

TUTORIAL PARA AJUSTAR REGISTRO DE PONTO

O que é

O serviço Ajustar Registro de Ponto **permite que o próprio servidor solicite a correção de marcações de entrada e saída no sistema SOU** Gestão de Pessoas.

Essa funcionalidade deve ser utilizada em casos de esquecimento, erro de registro ou indisponibilidade do sistema, garantindo que a Ficha de Frequência reflita corretamente a jornada de trabalho realizada.

Quem pode utilizar

- Servidores públicos estaduais com vínculo ativo;
- É necessário login Gov.br no portal ou aplicativo SOU.SP.GOV.BR.

Dicas:

- Utilize a opção “Ausência/Ocorrência” para registrar justificativas de esquecimento ou erro de marcação;
- Informe de forma clara o horário que precisa ser corrigido e o motivo da solicitação;
- Sempre registre uma justificativa para que o superior imediato possa analisar sua solicitação;
- Após o envio, acompanhe o status: se for rejeitado, será necessário ajustar novamente conforme orientação do gestor;
- Lembre-se: enquanto não for validado pelo superior imediato, o ajuste não constará como definitivo na Ficha de Frequência.

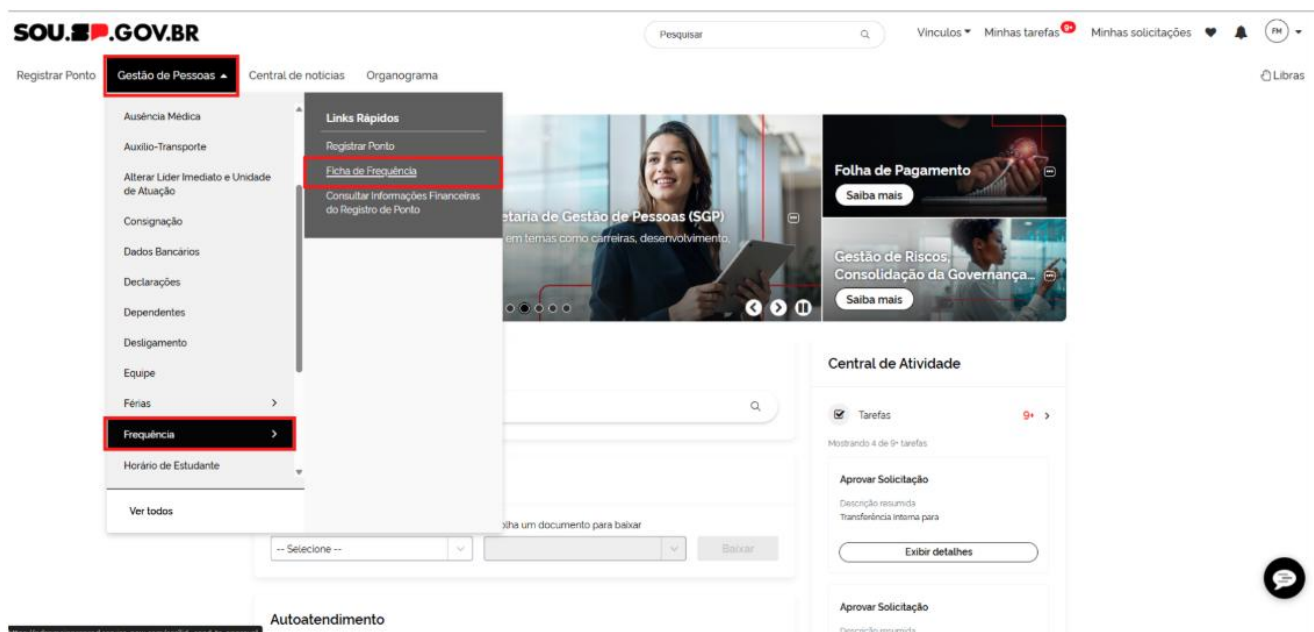
Tutorial

Acessando o Sistema:

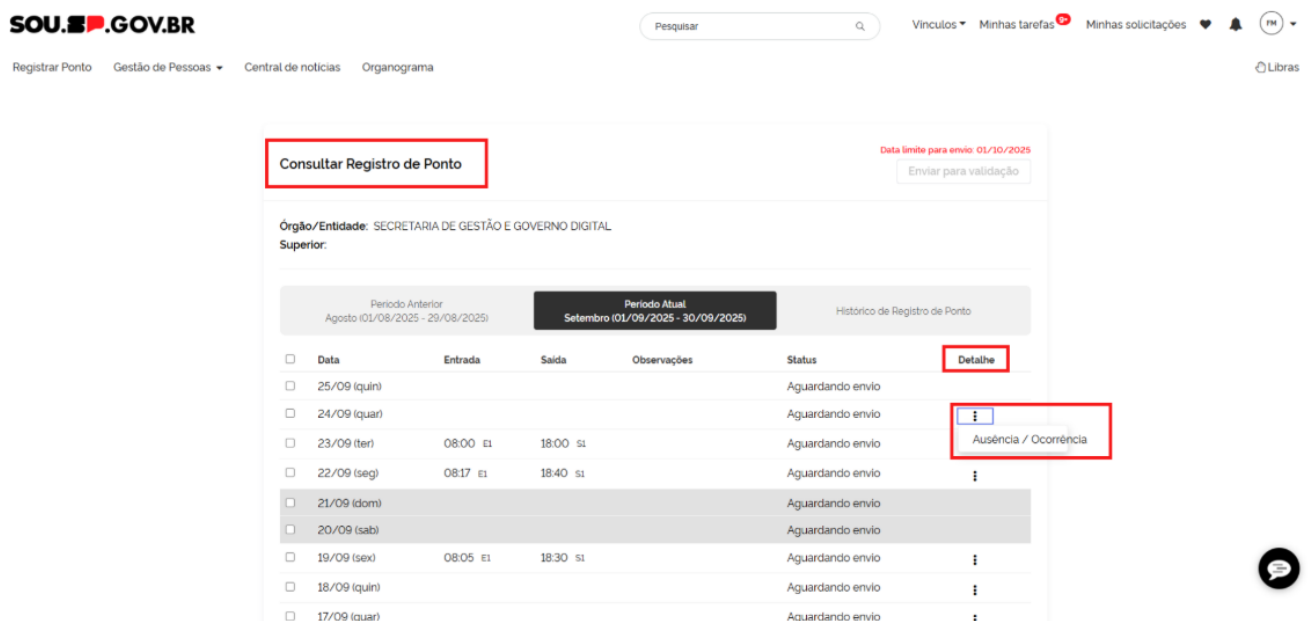
1. Acesse o site do Sou SP com seu login e senha do Gov.br. Após o login, você será direcionado à tela inicial da plataforma.



2. Clique na aba “Gestão de Pessoas”. Será exibida uma lista de temas. Selecione o serviço “Frequência”. E depois será exibida uma sublista com links rápidos, que deverá escolher a opção “Ficha de Frequência”.



3. O sistema abrirá a tela “Consultar Registro de Ponto”, para efetuar os devidos ajustes.



INFORMAR AUSÊNCIA E OCORRÊNCIAS:

4. Caso o servidor esqueça de registrar o ponto, precise corrigir um horário ou inserir justificativa, ele deve clicar nos 3 pontinhos da coluna “Detalhe” que fica na mesma linha do registro de ponto que precisa ser ajustado.

ESQUECIMENTO DE REGISTRO DE PONTO:

5. Clicar nos 3 pontinhos. Depois selecionar o tipo de “Ausência/Ocorrência”. Clicar em “Adicionar”. Preencher o horário que esqueceu de registrar o ponto (entrada ou saída). Selecionar o “Tipo de ausência e ocorrência”, neste caso “Erro/Esquecimento de Registro de Ponto”. Depois deverá clicar em “Enviar”.

Informar Ausência / Ocorrência

Órgão / Entidade: SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL
Superior:
Período: Setembro 01/09/2025 - 30/09/2025
Data: 24/09

Entrada: 08:22 Saída: 18:40

Adicionar

Hora * 18:40

Tipo de ausência e ocorrência *
Selecione um item no menu suspenso.

- Selecione
- Ausência Médica sem Desconto em Pagamento
- Ausência Temporária com Desconto em Pagamento
- Ausência Temporária sem Desconto em Pagamento
- Casamento/Gala
- Deslocamento Temporário com possível Desconto
- Deslocamento Temporário sem Desconto em Pagamento
- Doação de Sangue com Desconto em Pagamento
- Doação de Sangue sem Desconto em Pagamento
- Entrada com Atraso com possível Desconto
- Entrada ou Retirada com Desconto do Dia
- Erro/Esquecimento de Registro de Ponto**
- Falecimento/Nojo
- Faltas com Descontos em Pagamento
- Férias
- Folga
- Indisponibilidade Sistemática

6. Pronto! O sistema atualizará as informações do registro e passará a constar na Ficha de Frequência.

Consultar Registro de Ponto

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL
Superior:

Período Anterior: Agosto 01/08/2025 - 29/08/2025
Período Atual: Setembro 01/09/2025 - 30/09/2025
Histórico de Registro de Ponto

Data	Entrada	Saída	Observações	Status	Detalhe
25/09 (quinta)				Aguardando envio	
24/09 (quarta)	08:22	18:40		Aguardando envio	
23/09 (terça)	08:00	18:00		Aguardando envio	
22/09 (segunda)	08:17	18:40		Aguardando envio	
21/09 (domingo)				Aguardando envio	
20/09 (sábado)				Aguardando envio	
19/09 (sexta)	08:05	18:30		Aguardando envio	
18/09 (quinta)				Aguardando envio	
17/09 (quarta)				Aguardando envio	

AJUSTAR HORÁRIO DO REGISTRO DE PONTO:

7. Clicar nos 3 pontinhos. Depois clicar em “Ausência/Ocorrência”.

Consultar Registro de Ponto

Data limite para envio: 01/10/2025

Enviar para validação

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL

Superior:

Período Anterior

Agosto (01/08/2025 - 29/08/2025)

Período Atual

Setembro (01/09/2025 - 30/09/2025)

Histórico de Registro de Ponto

☐	Data	Entrada	Saída	Observações	Status	Detalhe
☐	25/09 (quin)				Aguardando envio	
☐	24/09 (quar)	08:22	18:40		Aguardando envio	⋮
☐	23/09 (ter)	08:00	18:00		Aguardando envio	⋮
☐	22/09 (seg)	08:17	18:40		Aguardando envio	⋮
☐	21/09 (dom)				Aguardando envio	
☐	20/09 (sab)				Aguardando envio	
☐	19/09 (sex)	08:05	18:30		Aguardando envio	⋮
☐	18/09 (quin)	14:00	18:25		Aguardando envio	⋮
☐	17/09 (quar)				Aguardando envio	Ausência / Ocorrência
☐	16/09 (ter)				Aguardando envio	⋮
☐	15/09 (seg)				Aguardando envio	⋮
☐	14/09 (dom)				Aguardando envio	
☐	13/09 (sab)				Aguardando envio	
☐	12/09 (sex)				Aguardando envio	

8. Vai abrir a tela com os registros do dia escolhido. O servidor deve clicar em cima do horário (entrada ou saída) que precisa ser alterado. Selecionar o “Tipo de ausência e ocorrência”, que pode ser “Erro/Esquecimento de Registro de Ponto” ou “Indisponibilidade Sistêmica”.

Consultar Registro de Ponto

Data limite para envio: 01/10/2025

Enviar para validação

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL

Superior:

Período Anterior

Agosto (01/08/2025 - 29/08/2025)

Período Atual

Setembro (01/09/2025 - 30/09/2025)

Histórico de Registro de Ponto

☐	Data	Entrada	Saída	Observações	Status	Detalhe
☐	25/09 (quin)				Aguardando envio	
☐	24/09 (quar)	08:22	18:40		Aguardando envio	⋮
☐	23/09 (ter)	08:00	18:00		Aguardando envio	⋮
☐	22/09 (seg)	08:17	18:40		Aguardando envio	⋮
☐	21/09 (dom)				Aguardando envio	
☐	20/09 (sab)				Aguardando envio	
☐	19/09 (sex)	08:05	18:30		Aguardando envio	⋮
☐	18/09 (quin)	14:00	18:25		Aguardando envio	⋮
☐	17/09 (quar)				Aguardando envio	Ausência / Ocorrência
☐	16/09 (ter)				Aguardando envio	⋮
☐	15/09 (seg)				Aguardando envio	⋮
☐	14/09 (dom)				Aguardando envio	
☐	13/09 (sab)				Aguardando envio	
☐	12/09 (sex)				Aguardando envio	

Informar Ausência / Ocorrência

Órgão / Entidade : SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL

Superior:

Período: Setembro (01/09/2025 - 30/09/2025)

Data: 18/09

Entrada

14:00

Saída

18:25

Adicionar

Hora *

14:00

Observações

Informe que somente a u
considerada para envio

Anexar arquivos

Copie e c

Tipo de ausência e ocorrência *

Selecionar

- Deslocamento Temporário com possível Des
- Deslocamento Temporário sem Desconto em
- Doação de Sangue com Desconto em Pagamento
- Doação de Sangue com Desconto em Pagamento
- Entrada com Atraso com possível Desconto
- Entrada ou Retirada com Desconto do Dia
- Erro/Esquecimento de Registro do Ponto
- Falecimento/Nojo
- Faltas com Descontos em Pagamento
- Férias
- Folga
- Indisponibilidade Sistêmica
- Retirada com possível Desconto em Pagame
- Revezamento Natal e Ano Novo
- Substituição Eventual
- Teletrabalho
- Trânsito

9. Colocar uma justificativa para o Superior Imediato com o motivo pelo qual solicita a alteração do horário registrado e clicar em “Enviar”.

Consultar Registro de Ponto

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL
Superior:

Período Anterior: Agosto (01/08/2025 - 29/08/2025)
Período Atual: Setembro (01/09/2025 - 30/09/2025)
Data: 18/09

Data	Entrada	Saída	Status
☐ 25/09 (quint)			Aguardando envio
☐ 24/09 (quart)			Aguardando envio
☐ 23/09 (ter)			Aguardando envio
☐ 22/09 (seg)			Aguardando envio
☐ 21/09 (dom)			Aguardando envio
☐ 20/09 (sáb)			Aguardando envio
☐ 19/09 (sex)			Aguardando envio
☐ 18/09 (quint)	14:00	18:25	Aguardando envio
☐ 17/09 (quar)			Aguardando envio
☐ 16/09 (ter)			Aguardando envio
☐ 15/09 (seg)			Aguardando envio
☐ 14/09 (dom)			Aguardando envio
☐ 13/09 (sáb)			Aguardando envio
☐ 12/09 (sex)			Aguardando envio

Informar Ausência / Ocorrência

Órgão / Entidade : SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL
Superior:
Período: Setembro (01/09/2025 - 30/09/2025)
Data: 18/09

Entrada

Saída

14:00

18:25

Adicionar

Hora *

Tipo de ausência e ocorrência *

14:00

Indisponibilidade Sistêmica

Observações

Prezado Superior, solicito que seja considerado meu horário de entrada as 08:30 visto que o sistema de ponto estava inoperante!
Informe que somente a última alteração da justificativa de Ausência/Ocorrência será considerada para envio do Superior imediato

Anexar arquivos

Escolha um arquivo ou arraste-os para cá.

Copie e cole aqui arquivos da área de transferência.

Fechar

Enviar

10. O sistema atualiza e retorna a tela da ficha de frequência, o servidor deverá selecionar no checkbox a data e depois clicar em “Enviar para Validação” no canto superior direito da tela.

SOU. GOV.BR

[Registrar Ponto](#)
[Gestão de Pessoas](#)
[Central de notícias](#)
[Organograma](#)

Pesquisar

[Vínculos](#)
[Minhas tarefas](#)
[Minhas solicitações](#)

Libras

Consultar Registro de Ponto

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL
Superior:

Período Anterior: Agosto (01/08/2025 - 29/08/2025)
Período Atual: Setembro (01/09/2025 - 30/09/2025)
Data limite para envio: 01/10/2025

Data	Entrada	Saída	Observações	Status	Detalhe
☐ 25/09 (quint)				Aguardando envio	
☐ 24/09 (quart)	08:22	18:40		Aguardando envio	
☐ 23/09 (ter)	08:00	18:00		Aguardando envio	
☐ 22/09 (seg)	08:17	18:40		Aguardando envio	
☐ 21/09 (dom)				Aguardando envio	
☐ 20/09 (sáb)				Aguardando envio	
☐ 19/09 (sex)	08:05	18:30		Aguardando envio	
☒ 18/09 (quint)	14:00	18:25		Aguardando envio	
☐ 17/09 (quar)				Aguardando envio	

Enviar para validação

11. O registro da data selecionada passará para o status “Enviado”.

SOU.SP.GOV.BR

Pesquisar

Vinculos Minhas tarefas Minhas solicitações

Registrar Ponto Gestão de Pessoas Central de notícias Organograma

Libras

Consultar Registro de Ponto

Data limite para envio: 01/10/2025

Enviar para validação

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL
Superior:

Período Anterior Agosto (01/08/2025 - 29/08/2025)		Período Atual Setembro (01/09/2025 - 30/09/2025)		Histórico de Registro de Ponto		
☐ Data	Entrada	Saída	Observações	Status	Detalhe	
☐ 25/09 (quin)				Aguardando envio		
☐ 24/09 (quar)	08:22 E1	18:40 S1		Aguardando envio	⋮	
☐ 23/09 (ter)	08:00 E1	18:00 S1		Aguardando envio	⋮	
☐ 22/09 (seg)	08:17 E1	18:40 S1		Aguardando envio	⋮	
☐ 21/09 (dom)				Aguardando envio		
☐ 20/09 (sab)				Aguardando envio		
☐ 19/09 (sex)	08:05 E1	18:30 S1		Aguardando envio	⋮	
☐ 18/09 (quin)	14:00 E1	18:25 S1		Enviado	⋮	
☐ 17/09 (quar)				Aguardando envio	⋮	

12. Pronto! Sua solicitação foi encaminhada para seu superior imediato que irá analisar, validar ou rejeitar seu registro de ponto.

- No retorno do seu superior imediato o status será alterado para “Rejeitado” e você poderá assistir no vídeo SOU.SP - Consultar e Alterar Folha de Frequência através do link: https://youtu.be/SO3Nvt6LBd0?si=ng60-WYYYQHK6d_K para saber como ajustar o seu ponto.

Consultar Registro de Ponto

Data limite para envio: 01/10/2025

Enviar para validação

Órgão/Entidade: SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL
Superior:

Período Anterior Agosto (01/08/2025 - 29/08/2025)		Período Atual Setembro (01/09/2025 - 30/09/2025)		Histórico de Registro de Ponto		
☐ Data	Entrada	Saída	Observações	Status	Detalhe	
☐ 25/09 (quin)				Aguardando envio		
☐ 24/09 (quar)	08:22 E1	18:40 S1		Aguardando envio	⋮	
☐ 23/09 (ter)	08:00 E1	18:00 S1		Aguardando envio	⋮	
☐ 22/09 (seg)	08:17 E1	18:40 S1		Aguardando envio	⋮	
☐ 21/09 (dom)				Aguardando envio		
☐ 20/09 (sab)				Aguardando envio		
☐ 19/09 (sex)	08:05 E1	18:30 S1		Aguardando envio	⋮	
☐ 18/09 (quin)	14:00 E1	18:25 S1	Ciente, pode alterar o horário conforme solicitado	Rejeitado	⋮	
☐ 17/09 (quar)				Aguardando envio	⋮	
☐ 16/09 (ter)				Aguardando envio	⋮	
☐ 15/09 (seg)				Aguardando envio	⋮	
☐ 14/09 (dom)				Aguardando envio		
☐ 13/09 (sab)				Aguardando envio		
☐ 12/09 (sex)				Aguardando envio		