



## Guia rápido para Alteração do Período de Férias

**Objetivo:** Orientar usuários a como acessar o sistema ambiental paulista do e.ambiente, alteração do agendamento de férias.

### Passo a passo

#### 1. ACESSE O SISTEMA

Acesse o portal pelo endereço <https://e.ambiente.sp.gov.br/portal/> <<Dica: Salve esse endereço nos "Favoritos" de seu navegador de internet preferido. (Recomendamos a utilização do Chrome, Firefox ou Internet Explorer versão 11).

#### 2. EFETUE LOGIN

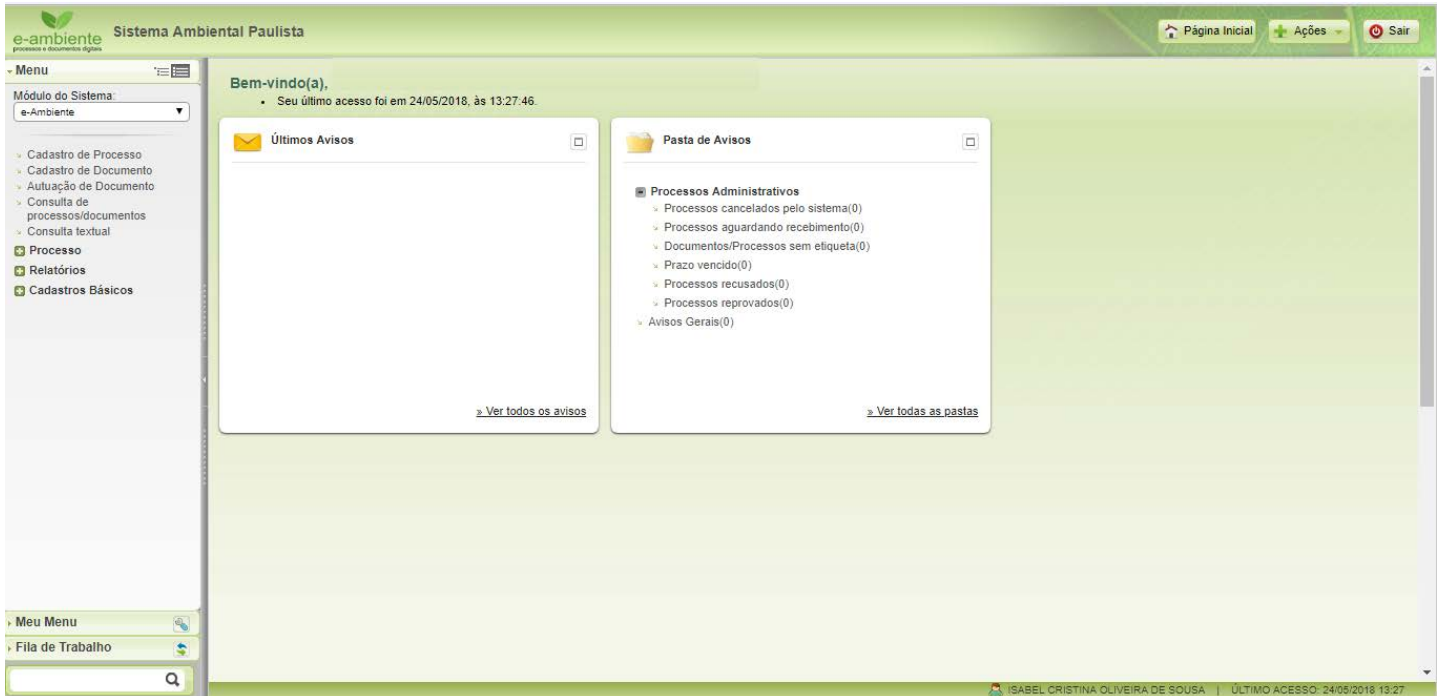
No TIPO selecione: **INTERNO** e no ÓRGÃO selecione: **SMA**, conforme imagem abaixo:



Informe **Usuário** e **Senha**, após clique em **ENTRAR**.

OBS.: Usuário e senha são os mesmos de acesso à rede (computador).

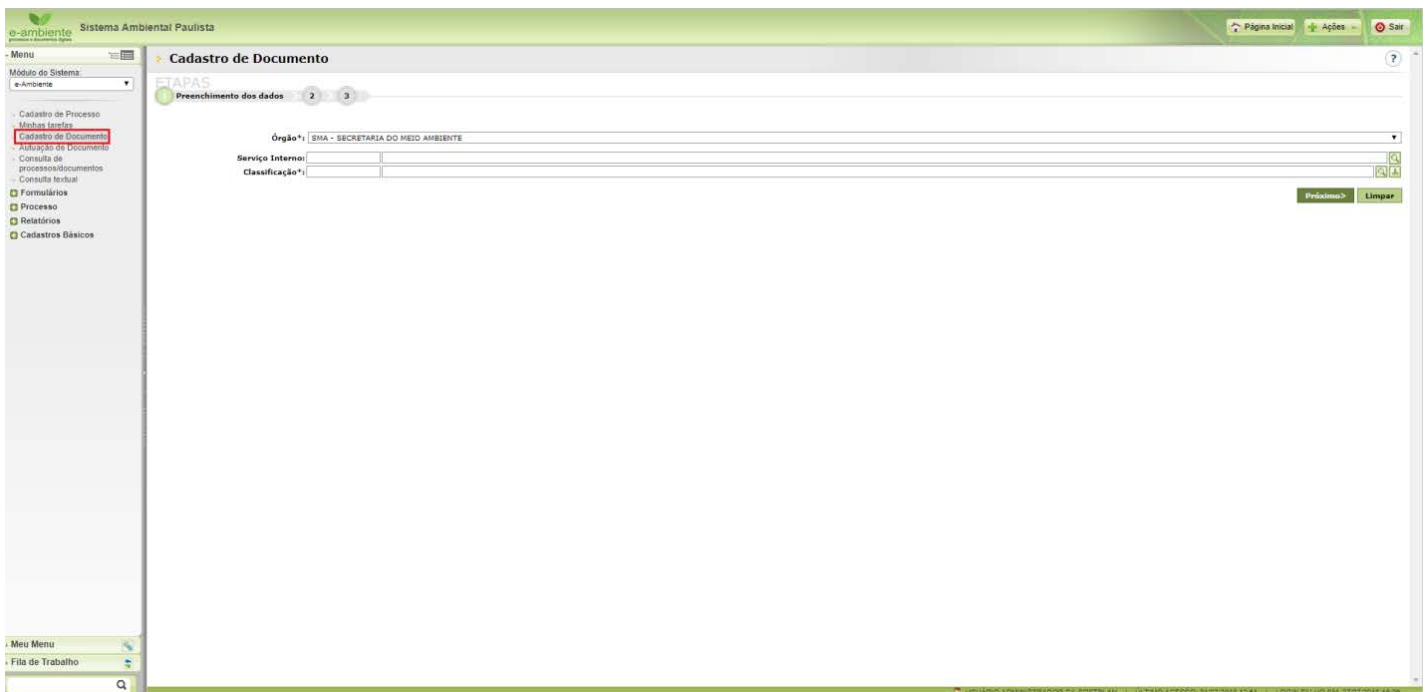
OBS.: Usuário e senha são os mesmos de acesso ao computador, ou seja, é o mesmo que utiliza para desbloquear o computador toda manhã.



The screenshot shows the 'Sistema Ambiental Paulista' dashboard. At the top right, there are buttons for 'Página Inicial', 'Ações', and 'Sair'. The main content area is titled 'Bem-vindo(a)' and includes a message: 'Seu último acesso foi em 24/05/2018, às 13:27:46'. Below this, there are two panels: 'Últimos Avisos' (empty) and 'Pasta de Avisos' containing a list of administrative processes with zero counts for each category. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Cadastro de Processo', 'Cadastro de Documento', and 'Relatórios'. At the bottom right, the user's name 'ISABEL CRISTINA OLIVEIRA DE SOUSA' and the last access time 'ÚLTIMO ACESSO: 24/05/2018 13:27' are displayed.

### 3. REQUERIMENTO: ALTERAÇÃO DO PERÍODO DE FÉRIAS

No canto superior esquerdo, selecione a opção “CADASTRO DE DOCUMENTO”:



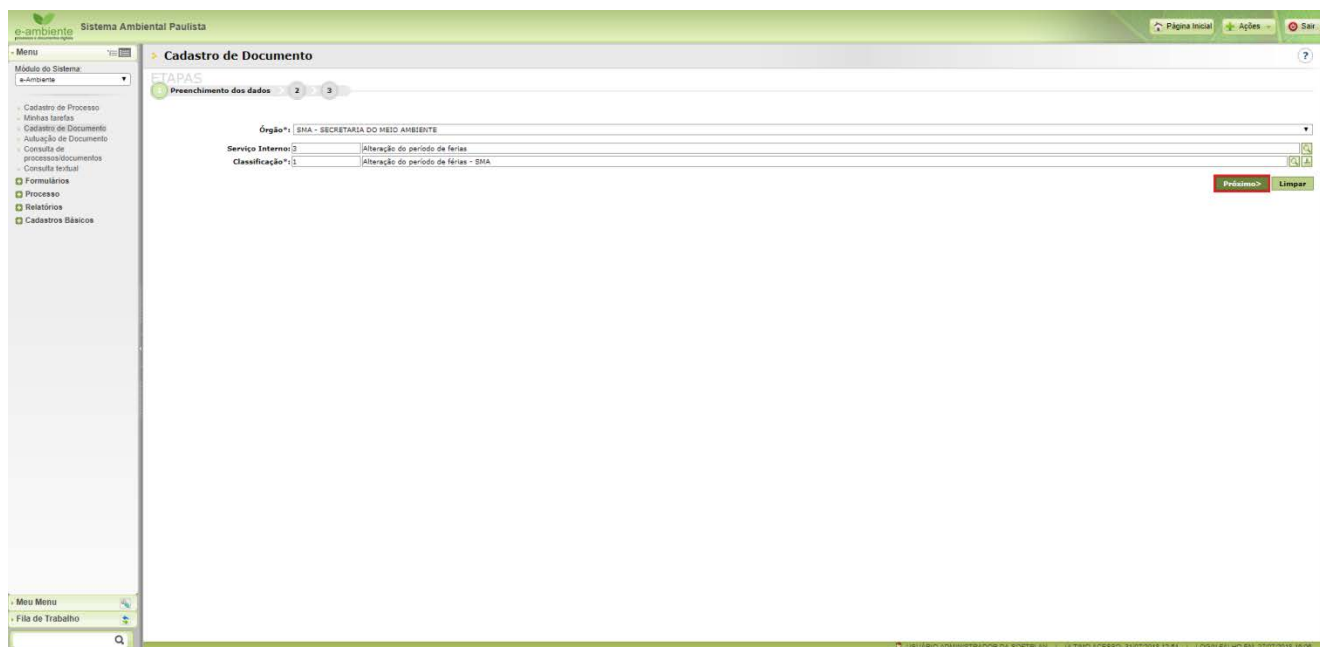
The screenshot shows the 'Cadastro de Documento' form. The sidebar on the left has 'Cadastro de Documento' highlighted in red. The main form area is titled 'ETAPAS' and shows 'Preenchimento dos dados' as the current step. The form includes fields for 'Órgão\*' (pre-filled with 'SMA - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE'), 'Serviço Interno\*', and 'Classificação\*'. There are 'Próximo >' and 'Limpar' buttons at the bottom right. The footer shows the user 'USUÁRIO ADMINISTRADOR DA SPTPLAN' and the login time '21/07/2018 16:06'.

Na opção **ÓRGÃO** será sempre “SMA – Secretária do Meio Ambiente”;

Na opção **SERVIÇO INTERNO**, informe **Alteração do Período de Férias** ou selecione a lupa ;

**ATENÇÃO: AS PALAVRAS PERÍODO E FÉRIAS DEVEM SER ESCRITAS COM ACENTO.**

Selecione “PRÓXIMO”:



#### 4. DADOS DO SOLICITANTE (Usuário Logado no e-ambiente)

**CPF:** Preenchido automaticamente pelo e.ambiente com o CPF do solicitante;

**RG:** Deve ser informado o RG do solicitante;

**Servidor:** Preenchido automaticamente pelo e.ambiente com o nome do solicitante;

**E-mail:** Preenchido automaticamente pelo e.ambiente com o e-mail do solicitante;

**Sector:** Preenchido automaticamente pelo e.ambiente com o setor do solicitante;

**Ramal:** Deve ser informado o ramal do solicitante;

**Cargo/Função Atividade:** Deve ser informada a função do solicitante.



The screenshot shows the 'Sistema Ambiental Paulista' interface. The main content area is titled 'REQUERIMENTO: ALTERAÇÃO DO PERÍODO DE FÉRIAS'. Below the title is a form for 'Dados do Solicitante' with the following fields:

- CPF \***: 165.547.818-46
- RG \***: (empty)
- Servidor(a)**: ISABEL CRISTINA OLIVEIRA DE SOUSA
- E-mail \***: eambiente.faq@sp.gov.br
- Setor \***: CG/GSTIC
- Ramal \***: (empty)
- Cargo/Função Atividade \***: (empty)

The left sidebar contains a 'Menu' with options like 'Cadastro de Processo', 'Autuação de Documento', and 'Meus processos'. The bottom right corner shows 'ÚLTIMO ACESSO: 08/08/2018 10:55'.

## 5. RETIFICAR PERÍODO:

Período Atual

**Início:** Deve ser informada a data inicial das férias;

**Fim:** Deve ser informada a data final das férias;

Novo Período

**Início:** Deve ser informada a data inicial das férias;

**Fim:** Deve ser informada a data final das férias;

**ATENÇÃO!** O agendamento é de no máximo 30 dias por período solicitado.



Sistema Ambiental Paulista

Solicito efetuar retificação, no Sistema de Folha, do período de férias do servidor acima referenciado, conforme segue:

**Retificar período:**

Período Atual **Início \***  **Fim \***

Novo período **Início**  **Fim**

Atenção! O agendamento é de no máximo 30 dias por período solicitado.

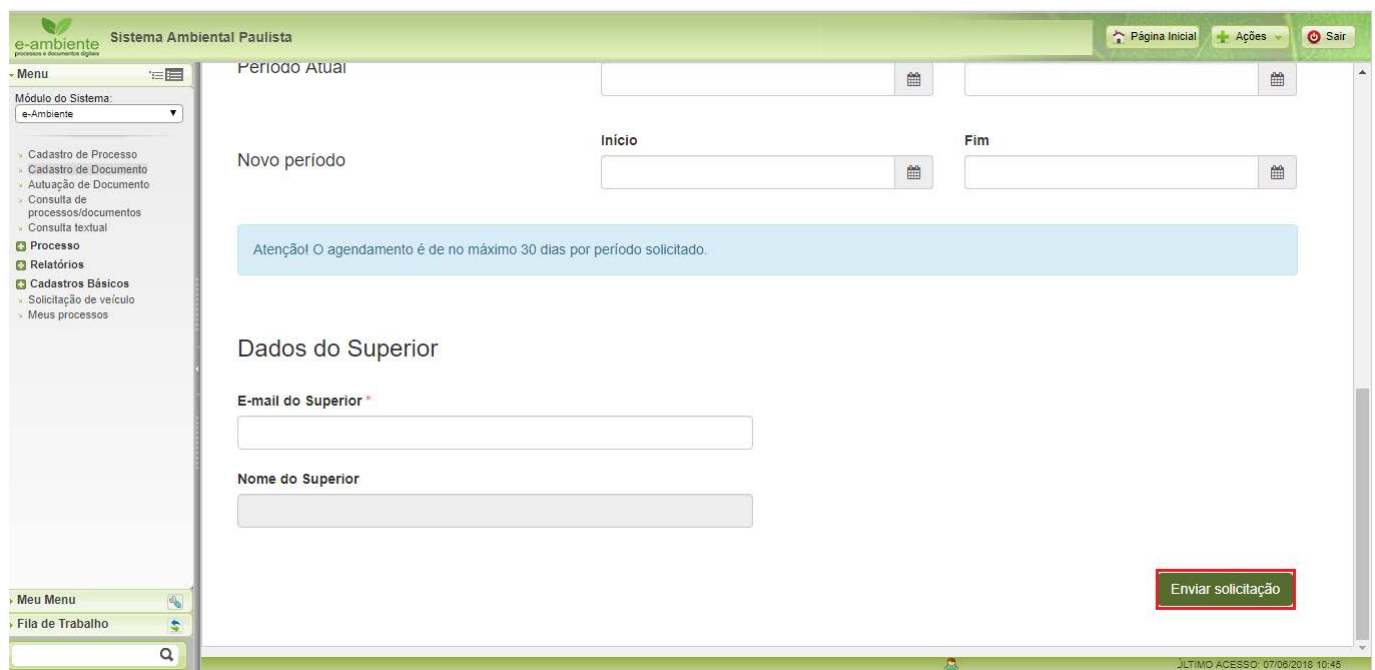
ULTIMO ACESSO: 07/06/2018 10:45

## 6. DADOS DO SUPERIOR

**E-mail do Superior:** Deve ser informado o e-mail do Superior;

**Nome do Superior:** Preenchido automaticamente pelo e.ambiente depois de informado o e-mail do superior.

Após clique em **ENVIAR SOLICITAÇÃO**, conforme imagem abaixo:



Sistema Ambiental Paulista

Período Atual

Novo período **Início**  **Fim**

Atenção! O agendamento é de no máximo 30 dias por período solicitado.

**Dados do Superior**

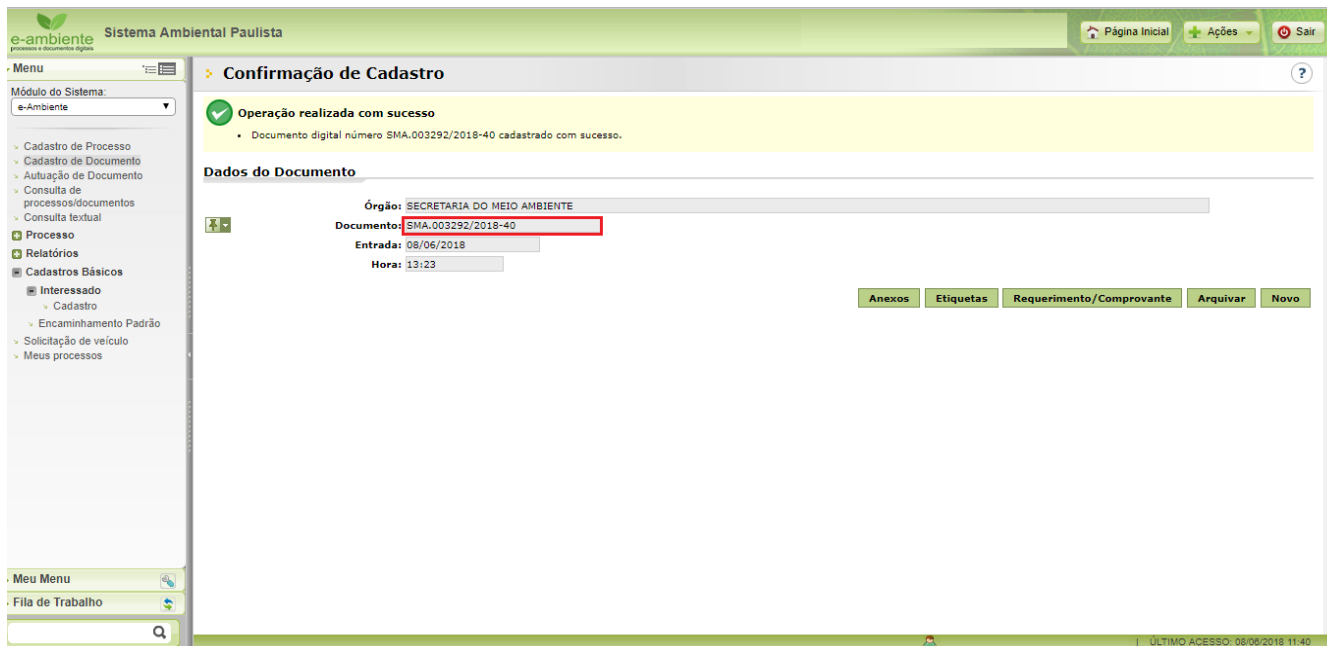
**E-mail do Superior \***

**Nome do Superior**

**Enviar solicitação**

ULTIMO ACESSO: 07/06/2018 10:45

O número do documento será apresentado:



The screenshot displays the 'Sistema Ambiental Paulista' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Página Inicial', 'Ações', and 'Sair' buttons. A left sidebar contains a menu with categories like 'Cadastro de Processo', 'Cadastro de Documento', and 'Processo'. The main content area is titled 'Confirmação de Cadastro' and features a green success message: 'Operação realizada com sucesso' and 'Documento digital número SMA.003292/2018-40 cadastrado com sucesso.' Below this, the 'Dados do Documento' section shows the following information: 'Órgão: SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE', 'Documento: SMA.003292/2018-40' (highlighted with a red box), 'Entrada: 08/06/2018', and 'Hora: 13:23'. At the bottom of the main area, there are buttons for 'Anexos', 'Etiquetas', 'Requerimento/Comprovante', 'Arquivar', and 'Novo'. The footer indicates the last access time as 'ULTIMO ACESSO: 08/06/2018 11:40'.

Acesse a página do projeto PrISMA, para acessar outros manuais e guias de acesso:  
<http://prisma.ambiente.sp.gov.br/interno>

Em caso de dúvidas sobre o sistema envie um e-mail para: [eambiente.faq@sp.gov.br](mailto:eambiente.faq@sp.gov.br) ou entre em contato no telefone: (11) 3133-3904 (suporte interno).