

INSCRIÇÃO NOS CURSOS OFERTADOS PELA EGESP

A partir de 2025, o sistema de capacitação da EGESP sofreu significativas mudanças em seu layout e o acesso anterior foi descontinuado.

1. Regras de participação

Somente servidor do quadro funcional da SEMIL, podem se inscrever.

2. Como me cadastrar na EGESP (1º ACESSO)?

Confira o passo a passo:

1. Clique no link: [CADASTRO EGESP](#)
2. No canto superior direito da página EGESP, clique no botão **Fazer Login**
3. Em forma de Acesso (Acesso via Login Único Federal), clique em Entrar com **gov.br**
4. Será exibida a página do **gov.br**, insira seu CPF e login
5. Validados seu CPF e senha, será exibida a página da Escola de Governo do Estado de São Paulo – EGESP. **O próximo passo é atualizar seus dados pessoais.**
6. No canto superior direito da página, constará a seguinte informação: “Olá, (fulano de tal) e um área para foto, clique sobre o seu nome e aparecerá no canto superior abaixo da operação anterior, uma pequena tela contendo área de foto, seu nome e sobrenome, um lápis azul para edição e o botão sair. Para editar seus dados, clique sobre o **lápis azul**, observe que alguns dados já estão preenchidos, então informe os campos RG (números, pontos e traços) e telefone com DDD, atualize e confirme seu e-mail pessoal.
 - 6.1 Não é necessário atualizar os “Dados Profissionais”, pois as informações são obtidas diretamente da base de dados do Estado.
 - 6.2 Não é necessário atualizar os “Dados Financeiros”, pois esta aba é exclusiva dos professores e instrutores da EGESP.
 - 6.3 Agora basta salvar as alterações, clicando no botão “SALVAR”, localizado no canto superior direito da tela.

Pronto! Você realizou o seu cadastro e atualizou seus dados pessoais.

3. Como me inscrever nos cursos da EGESP?

Confira o passo a passo:

1. Clique no link: [INSCRIÇÃO CURSOS EGESP](#)
 2. No canto superior direito da página EGESP, clique no botão **Fazer Login**
 3. Em forma de Acesso (Acesso via Login Único Federal), clique em Entrar com **gov.br**
 4. Será exibida a tela do **gov.br**, insira seu CPF e login
- Validados seu CPF e senha, será exibida a página da Escola de Governo do Estado de São Paulo – EGESP.
5. No canto superior esquerdo, clique em Página Inicial
 - 5.1 Para visualizar os cursos em aberto no momento do seu acesso e realizar sua inscrição, clique em “Inscrições Abertas”.
 - 5.2 Localize o curso de interesse, clique em **saiba mais**, para conhecer os detalhes, tendo interesse clique no botão “**Inscreeva-se**” e confirme sua inscrição.
É importante verificar o público alvo.
A página conta filtros e campo busca por um curso

Pronto! Você realizou sua inscrição.

4. Como acessar o curso?

1. Clique no link: [INSCRIÇÃO CURSOS EGESP](#)
2. No canto superior direito da página EGESP, clique no botão **Fazer Login**
3. Em forma de Acesso (Acesso via Login Único Federal), clique em Entrar com **gov.br**
4. Será exibida a tela do **gov.br**, insira seu CPF e login

Validados seu CPF e senha, será exibida a página da Escola de Governo do Estado de São Paulo – EGESP.

5. No canto superior esquerdo, clique em Área do Aluno
 - 5.1 Será exibida uma relação dos cursos inscritos
 - 5.2 Localize o curso inscrito e acima do botão “cancelar inscrição”, clique em “**mais informações**” e visualize o material de apoio.

Bom curso!

5. Como cancelar o curso inscrito?

1. Clique no link: [INSCRIÇÃO CURSOS EGESP](#)
2. No canto superior direito da página EGESP, clique no botão **Fazer Login**
3. Em forma de Acesso (Acesso via Login Único Federal), clique em Entrar com **gov.br**
4. Será exibida a tela do **gov.br**, insira seu CPF e login

Validados seu CPF e senha, será exibida a página da Escola de Governo do Estado de São Paulo – EGESP.

5. No canto superior esquerdo, clique em Área do Aluno
 - 5.1 Será exibida uma relação dos cursos inscritos
 - 5.2 Clique sobre o curso que deseja excluir e clique em “Cancelar inscrição”

6. Como acesso o meu certificado digital?

Ao final do curso, se aprovado, preencha a avaliação de reação.

Confira o passo a passo:

1. Clique no link: [INSCRIÇÃO CURSOS EGESP](#)
2. No canto superior direito da página EGESP, clique no botão **Fazer Login**
3. Em forma de Acesso (Acesso via Login Único Federal), clique em Entrar com **gov.br**
4. Será exibida a tela do **gov.br**, insira seu CPF e login

Validados seu CPF e senha, será exibida a página da Escola de Governo do Estado de São Paulo – EGESP.

6. No canto superior esquerdo, clique em Área do Aluno
 - 5.1 Será exibida uma relação dos cursos inscritos
 - 5.2 Localize o curso inscrito e acima do botão “cancelar inscrição”, clique em “**mais informações**”
preencha a **Avaliação de Reação**
 - 5.3 Seu certificado ficará disponível após o preenchimento da Avaliação de Reação.

Você poderá salvar e depois imprimir o certificado de conclusão.

É imprescindível, que uma cópia do certificado seja encaminhada para o email: capacitacao.semil@sp.gov.br para compor seu histórico de desenvolvimento.