA A CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO FLORESTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

**ARP N°** 04/ 2013

**Objeto:**

**Contratante:**

**Contratada:**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e ciente do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e se for o caso e de nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais exercer da defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar no 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

---

Contratante (nome e assinatura)

---

Contratada (nome e assinatura)



## ANEXO VIII

### DADOS PARA FATURAMENTO

#### **IMPORTANTE**

1) As informações relacionadas abaixo deverão constar na nota fiscal:

**FUNDAÇÃO PARA CONSERVAÇÃO E PRODUÇÃO FLORESTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**CNPJ nº 56.825.110/0001-47**

**Inscrição Estadual nº 111.796.293.112**

**Endereço: Rua do Horto, 931, Horto Florestal – São Paulo/ SP**

**CEP: 02377-000**

**OBS:** Chamamos a atenção de que deverá constar no campo apropriado o número da **Inscrição Estadual**.

2) **OBRIGATORIEDADE DA ENTREGA DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA – NF-e**, conforme legislação abaixo:

*“Art. 7º - Deverão, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes que: (Redação dada ao artigo pela Portaria CAT – 173/09, de 01-09-2009; DOE 02-09-2009).”*

*III – Independentemente da atividade econômica exercida, a partir de 1º de dezembro de 2010, realizarem operações: (Redação dada ao inciso pela Portaria CAT-184/10 de 30-11-2010; DOE 01-12-2010; Retificação DOE 04-12-2010).”*

**OBS 1 : Fica determinada a obrigatoriedade da apresentação da DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica), bem como da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e a Fundação Florestal para providências.**

**OBS 2: A Fundação Florestal não tem isenção de ICMS e IPI**



ANEXO IX

RESOLUÇÃO SMA N° 29/99

D.O.E. Sec.I, São Paulo, 109(183), Sábado, 25 de set.1999

MEIO AMBIENTE

Secretário

José Ricardo Alvarenga Tripoli

GABINETE DO SECRETÁRIO

Resolução SMA-29 de 24-9-99

Dispõe sobre normas para Aplicação de Multas Previstas na Lei Estadual 6.544 de 22.11.89 e na Lei Federal 8.666 de 21-6-93

O Secretário do Meio Ambiente resolve:

Artigo 1º- A aplicação das multas a que aludem os artigos 79, 80 e 81 e inciso II, da Lei nº6.544 de 22 -11-89, e os artigos 81, 86 e 87, inciso II, da Lei Federal 8.666 de 21-6-93, obedecerá no âmbito da Pasta, às normas constantes dessa Resolução.

Artigo 2º- O atraso injustificado na execução de contrato de compras e serviços e de obras e serviços a estas vinculadas, sujeitará o contratado á multas de mora calculada sobre o valor de obrigação na seguinte conformidade:

a)- Atraso de até 30 dias, multa de 0,2% por dia de atraso.

b)- Atraso superior a 30 dias, multa de 0,4% por dia de atraso.

Parágrafo 1º- O prazo de entrega de material ocorrerá a partir da data em que o adjudicatário for notificado de que a Nota de Empenho, Nota ou documento equivalente se achem a sua disposição.

Parágrafo 2º- Se o material for recusado, o contratado deverá substituí-lo dentro de 15 dias da notificação da recusa, sob pena de sujeitar-se á aplicação de multas nos termos do disposto no artigo 2º, nesta hipótese calculada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo acima referido.

Artigo 3º- Pela inexecução total ou parcial do contrato, e garantida a defesa prévia, , poderá ser aplicada ao contratado:

a) Multa de 30%, calculada sobre o total ou parte da obrigação não cumprida;

b) Multa correspondente a diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementar ou realização para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

Artigo 4º- As multas referidas nos artigos 2º e 3º desta Resolução serão descontadas da garantia oferecida, e dos respectivos pagamentos se o valor da multa for superior ao da garantia, na forma prevista nos parágrafos 2º e 3º do artigo 86 e parágrafo 1º do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93.

Artigo 5º- Pela recusa injustificada em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, fica o adjudicatário fica sujeito á multa de 10% sobre o valor da obrigação.

Artigo 6º- Se o pagamento da multa imposta ao faltoso não for satisfeita dentro de 30 (trinta) dias contados da data da respectiva notificação, sua cobrança será efetuada por ação judicial própria.

Artigo 7º- Os instrumentos convocatórios e os contratos deverão consignar expressamente as normas estabelecidas na presente resolução.

Artigo 8º-As disposições desta Resolução aplicam-se inclusive aos contratos com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 9º- As multas estabelecidas nesta Resolução são autônomas e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outra.

Artigo 10º- Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Resolução SMA-15 de 6.7.90