



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística
Coordenadoria de Gestão do Conhecimento**

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 020.00003650/2026-80

Interessado: Departamento de Gestão de Acervos, Serviço de Biblioteca, Mapotecas, Museus, Acervos Arquivísticos e Iconográfico

Assunto: Comissão dos Acervos Bibliográficos, Mapotecas, Arquivísticos, Iconográficos e Museológicos do IPA

Ata da 1ª Reunião Extraordinária da Comissão dos Acervos Bibliográficos, Mapotecas, Arquivísticos, Iconográficos e Museológicos do Instituto de Pesquisas Ambientais, Ano 2026

Data: 29/01/2026

Horário de início: 14h00

1ª Parte -Abertura da Reunião

Foi realizada em 29/01/2026, às 14h00, por meio virtual, através de vídeo conferência, a 1ª Reunião Extraordinária da Comissão dos Acervos Bibliográficos, Mapotecas, Arquivísticos, Iconográficos e Museológicos do Instituto de Pesquisas Ambientais. Compareceram: **Elvis José Nunes da Silva** (membro titular do Departamento de Gestão de Acervos); **Marcia Vieira Silva** (membro titular do Serviços de Biblioteca, Mapotecas, Museus, Acervos Arquivísticos e Iconográficos); **Caroline Vivian Gruber** (membro suplente da Secretaria Executiva); **Luis Alberto Bucci** (membro titular do Departamento de Restauração Ecológica e Recuperação de Áreas Degradadas); **Cristina de Marco Santiago** (membro titular do Departamento de Uso Sustentável de Recursos Naturais); **Arlete Alves Ferreira** (membro suplente pelo Departamento de Gestão de Acervos); **Valéria Augusta Garcia** (membro suplente do Departamento de Uso Sustentável de Recursos Naturais);

Foram justificadas as ausências de Daniela Midori Kaneshiro, Silvio Takashi Hiruma, Francisco de Assis Negri, Inês Cordeiro e Claudio José Barbedo.

A secretária executiva suplente Caroline Gruber deu início à reunião, informou que a reunião seria gravada ([link de acesso: 1ª Reunião Extraordinária de 2026, da Comissão dos Acervos_29-01-2026_Gravação de Reunião](#)) e que não há quórum mínimo definido nas portarias que regem a comissão. O Sr. Elvis José Nunes da Silva, como Presidente da Comissão de Acervos, fez a abertura da reunião, agradecendo aos presentes pela participação. Caroline Gruber fez a leitura da Pauta da reunião e em seguida passou ao primeiro item "Inscrição de outros assuntos". Não houve outro assunto inscrito.

2ª Parte – Apresentações da Ordem do Dia

Elvis Nunes solicitou inversão dos pontos de pauta e passou a apresentação sobre os "Acervos do IPA e os desafios a serem enfrentados". Elvis apresentou de forma sucinta os acervos existentes no IPA, incluindo os acervos bibliográficos, cartográficos, documentais, iconográficos, audiovisuais e museológicos, destacando a importância histórica, científica e cultural desses acervos. Apresentou as atribuições previstas para a Comissão de

Acervos e informou sobre a existência da Política de Gerenciamento e Uso dos Acervos Arquivísticos, Iconográficos e Museológicos sob a responsabilidade do Serviço de Bibliotecas, Mapotecas, Museus, Acervos Arquivísticos e Iconográficos (Portaria IPA Nº 006/2025, de 22 de maio de 2025) e da Política de Gerenciamento e Uso dos Acervos Bibliográficos e Mapoteca sob a responsabilidade do Serviço de Bibliotecas, Mapotecas, Museus, Acervos Arquivísticos e Iconográficos (Portaria IPA Nº 015/2025, de 26 de junho de 2025). Por fim, apresentou os desafios a serem enfrentados, como por exemplo: as necessidades específicas de cada tipo de acervo em relação à guarda, conservação e recuperação; o corpo técnico reduzido e a necessidade de mais profissionais especializados na temática.

Dando continuidade à pauta, passou à leitura da Portaria IPA Nº016, de 26 de junho de 2025, que institui a Comissão dos Acervos Bibliográficos, Mapotecas, Arquivísticos, Iconográficos e Museológicos do Instituto de Pesquisas Ambientais e na sequência da Portaria IPA Nº018, de 20 de agosto de 2025, que dispõe sobre a designação dos membros que compõem a Comissão.

Aberta a palavra para consideração dos participantes, a Sra. Cristina de Marco Santiago, destacou a importância dos arquivos como fontes de dados históricos, relacionados ao território e às políticas públicas construídas ao longo de mais de um século. Reforçou que esses dados também são objeto de pesquisa e valiosos para avaliação das políticas e planejamento territorial.

Elvis Nunes complementou, mencionando alguns exemplos, que há diversos processos e documentos, como cartas manuscritas, rascunhos, esboços e textos datilografados, que exigem análise especializada. Mencionou a preocupação da equipe de gestão de acervos em identificar o que deve ser preservado ou descartado, enfatizando a importância da interação com os pesquisadores para entender o valor de cada um desses materiais e evitar descartes irresponsáveis.

A Sra. Arlete Alves destacou a importância da comissão para a avaliação de materiais nas bibliotecas, ressaltando que precisam do apoio de pesquisadores para decidir o que pode ser descartado, doado ou mantido no acervo e até o que necessita de restauro. Informou que há materiais obsoletos, mas também há materiais históricos e importantes que não podem ser descartados sem uma avaliação criteriosa e, às vezes, com o olhar de pesquisadores que conhecem o valor do material. Observa que existem materiais duplicados que poderiam ser doados, até para melhor gestão do espaço, que é restrito. Citou o exemplo de um interessado em montar uma biblioteca, que poderia receber esses materiais. Por fim, reforçou que a comissão é fundamental para garantir uma gestão adequada do acervo, considerando critérios de relevância e conservação.

Elvis Nunes observou que o objetivo é criar uma comissão para avaliar os acervos de forma pontual, sem sobrecarregar os pesquisadores. A avaliação não será exaustiva, e sim focada em problemas específicos, como coleções de livros em idiomas pouco utilizados ou materiais em mau estado. Quando houver dúvidas, a comissão será consultada para decidir se mantém, doa ou descarta os itens, sempre levando em consideração o estado físico e o interesse técnico/histórico. Informou que já há uma série de materiais separados para avaliação. Segundo Elvis Nunes a ideia é realizar poucas reuniões por ano, entre 3 e 4, de forma flexível, para contar com a colaboração de todos nas questões relacionadas aos acervos.

Passando ao próximo ponto de pauta, em relação ao calendário de reuniões, foi acordado que em cada reunião será marcada a data para a reunião seguinte. A próxima reunião - **1ª reunião ordinária de 2026**, ficou agendada para o **dia 26 de março de 2026**, às 14 horas, de comum acordo entre os presentes. O Sr. Luis Alberto Bucci, registrou que nesta data não poderá participar e que seu suplente será informado.

3ª Parte – Outros assuntos inscritos e encerramento

Não houveram outros assuntos inscritos.

Elvis Nunes destacou os avanços na gestão dos acervos do IPA ao longo dos últimos anos, incluindo a reforma na Biblioteca da Unidade Horto Florestal. Mencionou ações em andamento como o projeto para implantação da expografia do MuGeo; encaminhamento de proposta para Fapesp para captação de recursos para implantação de um Centro de Gerenciamento de Acervos e a previsão de realização de exposição em comemoração aos 140 anos da Comissão Geográfica e Geológica. Ressaltou a importância do início dos trabalhos da comissão, inclusive do papel desta na valorização e na disseminação de informações sobre os acervos. Enfatizou que o objetivo é tornar o processo prazeroso e produtivo. Agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

São Paulo, na data da assinatura digital.

Caroline Vivian Gruber
Secretária executiva suplente



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Vivian Gruber, Especialista Ambiental III**, em 13/04/2026, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Vieira Silva, Chefe de Serviço**, em 17/04/2026, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elvis Jose Nunes Da Silva, Chefe de Departamento**, em 22/04/2026, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Arlete Alves Ferreira, Assistente Técnico de Pesq. Cient. e Tecnol. IV**, em 22/04/2026, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Alberto Bucci, Pesquisador Científico V**, em 21/07/2026, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristina De Marco Santiago, Pesquisador Científico V**, em 27/07/2026, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0104150374 e o código CRC E84E56D3.