

INSCRIÇÃO NOS CURSOS OFERTADOS PELA FUNDAÇÃO BRADESCO – escola virtual

1. Regras de participação

Na Escola Virtual, o aluno é o principal agente e condutor de seu aprendizado.

2. Como me inscrevo nos cursos ofertados pela Fundação Bradesco – escola virtual?

Confira o passo a passo:

1. Caso você não tenha cadastro na plataforma Fundação Bradesco, acesse o endereço: <http://www.ev.org.br>, no cabeçalho da página, canto superior direito, há um botão vermelho chamado **Cadastrar**. Basta clicar neste botão e preencher as informações solicitadas.
2. No campo **Senha**, digite no mínimo 8 caracteres, sendo letras e números.

Ao final do cadastro você já terá o seu login e a senha de acesso à plataforma (também é possível entrar utilizando uma rede social).

Pronto! Você realizou seu pré - cadastro.

É necessário acessar o link enviado ao email cadastrado para validar o cadastro

3. Efetuei meu cadastro e não recebi o código de acesso no e-mail. Como devo proceder?

Caso você não localize o e-mail com o código de acesso à Escola Virtual em sua caixa de entrada, recomendamos que também procure nas caixas de **lixo eletrônico** e **SPAM**, pois, às vezes, nossas mensagens são direcionadas para esses locais.

Agora, se mesmo seguindo as orientações acima, você não receber a mensagem, sugerimos que você faça o cadastro novamente, informando um e-mail diferente do usado anteriormente.

4. Não lembro minha senha. Como devo proceder?

- 1 - Acesse a **Escola Virtual** (www.ev.org.br)
- 2 - No cabeçalho da página, clique em **Acessar**
- 3 - Clique em **Esqueceu a senha?**, localizado abaixo do campo para digitação da senha
- 4 - Em seguida, basta preencher o **CPF, a data de nascimento** e o meio pelo qual deseja receber a sua chave de acesso à Escola Virtual: **e-mail** ou **SMS**

5. Como acesso o meu certificado digital?

Após realizar a avaliação final do curso e obter o aproveitamento igual ou superior a 70%, você será aprovado e poderá realizar a impressão do Certificado de Conclusão. Caso a avaliação não esteja disponível, retorne ao conteúdo do curso para completar 100% de navegação

Alguns cursos da Escola Virtual não têm a avaliação final. Para esses casos, são emitidos Certificados de Participação.

Para imprimir e localizar o certificado, siga as instruções abaixo:

- 1 - Acesse a **Escola Virtual** (www.ev.org.br)
- 2 - No cabeçalho da página, clique em **Acessar**
- 3 - Informe seu **login** (CPF ou e-mail cadastrado) e a **senha** (também é possível entrar utilizando uma rede social)

- 4 - Clique em **Acessar**
- 5 - Clique em **Área do Aluno**
- 6 - Clique em **Histórico de Cursos** (é neste local que estão todos os cursos feitos por você, aprovados ou reprovados)
- 7 - Clique no **nome do curso que deseja imprimir o certificado** (com situação aprovado)
- 8 - Clique no botão **Imprimir Certificado**
- 9 - O certificado será exibido na tela
- 10 - Clique no botão **Imprimir** (localizado no topo da tela)
- 11 - Ajuste o formato da página para **Paisagem**
- 12 - O certificado será enviado para sua impressora

É possível imprimir o conteúdo programático no verso do certificado

Para ter acesso ao arquivo com o conteúdo programático do curso, siga as instruções abaixo:

- 1 - Acesse o site da **Escola Virtual** (www.ev.org.br)
- 2 - No cabeçalho da página, clique em **Acessar**
- 3 - Realize o seu **login** informando o seu CPF (ou e-mail) e a **senha** (também é possível entrar utilizando uma rede social)
- 4 - Clique em **Acessar**
- 5 - Clique em **Área do Aluno**
- 6 - Clique em **Minhas Matrículas** (se a sua matrícula no curso ainda estiver aberta)
- 7 - Clique sobre o **nome do curso** que deseja obter a informação
- 8 - Desça a tela até **Arquivos para Download**
- 9 - **Realize o download do arquivo** "Conteúdo Programático para o Verso do Certificado"

ATENÇÃO: Caso você já tenha concluído o curso, no passo 6, basta clicar em **Histórico de Cursos**. Em seguida, clique no **nome do curso** desejado e clique no botão **Ir para Matrícula**. Daí é só retornar ao passo 8, para visualizar o arquivo do Conteúdo Programático.

6. Como verificar a autenticidade do certificado?

No rodapé da página inicial da Escola Virtual há uma área denominada **Validação de Certificado**.

Ao clicar em **Validação de Certificado** será aberta uma página com o campo para digitação do código de autenticidade (são 32 caracteres alfanuméricos).

Você pode digitar o código ou clicar no ícone da câmera, para fazer a leitura do QR Code. Feito isso, clique no botão **Validar certificado**.

O sistema informa, automaticamente, se o certificado é válido ou não.

7. Como acessar meu(s) curso(s)?

Confira o passo a passo:

1. Acesse o endereço: https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online?utm_source=portal-fgv&utm_medium=menu-educacao&utm_campaign=portal-fgv-menu-educacao
2. Clique sobre **Login** no canto superior direito da página.
3. Em Indique a modalidade do curso, clique no botão **Cursos Gratuitos**
4. Preencha os campos E-mail e Senha (a senha contém no mínimo 8 caracteres, sendo pelo menos 1 número, 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula e 1 caractere especial) e clique em **OK**.
5. Será apresentado todos os cursos inscritos. Localize o curso que deseja iniciar e clique sobre o botão **Iniciar curso**

8. Esqueci minha senha ou meu acesso está bloqueado, o que fazer?

Caso você já tenha se inscrito nos cursos gratuitos anteriormente, mas não lembra da senha, você pode resgatar seguindo o passo a passo abaixo:

1. Clicar em login no topo da página FGV Educação Executiva <https://educacao-executiva.fgv.br/>
2. Clicar em “**Cursos Gratuitos**”
3. Clicar em “**Dúvidas sobre seu acesso? Clique aqui**”
4. Clicar em “**Resgatar/alterar senha**”
5. Marque “**Esqueci minha senha**”, digite o e-mail e clique em continuar.

Uma nova senha será enviada para o e-mail cadastrado. Verifique se o e-mail não foi para a caixa de spam ou para a lixeira do e-mail.

9. Não gostei do curso e quero cancelar a minha matrícula. O que fazer ?

É possível interromper o curso a qualquer momento sem que haja necessidade de cancelamento. Do mesmo modo, o aluno poderá retomar o curso, realizando novamente a inscrição e concluí-lo enquanto este estiver disponível no *site*. Caso o curso seja descontinuado, o acesso será perdido.

10. Ao entrar no Aluno Online, aparece a mensagem “Falta a avaliação final”. O que isso significa?

A informação “Falta a avaliação final” significa que o aluno não alcançou média suficiente – igual ou superior a 7,0 (sete) – para impressão da declaração. Nesse caso, é necessário refazer o pós-teste. Para tal, o aluno deve:

1. clicar em “Iniciar curso”;
2. em seguida, clicar em Menu (ao lado direito, no canto superior da tela) e
3. por fim, ir até a barra de opções e selecione o pós-teste.

11. Como acesso minha Declaração de Realização do curso?

Ao concluir o curso é hora de realizar o pós teste.

O pós-teste é constituído de 10 questões objetivas. Caso você obtenha um mínimo de 70% de acertos, imprima, em seguida, a sua declaração de realização do curso. Se você não obtiver o mínimo de acertos, você poderá realizar novamente o pós-teste.

Lembre-se, no entanto, de que, para imprimir a sua declaração, é necessário que você tenha preenchido, corretamente, o cadastro ao acessar o curso.

12. Você passou no pós-teste, mas esqueceu de imprimir a declaração. Como devo proceder?

O aluno poderá imprimir a declaração de participação de um curso concluído acessando a área de aluno, selecionando os itens “cursos gratuitos” e “imprimir declaração”.