

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E LOGÍSTICA

DRH – OUTUBRO DE 2024

MANUAL DO SISTEMA DE PONTO

GESTORES



UTILIZAR O GOOGLE CHROME

- ▶ ACESSAR ATRAVÉS DO LINK ABAIXO:



<https://pukz0w-prd-protheus.totvscloud.com.br:12384/06/#/login>

AO ACESSAR O SISTEMA APARECERÁ A TELA INICIAL, ABAIXO DE LOGIN E SENHA

- SEU LOGIN É: SEU CPF
- SUA SENHA INICIAL É: 000000 (SEIS ZEROS)

AO DIGITAR O LOGIN E SENHA ENTRAMOS NO AMBIENTE DO PONTO, CONFORME ABAIXO:

The screenshot displays a web browser window with the URL `pukz0w-prd-protheus.totvscloud.com.br:12384/06/#/home`. The page title is "Meu RH | TOTVS S.A.". The main content area shows a personalized dashboard for a user named "SEU NOME".

Meu Saldo de Horas: 00:00

Pendências de Aprovação: 0 Férias, 0 Ponto, 0 Abono

Banco de Horas do Time: 00:00 Horas positivas, 00:00 Horas negativas

The dashboard includes a sidebar with navigation options: Início, Ponto, Espelho de ponto, Solicitar abono, and Gestão do Time. The system clock at the bottom right indicates the time is 09:14 on 20/07/2021.

NO MENU LATERAL ESQUERDO ENCONTRA-SE AS SEGUINTE OPÇÕES:
INICIO, PONTO, GESTÃO DO TIME.
CLICANDO NA OPÇÃO **GESTÃO DO TIME**, APARECERÁ TELA ABAIXO COM TODOS OS
FUNCIONÁRIOS SUBORDINADOS, APENAS **DO MÊS VIGENTE.**

The screenshot displays the 'Meu RH | TOTVS S.A.' interface. The browser address bar shows 'pukz0w-prd-protheus.totvscld.com.br:12384/06/#/home'. The left sidebar contains a search bar and menu items: 'Início', 'Ponto', 'Espelho de ponto', 'Solicitar abono', and 'Gestão do Time' (highlighted with a red arrow). The main content area shows a greeting 'Olá, SEU NOME' and 'Mais ac...'. Below this are two cards: 'Espelho de ponto' and 'Gestão do Time'. The 'Gestão do Time' card is expanded, showing 'Meu Saldo de Horas' (00:00) and 'Pendências de Aprovação' (Férias, Ponto, Abono). Below that is the 'Banco de Horas do Time' section with 'Horas positivas' and 'Horas negativas' (both 00:00). A red arrow points from the 'Gestão do Time' menu item to the 'Pendências de Aprovação' section. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 09:20 on 20/07/2021.

**AQUI VOCÊ VISUALIZA AS
PENDÊNCIAS DE SEUS
FUNCIONÁRIOS PARA ABONO**

CONFORME TELAS ABAIXO, O GESTOR PODERÁ VISUALIZAR A LISTA DE FUNCIONÁRIOS SOB SUA RESPONSABILIDADE E AS RESPECTIVAS SOLICITAÇÕES (ATRASOS E FALTAS). CASO TENHA A NECESSIDADE DE INCLUIR OU EXCLUIR FUNCIONÁRIO, O GESTOR PODERÁ SOLICITAR AO DRH, ATRAVÉS DO EMAIL: sima.drh@sp.gov.br

The screenshot shows the 'Gestão do Time' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Pesquisar', 'Início', 'Ponto', and 'Gestão do Time'. The main area is titled 'Gestão do Time' and has two tabs: 'Visão geral do time' (selected) and 'Atrasos e faltas'. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Busque por nome' and a 'Busca avançada' button. A table lists employees with columns for 'Nome', 'Filial', 'Matrícula', 'Admissão', and 'Status'. The table contains 10 rows of employee data.

Nome	Filial	Matrícula	Admissão	Status
BEATRIZ RODRIGUES DE OLIVEIR	98	S00684	02/07/2021	Ativo
CAROLINE CORREA RODRIGUE	98	S00121	20/02/2019	Ativo
CHRISTINA DE BARROS POYARE	98	S00133	01/10/2012	Ativo
CRISTIANNE RAVACHE DE OLIVEIF	98	S00148	20/02/2019	Ativo
ERICA VIEIRA DA SILVA	98	S00220	07/08/1998	Ativo
FERNANDO DE ANDRADE FRANCO M	98	S00246	21/02/2020	Ativo
LETICIA RAMOS DE JORGE	98	S00365	19/02/2015	Ativo
LUCIANO JOSÉ ALVES DE LUNA	98	S00387	22/01/2019	Ativo
MAIRA MONTEIRO EUGENIC	98	S00401	04/06/2019	Ativo

OPÇÃO GESTÃO DE TIME.

AQUI APARECERÁ A LISTA DE NOMES DOS FUNCIONÁRIOS SOB SUA RESPONSABILIDADE.

AQUI APARECERÁ A LISTA DE NOMES DOS FUNCIONÁRIOS E A CONTAGEM DE FALTAS E ATRASOS PARA CONFERÊNCIA.

The screenshot shows the 'Gestão do Time' interface with the 'Atrasos e faltas' tab selected. It displays two summary cards: 'Quantidade de faltas' with the value 118 and 'Total de atrasos em horas' with the value 2.09h. Below these cards is a search bar and a table with columns for 'Nome', 'Data', 'Total de horas', 'Ocorrência', and a 'Solicitar abono' button. The table lists 7 rows of absence and delay data.

Nome	Data	Total de horas	Ocorrência	Solicitar abono
LUCIANO JOSÉ ALVES DE LUNA	01/07/2021	8	Falta	Solicitar abono
LETICIA RAMOS DE JORGE	01/07/2021	8	Falta	Solicitar abono
MARCOS ANTONIO DE ARAUJO	01/07/2021	0.19	Atraso	Solicitar abono
MAIRA MONTEIRO EUGENIO	01/07/2021	8	Falta	Solicitar abono
FERNANDO DE ANDRADE FRANCO M	01/07/2021	8	Falta	Solicitar abono
CHRISTINA DE BARROS POYARES	01/07/2021	8	Falta	Solicitar abono
CAROLINE CORREA RODRIGUES	01/07/2021	8	Falta	Solicitar abono

NA TELA INICIAL “INICIO” PARA QUE O GESTOR POSSA APROVAR/REPROVAR A SOLICITAÇÃO DE BATIDAS MANUAIS DOS SEUS RESPECTIVOS FUNCIONÁRIOS OU ABONAR AS JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA, BASTA **DIARIAMENTE, SEMANALMENTE**, OU AINDA NO **FINAL DE CADA MÊS**, CLICAR NOS ICONES, CONFORME TELA ABAIXO

Meu Saldo de Horas

00:00

Pendências de Aprovação

Férias Ponto Abono

Banco de Horas do Time

00:00 00:00

Horas positivas Horas negativas

AQUI VOCÊ CLICA PARA APROVAR AS SOLICITAÇÕES DE BATIDA MANUAL **OPÇÃO 01**

AQUI VOCÊ CLICA PARA ABONAR AS JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA **OPÇÃO 02**

AO CLICAR NA **OPÇÃO 1 – PONTO** O GESTOR VISUALIZARÁ A LISTA DE FUNCIONÁRIOS QUE SOLICITARAM A INCLUSÃO DE BATIDA MANUAL. PARA APROVAR, BASTA CLICAR EM CIMA DO NOME DO FUNCIONÁRIO E DEPOIS NO BOTÃO “**APROVAR SELECIONADOS**” OU “**REPROVAR**”.

The screenshot displays the 'Ponto (0)' interface in a web browser. At the top, there are two buttons: 'Aprovar Selecionados' and 'Reprovar Selecionados'. To the right of these buttons is a search bar labeled 'Busque por colaborador' and a link for 'Busca avançada'. Below the buttons is a table with columns for 'Nome', 'Tipo', 'Data', 'Hora', and 'Justificativa'. The table currently shows 'Nenhum dado encontrado' and a 'Carregar mais resultados' button. Three red arrows point from text annotations to the 'Aprovar Selecionados' button, the 'Reprovar Selecionados' button, and the table area.

AQUI VOCÊ CLICA PARA APROVAR A SOLICITAÇÃO

AQUI VOCÊ CLICA PARA REPROVAR A SOLICITAÇÃO

AQUI APARECERÁ A LISTA DE NOMES DOS FUNCIONÁRIOS QUE SOLICITARAM BATIDA MANUAL

AO CLICAR NA **OPÇÃO 2 – ABONO** O GESTOR VISUALIZARÁ A LISTA DE FUNCIONÁRIOS QUE SOLICITARAM ABONO, PARA APROVAR BASTA CLICAR EM CIMA DO NOME DO FUNCIONÁRIO E DEPOIS NO BOTÃO “**APROVAR SELECIONADOS**” OU “**REPROVAR SELECIONADOS**”.

AQUI VOCÊ CLICA PARA APROVAR A SOLICITAÇÃO

AQUI VOCÊ CLICA PARA REPROVAR A SOLICITAÇÃO

AQUI APARECERÁ A LISTA DE NOMES DOS FUNCIONÁRIOS QUE SOLICITARAM ABONO DE AUSÊNCIA.



CARO GESTORES:

TANTO PARA **OPÇÃO 1 – PONTO**, QUANTO PARA **OPÇÃO 2 – ABONO** O MESMO FUNCIONÁRIO PODERÁ APARECER VARIAS VEZES, DIVERSAS SOLICITAÇÕES.

PARA APROVAR OU REPROVAR É SÓ SELECIONAR TODAS AS LINHAS COM O NOME DO FUNCIONÁRIO E DEPOIS CLICAR NOS BOTÕES DE APROVAÇÃO OU REPROVAÇÃO.

SUGERIMOS AO GESTOR **VERIFICAR DIARIAMENTE, OU SEMANALMENTE** ESSAS SOLICITAÇÕES PARA QUE NÃO HAJA UM **ACÚMULO DE OCORRÊNCIAS** NO FINAL DO MÊS QUE DEPENDAM DE APROVAÇÃO/ REPROVAÇÃO, TENDO EM VISTA QUE O FUNCIONÁRIO SÓ VISUALIZARÁ TAIS SOLICITAÇÕES MEDIANTE A ESSAS AÇÕES.



CAROS GESTORES:

LEMBRAMOS QUE O **PONTO** DEVERÁ SER REGISTRADO **DIARIAMENTE, NA ENTRADA E NA SAÍDA**, POIS **O SISTEMA NÃO ACEITA MARCAÇÃO ÍMPAR**, IMPOSSIBILITANDO ASSIM, O FECHAMENTO DO SISTEMA DE PONTO DO MÊS VIGENTE, E, CONSEQUENTEMENTE IMPEDINDO A LIBERAÇÃO DOS ESPELHOS DE **TODOS** OS DEMAIS FUNCIONÁRIOS.



DUVIDAS, ESCLARECIMENTOS OU CASO
VOCÊ ESQUEÇA SUA SENHA:

e-mail: drh.na@sp.gov.br
ou ramal: 4256/3844