



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**  
**SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE PARQUES E PARCERIAS**

**Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Orientação dos Parques Villa-Lobos e Candido Portinari.**

Realizada aos quatorze dias de março de dois mil e vinte e três, às dez horas e quinze minutos, na sala de reunião dos Parques Villa-Lobos e Candido Portinari, localizado na Avenida Professor Fonseca Rodrigues, nº 1025, na Capital de São Paulo. Participaram os seguintes membros do Conselho de Orientação: Sra. Ana Lucia Sant'Ana Seabra, Sra. Natasha José Keber Favaro, Sr. João Francisco Romero de Gouveia Conde, Sra. Eugênia Maria Nóbrega de Almeida, Sr. Roberto Estevam Valko Kapos, Sra. Luciana Marcondes Pazzini, Sra. Milene Braga Ferreira, Sra. Silvia Maria Setti Padin, Sra. Myrna Gugani, Sra. Maria Ignez Marcondes Barreto, como convidados, Sra. Roberta Buendia Buendia, Sra. Carolina Cortez, Sra. Maribel, Sr. Cássio Batista, Sr. Celso Grion, Sr. Carlos Frazão, Sra. Renata Bomfim e Sra. Aline Melo da Silva. O Conselho de Orientação dos Parques Villa-Lobos e Candido Portinari reuniu-se para apreciar as seguintes matérias: retorno da análise das diretrizes de Master Plan, estudo de método de apresentação de planejamento cronológico dos eventos e das ativações dentro dos Parques Villa-Lobos e Candido Portinari e exposição das melhorias realizadas nos equipamentos dos Parques. Foi acordado junto dos presentes durante a reunião que a apresentação de dois eventos também integrasse a ordem do dia. A presidente do conselho de orientação dos Parques Villa-Lobos e Candido Portinari, a Sra. Ana Seabra (SEMIL), inicia a reunião, dando boas-vindas, agradecendo a presença de todos e apresentando as comunicações.

Dando início as matérias do dia a sra. Ana Seabra (SEMIL) comunica aos conselheiros o desenvolvimento de uma tabela de planejamento cronológico dos eventos e ativações dos Parques. Um modelo inicial foi enviado aos conselheiros para análise e questionou sobre possíveis contribuições para melhorias do material elaborado. A Sra. Maria Ignez (Associação dos Amigos de Alto de Pinheiros) se manifestou sobre o assunto afirmando a importância de que tal planejamento descreva tanto ativações como eventos para garantia do pleno conhecimento do que ocorre nos Parques por parte dos conselheiros. O Sr. Carlos Frazão (Reserva Novos Parques Urbanos) complementou a discussão colocando em exposição o material elaborado pela concessionária. Após análise do material foram pontuadas as seguintes contribuições: a Sra. Maria Ignez (Associação dos Amigos de Alto de Pinheiros) que indicou a necessidade de deixar mais claro as informações de cada evento e a Sra. Ana Seabra (SEMIL) que pontuou sobre informar quando cada evento foi aprovado no conselho. A Sra. Silvia Padin (Sociedade Amigos Bairro City Boaçava) concordou com as contribuições e reforçou a importância do material para possíveis questionamentos por parte da sociedade civil.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**  
**SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE PARQUES E PARCERIAS**

Durante a reunião foi explicado pela Sra. Ana Seabra (SEMIL) que tal material de planejamento cronológico se trata de um documento interno de controle não sendo possível sua divulgação. A Sra. Roberta Buendia (SEMIL) complementou a informação da sra. Ana Seabra (SEMIL) informando que a divulgação dos eventos e ativações está disponível nas redes sociais da concessionária para consulta do público geral. A discussão referente a formatação e organização do documento final de planejamento de eventos e ativações foi finalizada sendo necessário a adesão das contribuições pontuadas na reunião.

Dando continuidade à reunião, o Sr. Carlos Frazão (Reserva Novas Parques Urbanos) informou sobre o novo mapa de eventos, ativações, fotografias e filmagens elaborado pela concessionária que apresenta novas denominações das áreas estando os nomes relacionados ao local ou entorno imediato. O Sr. Roberto Kapos (Condomínio Ilha Sul) solicitou maiores explicações relacionadas à identificação de áreas gramadas no mapa. A Sra. Maria Ignez (Associação dos Amigos de Alto de Pinheiros) solicitou a palavra reforçar a indicação do Sr. Roberto Kapos destacando como ponto para discussão a área do entorno da Ilha Musical como exemplo de local em que a vegetação pode ser afetada devido aos eventos e ativações. O Sr. Carlos Frazão (Reserva Novos Parques Urbanos) informou que tal área já apresenta eventos previamente aprovados pelo Conselho de Orientação e a Sra. Roberta Buendia complementou a resposta informando que as áreas destacadas não são espaços voltados apenas para grandes eventos podendo ser áreas voltadas a outros usos como ensaios fotográficos.

Finalizada a apresentação referente ao material de planejamento e gestão de ativações e eventos dos Parques, iniciou-se a apresentação das melhorias. A Sra. Roberta Buendia (SEMIL) iniciou a matéria informando que, após questionamento apresentado sobre a manutenção dos playgrounds por e-mail, optou-se por trazer tal discussão para a Reunião do Conselho de forma a abrir o espaço para possíveis dúvidas e contribuições. Fotografias expondo as melhorias realizadas nos playgrounds existentes assim como a instalação de novos equipamentos foram apresentadas aos conselheiros. A Sra. Luciana Pazzini (Associação de Apoio à Infância e Adolescência Nossa Turma) solicitou a palavra para pontuar a necessidade de atenção a necessidade de pequenos reparos e quanto a escolha de materiais para garantia da preservação da qualidade dos serviços fornecidos pelos Parques. A Sra. Ana Seabra (SEMIL) respondeu à pontuação informando que a escolha de materiais para os playgrounds visa sempre a possibilidade de uma manutenção constante e a segurança ao brincar.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**  
**SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE PARQUES E PARCERIAS**

A Sra. Ana Seabra (SEMIL) prosseguiu com a reunião comunicando aos presentes que a posse do Conselho de Orientação será realizada após a publicação da resolução. O processo para publicação está em andamento. Após a finalização da discussão de tal matéria, a Sra. Ana Seabra (SEMIL) abriu para os conselheiros presentes a manifestação sobre a possibilidade de inclusão na ordem do dia a apresentação de dois eventos. Após os conselheiros presentes afirmarem estar de acordo com a inclusão da matéria, a palavra foi passada ao Sr. Carlos Frazão (Reserva Novos Parques Urbanos). Dando início a ordem do dia, o Sr. Carlos Frazão (Reserva Novos Parques Urbanos) realizou o repasse aos presentes de duas informações: (1) o evento Piknic Életronik, já aprovado, seria adiado sem, atualmente, uma previsão de data para sua nova realização e (2) o Monet à Beira D'água no dia 23 de março apresentaria um horário extra de agendamento encerrando suas atividades as 22:30. Após tal repasse, introduziu os dois eventos: São João de São Paulo e Maneva. O evento São João de São Paulo, que ocorrerá nos dias 3 e 4 de junho, visa trazer ao Parque a cultura da tradição nordestina por meio de música, artesanato e gastronomia. Já o evento Maneva, que ocorrerá no dia 08 de junho, tem como objetivo promover a cultura reggae sendo realizado um DVD como resultado do evento. Ambos os eventos são propostos para a área de eventos, antigamente denominada de B3, do gramado próximo a Roda Gigante e apresentam um público estimado de 9500 pessoas. O evento São João de São Paulo não apresentou questionamentos e foi aprovado por todos os conselheiros presentes do Parque Candido Portinari, sendo: Sr. João Conde (Secretaria De Cultura e Economia Criativa); Natasha Favaro (Coordenadoria de Educação Ambiental - SEMIL); Sra. Eugênia Almeida (Projeto Integração); Sra. Milene Ferreira (Conjunto Residencial Alto de Pinheiro, Condomínio 2001); Sra. Myrna Gugani (Instituto Rogacionista Santo Aníbal) e a Sra. Luciana Pazzini (Associação de Apoio à Infância e Adolescência Nossa Turma), como suplente da Sra. Ana Gabriela. O evento Maneva apresentou uma solicitação pela Sra. Natasha Favaro (Coordenadoria de Educação Ambiental - SEMIL) para melhor compreensão do funcionamento do controle de fluxo de pessoas durante o evento. O Sr. Carlos Frazão (Reserva Novos Parques Urbanos) explicou que este controle é feito por intermédio de um sistema que viabiliza o entendimento da entrada e saída das pessoas do espaço sempre visando respeitar o número máximo estipulado para o evento. Após a resposta fornecida, o evento foi aprovado por todos os conselheiros presentes do Parque Candido Portinari, sendo: Sr. João Conde (Secretaria De Cultura e Economia Criativa); Natasha Favaro (Coordenadoria de Educação Ambiental - SEMIL); Sra. Eugênia Almeida (Projeto Integração); Sra. Milene Ferreira (Conjunto Residencial Alto de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**  
**SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE PARQUES E PARCERIAS**

Pinheiro, Condomínio 2001); Sra. Myrna Gugani (Instituto Rogacionista Santo Aníbal) e a Sra. Luciana Pazzini (Associação de Apoio à Infância e Adolescência Nossa Turma), como suplente da Sra. Ana Gabriela.

Após as aprovações, iniciou-se os apontamentos referentes ao Master Plan dos Parques. A Sra. Roberta Buendia (SEMIL) abriu a discussão informando aos presentes que as contribuições referentes ao material podem ser feitas até o final de março sendo importante entender que o Master Plan traz diretrizes iniciais para discutir áreas e estratégias. A Sra. Roberta Buendia continuou sua fala solicitando maiores explicações sobre o cronograma apresentado, considerando abordar apenas os encargos obrigatórios do edital em seus prazos limites. O Sr. Celso Grion (Effect Arquitetura) informou que o cronograma atende as informações solicitadas no edital referente a concessão e pontuou, conforme destacado pela Sra. Roberta Buendia (SEMIL), que o Master Plan trata apenas de um documento de estratégias iniciais sendo que proposições em um nível macro precisam ser previamente discutidas e estão relacionadas a fatores financeiros e técnicos. O Sr. Roberto Kapos (Condomínio Ilha Sul) afirmou compreender a necessidade de diversas etapas para o desenvolvimento de um cronograma mais detalhado, mas sugere que seja feito um planejamento mais específico pelo menos para o primeiro ano de forma a facilitar o acompanhamento das atividades.

A Sra. Roberta Buendia (SEMIL) retomou a palavra para um novo questionamento relacionado às quadras, pois, conforme o edital, não é possível ocorrerem reduções do número de quadras e do formato das atividades, e a leitura do mapa não permitiu pleno entendimento quanto ao que ocorreu com tais quadras. O Sr. Celso Grion (Effect Arquitetura) esclareceu que a implantação apresentada não indica o processo de desenvolvimento projetual sendo que após a definição de que existe um acordo sobre a proposição preliminar será possível repensar em onde realocar as áreas afetadas devido a implantação de equipamentos, como é o caso do, possível, museu. Após a compreensão de que tal museu poderá existir o estudo será trabalhado para adequação dos usos suprimidos. A sra. Roberta Buendia (SEMIL) complementou a fala do sr. Celso Grion (Effect Arquitetura) com a conclusão de que tal adaptação será feita, por exemplo, nas áreas de estacionamento sendo necessário estratégias de ampliação, tendo em vista que a apresentação do conteúdo atual do Master Plan pontua apenas reduções. O Sr. Celso Grion (Effect Arquitetura) concorda com a pontuação feita e informa que estratégias de criação de um pavimento em um nível superior ao estacionamento já existente é uma das propostas pensadas para solucionar tal questão.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**  
**SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE PARQUES E PARCERIAS**

A Sra. Ana Seabra (SEMIL) solicitou a palavra para contribuir a discussão pontuando que os mapas apresentados não promovem uma leitura adequada do Master Plan. A Sra. Roberta Buendia (SEMIL) concordou com a pontuação realizada e sugeriu que os mapas apresentassem uma indicação dos equipamentos novos, possíveis supressões, realocações e destaque para aquilo que já é existente utilizou, como exemplo, a necessidade de apontar no mapa situações como a de uma área de eventos situada em um espaço de uma atual floresta de bolso. A Sra. Ana Seabra (SEMIL) concordou com a sugestão da Sra. Roberta Buendia (SEMIL) e informou que tal área não é adequada para tal projeto, em função da vegetação ali existente. O Sr. Celso Grion (Effect Arquitetura) informou que entende a preocupação de todos e que no atual nível de desenvolvimento projetual não é possível apresentar o detalhe da solução arquitetônica que permitiria até mesmo na ampliação do espaço verde com um projeto de paisagismo que ainda seria estruturado. Quanto a questão de adaptação dos mapas, a Sra. Natasha Favaro (Coordenadoria de Educação Ambiental - SEMIL) concordou com as pontuações da Sra. Roberta Buendia e sugeriu ainda que seja realizado um trabalho de sobreposição de uma foto aérea dos Parques e o Master Plan. A Sra. Roberta Buendia (SEMIL) continuou suas pontuações quanto ao Master Plan questionando quanto a existência de uma academia para idosos próximos a uma ciclovia. O Sr. Celso Grion (Effect Arquitetura) informou que a ideia era expandir os espaços voltados para a prática esportiva acompanhando a ciclovia de forma a criar um circuito, mas informou que os pontos de academia podem ser futuramente reavaliados. A Sra. Roberta Buendia (SEMIL) afirmou que entende a proposta, mas sugere uma melhor compreensão dos locais para tal ampliação tendo em vista o contexto geral do Master Plan e até mesmo garantindo que outras possíveis propostas estejam de acordo com o Plano Diretor existente. Sobre tal temática, a Sra. Ana Seabra (SEMIL) solicitou maiores esclarecimentos quanto a área da Pedra Vermelha que, dentro do Master Plan apresentado, é indicado como um espaço do Cirque du Soleil sendo que tal área é contemplada no setor esportivo do Plano Diretor. O Sr. Celso Grion (Effect Arquitetura) informou que ocorreu um erro quanto a tal informação e que este dado será corrigido. A Sra. Roberta Buendia (SEMIL) questionou, relacionando a questão de eventos, quanto a instalação de uma concha acústica na Ilha Musical. O Sr. Carlos Frazão (Reserva Novos Parques Urbanos) informou que a implantação de tal estrutura seria tecnicamente inviável na área. Quanto a questão da educação ambiental, a Sra. Roberta Buendia (SEMIL) solicitou maiores esclarecimentos quanto aos fluxos planejados. O Sr. Celso Grion (Effect Arquitetura) informou que existe um ponto de concentração das



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**  
**SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**  
**COORDENADORIA DE PARQUES E PARCERIAS**

atividades voltadas para educação ambiental no entorno do espaço vida sendo, inclusive, planejado um acesso voltado para a entrada de ônibus para visitas escolares.

A Sra. Ana Seabra (SEMIL), após as explicações fornecidas, solicitou maiores explicações em relação ao quantitativo de sanitários e ampliação do estacionamento. O Sr. Celso Grion (Effect Arquitetura) explicou que o quantitativo de sanitários será ampliado por meio da adequação do projeto dos módulos existentes. Já quanto ao estacionamento, o Sr. Carlos Frazão (Reserva Novos Parques Urbanos) indicou que está em desenvolvimento uma estratégia de ampliação do estacionamento em áreas que já tinham tal uso por meio da criação de um pavimento superior que criaria uma conexão direta ao nível dos Parques. A Sra. Natasha Favaro (Coordenadoria de Educação Ambiental – SEMIL) questionou se o estacionamento entre os Parques Candido Portinari e Villa-Lobos também está dentro de tal proposta. O Sr. Celso Grion (Effect Arquitetura) informou que também está dentro da proposta.

A Sra. Natasha Favaro (Coordenadoria de Educação Ambiental - SEMIL) continuou seus questionamentos tratando sobre o restaurante existente próximo a administração perguntando se o mesmo seria mantido. O Sr. Celso Grion (Effect Arquitetura) e o Sr. Cássio Batista (Reserva Novos Parques Urbanos) informaram que o restaurante ficaria. A Sra. Maria Ignez (Associação dos Amigos de Alto de Pinheiros) solicitou maiores explicações, tendo em vista que existem outros pontos de restaurantes pontuados no Master Plan. O sr. Carlos Frazão identificou em uma foto aérea a localização do novo restaurante e informou que este seria mais uma opção fornecida ao público.

A Sra. Eugenia Almeida (Projeto Integração) solicitou a fala para questionar quanto ao retorno das atividades do espaço "Ouvillas". O Sr. Celso Grion (Effect Arquitetura) afirmou que a área faz parte do circuito de atividades planejado.

Por último, a Sra. Roberta Buendia (SEMIL) solicitou que reavaliassem a proposta planejada para o nome dos Parques sugerindo "Complexo das Artes" como possível alteração.

Antes da finalização da reunião, a Sra. Ana Seabra (SEMIL) informou aos presentes que o Master Plan receberia contribuições até o final do mês de março e que, assim que recebessem os materiais solicitados na presente reunião, enviaram ao Conselho de Orientação. Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos e determinada a lavratura desta ata.