

## INSCRIÇÃO NOS CURSOS OFERTADOS PELA EV.G UMA INICIATIVA ENAP

### 1. Regras de participação

Todos os cursos da Escola Virtual de Governo (EV.G) são de autoinstrução, sem tutoria.

No geral, são cursos abertos, não apresentam limite de vagas e podem ser iniciados em qualquer momento, por qualquer pessoa, seja ela servidora pública ou não. Você poderá se inscrever em quantos cursos quiser, a qualquer tempo, inclusive no mesmo período, desde que tenha disponibilidade para cursá-los. Dessa forma, recomendamos que verifique o tempo disponível que você tem para realizar os cursos em que se inscreva.

Alguns cursos podem ser destinados a um público-alvo específico, ou seja, somente as pessoas que fazem parte desse público poderão realizá-los. Nesses casos, os critérios de inscrição estarão detalhados nas informações de catálogo de cada curso na página da EV.G.

### 2. Como me cadastrar no portal EV.G uma iniciativa ENAP?

Confira o passo a passo:

1. Clique no link: [CADASTRO EV.G](#)
2. Clique no botão **Cadastre-se**
3. No campo **Digite um E-mail**, digite seu email (...@sp.gov.br).
4. Clique no botão **ENVIAR**.
5. Aparecerá uma mensagem: **“Não foi localizado nenhum cadastro com o email informado. Enviamos um email de confirmação para que você possa prosseguir com seu cadastro. Por gentileza, a verifique sua caixa de entrada e siga as orientações. (o link enviado no email, tem um prazo de 10 minutos para expirar)”**
6. Na caixa de entrada do seu email, você receberá uma mensagem enviada pela Secretaria Escola Virtual GOV., cujo assunto é: Confirmação de cadastro na Escola Virtual.
7. Abra o email e no corpo do texto, terá a seguinte informação: **Para finalizar o seu cadastro na Escola Virtual, por gentileza, [acesse aqui](#)**
8. Ao clicar em [acesse aqui](#), você será direcionado para uma página para iniciar o cadastro.
9. Preencha todos os campos obrigatórios.
10. Clique no botão **Finalizar**

Pronto! Você realizou o seu cadastro.

### 3. Como me inscrever nos cursos da EV.G uma iniciativa ENAP?

Confira o passo a passo:

1. Clique no link: <https://www.escolavirtual.gov.br>
2. No canto superior direito, clique em **ENTRAR**.
3. Digite seu email ou CPF apenas os números, sem pontos ou traço.
4. Clique no botão **Entrar com login EV.G**
5. Digite sua senha
6. No canto superior esquerdo, clique em **Catálogo de cursos**
7. Filtre por **Temas, Competências, Idioma, Conteudista** ou **navegue livremente pela página**.
8. Encontrou um curso de interesse. Clique sobre o curso, será apresentado o conteúdo programático e o botão para inscrição. Ao clicar no botão **Inscriva-se**, surgirá um formulário cujo preenchimento é obrigatório. No campo **Você é ....**, selecione **SERVIDOR PÚBLICO**. No campo **De que poder?**, selecione **Executivo**. No campo **De que esfera?**, selecione **Estadual**. No campo **UF**, selecione **SP**. No campo **Você**

**ocupa função comissionada?**, selecione SIM ou NÃO. No campo **Qual UF do seu endereço pessoal?**, selecione a sigla do Estado de seu endereço pessoal. No campo **Qual município?**, localize o município do seu endereço pessoal. No campo **Qual o motivo de realização do curso?**, selecione o motivo apropriado.

9. Clique em “**não sou robô**”
10. Clique no botão **CONCLUIR INSCRIÇÃO** (Ao clicar em cadastrar você está dizendo: Enap, eu concordo com seus Termos de Uso e Aviso de Privacidade)

Pronto! Você realizou sua inscrição. Bons estudos.

## 4. Esqueci minha senha

**Confira o passo a passo:**

1. Acesse <https://www.escolavirtual.gov.br>
2. No canto superior à direita, utilize o botão “Entrar” para fazer login na Secretaria Virtual da EV.G.
3. Em seguida, digite seu e-mail ou CPF e, posteriormente, clique em "Acessar".
4. Na tela seguinte, clique no botão “Esqueceu a senha?”.
5. Abrirá uma página de recuperação de senha na qual você deverá digitar seu e-mail ou CPF e, posteriormente, deverá clicar no botão “Enviar solicitação”.
6. Feito isso, aguarde a mensagem que deverá chegar no seu e-mail e siga as orientações nela contida.

Caso não receba a redefinição de senha, verifique se a mensagem entrou na caixa de spam ou lixo eletrônico. Algumas contas de e-mail, principalmente se forem corporativas, podem bloquear o recebimento de mensagens da EV.G.

## 5. Como acesso o meu certificado digital?

A emissão de certificado de um curso realizado na EV.G estará disponível quando todas as atividades dele estiverem concluídas com aproveitamento igual ou superior à nota mínima exigida no ambiente do curso.

Para emitir o certificado de um curso realizado na EV.G, siga os passos:

1. Acesse <https://www.escolavirtual.gov.br/aluno/certificados>.
2. No canto superior à direita, utilize o botão “Entrar” para fazer login na Secretaria Virtual da EV.G.
3. Com o login realizado, clique em seu nome também no canto superior à direita da página.
4. Selecione a opção "Meus Certificados".
5. Acesse o curso para o qual deseja emitir o certificado e clique em 'Gerar Certificado', caso o período de conclusão já tenha sido encerrado. Se você finalizou o curso antes do prazo e atingiu a nota mínima exigida, é possível antecipar a conclusão clicando no ícone da engrenagem.
6. Pronto! Seu certificado será baixado e você poderá imprimi-lo e/ou salvá-lo.

**Atenção:** ao antecipar a conclusão, o curso será finalizado antes da data prevista para o seu término.

Nessa situação, caso você já tenha alcançado a nota necessária para aprovação, será possível emitir o seu certificado. Porém, se você ainda não tiver alcançado nota suficiente para aprovação, a sua inscrição será finalizada e você terá de se inscrever para realizar o curso novamente;

É imprescindível, que uma cópia do certificado seja encaminhada para o email: [capacitacao.semil@sp.gov.br](mailto:capacitacao.semil@sp.gov.br) para compor seu histórico de desenvolvimento.

## 6. Como valido os certificados dos cursos realizados na EV.G?

Todos os certificados emitidos pela EV.G possuem um código no verso que permite a verificação da sua autenticidade.

Para verificar a autenticidade, não é necessário ter cadastro na EV.G ou fazer login. Tenha em mãos o código identificador, localizado na parte inferior da segunda página (verso) do certificado e o insira no campo "Validar documentos" no seguinte endereço:

<https://www.escolavirtual.gov.br/documentos/validacao>.

Você também poderá apontar a câmera do seu celular para o QR Code que aparece no verso do certificado para realizar essa verificação.

**Observação:** verifique se não está confundindo o número um com a letra "L" minúscula ou a letra "o" com o número zero. É preciso também ter atenção ao digitar as letras maiúsculas e minúsculas, pois isso interfere no reconhecimento do código.

## 7. Como cancelo a inscrição de um curso?

Seguem as orientações para o cancelamento de sua participação no curso:

1. Acesse <https://www.escolavirtual.gov.br>.
2. No canto superior à direita, utilize o botão "Entrar" para fazer login na Secretaria Virtual da EV.G.
3. Clique no seu nome, no mesmo local, em seguida clique em 'Área do Aluno'.
4. Na tela que é aberta, verifique a seção "Cursos em andamento".
5. Vá até o curso que deseja cancelar a inscrição, clique no ícone de engrenagem que aparecerá.
6. Selecione "Cancelar Inscrição" para efetuar sua solicitação.

**Atenção:** Mesmo com o cancelamento, ainda é necessário aguardar a próxima oferta para se inscrever novamente. Geralmente, as novas ofertas são disponibilizadas nos últimos dias de cada mês.

## 8. Qual é o prazo de realização dos cursos?

Os cursos ofertados na EV.G possuem prazo para realização, ou seja, têm um período de disponibilidade. Esse prazo pode variar de acordo com a carga horária de cada curso. Ele pode ser de 10 a 100 dias e começa a ser contado a partir do dia em que você se inscreve.

É importante atentar-se a esse prazo para que você consiga concluir o curso no período previsto. Após se inscrever em um curso, você poderá verificar o prazo de disponibilidade seguindo as orientações:

1. Acesse <https://www.escolavirtual.gov.br>.
2. No canto superior à direita, utilize o botão "Entrar" para fazer login na Secretaria Virtual da EV.G.
3. Clique em seu nome, também no canto superior à direita.
4. Em "Meus Cursos", escolha a opção "Em Andamento".
5. Na página que será aberta, você obterá a informação sobre o período de disponibilidade do curso, bem como suas datas de início e término, a carga horária e nota mínima exigida para a aprovação.

## 9. Quando e como dou início ao curso?

Após realizar a sua inscrição em um curso, você poderá iniciá-lo imediatamente.

Para iniciar o curso em que realizou a inscrição, siga as instruções:

1. Acesse <https://www.escolavirtual.gov.br>.
2. No canto superior à direita, utilize o botão “Entrar”, para fazer login na Secretaria Virtual da EV.G.
3. Clique em seu nome, também no canto superior à direita.
4. Vá até "Meus Cursos", escolha a opção "Em Andamento".
5. No curso em que se inscreveu, clique no botão “Ver curso” para acessar o ambiente de aprendizagem.
6. Pronto! Você poderá acessar o conteúdo e as atividades do curso.

## 10. Que documentos a Escola Virtual. GOV disponibiliza?

A EV.G disponibiliza somente dois documentos às pessoas que realizam os cursos:

1. Comprovante de inscrição.
2. Certificado de conclusão.

Os documentos que são disponibilizados poderão ser emitidos quando o login for realizado na página da EV.G, acessando os itens "**Meus comprovantes**" ou "**Meus certificados**" no canto superior à direita, no local em que constará o seu nome.