



Regras de conduta para grupos de WhatsApp no trabalho

De SEMIL - DRH <semil.drh@sp.gov.br>

Data Qui, 06/02/2025 07:54

Para Eliane de Souza Milan <emilan@sp.gov.br>

Cco SEMIL Correio <semil_correio@sp.gov.br>; IPA Correio <ipa_correio@sp.gov.br>; mlopes1910@gmail.com <mlopes1910@gmail.com>; josias.net@gmail.com <josias.net@gmail.com>; jp3418914@gmail.com <jp3418914@gmail.com>; batistajaime496@gmail.com <batistajaime496@gmail.com>; hstlecoreb@gmail.com <hstlecoreb@gmail.com>; claudemiradsantos@gmail.com <claudemiradsantos@gmail.com>; alanchris@outlook.com <alanchris@outlook.com>; rudgegoncalves@gmail.com <rudgegoncalves@gmail.com>; libertadores10@bol.com.br <libertadores10@bol.com.br>; marciodemendonca.sp@gmail.com <marciodemendonca.sp@gmail.com>; adriano.pranzo@gmail.com <adriano.pranzo@gmail.com>; adilsonsyvestre29@gmail.com <adilsonsyvestre29@gmail.com>; libertadores10@bol.com <libertadores10@bol.com>; marcio2019dias@gmail.com <marcio2019dias@gmail.com>; agnaldo.tadeu@gmail.com <agnaldo.tadeu@gmail.com>; thezshopifypriva@gmail.com <thezshopifypriva@gmail.com>; santoisabel2505@gmail.com <santoisabel2505@gmail.com>; clcatucci@hotmail.com <clcatucci@hotmail.com>

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Comunicado nº 008/2025

Regras de conduta para grupos de WhatsApp no trabalho

Considerando que muitas equipes têm criado grupos de WhatsApp para tratar de assuntos de trabalho;

Considerando que tais grupos são constituídos por servidores e colaboradores da Secretaria do Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística – SEMIL;

Considerando que o grupo de WhatsApp é uma ferramenta de trabalho e que deve ser mantida a mesma urbanidade exigida no ambiente físico;

Considerando a responsabilidade institucional na garantia de um ambiente de trabalho saudável e seguro, também virtualmente;

Recomendamos:

- Manter o foco no propósito original do grupo;
- Não divulgar conteúdos ofensivos, pornográficos, racistas, sexistas, homofóbicos, xenofóbicos, transfóbicos ou que incitem qualquer forma de discriminação;
- Não compartilhar informações pessoais ou sensíveis da Secretaria;
- Não enviar Fake News;
- Não enviar spam;
- Não usar o grupo para fins comerciais;
- Não fazer brincadeiras sobre assuntos sensíveis;
- Evitar críticas não construtivas ou comentários negativos a respeito de colegas, inclusive de outras áreas de trabalho e das entidades vinculadas;
- Não enviar mensagens fora do horário de trabalho, com exigência de cumprimento imediato (se tiver um assunto urgente, melhor tratar com o responsável diretamente ou por meio de ligação telefônica);
- Tratar os membros do grupo com zelo e respeito, especialmente em relação à vida privada de cada um;
- Não compartilhar informações pessoais sem autorização;
- Ser objetivo nas mensagens;
- Não compartilhar links duvidosos;
- Não compartilhar o link do grupo ou prints de mensagens com pessoas aleatórias;
- Antes de postar, leia e revise o conteúdo das mensagens.

-
-
- Departamento de Recursos Humanos
- Secretaria do Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística