

TUTORIAL PARA APROVAR ESCALA DE FÉRIAS

O que é

O serviço Aprovar Escala de Férias permite que os gestores analisem e aprovem digitalmente as solicitações de férias enviadas pelos servidores subordinados.

A aprovação garante que o pedido siga para validação do RH, assegurando conformidade com as regras e prazos definidos pela Administração.



▼ Quem pode utilizar

^ Tutorial

🖥️ Acesso à Plataforma:

1. Acesse o site do SOU.SP utilizando seu login e senha do Gov.br.



SOU
SP.GOV.BR

O sistema unificado do servidor público do Estado de São Paulo.



2. Após o login, você será direcionado automaticamente para a tela inicial da plataforma. No menu inicial, clique na opção "Minhas Tarefas".



Como podemos ajudar?

Pesquisar

Documentos úteis

Escolha um tipo de documento

-- Selecione --

Escolha um documento para baixar

Baixar

Autoatendimento

Central de Atividade

Tarefas ⁹⁺

Mostrando 4 de 9+ tarefas

Aprovar Solicitação

Descrição resumida
Transferência Interna para I

Exibir detalhes

Aprovar Solicitação

Descrição resumida

Acessando as Solicitações

3. Na tela seguinte, localize a coluna "Em Aberto". Nela, serão exibidas todas as solicitações pendentes de aprovação, com diversos temas.

Localizando a Solicitação de Férias

4. Identifique a solicitação de férias do(a) servidor(a) subordinado(a):

- Clique sobre a solicitação correspondente.

Página inicial > Minhas tarefas

Minhas tarefas

Em aberto

Concluídas

Aprovar Solicitação

HRC0003027 - Transferência Interna para I

Em atraso de 54 dias

Aprovar Solicitação

HRC0003057 - Solicitação de férias para I

Em atraso de 53 dias

Aprovar Solicitação

HRC0003071 - Transferência Interna para I

Em atraso de 53 dias

Aprovar Solicitação

HRC0003072 - Transferência de Quadro para I

Em atraso de 53 dias

Descrição resumida

Solicitação de férias para

Aprovação | Caso de Férias

HRC0003397

MI

Pessoa afetada

Estado

Aguardando avaliação do gestor

Aberto

20/08/2025 11:08:32

Detalhes Anexos Atividade

Nome

[Campo de texto]

RG

[Campo de texto]

Cargo/FA/EP

FCESP 2.09 - ASSESSOR I

Quadro

SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL

CPF

[Campo de texto]

Análise da Solicitação

5. Após abrir a solicitação, serão exibidos todos os dados referentes às férias solicitadas.

6. O superior imediato deve:

- Verificar se todas as informações estão corretas.
- Se estiverem corretas, clicar em "Aprovar".
- Se houver inconsistências, clicar em "Rejeitar".

✓ Após a Aprovação

7. A solicitação aprovada será movida automaticamente para a aba "Concluídas".

SOU.S.GOV.BR

Pesquisar

Vinculos ▾ Minhas tarefas ² Minhas solicitações ¹ ^{FM}

Registrar Ponto Gestão de Pessoas ▾ Central de notícias Organograma

Libras

Página inicial > Minhas tarefas

8. Nesta aba, é possível:

- Visualizar o anexo com todos os dados da solicitação.



- Verificar as assinaturas do servidor e do superior imediato.

Acompanhamento da Solicitação

9. O Estado da solicitação será alterado para: "Aguardando Análise do RH".

10. Ainda na aba "Concluídas", clique na guia "Atividade".

The screenshot shows the 'Minhas tarefas' (My tasks) interface. On the left, there is a list of tasks under the 'Concluídas' (Completed) tab. The main area displays a detailed view of a task titled 'Solicitação de férias para HRC0003397'. The task status is 'Aberto' (Open) and the state is 'Aguardando análise do RH' (Waiting for HR analysis). The 'Atividade' (Activity) tab is selected and highlighted with a red box. Below the task details, there is a message input field with a 'POSTAR' button and a list of system-generated activities, including document uploads and status updates.

11. Nessa seção, será possível visualizar todo o fluxo da solicitação, desde o envio pelo servidor até o Estado atual.

✅ Pronto! Sua tarefa de Aprovação de Escala de Férias foi concluída!

📌 Lembre-se:

Esta ferramenta foi desenvolvida para facilitar sua rotina. Aproveite a autonomia, praticidade e agilidade que ela proporciona. Em caso de dúvidas, procure apoio com o time responsável ou colegas.

Institucional

[Sobre o SOU.SP.GOV.BR](#)

[Termos de Uso](#)

[Legislação](#)

Tutoriais

Canais de Comunicação

[Fale Conosco](#)

[Ouvidoria](#)

[Serviço de Informações ao Cidadão - SIC](#)

Perguntas Frequentes

Fala SP

Transparência



SIC



Termo de Uso

Política de Privacidade



Acompanhe as novidades do Governo do Estado de São Paulo



© 2025 CMS.SP.GOV.BR. Todos os direitos reservados.

Este site e todo o seu conteúdo, incluindo textos, imagens e design, são protegidos por direitos autorais e não podem ser reproduzidos, distribuídos ou modificados sem permissão expressa. Para mais informações ou para solicitações de uso, acesse nosso site cms.sp.gov.br - sistema de gerenciamento de conteúdo do Estado de São Paulo.

