



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**  
**SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE PARQUES E PARCERIAS**

**Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Orientação dos Parques Villa-Lobos e Candido Portinari.**

Realizada aos onze dias de abril de dois mil e vinte e três, às dez horas e quinze minutos, na sala de reunião CPLA, Avenida Professor Frederico Hermann Junior, 354 – Alto de Pinheiros, na Capital de São Paulo. Participaram os seguintes membros do Conselho de Orientação: Sra. Ana Lucia Sant’Ana Seabra, Sra. Natasha José Keber Favaro, Sr. João Francisco Romero de Gouveia Conde, Sra. Eugênia Maria Nóbrega de Almeida, Sra. Luciana Marcondes Pazzini, Sra. Milene Braga Ferreira, Sra. Maria Ignez Marcondes Barreto, como convidados, Sra. Mirela Lourenço, Sra. Roberta Buendia, Sra. Carolina Cortez, Sr. Cássio Batista, Sr. Celso Grion, Sr. Carlos Frazão, Sr. Oswaldo Netto, Sr. Eduardo Rigoto, e Sra. Sônia Reis. O Conselho de Orientação dos Parques Villa-Lobos e Candido Portinari reuniu-se para apreciar as seguintes matérias: retorno da análise das diretrizes de Master Plan e exposição das melhorias realizadas nos equipamentos dos Parques. Foi acordado junto dos presentes durante a reunião que a apresentação de um evento também integrasse a ordem do dia. A presidente do conselho de orientação dos Parques Villa-Lobos e Candido Portinari, a Sra. Ana Seabra (SEMIL), inicia a reunião, dando boas-vindas, agradecendo a presença de todos e apresentando as comunicações.

Dando abertura a matéria é decidido em conjunto como os presentes, iniciar as pautas para discussão com a apresentação do evento “Brunch in The Park”, que propõe uma interação diurna das pessoas com a cidade, através de apresentações musicais, atividades diversas e espaço gastronômico. O evento ocorrerá em 19 de agosto de 2023 e 30 de setembro de 2023 das 12h às 23h; em frente ao gramado da Roda Gigante. Por decisão unânime dos conselheiros presentes, Natasha Favaro, João Conde, Eugênia Nóbrega, Luciana Pazzini, Milene Ferreira e Maria Ignez, é aprovado a execução do evento.

Dando continuidade aos assuntos em discussão o Sr. Cassio Batista (RNPU), dá início a apresentação das atividades de operação, sendo os assuntos discutidos: **segurança, orientação, alimentos e bebidas, estacionamento, gestão de resíduos, galpões – demolição, base de serviço, manutenções, limpeza geral e higienização, melhorias em andamento.** Ao final da apresentação a Sra. Luciana (Nossa Turma), depõe sobre a comunicação e sinalização do estacionamento e sobre a política de preço, que em sua fala expressa que os valores deveriam estar expostos antecipadamente à entrada do Parque, para que assim os frequentadores possam optar ou por estacionar dentro do Parque. Os representantes da RNPU, esclarecem que a comunicação visual já está em confecção e será



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**  
**SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE PARQUES E PARCERIAS**

implementada tão breve possível e informam que a tabela de preços está exposta nas cancelas de estacionamento e o frequentador que por ventura deseje não permanecer no local tem um tempo de tolerância, onde poderá sair sem prejuízos.

Dando seguimento aos assuntos, a Sra. Roberta (SEMIL), apresenta a análise preliminar do Master Plan, desenvolvida pelo corpo técnico da SEMIL e com colaboração do Conselho de Orientação dos Parques, considerando que nesta etapa referem-se a machas e propostas gerais. Essa que além de expor questões para esclarecimentos sobre o documento apresentado, trouxe consigo algumas diretrizes e prazos do Edital de Concessão. É colocado aos presentes que dentro da avaliação alguns equipamentos existentes nos Parques, como playground, academias, espaço pet e quadras, não foram observados e que cabe os esclarecimentos por parte da RNPU sobre a realocação destes ou outras ações correlatas. Neste sentido o Sr. Eduardo Rigoto (RNPU), fala que tais equipamentos tem seu espaço e uso mantidos haja que são consolidados os usos no parque e que estes serão demonstrados em novo mapa a ser apresentado. A Sra. Ignez (SAAP), aproveita o ensejo e menciona a necessidade de exemplificar o plano de alimentos e bebidas para os parques e assim sendo o Sr. Eduardo Rigoto (RNPU), que este será feito, porém, como se trata de um assunto específico e com particularidades restritas à sua operação o mesmo será realizado em paralelo em um plano único ao assunto. É posto que não é possível a re-setorização de uso dos Parques, visto que, estas foram estabelecidas pelo Plano Diretor. A Sra. Roberta (SEMIL), menciona que a criação do complexo de quadras de tênis é precisa realocar as quadras de vôlei, basquete e futebol de salão em outro espaço do parque, assim como, o campo de futebol a fim de atender as disposições do Edital. Outro ponto esclarecido foi a implantação do restaurante Selvagem na área onde no Master Plan é previsto a implantação da arena de tênis com arquibancada e serviços de apoio. É dado que devido particularidade da implantação está em execução o projeto executivo do restaurante e que este poderá ser apresentado em breve a todos. O Sr. Eduardo Rigoto (RNPU), aproveita para esclarecer sobre a concepção do MUSEU no Parque Candido Portinari, que será um espaço de promoção de ciência e tecnologia, com atividades interativas. Foram abordados também sobre os locais indicados para estruturas de eventos e a avaliação da compatibilidade com os Planos Diretores e com a preservação das áreas com cobertura arbórea consolidada.

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos e determinada a lavratura desta ata.