

**Fonte Calibri 16, negrito, centralizado, espaço simples, máximo
16 palavras, apenas primeira letra maiúscula**

Nome, nome(s) do meio e sobrenome ⁽¹⁾, Nome, nome(s) do meio e sobrenome ⁽²⁾ e
Nome, nome(s) do meio e sobrenome ⁽³⁾ (Fonte Calibri 12, centralizado, espaço
simples, os nomes devem ser por extenso, separados por vírgulas. O nome do
apresentador deve estar em negrito)

⁽¹⁾ Divisão/Departamento/Setor/Laboratório, Instituição, Cidade e Estado, ⁽²⁾

Divisão/Departamento/Setor/Laboratório, Instituição, Cidade e Estado e ⁽³⁾

Divisão/Departamento/Setor/Laboratório, Instituição, Cidade e Estado.

E-mail para contato: xxxxx@xxx.com.br (Fonte Calibri 11, centralizado, itálico, espaço simples)

O texto do resumo simples não deverá ultrapassar 300 palavras (excluindo-se nesse limite título, autores/filiação institucional, palavras-chave e órgão financiador). No resumo, deverá haver uma pequena introdução, objetivo(s) bem claro(s), material e métodos bem concisos, resultados e discussão breves e conclusão, sem repetir os resultados. Não citar referências bibliográficas no texto. O texto deverá ser em Fonte Calibri tamanho 12 e justificado. Todas as margens do resumo simples devem ser de 3 cm em folha tamanho A4 (21 x 29,7 cm) e orientação tipo retrato. O espaço entre as linhas deve ser simples. O arquivo deverá ser salvo em Word (.doc ou .docx) com o nome “Resumo – nome do autor responsável pela inscrição do trabalho”. O texto do resumo simples não deverá ultrapassar 300 palavras (excluindo-se nesse limite título, autores/filiação institucional, palavras-chave e órgão financiador). No resumo, deverá haver uma pequena introdução, objetivo(s) bem claro(s), material e métodos bem concisos, resultados e discussão breves e conclusão, sem repetir os resultados. Não citar referências bibliográficas no texto. O texto deverá ser em Fonte Calibri tamanho 12 e justificado. Todas as margens do resumo simples devem ser de 3 cm em folha tamanho A4 (21 x 29,7 cm) e orientação tipo retrato. O espaço entre as linhas deve ser simples. O arquivo deverá ser salvo em Word (.doc ou .docx) com o nome “Resumo – nome do autor responsável pela inscrição do trabalho”. Todo texto explicativo deverá ser substituído pelo conteúdo do seu trabalho.

Palavras-Chave: até 5 palavras, separadas por vírgula e que não constem no título (Fonte Calibri tamanho 12, espaço simples).

Órgão financiador: (Fonte Calibri tamanho 12, espaço simples).